

ATMINTINĖ

Karo pabėgėliams iš Ukrainos, atvykstantiems į Lietuvą ir juos priimantiems asmenims

Parengė:

Lietuvos jaunųjų advokatų asociacija

Suderino:

Lietuvos advokatūra



Ši atmintinė yra bendrojo pobūdžio ir buvo rengiama remiantis informacija, aktuali 2022-06-20 dienai.

Elektroninėje atmintinės versijoje pateikiamos nuorodos yra aktyvios, todėl daugiau informacijos galima rasti paspaudus ant pabraukto teksto ar tinklalapio nuorodos.

Atmintinės tikslas – apibendrinti informaciją ir palengvinti atvykusių pabėgėlių teises galimybes Lietuvoje, todėl jos turinys negali būti laikomas individualia teisine išvada. Kilus klausimams, rekomenduojame susisiekti su Jūsų pasirinktu advokatu, advokato padėjėju arba su atsakingomis institucijomis, nurodytomis šioje atmintinėje.

Gerbiamas atmintinės skaitytojau,

besitęsiant karui Ukrainoje, vis daugiau žmonių yra priverstinai palikti savo namus, nedelsiant susirasti būstą, darbą ar mokyklą savo vaikams kitoje šalyje ir kurti savo gyvenimą iš naujo.

Tikime, kad kiekvienas iš mūsų gali padėti asmenims, bėgantiems nuo Rusijos vykdomos karo agresijos į Ukrainą, ir visos pagalbos formos yra vienodai svarbios – nuo pabėgėlių priėmimo iki apgyvendinimo ir aprūpinimo būtiniausiais daiktais, sveikatos apsaugos ar kitų esminių poreikių patenkinimo.

Mes, Lietuvos jaunųjų advokatų asociacijos nariai, palaikome Ukrainos siekį išlaikyti savo valstybės suverenitetą bei nepriklausomybę ir norime prisidėti prie asmenų, priverstų palikti Ukrainos žemę bei atvykti į Lietuvą, efektyvaus integravimo į visuomenę.

Parengėme šį teisinės informacijos rinkinį, skirtą karo pabėgėliams iš Ukrainos ir jiems pagalbą teikiantiems Lietuvos gyventojams. Šioje atmintinėje rasite aktualiausią teisinę informaciją migracijos, socialinių paslaugų, užimtumo ir apgyvendinimo klausimais, kuri surinkta analizuojant įstatymus bei įvairių institucijų pateiktą medžiagą.



TURINYS

1. MIGRACIJA	5
1.1. Pasirengimas išvykti iš Ukrainos, atvykimas į Lietuvą	5
1.2. Karo pabėgėlių iš Ukrainos teisės ES	7
1.3. Teisėto buvimo Lietuvoje sąlygos	10
1.4. Keliavimas į kitas ES šalis	13
1.5. Informacija atvykstantiems iš Ukrainos su augintiniais	14
2. SOCIALINĖS PASLAUGOS	16
2.1. Globa ir rūpyba	16
2.2. Pagalba neįgaliems karo pabėgėliams iš Ukrainos	19
2.3. Socialinė parama	20
2.4. Registracija į darželį ar mokyklą	22
3. UŽIMTUMAS	23
3.1. Karo pabėgėlių iš Ukrainos įdarbinimas pagal darbo sutartį	23
3.2. Informacija karo pabėgėliams norintiems dirbti savarankiškai	26
3.3. Jei Lietuvoje dirbantis Ukrainos pilietis nori vykti į Ukrainą ginti savo šalį	28
4. APGYVENDINIMAS IR KOMPENSACIJA	29
4.1. Neatlygintinas apgyvendinimas (panauda) ir kompensacija	30
4.2. Apgyvendinimas pagal nuomos sutartį ir kompensacija	34
5. NEMOKAMA TEISINĖ PAGALBA	39
PRIEDAI	41

SANTRUMPOS

ABTĮ - Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas

CK - Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas

CPK - Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas

DGK - Darbo ginčų komisija

DK - Lietuvos Respublikos darbo kodeksas

DS - Darbo sutartis

ES - Europos Sąjunga

EVRK - ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius

GPM - Lietuvos Respublikos gyventojo pajamų mokestis

Įgyvendinimo sprendimas - 2022 m. kovo 4 d. Tarybos įgyvendinimo sprendimas (ES) 2022/382

Konstitucija - Lietuvos Respublikos Konstitucija

LA - Lietuvos advokatūra

Laikinosios apsaugos direktyva - 2001 m. liepos 20 d. Tarybos direktyva 2001/55/EB

Lietuva - Lietuvos Respublika

LJAA - Lietuvos jaunųjų advokatų asociacija

LR - Lietuvos Respublika

MGL - minimalusis gyvenimo lygis

Migracijos departamentas - Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

NDNT - Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba

Neįgaliųjų reikalų departamentas - Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PSD - Lietuvos Respublikos privalomojo sveikatos draudimo įmokos

PVM - Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokestis

SADM - Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija

Savivaldybė - Lietuvos Respublikos savivaldybė

Sodra - Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

ŠMSM - Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija

URM - Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

UTPI - Lietuvos Respublikos įstatymas dėl užsieniečių teisinės padėties

Užimtumo tarnyba - Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

VDI - Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

VGTP - Valstybės garantuojama teisinė pagalba

Vyriausybė - Lietuvos Respublikos Vyriausybė

VMI - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

VMVT - Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

VRM - Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

VSD - Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įmokos

Būstas - vienbutis gyvenamasis namas, butas ar kitos gyvenamosios patalpos arba jų dalys, ar kitų gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims), viešbučių paskirties, poilsio paskirties, gydymo paskirties, kitos (sodų) paskirties patalpų), tinkami gyventi vienam asmeniui ar šeimai ir atitinkantys statybos bei specialiųjų normų (higienos, gaisrinės saugos ir kitų) reikalavimus

Darbdavys - Lietuvos Respublikos darbdavys

Karo pabėgėliai iš Ukrainos - Ukrainos piliečiai, jų šeimos nariai ir asmenys be pilietybės, gyvenę Ukrainoje ir iš jos pasitraukę į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų

1. MIGRACIJA

1.1. PASIRENGIMAS IŠVYKTI IŠ UKRAINOS, ATVYKIMAS Į LIETUVĄ

● Kas negali išvykti iš Ukrainos?

Pagal Ukrainos teisės aktus, iš Ukrainos neleidžiama išvykti 18 - 60 m. Ukrainos piliečiams vyrams dėl paskelbtos visuotinės mobilizacijos.

● Informacija apie eiles Ukrainos pasienyje

Nuolat atnaujinamą informaciją apie eiles Ukrainos pasienyje galima rasti URM tinklalapyje (www.urm.lt).

● Kaip išvykti iš Ukrainos?

Šiuo metu išvykimas iš Ukrainos į Lietuvą galimas Lenkijos, Slovakijos, Vengrijos ir Rumunijos kryptimis sausumos keliais.

● Ar reikalingas Covid-19 testas ir/ar izoliacija?

Šiuo metu šie reikalavimai į Lietuvą atvykstantiems karo pabėgėliams iš Ukrainos netaikomi. Aktualią informaciją apie Covid-19 ribojimus galima pasitikrinti [URM tinklalapyje \(www.urm.lt\)](http://www.urm.lt).

● Kokius dokumentus reikia turėti su savimi?

Norintiems atvykti į Lietuvą Ukrainos piliečiams reikalingas pasas su biometriniais duomenimis, tačiau jo neturintys ukrainiečiai į Lietuvą vis tiek įleidžiami. Atvykus į Lietuvą tokiems asmenims Migracijos departamentas gali išduoti laikiną užsieniečio pasą.

Ukrainos piliečiams taikomas 90 dienų bevizis režimas, todėl jų atvykimui nacionalinė viza nereikalinga.

Kitų valstybių piliečių, bėgančių nuo karo Ukrainoje, atvykimui į Lietuvą reikalinga viza arba leidimas gyventi Lietuvoje. Šių dokumentų neturint, tokie asmenys į Lietuvą priimami dėl humanitarinių priežasčių.

Rusijos ir Baltarusijos piliečiams leidžiama atvykti į Lietuvą turint galiojantį kelionės dokumentą ir vizą.

>Tęsinys

● **Kaip atvykti į Lietuvą?**

Atvykusiems iš Ukrainos į Lenkijos Respubliką, visuomeninė organizacija „Stiprūs kartu“ siūlo transportavimo paslaugas atvykimui į Lietuvą.

Kontaktai: tel. 1827, +370 677 22222, tinklalapis registracijai: www.sylhrazom.lt

Daugiau informacijos teikiama:

Migracijos informacijos centro „Renkuosi Lietuvą“ tinklalapyje www.renkuosilietuva.lt

Migracijos departamento tinklalapyje www.migracija.lt

„Stiprūs kartu“ tinklalapyje www.stipruskartu.lt

Europos Komisijos tinklalapyje www.ec.europa.eu

1.2. KARO PABĖGĖLIŲ IŠ UKRAINOS TEISĖS ES

Kokias galimybes turi karo pabėgėliai iš Ukrainos, siekiantys įteisinti savo pradinį įsikūrimą ES?

Karo pabėgėliams iš Ukrainos gali būti suteikta laikinoji apsauga pagal ES Laikinosios apsaugos direktyvą ir Įgyvendinimo sprendimą arba tarptautinė apsauga (prieglobstis) pagal UTPI.

Kokias teises suteikia laikinoji apsauga ES?

Laikinosios apsaugos tikslas yra kuo greičiau karo pabėgėliui gauti leidimą gyventi pasirinktoje šalyje ir su tuo susijusias teises bei nebūti atvykimo šalyje be jokio teisinio statuso ir teisių.

Laikinoji apsauga suteikia šias teises:

- > leidimą gyventi ES,
- > galimybę patekti į ES darbo rinką,
- > gauti būstą,
- > gauti ES socialinę paramą,
- > gauti ES medicininę pagalbą, priežiūrą,
- > vaikams ir paaugliams – galimybes mokytis,
- > nelydimiems vaikams ir paaugliams – gauti teisėtą globą ir būti saugiai įkurdintiems.

Kam suteikiama laikinoji apsauga?

LR Vyriausybės nutarimu laikinoji apsauga pagal Laikinosios apsaugos direktyvą Lietuvos Respublikoje suteikiama asmenims, kurie į Lietuvą atvyko iki 2022-05-01:

- > Ukrainos piliečiams ir jų šeimos nariams, kurie po 2022-02-24 išvyko iš šalies, kad išvengtų karo;
- > Asmenims be pilietybės ir trečiųjų šalių piliečiams, jų šeimos nariams, kuriems Ukrainoje suteikta tarptautinė apsauga arba lygiavertė apsauga;
- > Asmenims be pilietybės ir trečiųjų šalių piliečiams, kurie gali įrodyti, kad jie teisėtai gyveno Ukrainoje ir negali saugiai ir ilgam laikui grįžti į savo kilmės šalį.

Jei asmenys išvyko iš Ukrainos iki 2022-02-24, gali būti nuspręsta išplėsti laikinąją apsaugą, kad ji būtų taikoma ir jiems. Pvz., jeigu asmenys ES teritorijoje atostogavo arba buvo darbo reikalais ir dėl ginkluoto konflikto negali grįžti į Ukrainą.

>Tęsinys

Kuriam laikui suteikiama laikinoji apsauga?

Laikinoji apsauga suteikiama iki 2023-03-04 ir bus automatiškai pratęsta du kartus po 6 mėnesius, tai yra iki 2024-03-04, jeigu neišnyks laikinosios apsaugos suteikimo priežastys. Jeigu laikinosios apsaugos suteikimo priežastys išliks ir po 2024-03-04, ES Tarybai bus pasiūlyta svarstyti laikinosios apsaugos pratęsimą dar vieneriems metams (iki 2025-03-04).

Kokioje teritorijoje galioja laikinoji apsauga?

Laikinosios apsaugos direktyva taikoma visose ES valstybėse narėse, išskyrus Daniją. Laikinosios apsaugos direktyva netaikoma Šengeno asocijuotosiose šalyse (Šveicarijoje, Norvegijoje, Lichtenšteine ir Islandijoje).

Koks yra laikinosios apsaugos ir tarptautinės apsaugos (prieglobsčio) santykis?

Tai yra du savarankiški teisiniai institutai, taikomi nepriklausomai vienas nuo kito. Teisė į laikinąją apsaugą netrukdo kreiptis dėl prieglobsčio suteikimo. Asmeniui, kuriam atsisakyta suteikti prieglobstį, suteikta laikinoji apsauga lieka galioti iki nustatyto termino.

Kur kreiptis dėl laikinosios apsaugos?

Dėl laikinosios apsaugos suteikimo Lietuvoje karo pabėgėliai turi kreiptis į Migracijos departamentą (www.migracija.lrv.lt).

Kokias teises suteikia tarptautinė apsauga (prieglobstis)?

Prieglobsčio prašytojai turi panašias teises į asmenų, kuriems suteikta laikinoji apsauga, tačiau yra tam tikrų skirtumų:

- > prieglobsčio reikia prašyti pirmoje saugioje šalyje, kreiptis į nacionalinės valdžios institucijas. Daugiau informacijos ieškokite sekančiame skyriuje.
- > kol nagrinėjamas prieglobsčio prašymas, asmuo į darbo rinką gali patekti po 9 mėnesių, jei dėl jo bylos dar nėra priimtas galutinis sprendimas (laikinosios apsaugos atveju tokia galimybė gali būti suteikta daug anksčiau);
- > jei karo pabėgėlio šeimos narys jau teisėtai gyvena ES, galima kreiptis dėl šeimos susijungimo;
- > suteiktas prieglobstis gali būti atšauktas, jei atsiranda naujos informacijos ar duomenų, dėl kurių šios teisės galiojimas turi būti persvarstytas.

> Tęsinys

Kokia prieglobsčio prašymo tvarka?

Informacija apie tai, kokia tvarka prašyti prieglobsčio, į ką kreiptis, kokių duomenų ir dokumentų reikia, pateikiama European Union Agency for Asylum tinklalapyje (www.euaa.europa.eu).

Išsami informacija apie prieglobsčio suteikimo procedūrą Lietuvoje teikiama Migracijos departamento tinklalapyje (www.migracija.lrv.lt).

Kokios papildomos teisės gali būti suteiktos?

Karo pabėgėliai iš Ukrainos gali prašyti repatriacijos pagalbos, t. y. pagalbos grįžti į tėvynę. Jei bet kurios pilietybės asmuo gyveno Ukrainoje ir buvo priverstas bėgti nuo karo, jam yra leidžiama kirsti ES teritoriją grįžtant į nuolatinę gyvenamąją vietą.

Kai grįžti į asmens nuolatinę gyvenamąją vietą saugu, asmuo turėtų kreiptis pagalbos:

- > į savo kilmės šalies diplomatinę atstovybę arba konsulatą valstybėje narėje, kurioje šiuo metu asmuo yra;
- > į asmens buvimo šalies nacionalinės valdžios institucijas (jos padės susisiekti su asmens šalies diplomatine atstovybe arba konsulatu ir pasiūlys pagalbą asmeniui grįžti į savo šalį).



Daugiau informacijos apie karo pabėgėlių iš Ukrainos teises teikiama Europos komisijos tinklalapyje (www.ec.europa.eu).

1.3. TEISĖTO BUVIMO LIETUVOJE SĄLYGOS

Reikalinga registracija

Atvykus į Lietuvą, būtina užsiregistruoti, kad būtų galima teisėtai būti Lietuvoje, taip pat būtų įgyjamos teisės į Lietuvos teikiamas garantijas.

Atlikus registracijos procedūrą, išduodamas leidimas laikinai gyventi (1 metų terminui) arba nacionalinė viza (1 metų terminui). Tik turėdami vieną iš šių dokumentų asmenys gali pradėti dirbti, gauti socialines garantijas (sveikatos priežiūrą, kitą pagalbą). Registruotis reikia ir vaikams. Teisės aktai nenumato termino, per kurį reikia registruotis, tačiau rekomenduojama tai padaryti nedelsiant.



Jeigu Ukrainos pilietis turi pasą su biometriniais duomenimis

Ukrainos piliečiams, turintiems pasus su biometriniais duomenimis, 90 dienų galioja bevizis režimas. Šie asmenys ir be registracijos turi teisę teisėtai būti Lietuvos Respublikoje 90 dienų. Šis 90 dienų bevizis režimas taip pat yra taikomas ir tiems asmenims, kurių nacionalinių vizų ar leidimų laikinai gyventi Lietuvoje galiojimo laikas pasibaigė.



Jeigu Ukrainos pilietis neturi paso

Ukrainos piliečiams, neturintiems galiojančių užsienio pasų, nacionalinės vizos nėra išduodamos, tačiau iš tokių užsieniečių priimami prašymai išduoti leidimą laikinai gyventi Lietuvoje dėl humanitarinių priežasčių.



Jeigu Ukrainos pilietis Lietuvoje yra neteisėtai (pasibaigė bevizis laikotarpis ar viza, priimtas sprendimas dėl grąžinimo ar pan.)

Migracijos departamentas yra paskelbęs, kad šiuo metu dėl Ukrainos piliečių ir jų šeimos narių nebus priimami sprendimai dėl grąžinimo į užsienio valstybę ar išsiuntimo. Taip pat Ukrainos piliečiai ir jų šeimos nariai, dėl kurių jau priimti sprendimai grąžinti juos į užsienio valstybę, gali likti Lietuvoje.

Migracijos departamentas yra nurodęs, kad iš neteisėtai Lietuvoje esančių Ukrainos piliečių ir jų šeimos narių priims prašymus išduoti leidimą laikinai gyventi ar vizą. Šie klausimai nėra detalai reglamentuoti teisės aktais ir yra pagrįsti Migracijos departamento oficialiai skelbiama pozicija, todėl **naujausią informaciją** galima patikrinti Migracijos departamento tinklalapyje (www.migracija.lt).

>Tęsinys

Kur reikia kreiptis dėl registracijos?



Jeigu į Lietuvą atvykęs Ukrainos pilietis turi, kur gyventi:

Jis turi atvykti į bet kurį Migracijos departamento skyrių darbo valandomis. Atvykti reikia asmeniškai, taip pat suaugusieji turi asmeniškai atsivesti savo nepilnamečius vaikus, jeigu jie yra kartu Lietuvoje.

Pagal Migracijos departamento informaciją Migracijos departamento skyriai yra:

Vilniuje (Vytenio g. 18); Kaune (Vytauto pr. 79); Klaipėdoje (Kauno g. 6); Šiauliuose (Aušros al. 19); Panevėžyje (K. Binkio g. 14); Alytuje (Jotvingių g. 8); Marijampolėje (Kęstučio g. 1); Utenoje (Maironio g. 4); Telšiuose (Žemaitės g. 34); Tauragėje (Stoties g. 15); Visagine (Veteranų g. 13); Šalčininkuose (Architekto g. 4); Elektrėnuose (Draugystės g. 32).

Naujausią informaciją galima pasitikrinti Migracijos departamento tinklalapyje (www.migracija.lt).



Jeigu į Lietuvos Respubliką atvykęs Ukrainos pilietis neturi, kur gyventi:

Jis turi kreiptis į pabėgėlių registracijos centrą. Atvykti reikia asmeniškai, taip pat suaugusieji turi asmeniškai atsivesti savo vaikus.

Pagal Migracijos departamento skelbiamą informaciją, pabėgėlių registracijos centrai veikia:

Vilniuje (Minties g. 3); Kaune (Vytauto pr. 79); Klaipėdoje (Paryžiaus Komunos g. 16A); Alytuje (Juozapavičiaus g. 33).

Naujausią informaciją ir šiuo metu veikiančius registracijos centrus galima pasitikrinti Migracijos departamento tinklalapyje (www.migracija.lt)

Ką turėti su savimi atvykstant dėl registracijos?

Ukrainos piliečiui atvykus registruotis reikės pateikti pasą. Jeigu asmuo paso neturi, gali pateikti asmens tapatybės kortelę (vidaus pasą), vairuotojo pažymėjimą, gimimo liudijimą arba kitą asmens dokumentą (jeigu jį turi). Priimami ir asmenys, neturintys jokių asmens dokumentų.

Kur kreiptis dėl detalesnės informacijos ar pagalbos?

Migracijos klausimais galima kreiptis į Migracijos departamento karštąją liniją +370 5 271 7112 (I-IV 7.30-16.30 val., V 7.30-15.15 val.) bei peržiūrėti informaciją Migracijos departamento tinklalapyje (www.migracija.lt)

>Tęsinys

Dėl apgyvendinimo galima kreiptis į organizaciją „Stiprūs kartu“ (www.stipruskartu.lt), karštoji linija: 1827 (iš Lietuvos), +370 677 22222 (iš užsienio) (visą parą).

Humanitarinę pagalbą teikia:

Raudonasis kryžius (www.redcross.lt);

Vilniaus Arkivyskupijos Caritas (www.caritas.lt);

Maltos ordino pagalbos tarnyba (www.maltieciai.lt);

Humanitarinės pagalbos linija +370 684 98 688 (visą parą).

Skubi policijos, greitosios medicinos pagalbos, ugniagesių pagalba telefonu 112 (aptarnaujama ir lenkų, rusų bei anglų kalbomis).

1.4. KELIAVIMAS Į KITAS ES ŠALIS

Keliauti leidžiama

Ukrainos piliečiai, kuriems išduotas leidimas gyventi šalyje ir/ar suteikta laikinoji apsauga, turi teisę laisvai keliauti po ES šalis. Ukrainos piliečiams netaikomas reikalavimas turėti vizą kertant valstybių narių išorės sienas, kai buvimo trukmė neviršija 90 dienų per bet kurį 180 dienų laikotarpį.

Jeigu asmuo, pirmą kartą kirtęs ES sieną, pateko į šalį, kuri nepriklauso ES erdvei be vidaus sienų kontrolės (Rumunija, Bulgarija, Kroatija, Kipras ir Airija), jo dokumentai gali būti dar kartą patikrinti kitos Šengeno šalies sienos perėjimo punkte.

Išimtys

> Islandija, Norvegija, Šveicarija ir Lichtenšteinas nėra ES šalys, tačiau jos yra Šengeno šalys. Į šias šalis galima keliauti atvykus į Šengeno erdvę, tačiau asmens teisės, susijusios su tarptautine arba laikinąja apsauga, gali skirtis nuo teisių, kurias asmuo turi ES šalyse.

> Nors Danija yra ES ir Šengeno šalis, ji nedalyvauja laikinosios apsaugos sistemoje ir netaiko ES prieglobsčio taisyklių. Taigi Danijoje asmens teisės, susijusios su tarptautine arba laikinąja apsauga, gali skirtis nuo teisių, kurios yra kitose ES šalyse.

Jeigu asmuo neturi galiojančių kelionės dokumentų

Nuo karo Ukrainoje bėgantiems asmenims, kurie neturi kelionės dokumentų, nėra kliūčių vykti tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją.

Pagal Laikinosios apsaugos direktyvą (gaires) numatyta, kad: turi būti užtikrintas laisvas judėjimas prieš išduodant leidimą gyventi šalyje ir jį išdavus: biometrinius pasus turintys Ukrainos piliečiai arba kiti piliečiai, kuriems netaikomas reikalavimas atvykstant į ES turėti trumpalaikę vizą, turi teisę 90 dienų per 180 dienų laikotarpį laisvai judėti Šengeno erdvėje po to, kai jiems leista atvykti į šią teritoriją.

Dėl piliečių, kuriems vizos privalomos, Europos Komisija rekomenduoja, kad valstybė narė, į kurią atvykstama pirmiausia, prie sienos išduotų 15 dienų vizą, o kitos valstybės narės neskirtų finansinių nuobaudų vežėjams, vežantiems asmenis, kuriems taikoma laikinoji apsauga, tačiau kurie neturi atvykti reikalingų galiojančių dokumentų.

1.5. INFORMACIJA ATVYKSTANTIEMS IŠ UKRAINOS SU AUGINTINIAIS

● KOKIŲ AUGINTINIŲ ĮVEŽIMUI IŠ UKRAINOS TAIKOMA SUPAPRASTINTA TVARKA?

- > Karo pabėgėlių iš Ukrainos nekomerciniais tikslais į Lietuvą įvežamiems šunims, katėms ir šeškams, kuriems nebus taikomi įprasti ES reikalavimai.

● KĄ DARYTI Į LIETUVĄ KAIP Į PASKIRTIES ŠALĮ ATVYKSTANTIEMS SU PAŽENKLINTAIS IR VAKCINUOTAIS AUGINTINIAIS?

- > Per 10 dienų nuo įvežimo apie tai pranešti el. p. ukrainepets@vmvt.lt
- > Per 3 darbo dienas nuo pranešimo pateikimo VMVT kreiptis į VMVT teritorinį padalinį, kurio veikimo teritorijoje numatyta augintinio laikymo vieta, dėl jo atitikties ES teisės aktu reikalavimams įvertinimo. Augintiniams, atitinkantiems ES reikalavimus, karantinavimo ar izoliacijos reikalavimai netaikomi.
- > Jeigu augintinis buvo paskiepytas kelionės į Lietuvą metu, per 10 dienų nuo įvežimo apie tai pranešti el. p. ukrainepets@vmvt.lt bei 21 dieną po vakcinacijos izoliuoti augintinį savininko buvimo vietoje, o jos neturint arba jeigu augintinis į Lietuvą atvyko ne su savo savininku – kreiptis dėl karantinavimo vietos el. p. ukrainepets@vmvt.lt

● KAIP GALIMA Į LIETUVĄ ĮVEŽTI NEKOMERCINIAIS TIKSLAIS VEŽAMUS AUGINTINIUS?

- > Augintinius galima įvežti per Lietuvos pasienio kontrolės punktus, kaip į paskirties šalį, arba tranzitu per Lietuvos teritoriją, jeigu VMVT pasienio veterinarijos posto (skyriaus) ar teritorinio padalinio pareigūnas priima atitinkamą Sprendimą.
- > Augintinius galima vežti tranzitu per Lietuvos teritoriją, jeigu ne Lietuvos pasienio kontrolės punkte atliktos pasienio veterinarinės kontrolės metu juos buvo leista įvežti į ES.

● KĄ DARYTI Į LIETUVĄ KAIP PASKIRTIES ŠALĮ ATVYKSTANTIEMS SU NEŽENKLINTAIS IR NEVAKCINUOTAIS AUGINTINIAIS?

- > Per 10 dienų nuo įvežimo apie tai pranešti el. p. ukrainepets@vmvt.lt
- > Po pranešimo augintinis bus nemokamai vakcinuotas ir paženklintas, todėl 21 dieną po vakcinacijos privaloma izoliuoti augintinį jo laikymo vietoje arba kreiptis dėl karantinavimo vietos el. p. ukrainepets@vmvt.lt, jeigu augintinis į Lietuvą atvyko ne su savo savininku.
- > Tokia pati tvarka taikoma ir augintiniams, neatitinkantiems ES reikalavimų.

> Tęsinys

● **KOKIE DUOMENYS PRIVALO BŪTI
NURODYTI PRANEŠIME?**

- > Savininko ar kontaktinio asmens vardas ir pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas bei vietos, kurioje asmuo apsistojo, adresas.
- > Augintinio rūšis, ženklavimo (mikroschemos) numeris (jei augintinis ženklintas).
- > Vakcinavimo nuo pasiutligės data (jei augintinis vakcinuotas).
- > Pranešimas teikiamas lietuvių kalba.



Daugiau informacijos teikiama [VMVT tinklalapyje \(www.vmvt.lt\)](http://www.vmvt.lt).

2. SOCIALINĖS PASLAUGOS

2.1. GLOBA IR RŪPYBA

Bėgantiems nuo karo asmenims ne visada saugią vietą pavyksta pasiekti kartu su savo šeimos nariais ar kitais emociniais ryšiais susijusiais asmenimis. Tam, kad Lietuvoje atsidūrę asmenys galėtų naudotis siūlomomis paslaugomis, kai kuriems iš jų bus reikalinga globa arba rūpyba.

Globa yra nustatoma siekiant užtikrinti neveiksnaus tam tikroje srityje fizinio asmens teisių ir interesų įgyvendinimą, apsaugą ir gynybą.

Globėjai yra įstatyminiai savo globotinių atstovai, kurie globotinių interesais veikia patys, įgyvendina globotinių teises ir vykdo jų pareigas.

Nustatoma:

- > nepilnamečiams iki 14 m.;
- > suaugusiems asmenims, kurie yra teismo pripažinti neveiksniais.

Rūpyba yra nustatoma siekiant užtikrinti ribotai veiksnus tam tikroje srityje fizinio asmens teisių ir interesų įgyvendinimą, apsaugą ir gynybą.

Rūpintojai yra rūpintinių padėjėjai, kurie yra įpareigoti tik padėti rūpintiniams įgyvendinti jų teises ir vykdyti pareigas. Todėl rūpyba yra dalinė, ribota asmens globa.

Nustatoma:

- > nepilnamečiams nuo 14 iki 18 m.;
- > asmenims, kurių veiksnumas yra apribotas teismo;
- > veiksniais suaugusiems asmenims, kurie dėl savo fizinės būklės negali savarankiškai ginti savo teisių ir vykdyti pareigų (pvz., neįgaliesiems).

Pilnamečių ir nepilnamečių asmenų globai bei rūpybai taikomi skirtingi reikalavimai, aptariami toliau.

>Tęsinys

Nepilnamečių asmenų globa ir rūpyba (reguliuoja CK XVIII skyrius)

Vaikų globą ir rūpybą organizuoja:

- > Valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija (prižiūri vaiko globą (rūpybą) šeimoje, šeimynoje, globos centre, vaikų globos institucijoje);
- > Savivaldybių administracijos.

Veiksmai, kuriuos atlieka Lietuvos Respublikoje gyvenantis fizinis asmuo arba sutuoktiniai, nusprendę tapti vaiko globėju (-ais) (rūpintoju (-ais):

- > Pateikia prašymą gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai dėl tapimo globėju (-ais) (rūpintoju (-ais) ir: a) medicininį pažymėjimą (forma 046/a); b) kartu gyvenančių vyresnių kaip 16 m. asmenų rašytinius sutikimus (kiekviena savivaldybė atskirai tvirtina ir skelbia prašymo dėl paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju) bei kartu gyvenančių asmenų sutikimo formas savo internetiniuose tinklalapiuose).
- > Savivaldybės administracijai priėmus teigiamą sprendimą dėl fizinio asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), baigia mokymus pagal globėjų (rūpintojų), budinčių globėjų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą (GIMK).

Asmenų (šeimų) pasirengimo globoti (rūpintis) tėvų globos netekusius vaikus schema yra skelbiama Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SAMD Pagalbos vaikams ir šeimoms skyriaus.

Fizinių asmenų prašymai yra nagrinėjami per kiek galima trumpesnę laikotarpį, bet ne ilgesnę kaip 5 mėnesiai nuo rašytinio prašymo pateikimo dienos.

SVARBU! CK 3.269 straipsnis nustato pagrindus, kuomet asmuo negali būti skiriamas vaiko globėju arba rūpintoju.

Pilnamečių asmenų globa ir rūpyba (reguliuoja CK XIX skyrius)

Suaugusių asmenų globa (rūpyba) – apima pilnamečių, negalinčių visapusiškai savimi pasirūpinti asmenų teisių ir interesų apsaugą ir gynimą, pagalbą jiems atliekant savo pareigas.

Globa arba rūpyba gali būti skiriama:

- > Globa - asmenims, teismo pripažintiems neveiksniais;
- > Rūpyba - asmenims, kurių veiksnumas teismo tvarka apribotas (pripažinti ribotai veiksniais tam tikroje srityje, pvz., dėl piktnaudžiavimo alkoholiniais gėrimais, narkotikais, narkotinėmis ar toksinėmis medžiagomis) (CK 3.277 straipsnis);
- > Rūpyba - visiškai veiksniais fiziniams asmenims, kurie dėl sveikatos būklės negali savarankiškai atlikti savo pareigų ir įgyvendinti teisių (CK 3.279 straipsnio 1 dalis).

> Tęsinys

Neveiksnaus asmens globėjas (rūpintojas) skiriamas teismo nutartimi pagal sutuoktinio, tėvų, pilnamečių vaikų, globos (rūpybos) institucijos ar prokuroro pareiškimą.

Veiksnaus asmens rūpintojas skiriamas teismo nutartimi pagal veiksniaus asmens prašymą arba globos (rūpybos) institucijos pareiškimą. Globėjas (rūpintojas) gali būti paskirtas tik tuo atveju, kai yra rašytinis jo sutikimas. Rūpyba panaikinama teismo nutartimi pagal veiksniaus asmens pareiškimą.

Veiksmai, kuriuos reikia atlikti siekiant asmenį pripažinti neveiksniu (ribotai veiksniu) ir tapti šio asmens globėju (rūpintoju):

1

Fizinis asmuo, norėdamas tapti suaugusio asmens globėju (rūpintoju), kuriam dar nėra nustatytas neveiknumas, turi kreiptis į gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos centrą su prašymu pateikti išvadą dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus.

Daugiau informacijos teikia socialinių paslaugų ir paramos centrai: Vilniuje (www.spcentras.lt); Kaune (www.kaunospc.lt); Klaipėdoje (www.klaipedaspc.lt).

2

Gavus socialinės paramos centro išvadą, teigiančią, kad asmuo nesugeba savimi pasirūpinti ir priimti sprendimų tam tikroje srityje, yra kreipiamasi į asmenį, kurio veiksnumą prašoma apriboti, gyvenamosios vietos apylinkės teismą su prašymu pripažinti asmenį neveiksniu (ribotai veiksniu) ir paskirti šiam asmeniui globėją (rūpintoją).

Kartu su prašymu teismui yra pateikiami šie dokumentai:

- > Išvada dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus;
- > Asmens, kurį norima pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
- > Asmens, kurį norima pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, neįgaliojo pažymėjimo ar specialiojo nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo dokumentų kopijos;
- > Medicininė pažyma apie asmenį, kurį norima pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, sveikatos būklę;
- > Pareiškėjo tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
- > Dokumentų, įrodančių giminystės ryšį ar santykį su globotiniu, kopijos;
- > Būsimo globėjo pažyma apie gaunamas pajamas;
- > Būsimo globėjo medicininė pažyma apie jo sveikatos būklę;
- > Būsimo globėjo rašytinis sutikimas būti paskirtam globėju.

Daugiau informacijos teikia Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba (www.ndnt.lrv.lt).



2.2. PAGALBA NEĮGALIEMS KARO PABĖGĖLIAMS IŠ UKRAINOS

Kokias socialines paslaugas ar kompensacijas gali gauti negalią turintis karo pabėgėlis iš Ukrainos?

Vadovaujantis SADM pateikta informacija, negalią turintis karo pabėgėlis iš Ukrainos Lietuvoje gali gauti socialines paslaugas, slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas, naudotis visomis neįgaliųjų integracijos priemonėmis. Socialinės paslaugos (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, maitinimo organizavimas, aprūpinimas drabužiais, avalyne, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugomis ir kt.) neįgaliams asmenims teikiamos nenustačius socialinių paslaugų poreikio, skiriamos ir teikiamos specialiosios socialinės paslaugos asmens namuose ar socialinių paslaugų įstaigoje.

Negalią turintys asmenys, gavę laikinąją apsaugą Lietuvoje, gali gauti: techninės pagalbos priemones (judėjimo, regos, klausos, komunikacijos, sensorikos), asmeninio asistento pagalbą, būsto pritaikymo, gestų kalbos vertėjo paslaugas. Karo pabėgėliams iš Ukrainos su negalia mokamos ir šalpos pensijos.

Kur kreiptis?

Neįgalūs asmenys turėtų kreiptis į socialinį darbuotoją, sveikatos priežiūros įstaigą, gydytoją pagal savo laikinos gyvenamosios vietos savivaldybę, kur bus suteiktos socialinės paslaugos, paruoštas siuntimas į NDNT teritorinius skyrius.

Teritoriniai skyriai yra Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose, Utenoje.

Kiek laiko trunka neįgalumo ir nedarbingumo vertinimas?

Vertinimas trunka 20 darbo dienų. Socialinė pagalba teikiama tik po to, kai asmuo pripažįstamas neįgaliu (gauna neįgalumo ar darbingumo lygio pažymą).

Kokios procedūros taikomos?

Taikomos tokios pačios procedūros kaip ir Lietuvos piliečiams. **Daugiau informacijos** teikia Neįgaliųjų reikalų departamentas: el. p. centras@ndt.lt, tel. +370 658 88400.

Kokius dokumentus pateikti?

- > gydytojo siuntimą į NDNT;
- > laikiną leidimą gyventi Lietuvoje;
- > asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- > nuotrauką;
- > prašymą dėl neįgalumo ir darbingumo nustatymo.

Prašymų formos pateikiamos NDNT tinklalapyje (www.ndnt.lrv.lt). Taip pat šios atmintinės prieduose.

2.2.1. Priedas – Prašymas nustatyti darbingumo lygį

2.2.2. Priedas – Prašymas nustatyti neįgalumo lygį

2.3. SOCIALINĖ PARAMA

● VIENKARTINĖ ĮSIKŪRIMO PAŠALPA

Pašalpa mokama vieną kartą, skirta įsigyti būtiniausių reikmenis ne trumpiau kaip 6 mėn. laikotarpiui būstą išsinuomojusiems asmenims. Nuomos sutartis turi būti įregistruota Nekilnojamojo turto registre. Pašalpa skiriama pilnamečiams dirbantiems ar Užimtumo tarnyboje įsiregistravusiems asmenims, taip pat besimokantiems/studijuojantiems, vienišoms nėščioms moterims, vaikus iki 2 m. auginantiems tėvams, pensinio amžiaus asmenims. Dėl pašalpos reikia kreiptis į gyvenamosios vietos savivaldybę.

● PINIGINĖ SOCIALINĖ PARAMA

Tai yra socialinė pašalpa būsto šildymo, karšto vandens ir geriamojo vandens išlaidų kompensacija. Pašalpa skiriama, kai vidutinės pajamos vienam asmeniui mažesnės nei nustatytas dydis. Pasitikrinti, ar priklauso parama ir koks jos preliminarus dydis, galima Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje tinklalapyje (www.spis.lt). Kompensacija paslaugoms skiriama pagal pajamų ir išlaidų santykį. Dėl paramos reikia kreiptis į gyvenamosios vietos savivaldybę.

● BŪSTO NUOMOS MOKESČIO DALIES KOMPENSACIJA

Kompensacija mokama turintiems leidimą laikinai gyventi Lietuvoje, kai jie išsinuomuoja būstą ir nuomos sutartį registruoja Nekilnojamojo turto registre. Kompensacijos dydis priklauso nuo būsto vietos savivaldybės, būsto ploto ir jame gyvenančių asmenų skaičiaus. Dėl kompensacijos reikia kreiptis į deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybę.

● IŠMOKOS VAIKAMS

Auginantys vaikus, turi teisę gauti: išmoką vaikui (vaiko pinigus); papildomą išmoką vaikui (neįgaliam vaikui, vaikui iš gausios ar nepasiturinčios šeimos); vienkartinę išmoką vaikui; išmoką gimus dvynukams; vienkartinę išmoką nėščiai moteriai; išmoką besimokančio/studijuojančio asmens vaiko priežiūrai; globos (rūpybos) išmoką; globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą; išmokas mokyklinio amžiaus vaikams (nemokamą maitinimą mokykloje ir paramą mokinio reikmenims įsigyti); kompensaciją už ikimokyklinį ugdymą. Dėl išmokų reikia kreiptis į gyvenamosios vietos savivaldybę.

>Tęsinys

● **ŠALPOS PENSIJA**

Iš Ukrainos atvykęs asmuo, turintis leidimą laikinai gyventi ir deklaravęs gyvenamąją vietą Lietuvoje, gali gauti senatvės, šalpos senatvės, netekto darbingumo bei šalpos neįgalumo pensiją. Dėl šalpos pensijos reikia kreiptis į artimiausią gyvenamosios vietos Sodros teritorinį skyrių arba internetu. **Daugiau informacijos** apie šalpos pensijas teikiama Sodros tinklalapyje (www.sodra.lt).

● **IŠMOKA NEĮGALIESIEMS**

Neįgalūs asmenys turi teisę gauti techninės pagalbos priemones, būsto pritaikymo, socialines paslaugas, asistento pagalbą, netekto darbingumo šalpos išmokas ir tikslines kompensacijas. Dėl netekto darbingumo išmokos reikia kreiptis į Sodrą, o dėl tikslinės kompensacijos – į savo gyvenamosios vietos savivaldybę.

● **LAIDOJIMO PAŠALPA**

Šią pašalpą gali gauti mirusį artimąjį laidojantis asmuo. Dėl pašalpos skyrimo reikia kreiptis į savo gyvenamosios vietos savivaldybę.

SVARBI INFORMACIJA

Prašymų formas socialinei paramai gauti galima rasti SADM tinklalapyje, taip pat šios atmintinės prieduose.

Daugiau informacijos apie socialinę paramą karo pabėgėliams iš Ukrainos galima rasti SADM tinklalapyje (www.socmin.lrv.lt):

- lietuvių kalba SADM
- ukrainiečių kalba SADM

2.4. REGISTRACIJA Į DARŽELĮ AR MOKYKLĄ

Pagal Konstitucijos 41 straipsnį asmenims iki 16 m. mokslas yra privalomas.

Kur kreiptis?

Į savivaldybę, kurioje gyvenama.

Kas svarbu?

Vaikai priimami mokytis ir be laikino leidimo gyventi Lietuvoje ir nacionalinės vizos.

Kokie dokumentai reikalingi?

Atvykstant registruotis, rekomenduotina turėti vaiko laikiną leidimą gyventi Lietuvoje ir nacionalinę vizą.

LR Savivaldybių internetiniai puslapiai:

Akmenės r. savivaldybė	Alytaus m. savivaldybė	Alytaus r. savivaldybė
Anykščių r. savivaldybė	Birštono savivaldybė	Biržų r. savivaldybė
Druskininkų r. savivaldybė	Elektrėnų savivaldybė	Ignalinos r. savivaldybė
Jonavos r. savivaldybė	Joniškio r. savivaldybė	Jurbarko r. savivaldybė
Kaišiadorių r. savivaldybė	Kalvarijos savivaldybė	Kauno m. savivaldybė
Kauno r. savivaldybė	Kazlų Rūdos savivaldybė	Kelmės r. savivaldybė
Kėdainių r. savivaldybė	Klaipėdos m. savivaldybė	Klaipėdos r. savivaldybė
Kretingos r. savivaldybė	Kupiškio r. savivaldybė	Lazdijų r. savivaldybė
Marijampolės savivaldybė	Mažeikių r. savivaldybė	Molėtų r. savivaldybė
Neringos savivaldybė	Pagėgių savivaldybė	Pakruojo r. savivaldybė
Palangos m. savivaldybė	Panevėžio m. savivaldybė	Panevėžio r. savivaldybė
Pasvalio r. savivaldybė	Plungės r. savivaldybė	Prienų r. savivaldybė
Radviliškio r. savivaldybė	Raseinių r. savivaldybė	Rietavo savivaldybė
Rokiškio r. savivaldybė	Skuodo r. savivaldybė	Šakių r. savivaldybė
Šalčininkų r. savivaldybė	Šiaulių m. savivaldybė	Šiaulių r. savivaldybė
Šilalės r. savivaldybė	Šilutės r. savivaldybė	Širvintų r. savivaldybė
Švenčionių r. savivaldybė	Tauragės r. savivaldybė	Telšių r. savivaldybė
Trakų r. savivaldybė	Ukmergės r. savivaldybė	Utenos r. savivaldybė
Varėnos r. savivaldybė	Vilkaviškio r. savivaldybė	Vilniaus m. savivaldybė
Vilniaus r. savivaldybė	Visagino m. savivaldybė	Zarasų r. savivaldybė



Daugiau informacijos ir savivaldybių koordinatorių kontaktai - ŠMSM tinklalapyje (www.smsm.lrv.lt).

3. UŽIMTUMAS

3.1. KARO PABĖGĖLIŲ IŠ UKRAINOS ĮDARBINIMAS PAGAL DARBO SUTARTĮ

Karo pabėgėliai iš Ukrainos Lietuvoje turi teisę dirbti ir yra atleidžiami nuo pareigos įsigyti leidimą dirbti arba gauti sprendimą dėl darbo atitikties Lietuvoje darbo rinkos poreikiams, jei: (i) naudojasi beviziu režimu; (ii) turi Šengeno vizą; (iii) turi nacionalinę vizą; (iv) pateikė prašymą išduoti leidimą laikinai gyventi Lietuvoje; (v) arba yra pateikę prašymą suteikti prieglobstį Lietuvoje. **Daugiau informacijos** apie palengvinančias sąlygas buvimui Lietuvoje galima rasti [Error! Hyperlink reference not valid.](#)

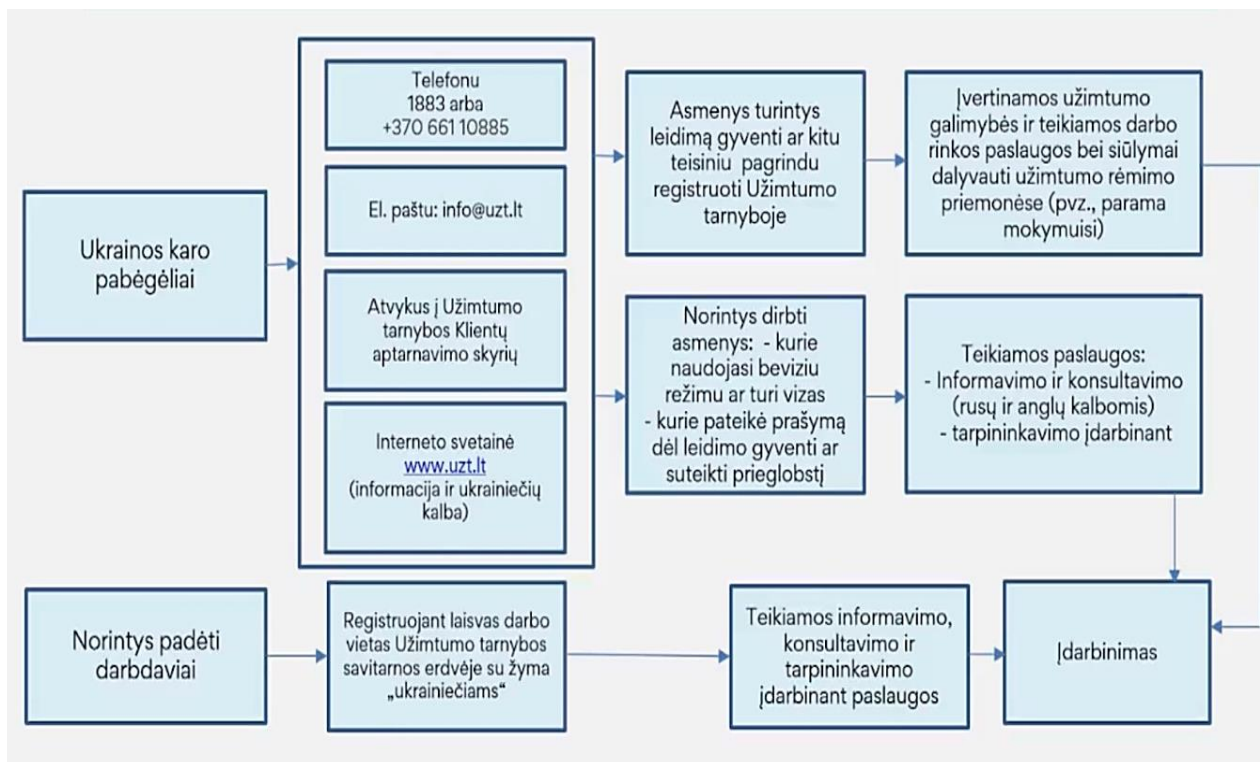
Karo pabėgėlis iš Ukrainos, prieš pradėdamas dirbti Lietuvoje, privalo:

1

Kreiptis į Migracijos departamentą tam, kad būtų išduotas registraciją patvirtinantis dokumentas dėl teisėto buvimo Lietuvoje. Tik po šio dokumento išdavimo asmuo gali būti įdarbintas Lietuvoje.

2

Užsiregistruoti Užimtumo tarnyboje, kuri padės rasti darbą ir įsidarbinti Lietuvoje. Daugiau informacijos apie užimtumo galimybes ukrainiečių kalba galima rasti Užimtumo tarnybos tinklalapyje (www.uzt.lt/ua), informacija prieinama ir lietuvių kalba (www.uzt.lt/ukrainieciu-idarbinimas).



Įdarbinimo veiksmų schema

Šaltinis [žr. 2022-06-01]: <https://www.facebook.com/events/s/uzsienieciu-pasitraukusiu-is-u/4819406888113414/>

> Tęsinys

Darbo sutarties sudarymas

- ✓ Darbdavys su karo pabėgėliu iš Ukrainos privalo raštu sudaryti darbo sutartį.
SVARBU! Darbo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, abiem šalims suprantama kalba: lietuvių ir kita – karo pabėgėliui iš Ukrainos suprantama kalba (darbo sutarties pavyzdinė forma lietuvių kalba yra patvirtinta SADM, o ukrainiečių kalba – galima rasti VDI tinklalapyje (www.vdi.lt).
- ✓ Darbo sutartyje turi būti nurodomos būtiniosios darbo sutarties sąlygos: darbovietė (įmonės pavadinimas ir adresas), kur karo pabėgėlis iš Ukrainos dirbs (darbo vieta), jo darbo funkcijos, pareigybių pavadinimas (darbo funkcijos atlikimo vieta gali nesutapti su darbovietės vietos adresu), darbo apmokėjimas (darbo užmokesčio dydis per mėnesį ar už valandą, mokėjimo terminai) bei kiek valandų ir darbo dienų dirbama per dieną ar savaitę.
- ✓ Darbdavys apie darbo sutarties sudarymą ir karo pabėgėlio iš Ukrainos priėmimą į darbą privalo pranešti Sodrai mažiausiai prieš 1 darbo dieną iki numatytos jo darbo pradžios. Darbo sutartis įsigalioja pradėjus karo pabėgėliui iš Ukrainos dirbti. Taip pat darbdavys privalo supažindinti su darbovietėje taikomomis taisyklėmis (karo pabėgėlis iš Ukrainos gali prašyti šias taisykles pateikti jam suprantama kalba).

Reikalavimai darbo užmokesčiui

- ✓ Darbo sutartyje yra nurodoma pastovioji darbo užmokesčio dalis (mėnesinis arba valandinis atlygis), kuri negali būti mažesnė už Vyriausybės patvirtintą minimaliąją mėnesinę algą ar minimalųjį valandinį atlygį, kuris gali būti mokamas tik už nekvalifikuotą darbą. Šalys darbo sutartyje gali susitarti ir dėl papildomos nepastoviosios darbo užmokesčio dalies (priedų, priemonių, premijų ar kito papildomo apmokėjimo pagal įvairias darbo apmokėjimo sistemas). Darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu yra darbuotojo prašymas – kartą per mėnesį.
SVARBU! Darbo užmokestis negali būti mokamas grynaisiais pinigais, todėl jis mokamas pervedant į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.
- ✓ Lietuvoje 2022 metais taikomas 4,47 Eur minimalusis valandinis bei 730 Eur minimalusis mėnesinis atlygis, neatskaičius į valstybės biudžetą mokėtinų mokesčių (atskaičius mokesčius, bus išmokėtas apie 533 Eur mėnesinis atlygis).
SVARBU! Iš darbo užmokesčio darbdavys išskaičiuoja privalomus mokesčius: gyventojų pajamų mokestį, socialinio draudimo įmokas.
- ✓ Už viršvalandžius (daugiau kaip 40 valandų per savaitę), darbą nakties laiku (nuo 22:00 iki 6:00) arba švenčių dienomis, poilsio dienomis (šeštadienį ir/ar sekmadienį, jei grafikas nenustato kitų poilsio dienų), darbdavys turi mokėti papildomai. Darbuotojui esant laikinai nedarbingam dėl ligos, Sodra moka ligos išmoką.
- ✚ **Daugiau informacijos** apie ligos išmoką pateikta Sodros tinklalapyje (www.sodra.lt).

>Tęsinys

Darbuotojų teisių gynimas



Jeigu karo pabėgėlis iš Ukrainos nežino darbuotojo teisių, nemokamas konsultacijas darbo teisės klausimais teikia VDI tinklalapyje (www.vdi.lt). Jeigu darbdavys su karo pabėgėliu iš Ukrainos elgiasi nesąžiningai arba tarp jų kilo ginčas, darbuotojas gali kreiptis į darbo ginčų komisiją, kuri kilusį ginčą išnagrinės nemokamai. Taip pat LA ir jos advokatai, bei advokato padėjėjai teikia nemokamas *pro bono* konsultacijas (www.advokatura.lt/dla-ukrainsciv/).

3.1.1.

Priedas – Pavyzdinė darbo sutarties forma [LT]

3.1.2.

Priedas – Pavyzdinė darbo sutarties forma [UA]

3.2. INFORMACIJA KARO PABĖGĖLIAMS NORINTIEMS DIRBTI SAVARANKIŠKAI

Karo pabėgėliai iš Ukrainos pagal VRM ministro įsakymą turi teisę savarankiškai vykdyti ūkinę komercinę, profesinę ar kūrybinę veiklą Lietuvoje ir yra atleidžiami nuo pareigos įsigyti leidimą dirbti.

Vykdyti veiklą galima viena iš veiklos formų: individuali veikla pagal verslo liudijimą arba individuali veikla pagal pažymą. Pasirenkant formą, reikia įvertinti, kuri veiklos forma yra leidžiama bei kuri veiklos forma priimtinausia pagal planuojamą vykdyti veiklos rūšį.

INDIVIDUALI VEIKLA PAGAL VERSLO LIUDIJIMĄ

- veikla pagal verslo liudijimą leidžiama veiklos rūšims pagal VMI patvirtintą klasifikatorių;

- prievolė mokėti: GPM, PSD, VSD, tam tikrais atvejais – PVM;

SVARBU! GPM mokamas prieš veiklos pradžią. Norint suskaičiuoti mokėtiną GPM sumą, galima pasinaudoti VMI skaičiuokle. Jeigu verslo liudijimas galioja trumpiau nei 3 mėnesius, VSD mokamas prieš įsigyjant verslo liudijimą;

- verslo liudijimo laikotarpis:
trumpiausiai – 1 diena (prekybai) / 5 dienos (paslaugos ir gamyba);
ilgiausiai – iki kalendorinių metų pabaigos;

- dėl verslo liudijimo įsigijimo reikia kreiptis į VMI: telefonu 8 5 2191 777, internetu arba atvykti į klientų aptarnavimo padalinį;

- laisvos formos prašyme reikia nurodyti:
* veiklos, kurią ketinama vykdyti, rūšį (kiekvienai veiklos rūšiai išduodamas atskiras verslo liudijimas);
* laikotarpį, kurį ketinama vykdyti veiklą;
* tam tikrais atvejais – veiklos vykdymo vietą.

INDIVIDUALI VEIKLA PAGAL PAŽYMĄ

- veiklos vykdymas pagal pažymą nėra apribotas veiklos rūšimi: leidžiama vykdyti bet kokią, įstatymais nedraudžiamą vykdyti, veiklą;

IŠIMTIS: negalima vykdyti veiklos, kuri galima tik pagal darbo sutartį ar įsteigus juridinį asmenį (pvz., jūrų krovinių krovimas, mokymų įstaigų veikla, ypatingųjų statinių statybos rangovo veikla ir kt.);

- prievolė mokėti: GPM, PSD, VSD, tam tikrais atvejais – PVM;

- veiklos trukmė yra neterminuota;

- prašymas įregistruoti į mokesčių mokėtojų registrą, norint vykdyti veiklą pagal pažymą, yra teikiamas telefonu 8 5 2191 777 ar VMI klientų aptarnavimo skyriuje;

- pildomas specialios formos prašymas (REG812), kuriame be asmens duomenų nurodoma:

* veiklos rūšies kodas pagal EVRK (jei kelios veiklos – keli kodai, išskiriant pagrindinę veiklą).

> Tęsinys

INDIVIDUALI VEIKLA PAGAL VERSLO LIUDIJIMĄ

- teikiant prašymą, reikia pridėti:
 - * asmens dokumentą;
 - * Migracijos departamento išduotą registracijos pažymėjimą, jei jau turima – leidimą laikinai ar nuolat gyventi;
 - * Nuo 2022-04-01 norint vykdyti statybos darbų veiklą, privaloma turėti Skaidriai dirbančio ID, kuris išduodamas Sodroje.

Verslo liudijimą VMI išduoda per 1–4 darbo dienas nuo prašymo ir reikalingų dokumentų pateikimo. Gavus verslo liudijimą galima pradėti vykdyti veiklą.

Daugiau informacijos teikiama VMI tinklalapyje (www.vmi.lt).

INDIVIDUALI VEIKLA PAGAL PAŽYMĄ

- teikiant prašymą, reikia pridėti:
 - * asmens dokumentą;
 - * Migracijos departamento išduotą registracijos pažymėjimą, jei jau turima – leidimą laikinai ar nuolat gyventi.

Veiklą pagal pažymą galima pradėti nuo prašymo pateikimo VMI dienos. Nutraukus veiklą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo veiklos nutraukimo dienos teikiamas prašymas VMI dėl veiklos nutraukimo.

Daugiau informacijos teikiama VMI tinklalapyje (www.vmi.lt).

SVARBU

Prievolė registruotis PVM mokėtoju:

Karo pabėgėliams iš Ukrainos, prievolė registruotis PVM mokėtojais Lietuvoje atsiras tuo atveju, jeigu bendra atlygio už vykdant ekonominę veiklą Lietuvoje pateiktas prekes ir (arba) suteiktas paslaugas suma per metus (paskutiniuosius 12 mėnesių) viršys 45 000 Eur. Taip pat, jeigu bus viršyta PVMĮ 71(1) straipsnyje nustatyta 14 000 Eur riba dėl prekių įsigijimo iš kitos valstybės narės.

Daugiau informacijos karo pabėgėliams iš Ukrainos dėl savarankiškai vykdomos veiklos teikiama VMI tinklalapyje (www.vmi.lt)

3.3. JEIGU LIETUVOJE DIRBANTIS UKRAINOS PILIETIS NORI VYKTI Į UKRAINĄ GINTI SAVO ŠALĮ

Ukrainos pilietis, dirbantis Lietuvoje ir norintis vykti į Ukrainą kovoti, turi pateikti darbdaviui laisvos formos rašytinį prašymą leisti jam atlikti pilietinę pareigą dėl karo veiksmų Ukrainoje ([DK 137 straipsnio 4 dalis](#)) arba pateikti prašymą, kad jam būtų suteiktos nemokamos atostogos ([DK 137 straipsnio 2 dalis](#)).

Prašymas išleisti atlikti pilietinę pareigą



- > darbdavys privalo tenkinti prašymą išleisti atlikti pilietinę pareigą;
- > darbdavys privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo darbuotojo atleidimo nuo darbo dienos pateikti pranešimą Sodrai, užpildyti [12-SD formą](#) (05 priežastis „neatvykimas administracijos leidimu“);
- > pateikus pranešimą Sodrai, Ukrainos piliečiui už atitinkamą laikotarpį nėra skaičiuojamos PSD įmokos. **Daugiau informacijos** teikiama [Sodros tinklalapyje \(www.sodra.lt\)](#);
- > kol Ukrainos pilietis bus išvykęs į Ukrainą atlikti pilietinę pareigą, jam išsaugoma darbo vieta, tačiau atlyginimas nemokamas;
- > laikotarpis, kurį Ukrainos pilietis yra atleistas nuo darbo, įskaitomas į darbo metus, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos;
- > jeigu darbdavys netenkina prašymo išleisti atlikti pilietinę pareigą, galima kreiptis į [darbo ginčų komisiją](#).

Prašymas suteikti nemokamas atostogas



- > nemokamos atostogos gali būti suteikiamos tik esant darbdavio sutikimui, terminas neribojamas, tačiau derinamas su darbdaviu;
- > darbdavys privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo nemokamų atostogų suteikimo pradžios pateikti pranešimą Sodrai, užpildyti [12-SD formą](#) (05 priežastis „neatvykimas administracijos leidimu“);
- > pateikus pranešimą Sodrai, Ukrainos piliečiui už atitinkamą laikotarpį nėra skaičiuojamos PSD įmokos. **Daugiau informacijos** teikiama [Sodros tinklalapyje \(www.sodra.lt\)](#);
- > atlyginimas nemokamas, o skaičiuojant kasmetinių atostogų trukmę, įskaitomas nemokamų atostogų laikotarpis tik už 10 darbo dienų per metus.

4. APGYVENDINIMAS IR KOMPENSACIJA

1

Lietuvos fiziniai ir juridiniai asmenys karo pabėgėliams iš Ukrainos gali suteikti būstą tiek nuomos, tiek panaudos sutarčių pagrindu. Neatlygintinai suteikiant būstą, sudaroma panaudos sutartis, o atlygintinai – nuomos sutartis.

2

Tuo atveju, jei būstas karo pabėgėliui iš Ukrainos jau yra perduotas naudotis (ne)atlygintinai nesudarius rašytinės sutarties, ji gali būti sudaryta bet kuriuo metu.

3

Šalių rašytinis susitarimas reikalingas ir siekiant gauti kompensacijas. Priklausomai nuo to, ar susitariama suteikti būstą atlygintinai ar neatlygintinai, veikia skirtingi valstybės garantuoti kompensavimo mechanizmai. Sudarius panaudos sutartį, kompensacija mokama panaudos davėjui, (t. y. neatlygintinai būstą suteikusiam asmeniui), o turint nuomos sutartį – nuomininkui (t. y., karo pabėgėliui iš Ukrainos).

4

Karo pabėgėliams iš Ukrainos gyvenamosios vietos deklaracija nėra būtina, jei tokios galimybės nėra arba jei karo pabėgėlis iš Ukrainos deklaruoti gyvenamosios vietos nepageidauja. Pakanka, kad jis būtų registruotas Migracijos departamento skyriuje arba registracijos centre.

4.1. NEATLYGINTINAS APGYVENDINIMAS (PANAUDA) IR KOMPENSACIJA

Panaudos sutarties pagrindu karo pabėgėliui iš Ukrainos būstas perduodamas neatlygintinai ([CK 6.629 straipsnis](#)).

1. Panaudos sutarties forma

Panaudos sutartis gali būti žodinė arba rašytinė, tačiau siekiant gauti kompensaciją, ji privalo būti rašytinės formos. Gyvenamųjų patalpų panaudos sutarties pavyzdys yra šios atmintinės 4.1.1. priede.



Svarbu!

Panaudos davėjas turi teisę sudaryti panaudos sutartį tik tuo atveju, jeigu jis yra patalpų savininkas arba teisėtas valdytojas ir to nedraudžia kitos sutartys (pvz., nuomos sutartis).

2. Terminai

Šalys gali susitarti dėl panaudos sutarties galiojimo laiko. Panaudos sutartis gali būti terminuota arba neterminuota.



Svarbu!

Panaudos davėjui kompensacija mokama tik nuo antro mėnesio ir ne daugiau kaip **už 6 mėnesius** bei šis laikotarpis negali viršyti būsto panaudos sutarties galiojimo laikotarpio.

>Tęsinys

3. Mokestis už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas

Panaudos gavėjui (karo pabėgėliui iš Ukrainos) leidžiama naudotis gyvenamuoju būstu neatlygintinai, tačiau jis turi pareigą būstą išlaikyti (pvz., mokėti komunalinius mokesčius, savo lėšomis šalinti gedimus ir pan.), **nebent panaudos sutartyje susitarta kitaip** (CK 6.636 straipsnis).



Svarbu siekiantiems gauti kompensacijas!

Viena iš pagrindinių sąlygų panaudos davėjui gauti kompensaciją už karo pabėgėlio iš Ukrainos apgyvendinimą yra ta, kad nuo būsto perdavimo neatlygintinai naudotis panaudos pagrindu dienos ir kompensacijos mokėjimo laikotarpiu su būsto išlaikymu susijusius mokesčius, pvz., komunalines paslaugas, apmoka pats panaudos davėjas. Ši sąlyga turi būti įrašyta sutartyje.

Tuo atveju, jeigu karo pabėgėliai iš Ukrainos apgyvendinti patalpose (pvz., viešbučių ar poilsio paskirties), kur minėti mokesčiai atskirai nėra mokami, panaudos sutartyje turi būti įrašyta, kad apgyvendinimo paslaugos teikiamos neatlygintinai.

4. Teisė nutraukti panaudos sutartį prieš terminą

Panaudos davėjas turi teisę reikalauti panaudos sutartį nutraukti prieš terminą, jeigu panaudos gavėjas naudoja būstą ne pagal paskirtį, blogina jo būklę, be panaudos davėjo sutikimo perduoda būstą trečiajam asmeniui.

Panaudos davėjas taip pat turi teisę reikalauti nutraukti būsto panaudos sutartį, jeigu dėl nenumatytų ir nepaprastų aplinkybių tas būstas yra skubiai ir neišvengiamai reikalingas pačiam panaudos davėjui (CK 6.641 straipsnio 2 dalis).

> Tęsinys

5. Įspėjimo terminai

Panaudos sutartis, kuri yra neterminuota, gali būti nutraukta įspėjus apie tai kitą šalį prieš 3 mėnesius iki numatomo sutarties nutraukimo (CK 6.642 straipsnio 1 dalis), o terminuota gali būti nutraukta įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki numatomo sutarties nutraukimo (CK 6.642 straipsnio 2 dalis), jeigu panaudos sutartis nenustato kitokio termino.

6. Gyvenamųjų patalpų būklės nustatymas, grąžinimas ir žalos atlyginimas

Panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus anksčiau laiko, panaudos gavėjas privalo grąžinti panaudos davėjui būstą tokios būklės, kokios gavo, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, arba sutartyje numatytas sąlygas.



Patarimai

- > Sudarant panaudos sutartį, parengti ir perdavimo–priėmimo aktą, kuriame konkrečiai būtų nurodyta, kokie ir kokios vertės daiktai perduoti panaudos gavėjui (pvz., 2 raktų komplektai, 3 naujos kėdės ir kt.).
- > Perduodant būstą panaudos gavėjui, aprašyti tuo metu esančius būsto trūkumus, nusidėvėjimą, taip pat galima nufotografuoti arba nufilmuoti faktinę būsto būklę, jame esančius daiktus.
- > Šalys taip pat gali kreiptis į antstolį dėl faktinių aplinkybių konstatavimo (oficialaus patalpų būklės fiksavimo).
- > Patarimai, kaip apgyvendinti asmenis su gyvūnais, išdėstyti šios atmintinės 38 p.

> Tęsinys

7. Kompensacija

- > Kompensaciją turi teisę gauti fiziniai ir juridiniai asmenys (išskyrus viešuosius juridinius asmenis), kurie leido arba leis jų būstuose laikinai neatlygintinai apsigyventi karo pabėgėliams iš Ukrainos.
- > Suteikus būstą vienam užsiregistravusiam karo pabėgėliui iš Ukrainos, panaudos davėjui skiriama 150 Eur suma per mėnesį, suteikus tą patį būstą kiekvienam kitam užsiregistravusiam karo pabėgėliui iš Ukrainos, papildomai skiriama 50 Eur suma per mėnesį už kiekvieną kitą užsiregistravusį karo pabėgėlį iš Ukrainos.
- > Kompensacija skiriama už antrąjį ir paskesnius mėnesius, bet ne daugiau kaip už 6 mėnesius nuo būsto perdavimo naudotis panaudos pagrindu dienos (už pirmąjį mėnesį kompensacija nemokama).

Naujausią informaciją apie kompensacijos mokėjimo tvarką galima patikrinti SADM tinklalapyje (www.socmin.lrv.lt).



Svarbu!

Panaudos davėjas dėl kompensacijos turi kreiptis į savivaldybę, kurioje registruotas būstas ir pateikti atitinkamos savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos formos prašymą bei raštu sudarytą ir pasirašytą panaudos sutartį. **Detalesnė informacija** pateikiama kiekvienos savivaldybės interneto svetainėje. Savivaldybės taip pat teikia informaciją telefonu.

Savivaldybių sąrašą galima rasti tinklalapyje www.lsa.lt/nariai-savivaldybes/

4.2. APGYVENDINIMAS PAGAL NUOMOS SUTARTĮ IR KOMPENSACIJA

1. Nuomos sutarties forma ir turinys

Įstatymas numato, kad nuomos sutartis ilgesniam kaip 1 metų terminui turi būti rašytinė (CK 6.478 straipsnis). Tam, kad karo pabėgėlis iš Ukrainos gautų vienkartinę įsikūrimo pašalpą, taip pat yra privaloma sudaryti rašytinę patalpų nuomos sutartį ne trumpesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui ir įregistruoti ją Nekilnojamojo turto registre. Sutartyje turi būti nurodyta, kiek laikiną apsaugą gavusių asmenų tose patalpose gyvena.

Naujausią informaciją apie vienkartinę įsikūrimo pašalpą galima rasti SADM tinklalapyje (www.socmin.lrv.lt).

Nuomos sutartyje turi būti nurodytas išnuomojamų patalpų adresas, kambarių ir kitokių patalpų skaičius, plotas, patalpose esanti inžinerinė, techninė arba kitokia įranga, baldai, priklausiniai bei naudojimosi bendro naudojimo patalpomis sąlygos, nuomos mokesčio dydis ir šio mokesčio mokėjimo terminai, atsiskaitymų už komunalinius patarnavimus tvarka (CK 6.580 straipsnis).

Patarimas



- > Sudarant nuomos sutartį, kaip ir sudarant patalpų panaudos sutartį, reikėtų parengti perdavimo–priėmimo aktą. **Daugiau informacijos** apie tai pateikta atmintinės 32 p. „*Patarimai*“. Jeigu kyla neaiškumų, rekomenduojame pasikonsultuoti su advokatu arba advokato padėjėju. Advokatai ir advokato padėjėjai teikia nemokamas *pro bono* konsultacijas (www.advokatura.lt/dla-ukrainciv/). Visų Lietuvos advokatų ir advokato padėjėjų sąrašą galima rasti LA tinklalapyje (www.advokatura.lt/irasai/advokatu-paieska/).

2. Mokėjimai

2.1. Nuomos sutartimi šalys susitaria dėl nuomos mokesčio dydžio (CK 6.576 straipsnis). Nuomotojas neturi teisės reikalauti mokėti nuomos mokesť iš anksto, išskyrus nuomos mokesť už pirmąjį nuomos mėnesį (CK 6.583 straipsnio 5 dalis).



Patarimai

- > Mokėjimus atlikti bankiniais pavedimais, nes kilus ginčui yra lengviau įrodyti sumokėjimo faktą.
- > Mokėjimus atliekant grynaisiais pinigais, raštu įforminti nuomos mokesčio perdavimo faktą, nurodant sumą ir laikotarpį, už kurį atsiskaitoma.

> Tęsinys

2.2. Mokestis už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas

Nuomininkas privalo laikyti išsinuomotą būstą tvarkingą ir atlyginti jo išlaikymo išlaidas (komunalinius mokesčius), savo lėšomis daryti einamąjį remontą, jeigu ko kita nenustato įstatymai arba sutartis ([CK 6.493 straipsnis](#)).

Šalys gali susitarti, kad nuomininkas už komunalines paslaugas moka atskirai arba kad komunalinės paslaugos patenka į bendrą nuomos mokestį.



Patarimai

- > Nurodyti, kas mokės komunalinius mokesčius – nuomininkas ar nuomotojas, kokia komunalinių mokesčių sumokėjimo tvarka.
- > Kad būtų išvengta nesutarimų, būsto perdavimo–priėmimo metu verta nurašyti skaitiklių rodmenis ir nurodyti juos nuomos sutartyje arba perdavimo–priėmimo akte.

3. Terminai

Terminuota nuomos sutartis baigiasi suėjus terminui, tačiau tvarkingai vykdęs pareigas nuomininkas turi pirmenybės teisę nuomos sutartį atnaujinti. Terminuota gyvenamosios patalpos nuomos sutartis turi būti sudaryta raštu ([CK 6.579 straipsnis](#)).

Neterminuotą sutartį abi šalys turi teisę bet kada nutraukti įspėjusios apie tai viena kitą prieš 3 mėnesius (gali būti nustatyti ir ilgesni įspėjimo terminai).



Svarbu!

Karo pabėgėlis iš Ukrainos, kad gautų vienkartinę įsikūrimo pašalpą, turi sudaryti rašytinę patalpų nuomos sutartį **ne trumpesniai nei 6 mėn.** laikotarpiui.

4. Teisė nutraukti nuomos sutartį prieš terminą

Nuomininkas turi teisę nutraukti nuomos sutartį, prieš mėnesį raštu įspėjęs nuomotoją iki termino pabaigos. Jei nuomotojas su kitu nuomininku nėra sudaręs gyvenamosios patalpos nuomos sutarties, įspėjimą galima atšaukti ([CK 6.609 straipsnis](#)).

Nuomotojas gali nutraukti sutartį prieš terminą, kai nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį, blogina patalpų būklę, nemoka nuomos mokesčio ne mažiau kaip 3 mėnesius ar už komunalines paslaugas, kitais sutartyje numatytais atvejais ([CK 6.611 straipsnis](#)).

Kai gyvenamoji patalpa yra nuomojama neterminuotai komercinėmis sąlygomis, nuomos sutartis gali būti nutraukta nuomininką raštu įspėjus prieš 6 mėnesius ([CK 6.614 straipsnio 1 dalis](#)).

>Tęsinys

5. Gyvenamųjų patalpų būklės nustatymas, grąžinimas ir žalos atlyginimas

Nuomos sutarčiai pasibaigus, nuomininkas privalo grąžinti nuomotojui turtą tokios būklės, kokios gavo, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, arba sutartyje suldygtos būklės.



Pastaba

Nuomotojas turi teisę prašyti depozito iš nuomininko kaip garanto už galimą žalą atlyginimą.

6. Negaliojančios nuomos sutarties sąlygos:

- kurios nustato nuomininko civilinę atsakomybę be kaltės;
- suteikia teisę nuomotojui vienašališkai keisti nuomos sutarties sąlygas;
- daro nuomininko teises priklausomas nuo jo šeimos narių skaičiaus;
- riboja nuomininko teisę pirkti daiktus ar gauti paslaugas iš asmenų, kuriuos nuomininkas nori pasirinkti savo nuožiūra;
- suteikia nuomotojui teisę reikalauti iš nuomininko sumokėti iš karto nuomos mokesť už visą nuomos terminą, jeigu nuomininkas nesumoka nuomos mokesčio už vieną periodą;
- suteikia nuomotojui teisę vienašališkai įvertinti gyvenamosios patalpos būklę ir konstatuoti, kad ji tinkama gyventi;
- nustato didesnę nuomininko civilinę atsakomybę nei faktiškai yra nuomotojui padarytos žalos dydis (CK 6.580 straipsnis).

7. Kompensacija

Sudarius nuomos sutartį su karo pabėgėliu iš Ukrainos, kompensacija mokama tiesiogiai nuomininkui. Kompensacijos dydis negali viršyti nuomos mokesčio dydžio.

Kur kreiptis?

Karo pabėgėliai iš Ukrainos, kuriems Lietuvoje yra suteiktas laikinosios apsaugos statusas, gali kreiptis į deklaruotos ar gyvenamosios vietos savivaldybę dėl vienkartinės išmokos įsikurti, arba dėl būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos, arba dėl piniginių socialinės paramos.

Taip pat informacija teikiama savivaldybėse telefonu. Savivaldybių sąrašas pateikiamas tinklalapyje www.lsa.lt/nariai-savivaldybes/

Kai kurios savivaldybės turi skaičiuokles, kuriomis naudojantis galima suskaičiuoti nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydį. Pvz., Vilniaus miesto savivaldybės skaičiuoklę galima rasti tinklalapyje www.vmb.lt/skaiciuokle/

> Tęsinys

Kokie dokumentai turi būti pateikti?

- > nustatytos formos prašymas, teikiamas savivaldybei, kurios teritorijoje asmuo yra deklaravęs gyvenamąją vietą arba faktiškai gyvena;
- > dėl būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos reikia pateikti nuomos sutartį, sudarytą ne trumpesniam kaip 1 metų laikotarpiui, kuri turi būti įregistruota viešajame registre;
- > dėl vienkartinės išmokos įsikurti reikia pateikti nuomos sutartį, sudarytą ne trumpesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui, kuri turi būti įregistruota viešajame registre.

**Svarbu!**

- > **Savivaldybių administracijos gautus duomenis tvarko pagal teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų apsaugą.** Savivaldybių administracijos taip pat tikrina Nekilnojamojo turto registro duomenis apie nuomos ar panaudos sutartyje nurodytą būstą, už kurio suteikimą gali būti išmokama kompensacija.
- > Savivaldybių administracijų sprendimai dėl kompensacijų skyrimo ar neskystimo gali būti skundžiami ABTĮ nustatyta tvarka – tokiu atveju yra kreipiamasi į vietos apygardos administracinę teisumą.
- > Savivaldybės administracijai nustačius, kad yra nuslėpti ar yra pateikti neteisingi duomenys, reikalingi kompensacijai gauti, ir dėl to kompensacija yra gauta neteisėtai, privaloma grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą. Neteisėtai gauta kompensacija gali būti išieškota CPK nustatyta tvarka.

8. Dėl iškeldinimo iš būsto

- > Siekiant iškeldinti nuomininką ar panaudos gavėją iš būsto, kai klausimo nepavyksta išspręsti tarpusavio sutarimu, reikia kreiptis į teisumą su ieškiniu dėl iškeldinimo (CK 6.610 straipsnis). Jeigu kyla neaiškumų, rekomenduojame pasikonsultuoti su advokatu arba advokato padėjėju. Advokatai ir advokato padėjėjai teikia nemokamas *pro bono* konsultacijas (www.advokatura.lt/dla-ukrainciv/). Visų Lietuvos advokatų ir advokato padėjėjų sąrašą galima rasti LA tinklalapyje (www.advokatura.lt/irasai/advokatu-paieska/).
- > Teismas išnagrinėja pareikštą reikalavimą ir nusprendžia, ar asmenys, kuriuos siekiama iškeldinti, turi teisėtą pagrindą gyventi konkrečioje patalpoje (ar jie savininkai, ar turi kitą teisėtą pagrindą, pavyzdžiui, nuomos ar panaudos sutartį). Gavus vykdomąjį raštą, kreipiamasi į antstolį dėl priverstinio vykdymo (iškeldinimo).
- > Įstatymo numatytais atvejais iškeldinti nuomininką ar panaudos gavėją iš būsto gali ir prokuroras.

>Tęsinys

9. Patarimai apgyvendinant su naminiais gyvūnais

- > Būsto savininkas turi būti įspėtas apie ketinimą apsigyventi su naminiu gyvūnu. Paprastai sutartyje numatoma, jog panaudos davėjas ar nuomotojas neprieštarauja gyvūno laikymui jo suteiktame būste.
- > Šalys sutartyje gali numatyti galimos gyvūnų padarytos žalos atlyginimo tvarką, susitarti dėl jos dydžio. Siekiant išvengti ginčų, įprastai sudaromas priėmimo–perdavimo aktas, kuriame fiksuojama baldų, buitinės technikos ir kitų daiktų piniginė vertė, būklė. Kartais susitariama, jog nuomininkas ar panaudos gavėjas prieš išsikraustydamas iš būsto turi atlikti cheminį baldų valymą.
- > Nuomininkams, kurie nori gyventi kartu su augintiniais, paprastai tenka mokėti didesnę nuomos kainą arba palikti užstatą (depozitą), atitinkantį 2–3 mėnesių nuomos kainą.

4.2.1.

Priedas – Prašymas dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti

4.2.2.

Priedas – Prašymas gauti būsto nuomos mokesčio dalies

5. NEMOKAMA TEISINĖ PAGALBA

Lietuvoje veikia valstybės garantuojamos teisinės pagalbos mechanizmas, kuriuo turi teisę naudotis ir karo pabėgėliai iš Ukrainos. Tačiau tai nėra vienintelis instrumentas teisinio pobūdžio problemoms spręsti. Nuo karo pradžios įvairios teisininkų bendruomenės, įskaitant LJAA, neliko abejingos ir atsirado ne viena iniciatyva, kurios dėka karo pabėgėliai iš Ukrainos gali nemokamai pasikonsultuoti bendrais teisiniais klausimais.

1

VGTP

Karo pabėgėliai iš Ukrainos turi teisę gauti VGTP paslaugas pagal Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymą.

Skiriamos kelios teisinės pagalbos rūšys:

1) Pirminė teisinė pagalba – tai teisinės informacijos teikimas, teisinės konsultacijos, valstybės ir savivaldybių institucijoms skirtų dokumentų rengimas ir pan. Dėl tokios pagalbos suteikimo reikia kreiptis į savivaldybę, kurios teritorijoje gyvena karo pabėgėlis.

2) Antrinė teisinė pagalba – dokumentų rengimas, gynyba ir atstovavimas bylose, įskaitant vykdymo procesą, ir pan. Dėl antrinės teisinės pagalbos suteikimo reikia kreiptis į VGTP tarnybą ar jos skyrius.

Daugiau informacijos teikiama VGTP tinklalapyje (www.vgtpt.lrv.lt).

2

LA IR LJAA

Dalis Lietuvos advokatų bei advokatų padėjėjų, teikia nemokamas teises paslaugas karo pabėgėliams iš Ukrainos. LA tinklalapyje (www.advokatura.lt/dla-ukrainciv) ukrainiečių kalba pateiktas sąrašas advokatų ir jų padėjėjų, prisidedančių prie šios iniciatyvos. Rinktis advokatą ar advokato padėjėją galima tiek pagal specializaciją, tiek pagal vietovę. Visų Lietuvos advokatų ir advokato padėjėjų sąrašą galima rasti LA tinklalapyje (www.advokatura.lt/irasai/advokatu-paieska/).

Prie neatlygintinių teisinių paslaugų teikimo karo pabėgėliams iš Ukrainos prisideda ir LJAA nariai, įskaitant ir šios atmintinės rengėjus. LJAA kontaktai yra jos tinklalapyje (www.ljaa.org/kontaktai).

> Tęsinys

3

KITOS ĮSTAIGOS IR ORGANIZACIJOS

- > Vilniaus universiteto Teisės klinika nuo 1998 metų asmenims teikia nemokamą teisinę pagalbą, o prasidėjus karui Ukrainoje savo paslaugomis gali padėti ir karo pabėgėliams iš šios valstybės. **Daugiau informacijos** teikiama Vilniaus universiteto Teisės klinikos tinklalapyje (www.teisesklinika.lt/ukraina/).
- > Vadovaudamasis Užsieniečių teisinės padėties įstatymu, teisinę pagalbą teikia Migracijos departamentas (www.migracija.lrv.lt).

Šioje srityje aktyviai veikia ir tarptautinės organizacijos:

- > Tarptautinė Jaunųjų Teisininkų Asociacija (AIJA). **Daugiau informacijos** teikiama tinklalapyje (www.aija.org).
 - > Europos Jaunųjų Advokatų Asociacija (EYBA). **Daugiau informacijos** teikiama tinklalapyje (www.eyba.org).
-

2.2.1.

Priedas – Prašymas nustatyti darbingumo lygį

(vardas ir pavardė – didžiosiomis raidėmis, gimimo data)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PRAŠYMAS NUSTATYTI DARBINGUMO LYGĮ

20 - -

Prašau nustatyti darbingumo lygį.

Teikiama duomenys:

1. **Išsilavinimas** (*reikiamą pabraukti*): mokyklos nelankiau, pradinis, pagrindinis, vidurinis, vidurinis profesinis, aukštesnysis, aukštasis.
2. **Profesinė kvalifikacija** (*įrašyti*): _____.
3. **Darbinės veiklos trukmė/darbo stažas** (*įrašyti*) _____ metų:
 - 3.1. pagal pagrindinę specialybę dirbta _____ metų;
 - 3.2. ne pagal specialybę (kiti darbai) dirbta _____ metų.
4. Šiuo metu (toliau pabraukti) dirbu, nedirbu (*nurodyti laiką*) _____ metų.
5. Jei asmuo dirba, nurodyti darbovietės pavadinimą ir pareigas _____.

Darbingumo lygį prašau nustatyti atgaline data nuo _____ dėl (*nurodyti priežastį*) _____.Prašau darbingumo lygio nustatymo metu man (*reikiamą pabraukti*):

1. **Įvertinti/nevertinti** mano specialiųjų poreikius/ specialiųjų poreikių.
2. **Įvertinti/nevertinti** mano profesinės reabilitacijos paslaugų poreikį (*nurodo tik pirmą kartą dėl darbingumo lygio nustatymo besikreipiantis asmuo*).
3. **Įvertinti** darbingumo lygį dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos (*pabraukiama tais atvejais, kada yra pateikiamas Nelaimingo atsitikimo darbe aktas ar Nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą / iš darbo aktas arba Profesinės ligos patvirtinimo aktas*).

4. **Atitikus** Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės išdavimo tvarkos apraše nustatytus kriterijus, prašau **išduoti neįgalių asmenų automobilių statymo kortelę**

☐

Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės gauti nepageidauju
(*pažymėti langelyje*)

Esu informuotas (-a), kad:

- neįgalių asmenų automobilių statymo kortelei išduoti reikia papildomai pateikti fotonuotrauką.

- Tarnyba, nustatydamas darbingumo lygį, tvarkys mano specialios kategorijos duomenis, ir, esant reikalui, iš asmens sveikatos priežiūros ar kitų įstaigų ir institucijų gaus papildomus medicininius ar kitus dokumentus (duomenis) susipažins su asmens ambulatorinėje kortelėje esančia medicinine informacija teisės aktų nustatyta tvarka.

TVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tarnybos parengtus dokumentus _____ atsiimsiu, _____ išsiųsti prašyme nurodytu adresu.
(*reikiamą pabraukti*)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2.2.2.

Priedas – Prašymas nustatyti neįgalumo lygį

(vardas ir pavardė – didžiosiomis raidėmis)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PRAŠYMAS NUSTATYTI NEĮGALUMO LYGĮ

20 - -

Prašau nustatyti mano vaiko/globotinio, neįgalumo lygį.

(vardas, pavardė)

Teikiami duomenys:

1. **Šeiminė padėtis:** gyvena su (*pabraukti*) su tėvais, su globėjais, vienišas, kita (įrašyti)2. **Išsilavinimas** (*pabraukti*): mokyklos nelankė, pradinis pagrindinis, vidurinis.3. **Mokosi** _____
(įrašyti ugdymo įstaigos pavadinimą)4. **Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis** (*pabraukti*) **nenustatytas, nustatytas**
(pažyma pridedama).5. **Neįgalumo lygį prašau nustatyti atgaline data nuo** (*nurodyti priežastį*).6. Prašau neįgalumo lygio nustatymo metu (*pabraukti*) **įvertinti/nevertinti** mano vaiko/globotinio specialiuosius poreikius/ specialiųjų poreikių.

TVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

7. **Atitikus** Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės išdavimo tvarkos apraše nustatytus kriterijus, prašau **išduoti neįgalių asmenų automobilių statymo kortelę**Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės gauti nepageidauju
(pažymėti langelyje)

Esu informuotas (-a), kad:

- neįgalių asmenų automobilių statymo kortelei išduoti reikia papildomai pateikti fotonuotrauką.

- Tarnyba, nustatydamą neįgalumo lygį, tvarkys mano vaiko/globotinio specialios kategorijos duomenis ir, esant reikalui, iš asmens sveikatos priežiūros ar kitų įstaigų ir institucijų gaus papildomus medicininius ar kitus dokumentus (duomenis), susipažins su asmens ambulatorinėje kortelėje esančia medicinine informacija teisės aktų nustatyta tvarka.

Tarnybos parengtus dokumentus atsiimsiu, išsiųsti prašyme nurodytu adresu.
(reikiamą pabraukti)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

3.1.1.

Priedas – Pavyzdinė darbo sutarties forma [LT]

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-343

PAVYZDINĖ DARBO SUTARTIES FORMA

DARBO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(darbo sutarties sudarymo vieta)

Darbdavys _____

(darbdavio pavadinimas, kodas, registruotos buveinės adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; jeigu darbdavys fizinis asmuo – vardas ir pavardė, asmens kodas (jeigu jo nėra – gimimo data), nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; jei sudaroma darbo keliems darbdaviams sutartis, nurodoma pirmojo ir kitų darbdavių pavadinimai, kodai, registruotos buveinės adresas, telefono numeriai ir elektroninio pašto adresai)

atstovaujamas _____
(darbdaviui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

ir Darbuotojas _____

(vardas ir pavardė; paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data; gyvenamoji vieta; telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

sudarė šią darbo sutartį:

1. Darbuotojas priimamas dirbti šiomis būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis:

1.1. _____
(darbovietė)

(darbdavio veiklą vykdančios struktūrinės organizacinės dalies (filialas, atstovybė ar kitas struktūrinis, gamybinis, prekybinis ar kitos veiklos padalinys, jo adresas)

1.2. _____
(darbo funkcijos apibūdinimas ar aprašymas arba darbo (pareigybės arba pareigų, profesijos specialybės) pavadinimas ir, jeigu nustatyta – jos hierarchinis ir (arba) kvalifikacijos ar sudėtingumo lygis (laipsnis)

1.3. _____
(darbo užmokestis (mėnesio alga arba valandinis atlygis) ir jo sudedamosios dalys, priedai, priemokos, premijos ar kitoks papildomas apmokėjimas; mokėjimo tvarka ir terminai)

2. Sudaroma _____ darbo sutartis
(nurodoma darbo sutarties rūšis – neterminuota darbo sutartis, terminuota darbo sutartis, laikinojo darbo sutartis,

pameistrystės darbo sutartis, projektinio darbo sutartis, darbo vietos dalijimosi darbo sutartis; darbo keliems darbdaviams sutartis, sezoninio darbo sutartis – įrašyti reikiamus žodžius; jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, nurodoma kito darbuotojo vardas ir pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

3. Nustatomas darbo sutarties terminas _____

(jei taikoma, nustatomas darbo sutarties terminas, nurodant kalendorinę datą, terminą, užduotį, kuri turi būti įvykdyta, arba tam tikrų aplinkybių atsiradimą, pasikeitimą ar pasibaigimą)

4. Nustatoma darbo laiko norma _____

(nustatomas darbo valandų skaičius per dieną ar savaitę; jei sudaroma darbo keliems darbdaviams sutartis, gali būti nurodoma kiekvienam darbdaviui tenkanti darbo laiko normos dalis; jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, nurodoma kiekvienam darbuotojui tenkanti darbo laiko norma (valandų skaičius per dieną ar savaitę). Jei sutrumpinta darbo laiko norma nenumatyta darbo teisės normose arba šalys nesusitaria dėl ne viso darbo laiko, laikoma, kad susitarta dėl 40 valandų per savaitę darbo laiko normos)

5. Nustatomos papildomos darbo sutarties sąlygos: _____

(nurodomos kitos papildomos darbo sutarties sąlygos – susitarimas dėl papildomo darbo, susitarimas dėl išbandymo termino, jei taikomas išbandymas, susitarimas dėl mokymo išlaidų atlyginimo, susitarimas dėl nekonkuravimo, susitarimas dėl konfidencialios informacijos apsaugos ar kiti susitarimai, dėl kurių šalys gali sulgyti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir kitus darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus. Tokie susitarimai gali būti įforminami kaip priedai prie darbo sutarties)

6. Kiti darbuotojo ir darbdavio tarpusavio įsipareigojimai _____

(papildomos garantijos, kompensacijos ir kiti darbdavio ir darbuotojo įsipareigojimai, kurie neprivalomi pagal darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus, bet jiems neprieštarauja. Tokie susitarimai gali būti įforminami kaip priedai prie darbo sutarties)

7. Darbo sutartis įsigalioja ir darbuotojas pradeda dirbti _____

(nurodoma darbuotojo darbo pradžia)

8. Kasmetinių atostogų suteikimo trukmė, suteikimo tvarka ir apmokėjimo sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 126–130 straipsnių nuostatas.

9. Darbuotojas draudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu. Valstybinio socialinio draudimo išmokas ir paslaugas nustato atitinkamas valstybinio socialinio draudimo rūšis reglamentuojantys teisės aktai.

10. Įspėjimo terminas, kai darbo sutartis nutraukiama darbdavio ar darbuotojo iniciatyva arba kitais atvejais, nustatomas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55–57, 59, 61 ir 62 straipsnių nuostatas.

11. Ši darbo sutartis gali būti pakeista ar papildyta raštišku šalių susitarimu, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytus atvejus.

12. Ši darbo sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais.

13. Ginčai dėl šios darbo sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

14. Ši darbo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas pateikiamas darbdaviui, kitas – darbuotojui.

15. Sutarties šalių parašai:

3

Darbdavys – fizinis asmuo arba darbdavio atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Darbuotojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Darbo sutartis pasibaigė _____.

Pagrindas _____

(nurodoma darbuotojo pareiškimo data, susitarimo dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu data, darbdavio sprendimo nutraukti sutartį ar konstatuoti darbo sutarties pasibaigimą data ir (jei taikoma) numeris)

Šaltinis [žr. 2022-06-01] <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a1c38bd25dcf11e7a53b83ca0142260e?jfwid=92zt7ql33>

3.1.2.

Priedas – Pavyzdinė darbo sutarties forma [UA]

ВІДПОВІДАЄ
Наказом № А1-343 від 29 червня 2017 р.
міністра соціального захисту і праці
Литовської Республіки

ЗРАЗКОВА ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

ТРУДОВИЙ ДОГОВІР

№ ____ від ____ 20__ р.

(місце укладання трудового договору)

Працедавець _____

(найменування, код, зареєстроване місце розташування, номер телефону і адреса електронної пошти працедавця; якщо працедавцем є фізична особа – ім'я і прізвище, код особи (якщо його немає – дата народження), адреса постійного місця проживання, номер телефону і адреса електронної пошти; якщо укладається трудовий договір з кількома працедавцями, вказуються найменування, коди, зареєстровані місця розташування, номери телефонів і адреси електронних пошт першого та інших працедавців)

Що його представляє

(ім'я і прізвище особи, що представляє працедавця, підстава представлення)

і Працівник _____

(ім'я і прізвище; дані паспорта або картки totoжності особи (якщо немає цих документів – дані з інших документів, що підтверджують totoжність особи) – код особи, якщо його немає – дата народження, місце проживання; номер телефону і адреса електронної пошти):

уклали даний трудовий договір:

1. Працівник приймається на працю за таких обов'язкових умов трудового договору:

1.1. _____
(місце праці)

(структурний організаційний підрозділ, що здійснює діяльність працедавця (філія, представництво або інший структурний, виробничий, торговий підрозділ чи підрозділ, що здійснює іншу діяльність, його адреса))

1.2. _____
(опис трудової функції чи опис або найменування роботи (посади або посад, спеціальності, професії) і, якщо встановлено – її ієрархічний і (або) кваліфікаційний рівень (ступень) чи рівень складності

1.3. _____
(заробітна плата (місячна зарплата або погодинна оплата) і її складові частини, доплати, додатки, премії чи інша додаткова оплата; порядок і строки виплати)

2. Укладається строковий трудовий договір _____

(вказується вид трудового договору – безстроковий трудовий договір, строковий трудовий договір, тимчасовий трудовий договір, трудовий договір підмайстра, проектний трудовий договір, трудовий договір з поділом місця праці; трудовий договір з кількома працедавцями, сезонний трудовий договір – вписати відповідні слова; якщо укладається трудовий договір з поділом місця праці, вказується ім'я і прізвище, дані паспорта чи картки totoжності особи іншого працівника (якщо немає цих документів – дані з інших документів, що підтверджують totoжність особи) – код особи, якщо його немає – дата народження, місце проживання; номер телефону і адреса електронної пошти)

3. Встановлюється строк трудового договору _____.

(якщо застосовується, встановлюється строк трудового договору, вказуючи календарну дату, строк, завдання, що має бути виконане, або виникнення, зміна чи закінчення певних обставин).

4. Встановлюється норма робочого часу _____.

(встановлюється кількість робочих годин на день чи тиждень; якщо укладається трудовий договір з кількома працедавцями, тоді може бути вказано частину норми робочого часу, що припадає кожному працедавцеві; якщо укладається трудовий договір з поділом місця праці, тоді вказується частина норми робочого часу, що припадає кожному працівникові (кількість годин на день чи тиждень)). Якщо зменшена норма робочого часу не є передбачена у нормах трудового права або якщо сторони не можуть домовитися про неповний робочий час, тоді вважається, що домовлено про 40-годинну норму робочого часу на тиждень)

5. Встановлюються додаткові умови трудового договору: _____.

(вказуються інші додаткові умови трудового договору – домовленість про додаткову працю, домовленість про випробувальний строк, якщо застосовується така перевірка, домовленість про відшкодування витрат на навчання, домовленість про не вдавання до конкуренції, домовленість про захист конфіденційної інформації та інші домовленості, щодо яких сторони можуть домовитися відповідно до Кодексу праці Литовської Республіки та інших правових актів, що регламентують трудові відносини. Такі домовленості можуть бути оформлені як додатки до трудового договору)

6. Інші взаємні зобов'язання працівника і працедавця _____.

(додаткові гарантії, компенсації та інші зобов'язання працедавця і працівника, що не є обов'язковими згідно правових актів, що регламентують трудові відносини, але їм не суперечать. Такі домовленості можуть бути оформлені як додатки до трудового договору)

7. Даний трудовий договір стає чинним і працівник починає працювати _____.

(вказується початок праці працівника)

8. Тривалість щорічної відпустки, порядок її надання і умови оплати встановлюються згідно положень статей 126–130 Кодексу праці Литовської Республіки.

9. Працівник застраховується державним соціальним страхуванням. Виплати і послуги державного соціального страхування встановлюють правові акти, що регламентують відповідні види державного соціального страхування.

10. Строк попередження, якщо даний трудовий договір розривається за ініціативою працедавця чи працівника або в інших випадках, встановлюється згідно положень статей 55-57, 59, 61 і 62 Кодексу праці Литовської Республіки.

11. Працедавець опрацьовує персональні дані працівника з метою виконання юридичних повинностей працедавця і забезпечує, щоб здійснюване працедавцем опрацювання персональних даних працівника відповідало положенням Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту і Ради від 27 квітня 2016 р. «Про захист фізичних осіб при опрацюванні

персональних даних і про вільний рух таких даних», яким скасовується Директива 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) (OL 2016 L 119, с. 1), а також положенням Закону Литовської Республіки «Про правовий захист персональних даних».

12. Даний трудовий договір може бути змінено або доповнено за письмовою згодою сторін, за винятком випадків, передбачених у Кодексі праці Литовської Республіки.

13. Даний трудовий договір може бути розірваний на підставах, встановлених Кодексом праці.

14. Спори щодо даного трудового договору розглядаються згідно порядку, встановленого Кодексом праці.

15. Даний трудовий договір укладається в двох примірниках: один надається працедавцеві, інший – працівникові.

16. Підписи сторін договору:

Працедавець – фізична особа або представник працедавця _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Працівник _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Трудовий договір закінчився _____.

Підстава _____

(вказується дата заяви працівника, дата домовленості про розірвання трудового договору за згодою сторін дата і (якщо застосовується) номер рішення працедавця про розірвання договору чи констатацію закінчення трудового договору)

4.1.1.

Priedas – Panaudos sutartis

PANAUDOS SUTARTIS | ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Sutarties sudarymo data / Дата заключения Договора		Click or tap to enter a date.
2. Sutarties sudarymo miestas / Город заключения Договора		
3. Sutarties terminas / Срок действия Договора		☐ – terminuota / срочный Terminas iki / срок до Click or tap to enter a date. ☐ – neterminuota / бессрочный
4. Šalys / Стороны:		
4.1. Panaudos gavėjas / Ссудополучатель	4.1.1. vardas, pavardė / имя, фамилия	
	4.1.2. gimimo data / дата рождения	
	4.1.3. asmens kodas ar ILTU kodas / идентификационный номер или ILTU (ИЛТУ) номер	
	4.1.4. duomenys korespondencijai ir komunikacijai / данные для переписки и коммуникации	[tel. Nr./номер телефона/номер телефону] [el. pašto adresas/адрес электронной почты/адреса электронной почты]
	4.1.5. kartu gyveniančių asmenų vardai, pavardės ir gimimo datos, asmens kodas ar ILTU kodas / имена, фамилии и даты рождения лиц, которые будут проживать вместе, идентификационный номера или ILTU (ИЛТУ) номера	
4.2. Panaudos davėjas / Ссудодатель	4.2.1. vardas, pavardė / pavadinimas // имя, фамилия / название	
	4.2.2. asmens kodas arba juridinio asmens kodas/ код юридической особи идентификационный номер	
	4.2.3. banko sąskaita / банковский счёт	
	4.2.4. duomenys korespondencijai ir komunikacijai / данные для переписки и коммуникации	[pašto adresas/почтовый адрес/поштова адреса] [tel. Nr./номер телефона/номер телефону] [el. pašto adresas/адрес электронной почты/адреса электронной почты]
5. Daikto savininkas / собственник Вещи:		

Užpildyti, jei Panaudos davėjas nėra savininkas / Заполняется, если Ссудодатель не является собственником:		
5.1. Daikto savininkas /собственник Вещи	5.1.1. vardas, pavardė / pavadinimas // имя, фамилия / название	
	5.1.2. asmens kodas / идентификационный номер	
	5.1.3. duomenys korespondencijai ir komunikacijai / данные для переписки и коммуникации	[pašto adresas/почтовый адрес/поштова адреса] [tel. Nr./номер телефона/номер телефону] [el. pašto adresas/адрес электронной почты/адреса електронної пошти]
6. Duomenys apie Daiktą/Данные о Вещи:		
6.1. Daiktas / Вещь	6.1.1. adresas/ адрес	
	6.1.2. unikalus Nr./ уникальный №	
	6.1.3. bendras plotas kv.m. / общая площадь кв.м.	
	6.1.4. Daikto rūšis / тип Вещи	☐ – gyvenamasis namas/жилой дом ☐ – butas / kitos gyventi tinkamos patalpos, turinčios atskirą įėjimą/ квартира/другое подходящее для проживания помещение, имеющее отдельный вход ☐ – namo arba buto dalis, turinti bendrą įėjimą, su teise naudotis bendrojo naudojimo patalpomis (pažymėta priede Nr. 1)/часть дома или квартиры с общим входом, с правом использования общих помещений (обозначено в приложении № 1) ☐ – garažas / гараж ☐ – automobilio stovėjimo vieta (pažymėta priede Nr. 2) / место для стоянки автомобиля (обозначено в приложении № 2)
6.2. Skaitiklių duomenys / данные счетчика:	6.2.1. Elektros / электричества	
	6.2.2. karšto vandens / горячей воды	
	6.2.3. šalto vandens / холодной воды	
	6.2.4. šilumos / отопления	
	6.2.5. dujų / газа	
6.3. Daikto būklė/		☐ – gera/хороший

Стан предмета:	☐ – reikalaujanti einamojo remonto/ потребує планового ремонту ☐ – reikalaujanti kapitalinio remonto/потребує капітального ремонту
6.4. Trečiųjų asmenų teisės į Daiktą/ Права третіх сторін на Предмет:	☐ – tretieji asmenys neturi teisių į Daiktą/треті особи не мають прав на Предмет ☐ – tretieji asmenys turi šias teises į Daiktą/треті сторони мають ці права на Предмет:
7. Kitos sąlygos/Другие условия:	
7.1. Panaudos davėjo pareiga daryti Daikto remontą/ Обязанность Ссудодателя произвести ремонт Вещи (Sutarties šalys yra informuotos ir joms yra žinoma, kad panaudos davėjas nuo būsto perdavimo neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais dienos ir kompensacijos mokėjimo laikotarpiu apmoka su būsto išlaikymu susijusius mokesčius už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas), o jeigu užsiregistravę užsieniečiai apgyvendinti patalpose (viešbučių paskirties, poilsio paskirties, gydymo paskirties), kuriose minėti mokesčiai atskirai nėra mokami, – suteikia neatlygintinas apgyvendinimo paslaugas/ (Сторони договору проінформовані та знають, що орендодавець оплачує холодну та гарячу воду, електроенергію, газ, тепло та комунальні послуги (відходи, ліфт, прибирання місць загального користування та території тощо), а якщо зареєстровані іноземці розміщуються в приміщеннях (готелях, відпочинку, лікувальних), де зазначені вище збори не оплачуються окремо, надає безкоштовні послуги з розміщення	☐ – nenustatoma/ не установлена ☐ – nustatoma pareiga daryti einamąjį remontą/ установлена обязанность сделать обычный ремонт ☐ – nustatoma pareiga daryti kapitalinį remontą/ установлена обязанность сделать капитальный ремонт
7.2. Teisė Panaudos gavėjui laikyti naminių gyvūną / Право Ссудополучателя на содержание домашнего животного	☐ – suteikiama/установлено ☐ – nesuteikiama/не установлено

Panaudos davėjas / Ссудодатель:**Panaudos gavėjas / Ссудополучатель:**

(vardas, pavardė, parašas / имя, фамилия, подпись)

(vardas, pavardė, parašas имя, фамилия, подпись)

4.1.2.

Priedas – Prašymas skirti kompensaciją už apgyvendintus užsieniečius

Vardas Pavardė / Pavadinimas _____
 Asmens kodas/ Įmonės kodas _____
 Telefono numeris _____
 El. pašto adresas _____
 Gyvenamosios vietos adresas/ buveinės adresas _____

ŠĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

PRAŠYMAS SKIRTI KOMPENSACIJĄ UŽ APGYVENDINTUS UŽSIENIEČIUS

20 ____ m. ____ d.

PRAŠAU skirti kompensaciją, nes man nuosavybės teise priklausančiame būste adresu _____ panaudos sutarties, sudarytos 20 ____ m. ____ d. pagrindu apgyvendinau šiuos užsieniečius:

Nr.	Vardas Pavardė	Asmens kodas/ILTU kodas (gimimo data)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

KOMPENSACIJĄ PRAŠAU PERVESTI į man priklausančią atsiskaitomąją sąskaitą.

LT _____

PATEIKDAMAS ŠĮ PRAŠYMĄ TVIRTINU IR SUTINKU, kad:

☐ PRIE PRAŠYMO PRIDĖJAU PANAUDOS SUTARTĮ, PANAUDOS DAVĖJO IR PANAUDOS GAVĖJŲ ASMENS DOKUMENTUS

☐ PATEIKTA INFORMACIJA YRA TEISINGA

☐ ESU INFORMUOTAS, kad Vilniaus miesto savivaldybės administracija tikrins Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro duomenis dėl būsto panaudos sutartyje nurodyto būsto, už kurio suteikimą (pagal unikalų numerį, kai būstas suformuotas kaip atskiras nekilnojamojo turto objektas) gali būti išmokama kompensacija, nuosavybės teisės patvirtinimo (duomenys apie būsto panaudos sutartyje nurodyto būsto daiktines teises).

☐ MAN ŽINOMA, kad apie sprendimą dėl kompensacijos skyrimo būsiu informuotas elektroniniu paštu (jo nenurodžius, paprastu paštu gyvenamosios vietos adresu).

☐ SUSIPAŽINAU SU INFORMACINIAME LAPELYJE NURODYTA INFORMACIJA IR ĮSIPAREIGOJIMAIS.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

INFORMACINIS LAPELIS

Kompensacija skiriama panaudos davėjui pagal būsto panaudos sutartyje nurodytą apgyvendintų užsiregistravusių užsieniečių skaičių už antrąjį ar paskesnius būsto panaudos pagrindais perdavimo naudotis mėnesius nuo būsto perdavimo naudotis panaudos pagrindais dienos.

Kompensacijos mokėjimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 mėnesiai ir viršyti būsto panaudos sutarties galiojimo laikotarpį.

Panaudos davėjas kompensacijos mokėjimo laikotarpiu, pasikeitus būsto panaudos sutartyje užsiregistravusių užsieniečių skaičiui ar nutraukus panaudos sutartį, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, apie tai pranešti savivaldybės administracijai.

Panaudos davėjas nuo būsto perdavimo neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais dienos ir kompensacijos mokėjimo laikotarpiu apmoka su būsto išlaikymu susijusius mokesčius už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas), o jeigu užsiregistravę užsieniečiai apgyvendinti patalpose (viešbučių paskirties, poilsio paskirties, gydymo paskirties), kuriose minėti mokesčiai atskirai nėra mokami, – suteikia neatlygintinas apgyvendinimo paslaugas.

Kompensacija išmokama už praėjusį kalendorinį mėnesį (laikotarpį), bet ne vėliau kaip iki einamojo kalendorinio mėnesio 15 dienos.

Šaltinis [žr. 2022-06-01]: <https://www.vmb.lt/2022/04/06/prasidejo-prasymu-del-kompensaciju-uz-apgyvendintus-ukrainiecius-registravimas/>

[illegible][illegible][illegible][illegible]

II. KOMPENSACIJOS TEIKIMAS

1. KOMPENSACIJA PRAŠAU (pažymėti pasirinktą būdą ☒):

☐ 1.1. PERVESTI I SASKAITA:

☐ pareiškėjo asmeninė ☐ juridinio asmens ☐ juridinio asmens statuso neturinčios organizacijos

1.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.)

☐ Taip ☐ Ne

Mokėjimo ar kredito istaigos (banko ar kt.) pavadinimas_____

Saskaitos arba kortelės sąskaitos numeris (20 simbolių):

[illegible]

1.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ☐ Taip ☐ Ne

Sąskaitos savininko deklaruotos gyvenamosios vietos arba faktinės gyvenamosios vietos, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos, adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita

Valstybės, kurioje yra saskaita, pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje SWIFT kodas (BIC) _____

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--

2. **TVIRTINU**, kad šiame prašyme-paraiškoje, jo prieduose ir kartu su jais pateiktuose dokumentuose, jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) nurodyta informacija yra teisinga.

3. **ĮSIPAREIGOJU nedelsiant** savivaldybės administracijai pranešti apie duomenų pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į kompensaciją (aplinkybės nurodytos Informaciniame lapelyje).

4. ESU INFORMUOTAS, KAD:

4.1. savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į kompensaciją, iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmenys (asmuo) turi teisę gauti kompensaciją, taip pat ją administruoti. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

4.2. Turiu pateikti visą teisingą informaciją ir būtinus dokumentus, reikalingus kompensacijai gauti.

4.3. Nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus kompensacijai gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), turėsiu grąžinti neteisėtai gautą kompensacijos pinigų sumą arba ji bus išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

5. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL KOMPENSACIJOS SKYRIMO / NESKYRIMO PRAŠAU TEIKTI *(nurodyti vieną iš būdų):*

- ☐ paštu, korespondencijos adresas _____;
- ☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____;

6. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU: _____ (pareiškėjo parašas)

7. PRIDEDAMA⁷ *(nurodyti pridedamus dokumentus):*

7.1. 20__ m. _____ d. Panaudos sutartis Nr. ____

7.2. _____

7.3. _____

Pareiškėjas (-ai)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Prašymą pasirašo visi bendrasavininkai.

4

PILDO DARBUOTOJAS:

Bylos Nr. _____

Prašymas gauti kompensaciją pateiktas _____ Nr. _____
(gavimo data)☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai☐ Nepateikti kompensacijai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Šaltinis [žr. 2022-06-01]: <https://palanga.lt/kompensacijos-uz-busto-suteikima-uzsienieciams-pasitraukusiems-is-ukrainos-del-rusijos-federacijos-kariniu-veiksmu-ukrainoje/9329>

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI
(savivaldybės administracijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL VIENKARTINĖS IŠMOKOS UŽSIENIEČIUI ĮSIKURTI SKYRIMO**

20_____ m. _____ d.

1. Prašau skirti vienkartinę išmoką užsieniečiui įsikurti.

2. Duomenys apie Jus ir nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu su Jumis gyvenančius užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui:

2.1. ar Jūs ir (ar) nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu su Jumis gyvenantys užsieniečiai, priklausantys tam pačiam privačiam namų ūkiui, kreipėtės (kreipėsi) ir gavote (gavo) vienkartinę išmoką užsieniečiui įsikurti kitoje savivaldybėje? (tinkamą pažymėkite X)

☐ Taip

☐ Ne

Jeigu pažymėjote „**Taip**“, nurodykite savivaldybę, kurioje gavote vienkartinę išmoką užsieniečiui įsikurti _____

2.2. nurodykite informaciją apie Jus ir nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu su Jumis gyvenančius užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas (jeigu užsienietis asmens kodo neturi, nurodoma jo gimimo data), ILTU kodas	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (laikinas leidimas gyventi, išduotas Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (toliau – UTPĮ) 40 straipsnio 1 dalies 10 punkto pagrindu arba Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) priimtas sprendimas dėl suteikto leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje laikinosios apsaugos pagrindu)	Asmens veiklos pobūdis ir (ar) padėtis (jei užsienietis dirba Lietuvos Respublikoje, nurodoma darbovietė (pvz., juridinio asmens pavadinimas, kodas)
1.				
2.				
3.				
4.				

Pastaba: Asmens veiklos pobūdis ir (ar) padėtis pildoma atsižvelgiant į Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų, nelydimų nepilnamečių užsieniečių ir laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusių užsieniečių integracijai teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų, nelydimų nepilnamečių

užsieniečių ir laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusių užsieniečių integracijai teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Užsieniečių integracijos tvarkos aprašas), 46.1 papunktį.

2.3. nuomojamų gyvenamųjų patalpų, kuriose Jūs šiuo metu faktiškai gyvenate adresas ir laikotarpis, kurį planuojate šiose patalpose gyventi, kita svarbi informacija:

3. Vienkartinę išmoka įsikurti užsieniečiui prašau (pažymėti pasirinktą būdą X):

☐ 3.1. PERVESTI I ASMENINE SASKAITA (tinkamą pažymėkite X):

☐ užsieniečio ☐ kito užsieniečio, priklausančio tam pačiam privačiam namų ūkiui

3.1.1. Lietuvos Respublikoje esančioje įregistruotoje kredito įstaigoje (banke ar kt.) (tinkamą pažymėkite X):

☐ Taip ☐ Ne

Kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas

Saskaitos numeris (20 simbolių):

[illegible]

3.1.2. Kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotoje kredito įstaigoje (*tinkamą pažymėkite X*):

☐ Taip ☐ Ne

Užsieniečio deklaruotos gyvenamosios vietos arba faktinės gyvenamosios vietos, jeigu jis nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje, adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita, adresas:

Valstybės, kurioje yra saskaita, pavadinimas:

Kredito įstaigos (banko ar kt.), esančios kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje pavadinimas:

Kredito įstaigos (banko ir kt.), esančios kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje SWIFT kodas (BIC):

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--

☐ 3.2. IŠMOKĖTI KITOJE KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.):

(kredito istaigos pavadinimas)

PATVIRTINU, kad šiam prašymui ir kartu su juo pateiktuose dokumentuose ar jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) nurodyta informacija yra teisinga.

ESU INFORMUOTAS IR SUTINKU, kad:

- savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir kitus užsieniečius, priklausančio tam pačiam privačiam namų ūkiui, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į gauti vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiui, iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar užsienietis (-čiai) turi teisę gauti vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiui, taip pat ją administruoti;

- dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka;

- vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiui skyrimo ir mokėjimo tikslais apie mane ir kitus užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui, iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga vienkartinei išmokai įsikurti užsieniečiui skirti, ir kad duomenys apie skirtą vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiui man ar kitam užsieniečiui, priklausančiam tam pačiam privačiam namų ūkiui, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms;

- privalau teikti visą teisingą informaciją, reikalingą vienkartinei išmokai įsikurti užsieniečiui gauti, ir būtinus dokumentus;

- gautą vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiui turiu panaudoti pagal jos tikslinę paskirtį;

- nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus vienkartinei išmokai įsikurti užsieniečiui gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavus, grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis, jeigu neteisėtai gauta vienkartinė išmoka įsikurti užsieniečiui negrąžinta, ji bus išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka;

- pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiui dydžiui ar mokėjimui, ne vėliau kaip per mėnesį nuo dienos, kurią sužinojau ar turėjau sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą.

Priedu (tinkamą pažymėkite X):

☐ asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (laikinas leidimas gyventi, išduotas UTPI 40 straipsnio 1 dalies 10 punkto pagrindu arba Migracijos departamento priimtas sprendimas dėl suteikto leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje laikinosios apsaugos pagrindu), _____ lapų;

☐ ne trumpesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui sudaryta Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre įregistruota gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jos kopija, kurioje nurodyti nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenantys užsieniečiai, priklausantys tam pačiam privačiam namų ūkiui, jų vardai, pavardės, gimimo datos, _____ lapų;

☐ Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo 46.1 papunktyje nurodytus faktus patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (pavyzdžiui, moksleivio ar studento pažymėjimas, mokymo įstaigos pažyma, darbdavio pažyma, dokumentą ar pažymą, pensininko pažymėjimą, pažymą apie nėštumą, asmens negalią patvirtinantį dokumentą ir kt.) (nurodykite pridedamus dokumentus ar jų kopijas ir lapų skaičių; pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

- 1.
- 2.
- 3.

☐ Kiti dokumentai (nurodykite pridedamus dokumentus ar jų kopijas ir lapų skaičių; pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

- 1.
- 2.

3.

4.

☐ Kiti dokumentai (nurodykite pridedamus dokumentus ar jų kopijas ir lapų skaičių; pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

1.

2.

3.

4.

(užsieniečio parašas)

(vardas, pavardė)

Prašymas dėl vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiui skyrimo Nr. _____
gautas _____
(gavimo data)

Tinkamą pažymėkite X:

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti visi vienkartinėi išmokai įsikurti užsieniečiui skirti reikalingi dokumentai (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Nepateiktas dokumentas	Nepateikto dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas
1.			
2.			
3.			
4.			

Prašymą dėl vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiui skyrimo priėmė:

(savivaldybės administracijos darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Šaltinis [žr. 2022-06-01]: <https://socmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/socialine-integracija/uzsienieciu-integracija/teises-aktai-4?lang=lt>

4.2.2. Priedas – Prašymas gauti būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
20__ m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Tel.

Faktinės gyvenamosios vietos adresas:

El. paštas

SI „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

PRAŠYMAS GAUTI BŪSTO NUOMOS MOKESČIO DALIES KOMPENSACIJĄ

20__ m. _____ d.

1. PRAŠAU skirti būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją.

2. PRIDEDAMA (pažymėti pateiktus dokumentus, pažymas):

- ☐ Pasas ar ID kortelė, suaugusių šeimos narių ir vaikų gimimo liudijimai;
- ☐ Būsto nuomos sutartis ir perdavimo ir priėmimo aktas (jei toks aktas yra sutarties priedas);
- ☐ VĮ Registrų centro (Lvovo g. 25) pažyma apie registruotą būsto nuomos sutartį.

3. PATVIRTINU, kad:

- ☐ Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos esu pateikęs metinę gyventojų (šeimos) turto deklaraciją už praėjusius kalendorinius metus – FR0001;
- ☐ esu deklaravęs gyvenamąją vietą Vilniaus mieste.

4. BŪSTO NUOMOS MOKESČIO DALIES KOMPENSACIJĄ PRAŠAU PERVESTI Į:

- ☐ **nuomotojo** (buto savininko), kurio vardas, pavardė _____, atsiskaitomąją sąskaitą.

ARBA

- ☐ **nuomininko** atsiskaitomąją sąskaitą.

LT

5. TVIRTINU, kad:

- ☐ PATEIKTA INFORMACIJA YRA TEISINGA

☐ ESU INFORMUOTAS, kad Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gali gauti informaciją iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų apie mano (mano šeimos narių) deklaruotą gyvenamąją vietą, šeiminių padėčių, pajamas, turtą ir kt. teisei į socialinio būsto nuomą nustatyti. Dokumentai saugomi ir tvarkomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

☐ ĮSIPAREIGOJU per mėnesį nuo deklaruotos gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, materialinės padėties pasikeitimo, kuris lemia Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme nustatytų pajamų ir turto dydžių, pagal kuriuos nustatoma teisė į socialinio būsto nuomą, viršijimą, apie tai informuoti Savivaldybės administraciją. Taip pat informuoti Savivaldybės administraciją apie šeimos sudėties, kontaktinės informacijos (adreso, telefono numerio, elektroninio pašto) pasikeitimus.

☐ PATVIRTINU, kad informacinį lapelį gavau.

☐ MAN ŽINOMA, kad apie sprendimą dėl būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos skyrimo būsiu informuotas elektroniniu paštu (jo nenurodžius, paprastu paštu nuomojamo būsto adresu).

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Šaltinis [žr. 2022-06-01]: <https://paslaugos.vilnius.lt/service-list/Busto-nuomos-mokescio-dalies-kompensacijos-skyrimas?lang=lt>

INFORMACINIS LAPELIS

Parama būstui išsinuomoti teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu.

Parama būstui išsinuomoti asmenims ir šeimoms teikiama:

- 1) nuomojant socialinį būstą;
- 2) mokant būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją.

Jei esate įrašytas į Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą ir (ar) gaunate paramą būstui išsinuomoti, privalote:

- 1) pateikti visą teisingą informaciją, įrodančią teisę gauti paramą būstui išsinuomoti;
- 2) iki einamųjų metų gegužės 1 dienos arba dėl Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme nurodytų svarbių priežasčių iki einamųjų metų birželio 1 dienos Savivaldybės administracijai pateikti turto (įskaitant gautas pajamas) deklaraciją Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka;

3) per mėnesį nuo deklaruotos gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, materialinės padėties pasikeitimo, kuris lemia Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme nustatytą pajamų ir turto dydžių, pagal kuriuos nustatoma teisė į paramą būstui išsinuomoti, viršijimą, būsto nuomos sutarties pasibaigimo arba teisės į būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją praradimo dienos informuoti apie tai Savivaldybės administraciją. Taip pat informuoti Savivaldybės administraciją apie šeimos sudėties, kontaktinės informacijos (adreso, telefono numerio, elektroninio pašto) pasikeitimus.

Informuojame, kad:

1) asmenys ir šeimos, įrašyti į Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą ir gaunantys būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją, neišbraukiami iš Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo;

2) jeigu Savivaldybės administracija nustato, kad kreipdamiesi dėl paramos būstui išsinuomoti pateikėte neteisingus duomenis, reikalingus paramai teikti, arba paramos būstui išsinuomoti teikimo laikotarpiu per mėnesį nepranešėte apie gyvenamosios vietos pakeitimą, būsto įsigijimą, materialinės padėties pasikeitimą, kuris lemia Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme nustatytą pajamų ir turto dydžių viršijimą, būsto nuomos sutarties pasibaigimą arba teisės į būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją praradimą, neteisėtai gauta parama būstui išsinuomoti turi būti gražinta visa iš karto arba jūsų rašytiniu prašymu ir Savivaldybės administracijos sprendimu dalimis;

3) Savivaldybės administracijos sprendimas dėl neteisėtai gautos paramos būstui išsinuomoti gražinimo yra vykdomasis dokumentas. Jeigu šis sprendimas neįvykdomas, jis gali būti vykdomas priverstinai Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios išlaidos neviršija išieškotinos sumos;

4) Savivaldybės administracijos sprendimas dėl asmens ar šeimos įrašymo ar atsisakymo įrašyti į Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą, taip pat Savivaldybės administracijos neveikimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijai (ir jos teritoriniams padaliniais) arba administraciniam teismui.

Informuojame, kad asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka.

Rengėjai



Edita Kairiūkštė
Advokato padėjėja,
LJAA narė



Dr. Edvinas Meškys
Advokatas,
LJAA prezidentas,
valdybos pirmininkas



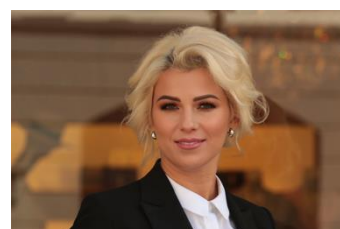
Evelina Kiznė
Advokatė,
LJAA viceprezidentė,
valdybos narė



Prof. Dr. Ignas Vėgėlė
Advokatas,
Lietuvos advokatūros
Advokatų garbės teismo
narys, LJAA Garbės narys



Mindaugas Kukaitis
Advokatas,
Lietuvos advokatūros
Advokatų tarybos pirmininkas



**Renata
Rynkevičiūtė-Jančiauskienė**
Advokato padėjėja,
LJAA narė



Lina Alksnienė
Advokatė,
LJAA narė



Ina Antaniškytė
Advokato padėjėja,
LJAA narė



Dovilė Urnikienė
Teisininkė,
kandidatė į LJAA narius



Justas Vilys
Advokatas,
Lietuvos advokatūros
Tarybos narys, LJAA narys



Kristina Udrienė
Advokatė,
LJAA narė



Antanas Jonikaitis
Advokatas,
LJAA valdybos narys

Rengėjai



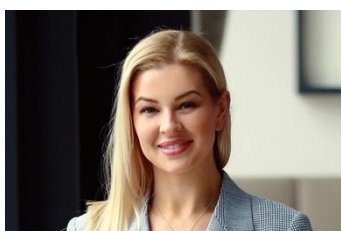
Justė Stonkutė
Advokato padėjėja,
LJAA narė



Sigita Stukaitė
Advokatė,
LJAA narė



Julija Kalpokienė
Advokato padėjėja,
LJAA narė



Daumantė Hinz
Advokato padėjėja,
LJAA narė



Pavel Novikevič
Advokato padėjėjas,
LJAA narys



Alina Bissekorskaja-Ruzgė
Teisininkė,
kandidatė į LJAA narius



Natalja Drobitko
Advokato padėjėja,
LJAA narė



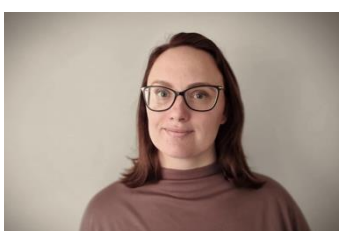
Jokūbas Meidus
Teisininkas,
kandidatas į LJAA narius



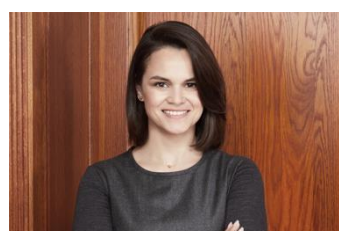
Andželika Šakinienė
Teisininkė,
kandidatė į LJAA narius



**Sandra Marcinkėnaitė-
Venskienė**
Advokatė, LJAA narė



Martina Blėkaitienė
Teisininkė,
kandidatė į LJAA narius



Ieva Kūrytė
Advokatė,
LJAA narė



kartu su



Padėka

Nuoširdžiai dėkojame visiems prisidėjusiems prie šios atmintinės rengimo, taip pat ir visoms įstaigoms bei institucijoms, parengusioms pirminę informaciją, kuri buvo apibendrinta šioje atmintinėje.

Dėkojame šios atmintinės sukūrimo idėją palaikiusiems rėmėjams:

LEWBEN



Lietuvos jaunųjų advokatų asociacija

Advokatus ir advokatų padėjėjus iki 45 metų vienijanti organizacija, kurios vienas iš tikslų – skatinti teisinį švietimą.

Daugiau informacijos: www.ljaa.org

Lietuvos advokatūra

Nepriklausoma advokatų bendruomenė vienijanti, koordinuojanti, atstovaujanti, prižiūrinti ir advokatų savivaldą įgyvendinanti institucija.

Daugiau informacijos: www.advokatura.lt