



**LIETUVOS ADVOKATŪRA  
ADVOKATŲ TARYBA**

**S P R E N D I M A S  
DĖL ADVOKATO PADĖJĖJO  
PRAKTIKOS ATLIKIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO  
2024 m. gruodžio 3 d. Nr. 648  
Vilnius**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 38 straipsnio 2 dalimi ir 60 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Lietuvos advokatūros įstatų 14.2.20. punktu, Lietuvos advokatūros Advokatų taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos 2019 m. liepos 2 d. sprendimu, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).
2. Nustatyti, kad su Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija suderintas, naujos redakcijos Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas, įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.

Advokatų tarybos pirmininkas

Mindaugas Kukaitis

## **ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato advokato padėjėjo praktikos atlikimo laiką, praktikos vertinimą, praktikos vadovo (toliau - Vadovas) paskyrimo, atšaukimo, keitimo tvarką, advokato padėjėjo praktikos stabdymo pagrindus ir tvarką.
2. Advokato padėjėjas yra fizinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo nustatyta tvarka yra įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, atlieka advokato padėjėjo praktiką ir ruošiasi savarankiškai advokato veiklai.
3. Advokato padėjėjo praktika yra advokato padėjėjo profesinė veikla, kurią jis vykdo ruošdamasis savarankiškai advokato veiklai vadovaujant ir kontroliuojant Vadovui. Praktikos atlikimo metu advokato padėjėjas susipažįsta su advokato profesine veikla, Vadovui kontroliuojant rengia procesinius dokumentus, konsultuoja klientus, dalyvauja bylų nagrinėjime, susipažįsta su organizacine advokato veikla bei atlieka kitus veiksmus.

### **II. ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS ATLIKIMAS IR PRAKTIKOS LAIKAS**

4. Advokato padėjėjas pradeda advokato padėjėjo praktiką nuo įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos. Advokato padėjėjo darbo vieta yra kartu su Vadovo darbo vieta, išskyrus atvejus, kai advokato padėjėjas dirba Lietuvos advokatūroje ar teikia Lietuvos advokatūrai išimtinės teisinės paslaugas.
5. Advokato padėjėjas atlieka praktiką pagal su Vadovu suderintą praktikos atlikimo programą.
6. Advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas yra ne trumpesnis negu dveji metai. Šis laikas dalinamas į dvi dalis – pirmų metų advokato padėjėjo praktikos laiką ir antrų metų advokato padėjėjo praktiko laiką. Pirmų metų advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas prasideda nuo įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos ir baigiasi Lietuvos advokatūros sprendimo patvirtinti advokato padėjėjo vienu metų praktikos atlikimo ataskaitą priėmimo dieną. Antrų metų advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas prasideda kitą dieną po Lietuvos advokatūros sprendimo patvirtinti advokato vienu metų praktikos atlikimo ataskaitą priėmimo dienos ir baigiasi Lietuvos advokatūros sprendimo patvirtinti advokato padėjėjo dviejų metų praktikos atlikimo ataskaitą priėmimo dieną. Lietuvos advokatūrai patvirtinus advokato padėjėjo praktiką, Pasibaigus šiam laikui, advokato padėjėjas turi teisę tęsti advokato padėjėjo praktiką, kol Lietuvos advokatūra priims sprendimą pripažinti jį advokatu.
7. Į advokato padėjėjo praktikos laiką neįskaitomas laikas, (išskyrus įprastą poilsio laiką), kurią advokato padėjėjas realiai neatliko praktikos arba kuriuo advokato padėjėjo praktika buvo sustabdyta.
8. Advokato padėjėjo praktikos pabaiga laikoma:
  - 8.1. diena, nuo kurios Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau - Advokatų taryba) sprendimu asmuo įrašomas į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, arba
  - 8.2. diena, nuo kurios Advokatų tarybos sprendimu asmuo išbraukiamas iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo.

### **III. VADOVO SKYRIMAS, ATŠAUKIMAS, PAKEITIMAS IR VADOVAVIMO ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKAI PABAIGA**

9. Vadovas skiriamas, atšaukiamas ir keičiamas Advokatų tarybos sprendimu.
10. Vadovu gali būti skiriamas advokatas, kuris yra įrašytas į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, turi ne mažesnę kaip penkerių metų praktikuojančio advokato veiklos stažą, neturi galiojančių drausminių nuobaudų, nėra įtariamas ar kaltinamas nusikalstamų veikų padarymu, yra pateikęs Lietuvos advokatūrai galiojančio advokato ar advokatų profesinės bendrijos profesinės civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją, nėra skolingas įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, Lietuvos advokatūros nustatyta tvarka kelia savo kvalifikaciją, raštu sutinka vadovauti advokato padėjėjo praktikai bei turi galimybę užtikrinti advokato padėjėjui darbo vietą.
11. Vienu metu advokatas gali vadovauti ne daugiau nei trijų advokato padėjėjų praktikai.
12. Vadovavimas advokato padėjėjo praktikai pasibaigia:
- 12.1. advokato padėjėją įrašius į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą;
- 12.2. Vadovui mirus;
- 12.3. Advokatų tarybai priėmus sprendimą atšaukti advokatą iš Vadovo pareigų;
- 12.4. Advokatų tarybai priėmus sprendimą išbraukti Vadovą iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, įskaitant laikiną išbraukimą iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo.
13. Paaiškęjus, jog atsirado šio Aprašo 12.2. punkte nurodyta aplinkybė, advokato padėjėjas apie jos atsiradimą privalo nedelsdamas raštu informuoti Lietuvos advokatūrą.
14. Nuo šio Aprašo 12.2.-12.4. punktuose nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos advokato padėjėjas nebegali teikti teisinių paslaugų klientams iki jam bus paskirtas naujas Vadovas.
15. Šio Aprašo 12.2.-12.4. punktuose numatytais atvejais Advokatų taryba turi teisę stabdyti advokato padėjėjo praktiką iki tos dienos, kuomet kitas advokatas advokato padėjėjo prašymu bus paskirtas naujuoju Vadovu. Advokatų padėjėjui nevykdant šio Aprašo 18 punkte nustatytų pareigų ilgiau nei 2 mėnesius, jis gali būti išbraukiamas iš advokatų padėjėjų sąrašo Advokatų tarybos sprendimu.
16. Advokatų taryba gali atšaukti advokatą iš Vadovo pareigų motyvuotu Vadovo prašymu arba advokato padėjėjo prašymu. Kartu su prašymu atšaukti iš Vadovo pareigų Vadovas ar advokato padėjėjas Lietuvos advokatūrai pateikia advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą ir dokumentus, patvirtinančius, jog jis informavo advokato padėjėją ar Vadovą, kad atsisako vadovauti jo praktikai ar nutraukia praktiką pas Vadovą (pranešimą apie susitarimo dėl vadovavimo praktikai ir sutarties dėl darbo vietos suteikimo nutraukimą ar kitą dokumentą).
17. Advokatas gali būti atšauktas iš Vadovo pareigų Advokatų tarybos sprendimu nesant Vadovo ar advokato padėjėjo prašymo, jei egzistuoja objektyvios priežastys, dėl kurių advokatas toliau nebegali tinkamai vadovauti advokato padėjėjo praktikai. Advokatas, kuris šio punkto ar Aprašo 12.4. punkto pagrindu buvo atšauktas iš Vadovo pareigų, privalo pateikti Lietuvos advokatūrai advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą.
18. Šio Aprašo 12.2.-12.4. punktuose numatytais atvejais advokato padėjėjas iki artimiausio Advokatų tarybos posėdžio privalo pateikti Lietuvos advokatūrai prašymą paskirti kitą advokatą Vadovu, susitarimą su kitu advokatu dėl sutikimo būti Vadovu bei naują sutartį dėl darbo vietos suteikimo. Pasibaigus vadovavimui advokato padėjėjo praktikai Aprašo 12.2.-12.4. punktuose numatytais atvejais ir buvusiam Vadovui iki artimiausio Advokatų tarybos posėdžio nepateikęs advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvados, Advokatų tarybos sprendimu advokato padėjėjo praktiką už praėjusį laikotarpį įvertina naujas Vadovas.

### **IV. VADOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Vadovas turi teisę:
- 19.1. po advokato padėjėjo vienu metų praktikos atlikimo ataskaitos patvirtinimo, raštu leisti

- advokato padėjėjui atstovauti kliento interesams pirmosios instancijos teismuose;
- 19.2. raštu duoti sutikimą advokato padėjėjui atstovauti kliento interesams kitose valstybės ir savivaldybių institucijose bei įmonėse ar įstaigose;
- 19.3. duoti su profesine veikla susijusius nurodymus advokato padėjėjui;
- 19.4. kontroliuoti advokato padėjėjo profesinę veiklą.
- 19.5. leisti praktikos atlikimo metu advokato padėjėjui atsidaryti ir prižiūrint Vadovui naudoti depozitinę sąskaitą arba advokato padėjėjui duoti sutikimą naudoti Vadovo depozitinę sąskaitą.
20. Vadovas privalo:
- 20.1. tinkamai vadovauti advokato padėjėjo praktikai;
- 20.2. teikti advokato padėjėjui metodinę pagalbą;
- 20.3. supažindinti advokato padėjėją su advokato veikla, tradicijomis ir profesine etika;
- 20.4. pateikti Lietuvos advokatūros nustatytos formos advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą bei patvirtinti, jog advokato padėjėjas yra pasirengęs savarankiškai dirbti advokatu;

## **V. ADVOKATO PADĖJĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Advokato padėjėjas turi visas Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatų etikos kodekse ir šiame Apraše bei kituose teisės aktuose numatytas teises. Advokato padėjėjas turi teisę atstovauti kliento interesams teismuose tik tuo atveju, kai yra rašytinis advokato (praktikos vadovo) leidimas atstovauti konkrečioje byloje, o atstovauti kitose institucijose – rašytiniu advokato (praktikos vadovo) sutikimu. Advokato padėjėjas gali atstovauti tik pirmosios instancijos teismuose ir tik po to, kai Lietuvos advokatūra patvirtina jo vienų metų praktikos atlikimo ataskaitą.
22. Advokato padėjėjas su Vadovu, dėl leidimo advokato padėjėjui atsidaryti ir prižiūrint Vadovui naudoti depozitinę sąskaitą, taip pat dėl sutikimo naudoti Vadovo depozitinę sąskaitą, susitaria raštu. Sudarant šį susitarimą Vadovas raštu supažindina advokato padėjėją su Lietuvos advokatūros savivaldos teisės aktais, reglamentuojančiais lėšų tvarkymą advokatų depozitinėse sąskaitose. Susitarimas dėl depozitinės sąskaitos atsidarymo ir (arba) naudojimo yra neatskiriama vadovavimo praktikai susitarimo dalis.
23. Advokato padėjėjas privalo:
- 23.1. vykdyti teisėtus Vadovo pavedimus ir nurodymus;
- 23.2. Advokatų tarybos nustatyta tvarka ir terminais pateikti Lietuvos advokatūrai tinkamas praktikos atlikimo ataskaitas;
- 23.3. Lietuvos advokatūros organų priimtų sprendimų nustatyta tvarka ir terminais mokėti įmokas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti;
- 23.4. Advokatų tarybos nustatyta tvarka nuolat kelti profesinę kvalifikaciją bei dalyvauti įvadiniam advokatų padėjėjų seminare;
- 23.5. antraisiais praktikos atlikimo metais dalyvauti (stebėti) ne mažiau nei trijuose teismo posėdžiuose;
- 23.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatų etikos kodekse ir šiame Apraše bei kituose teisės aktuose numatytas pareigas;
- 23.7. gauti raštišką Vadovo leidimą atsidaryti depozitinę sąskaitą arba gauti Vadovo sutikimą naudoti Vadovo depozitinę sąskaitą. Jeigu advokato padėjėjas gauna Vadovo leidimą atsidaryti depozitinę sąskaitą, tokią sąskaitą advokato padėjėjas gali naudoti tik prižiūrint Vadovui.

## **VI. ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS STABDYMAS**

24. Advokato padėjėjo praktikos eiga sustabdoma Advokatų tarybos sprendimu konkrečiam terminui.
25. Advokato padėjėjo praktika gali būti stabdoma asmens prašymu, kai egzistuoja



objektyvios praktikos sustabdymo reikalaujančios priežastys (pavyzdžiui, motinystės, tėvystės atostogos, ilgalaikė stažuotė užsienyje ir kt.). Advokato padėjėjas, norintis sustabdyti advokato padėjėjo praktiką, Advokatų tarybai privalo pateikti argumentuotą prašymą stabdyti praktiką, dokumentą patvirtinantį, kad apie praktikos stabdymą yra informuotas Vadovas, bei dokumentus, patvirtinančius prašyme stabdyti praktiką nurodytus stabdymo pagrindus.

26. Advokato padėjėjo praktika gali būti stabdoma Advokatų tarybos sprendimu nesant asmens prašymo, kai egzistuoja objektyvios praktikos sustabdymo reikalaujančios priežastys (pavyzdžiui, šio Aprašo 12.2.-12.4. punktai ir kt.).

27. Advokatų tarybai priėmus sprendimą sustabdyti advokato padėjėjo veiklą, advokato padėjėjas praktikos stabdymo laikotarpiu negali vykdyti profesinės veiklos ir teikti teisinių paslaugų.

## VII. ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS VERTINIMAS

28. Advokato padėjėjo praktika vertinama vadovaujantis jo pateiktais praktikos atlikimo dokumentais. Šie dokumentai gali būti pateikiami Lietuvos advokatūros nustatyta tvarka. Jei tokia tvarka nėra nustatyta, praktikos atlikimo dokumentai pristatomi asmeniškai, paštu arba el. paštu. Advokato padėjėjo praktikos atlikimo dokumentų pristatymo būdas turi leisti nustatyti šių dokumentų tikrumą.

29. Advokato padėjėjas privalo Lietuvos advokatūrai pateikti šiuos dokumentus (toliau - praktikos atlikimo dokumentai):

29.1. Advokatų tarybos nustatytos formos vienu / dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitą;

29.2. Vadovo pateiktą Advokatų tarybos nustatytos formos advokato padėjėjo vienu / dvejų metų praktikos vertinimo išvadą.

30. Advokato padėjėjo vienu metų praktikos atlikimo ataskaitą ir dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitą tvirtina Lietuvos advokatūra.

31. Advokato padėjėjo vienu metų praktikos atlikimo ataskaita ir vienu metų praktikos vertinimo išvada turi būti pateikta Lietuvos advokatūrai tvirtinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tos dienos, kai sueina vienu metų terminas nuo advokato padėjėjo praktikos atlikimo pradžios. Tinkamos advokato padėjėjo vienu metų praktikos atlikimo ataskaitos nepateikimas laiku gali būti pagrindas taikyti advokato padėjėjui drausminę atsakomybę. Advokato padėjėjo vienu metų praktikos laikas baigiasi, kai Lietuvos advokatūra patvirtina advokato padėjėjo vienu metų praktikos atlikimo ataskaitą.

32. Advokato padėjėjo dvejų metų praktikos atlikimo ataskaita ir dvejų metų praktikos vertinimo išvada turi būti pateikta Lietuvos advokatūrai tvirtinti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai sueina vienu metų terminas nuo antrų metų advokato padėjėjo praktikos atlikimo laiko pradžios. Tinkamos advokato padėjėjo dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitos nepateikimas laiku gali būti pagrindas taikyti advokato padėjėjui drausminę atsakomybę. Dvieju metų advokato padėjėjo praktikos laikas baigiasi, kai Lietuvos advokatūra patvirtina advokato padėjėjo dviejų metų praktikos atlikimo ataskaitą.

33. Advokato padėjėjo vienu/dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitą Lietuvos advokatūra turi patvirtinti per trisdešimt kalendorinių dienų nuo jos pateikimo Lietuvos advokatūrai. Lietuvos advokatūrai nustačius, jog advokato padėjėjo pateikti praktikos atlikimo dokumentai turi trūkumų, advokato padėjėjas apie tai informuojamas elektroniniu laišku. Lietuvos advokatūra advokato padėjėjo pateiktų praktikos atlikimo dokumentų trūkumus nustato ir apie tai informuoja advokato padėjėją per trisdešimt dienų nuo praktikos atlikimo dokumentų pateikimo dienos. Lietuvos advokatūra turi teisę nurodyti minėtus trūkumus ne vėliau kaip per trisdešimt kalendorinių dienų nuo elektroninio laiško išsiuntimo dienos. Nepašalinus nurodytų praktikos atlikimo dokumentų trūkumų per nustatytą terminą, vienu/dvejų metų praktikos atlikimo ataskaita nepatvirtinama ir tai gali būti pagrindas taikyti advokato padėjėjui drausminę atsakomybę.

34. Tais atvejais, kai advokato padėjėjo praktika buvo sustabdyta, šio Aprašo 31 ir 32 punktuose nustatyti terminai skaičiuojami pagal faktinį praktikos atlikimo laiką.
35. Lietuvos advokatūra netvirtina advokato padėjėjo pateiktos vienu ar dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitos, jeigu:
- 35.1. advokato padėjėjo pateikti praktikos atlikimo ataskaitos dokumentai turi trūkumų, kurių advokato padėjėjas nepašalina per šio Aprašo 33 punkte nustatytą terminą;
- 35.2. Vadovas pateikė neigiamą praktikos įvertinimą, išskyrus atvejus, kai, išnagrinėjus advokato padėjėjo skundą dėl neigiamo praktikos įvertinimo, neigiamas praktikos įvertinimas pripažįstamas nepagrįstu;
- 35.3. paaiškėja, jog advokato padėjėjo praktikos atlikimo dokumentuose yra pateikti tikrovės neatitinkantys duomenys.
36. Tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimas advokato padėjėjo vienu / dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitoje ar Vadovo pateiktoje praktikos vertinimo išvadoje, jei advokato padėjėjui buvo žinoma, kad šioje išvadoje duomenys neteisingi, gali būti pagrindu panaikinti sprendimą pripažinti šį asmenį advokatu.
37. Lietuvos advokatūrai nepatvirtinus advokato padėjėjo pateiktos vienu / dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitos, advokato padėjėjas atitinkamą praktikos dalį turi atlikti iš naujo ir už ją atsiskaityti šioje Aprašo dalyje nustatyta tvarka.
38. Visi Lietuvos advokatūrai teikiami dokumentai turi būti parengti, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų rengimo ir apskaitos taisyklėmis.

## **VIII. ADVOKATO PADĖJĖJO ASMENS BYLA**

39. Advokato padėjėjo asmens byla sudaroma, tvarkoma ir saugoma Lietuvos advokatūroje.
40. Advokato padėjėjo asmens byloje saugomi su advokato padėjėjo veikla susiję dokumentai (prašymas įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą su jo priedais, dokumento apie įrašymą į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą kopija, vienu/dviejų metų praktikos atlikimo ataskaita, Vadovo pateikta vienu/dviejų metų praktikos vertinimo išvada, kiti dokumentai, susiję su advokato padėjėjo asmeniu).
41. Visi Lietuvos advokatūros sprendimai, susiję su advokato padėjėju, saugomi advokato padėjėjo asmens byloje.
42. Advokato padėjėjo praktikos atlikimo dokumentai saugomi dvejus metus nuo sprendimo patvirtinti advokato padėjėjo dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitą priėmimo dienos. Suėjus dviejų metų terminui, pateikti dokumentai išformuojami - dviejų metų praktikos atlikimo ataskaita ir Vadovo pateikta dviejų metų praktikos vertinimo išvada segamos į advokato padėjėjo asmens bylą, likusieji praktikos atlikimo dokumentai sunaikinami.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Advokato padėjėjui gali būti taikoma drausminė atsakomybė už tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimą vienu / dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitoje ar Vadovo pateiktoje praktikos vertinimo išvadoje, jei advokato padėjėjui buvo žinoma, kad šioje išvadoje pateikti duomenys neteisingi, taip pat už kitus Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo ir Lietuvos advokatų etikos kodekso reikalavimų pažeidimus.