

ASMENŲ ĮRAŠYMO Į LIETUVOS ADVOKATŲ PADĖJĖJŲ SĄRAŠĄ TVARKOS APRAŠAS

1. Asmenų įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), reglamentuoja asmenų įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą tvarką bei kartu su prašymu įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą privalomus pateikti Lietuvos advokatūrai dokumentus.

2. Norintis būti įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą asmuo (toliau – Pareiškėjas) Lietuvos advokatūrai privalo pateikti:

2.1. prašymą įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą pagal šio Aprašo 1 priede pateiktą formą. Prašyme turi būti nurodyti pareiškėjo asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, pilietybė, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris), atsakyta į klausimą, ar nėra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių jis negalėtų būti įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą;

2.2. pasirašytą gyvenimo aprašymą (CV);

2.3. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantį dokumentą;

2.4. teisės aktų nustatyta tvarka išduotą pažymą apie Pareiškėjo teistumą. Pažymos išdavimo data turi būti ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo Lietuvos advokatūrai;

2.5. dokumentus, patvirtinančius aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą. Jei aukštasis teisinis išsilavinimas buvo įgytas ne Lietuvos Respublikoje, kartu su diplomu turi būti pateiktas teisės aktų nustatyta tvarka išduotas užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą vykdančios institucijos sprendimas;

2.6. skaitmeninę (elektroninio formato) nuotrauką dokumentams, kurios rezoliucija – 300 dpi arba 600 dpi, formatas – jpeg., jpg. arba png. Nuotraukos dydis negali būti mažesnis nei 40 x 60 mm (teikiama el. paštu la@advokatura.lt, ne vėliau kaip iki prašymo įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo dienos);

2.7. susitarimą su advokatu, būsimuoju praktikos vadovu (toliau – Vadovas) dėl vadovavimo praktikai. Susitarime turi būti aptartos advokato padėjėjo praktikos atlikimo sąlygos, advokato padėjėjo profesinės veiklos apskaitos tvarkymo klausimai, advokato padėjėjo profesinės civilinės atsakomybės draudimo klausimai;

2.8. sutartį su Vadovu dėl darbo vietos suteikimo. Jeigu Vadovas pats nėra jo darbo vietos steigėjas, o ja naudojasi susitarimo su kitu advokatu (advokatais) ar advokatų profesine bendrija pagrindu, sutartį dėl darbo vietos suteikimo advokato padėjėjas sudaro su advokatu ar advokatų profesine bendrija, kurie yra Vadovo darbo vietos steigėjai. Tokiu atveju sutarties dėl darbo vietos suteikimo advokato padėjėjui sąlygos turi būti suderintos ir su Vadovu;

2.9. medicininį pažymėjimą apie sveikatos patikrinimą, išduotą teisės aktų nustatyta tvarka;
2.10. pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą, jeigu dokumentuose nurodyta kita pavardė;
2.11. Lietuvos advokatūros nustatytos formos (skelbiama Lietuvos advokatūros internetinėje svetainėje) sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

2.12. Dokumentų tvarkymo mokesčio kvitas.

3. Jeigu Pareiškėjas ar Pareiškėjo atstovas pateikia dokumentus, nurodytus šio Aprašo 2 punkte, asmeniškai Lietuvos advokatūroje, jis gali pateikti:

3.1. dokumentų originalus ir nepatvirtintas kopijas (Lietuvos advokatūros darbuotojas, atsakingas už dokumentų priėmimą, sutikrinęs dokumentų originalus su pateiktomis kopijomis, grąžina Pareiškėjui dokumentų originalus priėmimo metu) arba

3.2. dokumentų kopijas, patvirtintas notaro, arba

3.3. originalių dokumentų kopijas, patvirtintas Vadovo.

4. Pareiškėjas gali dokumentus, nurodytus šio Aprašo 2 punkte, Lietuvos advokatūrai atsiųsti paštu. Tokiu atveju jis privalo pateikti notaro ar būsimo praktikos Vadovo patvirtintas originalių dokumentų kopijas.

4¹. Asmeniui pateikiant prašymą įrašyti jį į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, imamas 120 eurų dokumentų tvarkymo mokestis Lietuvos advokatūrai (taikomas prašymams, pateiktiems po 2019-05-15 dienos).

5. Advokatų taryba arba jai įgaliojus Advokatų tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per keturiasdešimt penkias dienas nuo visų šio Aprašo 2 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos priima sprendimą dėl asmens įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą arba atsisakymo į šį sąrašą įrašyti.

6. Asmens prašymas įrašyti jį į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjamas Pareiškėjui dalyvaujant Advokatų tarybos posėdyje. Pareiškėjas į Advokatų tarybos posėdį, kuriame bus nagrinėjamas jo prašymas įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, pakviečiamas elektroniniu paštu. Advokatų tarybai įgaliojus, Pareiškėjas įrašomas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą Advokatų tarybos pirmininko sprendimu. Pareiškėjo prašymas įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjamas jam dalyvaujant. Jeigu Pareiškėjo duomenys kelia abejonų dėl atitikties Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo reikalavimams, pareiškėjo prašymas įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą perduodamas svarstyti Advokatų tarybai.

7. Advokatų tarybai įgaliojus, Advokatų tarybos pirmininkas sprendimus dėl įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą paprastai priima ne rečiau kaip vieną kartą į mėnesį. Lietuvos advokatūra informaciją apie planuojamą prašymų įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo datą skelbia Lietuvos advokatūros interneto svetainėje.

Pareiškėjas asmeniškai informuojamas, kada yra kviečiamas, nurodant datą, vietą ir laiką, bet ne vėliau, kaip 3 darbo dienos iki prašymo įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo dienos.

8. Sprendimas dėl asmens įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą (išrašas iš Advokatų tarybos pirmininko sprendimo/Advokatų tarybos posėdžio protokolo) išduodami Pareiškėjui prašymo įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo metu arba Pareiškėjui ar jo įgaliotam asmeniui atvykus į Lietuvos advokatūrą, arba išsiunčiami registruota pašto siunta į advokato padėjėjo darbo vietą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo.

9. Advokato padėjėjo pažymėjimas išduodamas Pareiškėjui ar jo įgaliotam asmeniui atvykus į Lietuvos advokatūrą arba išsiunčiami registruota pašto siunta į advokato padėjėjo darbo vietą.

(pareiškėjo (-os) vardas, pavardė)

(asmens kodas, pilietybė)

(gyvenamoji vieta)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Tilto g. 17, 01101 Vilnius

**PRAŠYMAS
DĖL ĮRAŠYMO Į LIETUVOS ADVOKATŲ PADĖJĖJŲ SĄRAŠĄ**

20 __ m. _____ d.

Vilnius

Aš, _____, prašau mane įrašyti į Lietuvos advokatų
(vardas, pavardė)

padėjėjų sąrašą. Patvirtinu, kad nėra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių negalėčiau būti įrašytas (-a) į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą.

Patvirtinu kad:

- 1) esu Lietuvos Respublikos pilietis (-ė) / Europos Sąjungos valstybės narės pilietis (nurodyti šalies pavadinimą) _____;
- 2) esu įgijęs (-usi) teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinius laipsnius arba teisininko profesinį kvalifikacinį laipsnį (vienpakopį universitetinį teisinį išsilavinimą);
- 3) esu nepriekaištingos reputacijos, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 8 straipsnis;
- 4) neturiu sveikatos sutrikimų, dėl kurių negalėčiau atlikti advokato padėjėjo (-os) pareigų;
- 5) nėra kitų aplinkybių, dėl kurių galėčiau būti laikomas neatitinkančiu asmeniui, vykdančiam advokato veiklą, keliamų elgesio ir veiklos reikalavimų, nustatytų Lietuvos advokatų etikos kodekse.

Advokato padėjėjo (-os) veiklą pradėsiu vykdyti nuo prašymo įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo dienos. Įsipareigoju ir patvirtinu, kad nuo šios datos laikysiuosi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 43 straipsnio 1 dalyje numatytų apribojimų.

Ar įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu buvote pripažintas padaręs nusikalstamą veiklą? _____

Jei taip – pridėkite dokumentus, patvirtinančius tai, kada ir pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį buvote teistas, bei tai, ar išnyko teistumas

_____ .

PRIDEDAMA (pažymėti x):

- gyvenimo aprašymas (CV);
- asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantis dokumentas;
- pareiškėjo pažyma iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (pažymos išdavimo data turi būti ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo Lietuvos advokatūrai);
- aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą patvirtinantis (-ys) diplomai (-ai) su priedais;
- skaitmeninę nuotrauką dokumentams;
- susitarimas su advokatu dėl vadovavimo advokato padėjėjo praktikai;
- sutartis dėl darbo vietos advokato padėjėjui suteikimo;
- medicininis pažymėjimas (forma F046/a);
- pavardės keitimą patvirtinantis dokumentas;
- sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo;
- įmokos už advokato padėjėjo dokumentų tvarkymą kvitas;
- kita: _____.

Vardas, pavardė

Parašas