



**LIETUVOS ADVOKATŪRA
ADVOKATŲ TARYBA**

**S P R E N D I M A S
DĖL SKUNDŲ PRIĖMIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. birželio mėn. 12 d.
Vilnius

Vadovaudamasi Advokatų drausmės bylų nagrinėjimo tvarkos aprašo 7 punktu, Lietuvos advokatūros advokatų taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Skundų priėmimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

Advokatų tarybos pirmininkas

Ignas Vėgėlė

PATVIRTINTA:
Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2018 m. birželio 12 d. sprendimu

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
pirmininkas Ignas Vėgėlė

SKUNDŲ PRIĖMIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skundų priėmimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skundų dėl advokatų galimų veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų priėmimo ir nagrinėjimo Lietuvos advokatūroje tvarką.
2. Skundai dėl advokatų galimų veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų priimami ir nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu, Advokatų drausmės bylų nagrinėjimo tvarkos aprašu, Lietuvos advokatūros drausmės komiteto darbo reglamentu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.
3. Šis Aprašas *mutatis mutandis* taikomas advokatų padėjėjams.

II. SKUNDŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

4. Kiekvienas suinteresuotas asmuo (toliau – Pareiškėjas) turi teisę kreiptis į Lietuvos advokatūrą su motyvuotu skundu dėl advokato galimų veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų.
5. Lietuvos advokatūrai pateikiamas skundas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus skundo turiniui. Skundas ir kartu su juo pateikiami dokumentai privalo būti parašyti įskaitomai, valstybine kalba arba turėti vertimą į valstybinę kalbą ir pasirašyti Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens.
6. Skunde dėl advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo privaloma nurodyti:
 - 6.1. Pareiškėjo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą (jei nėra galimybės komunikaciją vykdyti elektroniniu būdu), elektroninio pašto adresą, advokato, dėl kurio kreipiamasi, vardą, pavardę, darbo vietos pavadinimą ir adresą;
 - 6.2. su advokatu sudarytą teisinių paslaugų sutartį ir pateikti jos kopiją (jei tokia buvo sudaryta);
 - 6.3. aplinkybes, kuriomis grindžiamas skundas (advokato galimai padarytas veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimas, jo padarymo data arba laikotarpis, kitos svarbios aplinkybės), jo motyvus ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus (dokumentus, garso įrašus, susirašinėjimą ir pan.);
 - 6.4. informaciją, ar ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu nesprendžia teismas, ar nėra įsiteisėjusio teismo ar arbitražo sprendimo arba Advokatų tarybos sprendimo dėl ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko;
 - 6.5. pridedamų dokumentų sąrašą (kartu pateikiami priedai).
7. Jeigu Pareiškėjo pateiktas skundas neatitinka Aprašo 5 ir/ar 6 punkte (-uose) nustatytų reikalavimų, Pareiškėjas raštu informuojamas, kad procedūra nepradedama ir skundas laikomas nepaduotu.
8. Skundą dėl advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo atsisakoma priimti, jei:
 - 8.1. paaiškėja, kad Pareiškėjo skundu prašoma nagrinėti ginčą, kurio nagrinėjimas nepriskirtas Advokatų tarybos kompetencijai;
 - 8.2. nuo skunde nurodyto paskutinio skundžiamojo įvykio dienos iki skundo padavimo dienos yra praėję daugiau nei vieneri metai;
 - 8.3. ginčą tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu nagrinėja teismas ar arbitražas;
 - 8.4. yra įsiteisėjęs teismo ar arbitražo sprendimas arba yra priimtas Advokatų tarybos ar Advokatų garbės teismo sprendimas dėl ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu.
 - 8.5. Pareiškėjo vardu skundą padavė neįgaliotas asmuo;

9. Lietuvos advokatūros atsakingam asmeniui nustačius bent vieną Aprašo 8.1.-8.5. punktuose numatytą skundo atsisakymo aplinkybę, surašomas atsisakymas priimti skundą. Atsisakymą nagrinėti skundą priima ir pasirašo Advokatų tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo.

10. Priimtas Pareiškėjo skundas ir pranešimas apie nagrinėjimo pradžią išsiunčiamas advokatui, kuriam nustatomas ne trumpesnis nei keturiolikos dienų terminas, skaičiuojamas nuo pranešimo gavimo dienos, paaiškinimui ir įrodymams pateikti. Lietuvos advokatūra gali atsisakyti priimti advokato paaiškinimą, jei nustatytu terminu jis nebuvo pateiktas ir nebuvo nurodytos objektyvios priežastys, kodėl paaiškinimas nebuvo pateiktas laiku. Atsisakius priimti pavėluotai pateiktą advokato paaiškinimą, jis nėra pridedamas prie tyrimo medžiagos ir grąžinamas advokatui. Advokato paaiškinimo nepateikimas arba pavėlavimas jį pateikti gali būti vertinami kaip advokato etikos pažeidimas, už kurį advokatui gali būti iškeliama drausmės byla.

III. TYRIMO MEDŽIAGOS NAGRINĖJIMAS

11. Drausmės komitetas sudaromas ir jo darbo tvarka nustatoma Drausmės komiteto darbo reglamente.

12. Drausmės komiteto pirmininkas ir nariai, rinkdami skundo dėl advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo nagrinėjimui reikšmingus duomenis, turi visas teises, kaip ir advokatai, vykdantys profesinę veiklą, taip pat teisę tikrinti visus advokato veiklos dokumentus, susijusius su galimai padarytu advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimu ar netinkamu teisinių paslaugų teikimu. Drausmės komitetas visą surinktą medžiagą ir duomenis privalo saugoti kaip konfidencialią informaciją.

13. Drausmės komitetas, prieš pateikdamas išvadą, surengia Drausmės komiteto posėdį, apie kurį praneša Pareiškėjui ir advokatui. Pareiškėjui ir advokatui pasiūloma dalyvauti posėdyje ir pateikti papildomus dokumentus, įrodymus, paaiškinimus. Drausmės komitetas gali pasiūlyti ginčą tarp advokato ir Pareiškėjo išspręsti taikiai. Drausmės komiteto posėdis yra uždaras.

14. Drausmės komitetas Advokatų tarybai pateikia rekomendacinę išvadą, kaip spręsti Pareiškėjo ir advokato ginčą. Drausmės komiteto išvada yra skirta tik Advokatų tarybai ir nėra vieša.

15. Galutinį sprendimą iškelti ar neiškelti advokatui drausmės bylą pagal atliktą Drausmės komiteto tyrimą (jei toks buvo atliktas) priima Advokatų taryba. Advokatų tarybos posėdis, kuriame svarstoma iškelti ar neiškelti advokatui drausmės bylą, yra vykdomas vadovaujantis Advokatų drausmės bylą nagrinėjimo tvarkos aprašu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Advokatui, advokato padėjėjui, dėl kurio gautas šiame Apraše nurodytas skundas, advokato padėjėjo praktikos vadovui Lietuvos advokatūros pranešimai ir kiti dokumentai siunčiami elektroninio ryšio priemonėmis Lietuvos advokatūrai nurodytu elektroninio pašto adresu (Asmenų informavimo elektroniniu paštu tvarka, patvirtinta Lietuvos advokatūros advokatų tarybos 2015-01-08 sprendimu).

17. Pareiškėjui, Lietuvos advokatūros pranešimai ir kiti dokumentai siunčiami elektroninio ryšio priemonėmis skunde nurodytu elektroninio pašto adresu. Įteikiant Pareiškėjui dokumentą elektroninio ryšio priemonėmis, jo įteikimo diena laikoma pirma darbo diena po dokumento išsiuntimo dienos. Ši nuostata netaikoma tik tokiais atvejais, kai Pareiškėjo galimybė turėti prieigą prie elektroninių ryšių priemonių yra apribota (asmuo yra sulaikytas, neturi galimybės naudotis elektroninių ryšių priemonėmis ir pan.). Tokiu atveju, Lietuvos advokatūros pranešimai ir kiti dokumentai Pareiškėjui siunčiami skunde nurodytu gyvenamosios vietos adresu.

18. Šis Aprašas taikomas teisiniams santykiams, atsirandantiems jam įsigaliojus. Esant teisiniams santykiams, atsiradusiems iki šio Aprašo įsigaliojimo, šis Aprašas taikomas toms teisėms ir pareigoms bei teisinėms situacijoms, kurios atsiranda jam įsigaliojus, taip pat toms teisėms ir pareigoms, kurios nors ir atsirado iki šio Aprašo įsigaliojimo, bet įgyvendinamos jam įsigaliojus.