

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS LIETUVOS ADVOKATŪROJE PRIVATUMO POLITIKA

Asociacija Lietuvos advokatūra (toliau – Lietuvos advokatūra), įgyvendindama 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) laikosi šios Asmens duomenų apsaugos Lietuvos advokatūroje privatumo politikos (toliau – Privatumo politika). Privatumo politikoje pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą. Lietuvos advokatūra vykdo pareigas būti skaidria organizacija ir šioje Privatumo politikoje pateikia aiškią informaciją apie tai, kokie asmens duomenys tvarkomi, tvarkymo tikslus, asmens duomenų saugojimo laikotarpį, taip pat teisinį duomenų tvarkymo pagrindą ir kitą informaciją, kuri turi būti pateikta pagal galiojančius teisės aktus.

1. Kokie asmens duomenis, koku tikslu ir koku pagrindu yra tvarkomi?

1.1. Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatūros įstatuose bei kituose teisės aktuose nustatytų Lietuvos advokatūros funkcijų vykdymo tikslu tvarkomi tokie asmens duomenys:

1.1.1. vardas (ai), pavardė (ės);

1.1.2. asmens kodas;

1.1.3. pilietybė, paso ir/ar asmens tapatybės kortelės duomenys;

1.1.4. išsilavinimas;

1.1.5. duomenys apie teistumą;

1.1.6. asmens, kuris siekia tapti advokato padėjėju, sutartys su praktikos vadovu bei advokato padėjėjo praktikos įvertinimas;

1.1.7. tarp advokatų sudarytos sutartys;

1.1.8. informacija apie advokatų įsteigtas profesines bendrijas;

1.1.9. informacija apie advokatų įsteigtas kontorąs;

1.1.10. duomenys apie asmens sveikatos būklę;

1.1.11. informacija apie valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimą;

1.1.12. informacija apie drausminę atsakomybę;

1.1.13. informacija apie darbo vietą;

1.1.14. elektroninio pašto adresąs, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresąs ir kiti kontaktiniai duomenys;

1.1.15. valstybinio socialinio draudimo numeris (jei toks yra);

1.1.16. gyvenimo aprašymas;

1.1.17. nuotrauka;

1.1.18. informacija apie buvusias darbovietes ir jose užimtos buvusios pareigybės bei joms keliami reikalavimai;

1.1.19. teisinio darbo stažas;

1.1.20. įmokos Lietuvos advokatūrai;

1.1.21. informacija apie kvalifikacijos kėlimą;

1.1.22. advokato kvalifikacinio egzamino ir advokato veiklos organizavimo egzamino rezultatai;

1.1.23. dalykinė reputacija bei charakteristika;

1.1.24. informacija apie advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą;

1.1.25. informacija apie Europos Sąjungos valstybių narių teisininką – turi/neturi savo valstybės kompetentingos institucijos suteiktą teisininko profesinį vardą, nurodytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintame sąrašė;

1.1.26. Europos Sąjungos teisininko profesinės civilinės atsakomybės už klientui padarytą žalą teikiant teisines paslaugas draudimo dokumentas arba garantija dėl tokios žalos atlyginimo;

1.1.27. informacija apie praktikuojančių advokatų, asmenų, kurie pripažinti advokatais, advokatų padėjėjų, asmenų, siekiančių tapti advokatais ar advokatų padėjėjais, Europos Sąjungos valstybių

narių teisininkų, turinčių teisę teikti paslaugas Lietuvos Respublikoje ar siekiančių teikti šias paslaugas, etika;

1.1.28. informacija apie pareikštus įtarimus, kaltinimus ir/ar priimtus teismo nuosprendžius praktikuojančių advokatų, asmenų, kurie pripažinti advokatais, advokatų padėjėjų, asmenų, siekiančių tapti advokatais ar advokatų padėjėjais, Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti paslaugas Lietuvos Respublikoje ar siekiančių teikti šias paslaugas, atžvilgiu;

1.1.29. informacija apie atleidimą iš darbo, pareigų ar netekimą teisės verstis tam tikra veikla dėl neatitikimo įstatymuose keliamo neprikaištingos reputacijos reikalavimų, profesinės ar tarnybinės veiklos pažeidimų, tarnybinių nusižengimų, darbo pareigų pažeidimų;

1.1.30. informacija dėl piktnaudžiavimo alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;

1.1.31. advokato ir kliento paslaptis;

1.1.32. informacija apie Lietuvos advokatūroje nagrinėjamus ginčus tarp advokatų, advokatų ir klientų;

1.1.33. informacija apie nagrinėjamus skundus dėl advokatų veiksmų;

1.1.34. informacija, kad asmuo yra praktikuojantis advokatas, advokato padėjėjas ar Europos Sąjungos valstybių narių teisininkas, turintis teisę teikti teises paslaugas Lietuvos Respublikoje;

1.1.35. informacija apie asmens pripažinimą advokatu;

1.1.36. kita informacija, kuri yra reikalinga tinkamai vykdyti teisės aktuose numatytas Lietuvos advokatūros funkcijas.

1.2. Duomenų, nurodytų 1.1.1. – 1.1.36. punktuose, tvarkymo teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas, Lietuvos advokatūros įstatai, Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas ir kiti Lietuvos advokatūros, advokatų, advokatų padėjėjų bei Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, pageidaujantių verstis advokato veikla Lietuvos Respublikoje, veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

1.3. Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme ir Lietuvos advokatūros įstatuose nustatytų Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų ar laikinųjų komisijų sudarymas ir veiklos vykdymo tikslu tvarkoma apie advokato einamas pareigas Lietuvos advokatūros organe, patariamajame komitete ar laikinojoje komisijoje ir kita informacija, kuri reikalinga tinkamam Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų ar laikinųjų komisijų sudarymui ir tinkamam veiklos vykdymui.

1.4. Duomenų, nurodytų 1.3. punkte tvarkymo teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas, Lietuvos advokatūros įstatai, kiti Lietuvos advokatūros organų sudarymą ir veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

1.5. Funkcijų, susijusių su Advokato kvalifikacinio egzamino komisijos sudarymu ir veiklos vykdymu, atlikimo tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:

1.5.1. vardas (ai), pavardė (ės);

1.5.2. mokslo laipsnis;

1.5.3. pareigos;

1.5.4. profesinė veikla;

1.5.5. užimamos pareigos advokato kvalifikacinio egzamino komisijoje;

1.5.6. sąskaitos numeris;

1.5.7. elektroninis adresas;

1.5.8. telefono numeris;

1.5.9. kita informacija, kuri yra reikalinga tinkamai vykdyti teisės aktuose numatytas Lietuvos advokatūros funkcijas, susijusias su Advokato kvalifikacinio egzamino komisijos sudarymu ir veiklos vykdymu.

1.6. Duomenų, nurodytų 1.5.1. – 1.5.9. punktuose, tvarkymo teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys advokato kvalifikacinio egzamino komisijos sudarymą bei veiklą.

1.7. Darbo sutarčių sudarymo, vykdymo, apskaitos bei Lietuvos advokatūros, kaip darbdavio pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamo vykdymo tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:

1.7.1. vardas (ai), pavardė (ės);

1.7.2. asmens kodas;

1.7.3. gyvenamosios vietos adresas;

1.7.4. elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

1.7.5. atsiskaitomoji sąskaita;

1.7.6. informacija apie šeiminių padėtį (santuokos/ištuokos liudijimas, informacija apie auginamus vaikus iki 14 metų; visa kita informacija, kuri gali daryti įtakos asmens kaip darbuotojo teisėms ir pareigoms);

1.7.7. informacija apie sveikatos būklę (neįgalumo pažymėjimo kopija, medicininė pažyma apie galimybę dirbti atitinkamą darbą);

1.7.8. informacija apie darbo užmokestį; atostogas ir komandiruotes; valstybinio socialinio draudimo numeris;

1.7.9. gyvenimo aprašymas;

1.7.10. informacija dėl lengvatinių atostogų;

1.7.11. kita informacija, kuri reikalinga Lietuvos advokatūros, kaip darbdavio, pareigų vykdymui ir teisių įgyvendinimui pagal galiojančius teisės aktus.

1.8. Duomenų, nurodytų 1.7.1. – 1.7.11. punktuose, tvarkymo teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai.

1.9. Teisinių paslaugų sutarčių sudarymo su advokatais ar advokatų padėjėjais ir šių sutarčių vykdymo tikslu yra tvarkomi tokie sutartį sudariusio advokato ar advokato padėjėjo duomenys:

1.9.1. vardas (ai), pavardė (ės);

1.9.2. asmens kodas;

1.9.3. adresas;

1.9.4. elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

1.9.5. atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

1.9.6. honoraro dydis ir kitos sutarties sąlygos;

1.9.7. kita informacija, kuri yra reikalinga Lietuvos advokatūros, kaip sutarties šalies, pareigų vykdymui ir teisių įgyvendinimui pagal galiojančius teisės aktus.

1.10. Duomenų, nurodytų 1.9.1. – 1.9.7. punktuose, tvarkymo teisinis pagrindas yra Civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas.

1.11. Sutarčių, išskyrus 1.9. punkte numatytas sutartis, sudarymo ir vykdymo tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:

1.11.1. sutarties šalies arba jos atstovo vardas, pavardė;

1.11.2. telefono numeris, elektroninis paštas ir kiti kontaktiniai duomenys, kuriuos pateikia sutarties šalis arba jos atstovas;

1.11.3. sutarties šalies atstovo pareigos;

1.11.4. sutarties šalies (fizinio asmens) asmens kodas;

1.11.5. atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

1.11.6. kita informacija, kuri yra reikalinga Lietuvos advokatūros, kaip sutarties šalies, pareigų vykdymui ir teisių įgyvendinimui pagal galiojančius teisės aktus.

1.12. Duomenų, nurodytų 1.11.1. – 1.11.6. punktuose, tvarkymo teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

1.13. Atsiskaitymo pagal sudarytas sutartis įforminimo ir apskaitos taisyklių laikymosi tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:

1.13.1. vardas (ai), pavardė (ės);

1.13.2. kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninis paštas, adresas);

1.13.3. asmens kodas;

1.13.4. mokėjimai;

- 1.13.5. atsiskaitomųjų sąskaitų numeriai;
- 1.13.6. kita informacija, kuri reikalinga tinkamam atsiskaitymo pagal sudarytas sutartis įforminimui ir tinkamam apskaitos taisyklių laikymuisi.
- 1.14. Duomenų, nurodytų 1.13.1. – 1.13.6. punktuose, tvarkymo teisinis pagrindas yra teisės aktai, reglamentuojantys buhalterinę apskaitą ir mokesčių mokėjimą.
- 1.15. Kandidatų atrankos į darbo vietą tikslu tvarkomi tokie asmens duomenys:
- 1.15.1. vardas (as), pavardė (ės);
- 1.15.2. gyvenimo aprašymas;
- 1.15.3. kontaktiniai duomenys;
- 1.15.4. rekomendacijos (jei yra pateikiamos);
- 1.15.5. kita informacija, kuri yra reikalinga laikytis pareigų ir įgyvendinti teises darbuotojų įdarbinimo procese.
- 1.16. Duomenų, nurodytų 1.15.1. – 1.15.5. punktuose, tvarkymo teisinis pagrindas yra darbuotojų įdarbinimas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Taip pat pažymėtina, kad kandidatų sutikimas tvarkyti 1.15.1 – 1.15.5. punktuose nurodytus duomenis yra atsiliepiamas į Lietuvos advokatūros darbo pasiūlymo skelbimą. Todėl kandidatas sutinka, jog bus tvarkomi asmens duomenys, kurie pateikti gyvenimo aprašyme ir motyvaciniame laiške. 1.15.1. – 1.15.5. punktuose duomenys saugomi atitinkamą laikotarpį tuo tikslu, kad būtų apsaugotos Lietuvos advokatūros teisės (pvz., jeigu kandidatas inicijuotų procesą dėl diskriminacijos įdarbinant į konkrečias pareigas. Toks asmens duomenų tvarkymas tokiu atveju yra pagrįstas teisėtu interesu apsaugoti Lietuvos advokatūros teises).
- 1.17. Skundų nagrinėjimo pagal pareiškėjų skundus tikslu yra tvarkomi tokie pareiškėjų asmens duomenys:
- 1.17.1. vardas (ai), pavardė (ės);
- 1.17.2. gyvenamosios vietos adresas;
- 1.17.3. elektroninio pašto adresas;
- 1.17.4. tarp advokato ir pareiškėjo sudarytos teisinių paslaugų sutarties kopija (jei tokia buvo sudaryta);
- 1.17.5. informacija apie aplinkybes, kuriomis grindžiamas skundas ir tą informaciją patvirtinantys įrodymai;
- 1.17.6. kita informacija, kuri reikalinga tinkamai vykdyti skundų nagrinėjimo funkciją Lietuvos advokatūroje.
- 1.18. Duomenų, nurodytų 1.17.1. – 1.17.6. punktuose, tvarkymo teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos advokatūros funkcijas, susijusias su skundų nagrinėjimu.
- 1.19. Informacijos interesantams pagal jų paklausimus teikimo tikslu tvarkomi duomenys, kuriuos pateikia interesantai. Šiame punkte nurodyti asmens duomenys tvarkomi interesanto sutikimu, nes interesantas, kuris prašo suteikti informaciją, pats savo noru pateikia savo asmens duomenis.

2. Vaizdo stebėjimu gautų duomenų tvarkymas.

- 2.1. Lietuvos advokatūros patalpose, esančiose Tiltu g. 17, Vilnius, yra vykdomas vaizdo stebėjimas šiose patalpose esančių asmenų saugumo tikslu ir esančio Lietuvos advokatūrai ar kitiems asmenims priklausančio turto apsaugos tikslu.
- 2.2. Vaizdo stebėjimas atliekamas Lietuvos advokatūros valdomose patalpose, esančiose Tiltu g. 17, Vilnius. Vaizdo stebėjimo medžiaga patenka į Advokatūros patalpose esančią laikmeną ir saugoma 14 dienų. Esant reikalui (pvz., turto sunaikinimas ar vagystė) vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek bus reikalingi ar kitaip tvarkomi pagal Reglamentą. Priėjimas prie šių duomenų galimas tik iš Advokatūros patalpose esančio už vaizdo duomenų tvarkymą ir saugojimą atsakingo darbuotojo kompiuterio.

3. Asmens duomenų gavimo būdai.

Asmens duomenys gaunami iš pačių duomenų subjektų, kai tokius duomenis reikalauja pateikti teisės aktai arba kai tokius duomenis duomenų subjektai pateikia savo noru. Taip pat, asmens duomenys gaunami iš trečiųjų asmenų jų iniciatyva arba pagal Lietuvos advokatūros paklausimą dėl duomenų, kurie yra būtini Lietuvos advokatūros funkcijoms, nustatytoms teisės aktuose, įvykdyti. Be to asmens duomenys gaunami vaizdo stebėjimu Lietuvos advokatūros patalpose, esančiose Tiltu g. 17, Vilnius.

4. Asmens duomenų saugojimo laikotarpiai.

4.1. Lietuvos advokatūroje tvarkomų dokumentų bei kitos informacijos apie asmens duomenis saugojimo laikotarpį nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4.2. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktai nenumato kokių nors Lietuvos advokatūroje tvarkomų dokumentų ar kitos informacijos saugojimo laikotarpio, šis laikotarpis nustatomas Lietuvos advokatūros vidaus teisės aktais, atsižvelgiant į duomenų saugojimo teisėtą tikslą, teisinį pagrindą bei teisėto asmens duomenų tvarkymo principus.

4.3. Vaizdo stebėjimu gautų duomenų saugojimo laikotarpiai nurodyti 2.2. punkte.

5. Kam Lietuvos advokatūra gali atskleisti asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis Lietuvos advokatūra gali atskleisti:

5.1. duomenų tvarkytojams, kurie Lietuvos advokatūrai teikia duomenų tvarkymo paslaugas.

Lietuvos advokatūra leidžia tvarkyti kiek įmanoma nuasmenintus duomenis IT paslaugas teikiančioms įmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos advokatūros ir advokatų bei advokatų padėjėjų naudojamos Advokatų informacinės sistemos (tolia – AIS) sklandų veikimą, Lietuvos advokatūros internetinės svetainės sklandų veikimą bei Lietuvos praktikuojančių advokatų, advokatų padėjėjų, advokatų kontorų (darbo vietų), Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti nuolatinės teisinės paslaugas Lietuvoje, sąrašų skelbimą, taip pat siekiant užtikrinti Lietuvos advokatūros naudojamos sistemos sklandų veikimą. Vaizdo stebėjimu gautų duomenų perdavimas galimas tik užtikrinant tinkamą saugojimą laikmenoje ir vaizdo stebėjimo tikslo pasiekimą. Visos šios įmonės privalo užtikrinti tokią pačią duomenų subjektų asmens duomenų apsaugą, negali naudoti jų neleistiniais tikslais ir turi užtikrinti, kad jų partneriai elgsis taip pat.

5.2. Kiti asmens duomenų perdavimo atvejai.

5.2.1. Lietuvos advokatūra gali perduoti duomenų subjekto asmens duomenis valstybės ir savivaldybių institucijoms bei kitiems asmenims, atliekantiems pagal įstatymą jiems pavestas funkcijas, gavę jų prašymą arba siekdami Lietuvos advokatūros teisėto intereso pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

5.2.2. Kitais atvejais asmens duomenys taip pat gali būti perduoti arba atskleisti tik teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka (pvz.: praktikuojančių advokatų sąrašo paskelbimas pagal Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymą; duomenų perdavimas pagal Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktą, kai duomenis būtina perduoti dėl teisėtų duomenų gavėjo interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas).

6. Asmens duomenų apsauga Lietuvos advokatūroje.

Su asmens duomenimis elgiamės atsakingai:

6.1. Asmens duomenų saugumas.

Asmens duomenų apsaugai Lietuvos advokatūroje naudojamos techninės ir organizacinės saugumo priemonės. Duomenys laikomi saugiai ir yra prieinami ribotam asmenų skaičiui.

6.2. Tarptautinis asmens duomenų perdavimas.

Asmens duomenys tvarkomi Europos Sąjungos/Europos ekonominės erdvės ribose. Taip pat, kai kuriais atvejais gali prireikti persiųsti asmens duomenis duomenų gavėjams, kurie yra už Europos Sąjungos/Europos ekonominės erdvės ribų. Lietuvos advokatūra imasi priemonių apsaugoti asmens duomenis šiais atvejais, todėl gali remtis Europos Komisijos sprendimu dėl tinkamumo, kuris reiškia, kad Europos Sąjunga nuomone šalies įstatymai ar susitarimai užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą. Jeigu nėra priimtas Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamumo, duomenų valdytojas arba duomenų tvarkytojas gali perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai už Europos Sąjungos/Europos ekonominės erdvės ribų tik tuo atveju, jeigu duomenų valdytojas arba duomenų tvarkytojas yra nustatęs tinkamas apsaugos priemones, su sąlyga, kad suteikiama galimybė naudotis vykdytinomis duomenų subjektų teisėmis ir veiksmingomis duomenų subjektų teisių gynimo priemonėmis.

7. Duomenų subjekto teisės:

Duomenų subjektas turi šias teises:

- teisę gauti informaciją apie tai, ar tvarkome duomenų subjekto asmens duomenis, ir jeigu tokie asmens duomenys tvarkomi, teisę susipažinti su savo asmens duomenimis. Todėl iš anksto apie tai informuojame šioje Privatumo politikoje;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius asmens duomenis;
- teisę prašyti ištrinti savo asmens duomenis, jei duomenų subjektas mano, kad nėra reikalo Lietuvos advokatūroje juos toliau turėti, arba duomenų subjektas buvo davęs sutikimą ir nusprendė jį atšaukti. Prašymas gali būti tenkintas tik tuo atveju, jei jis yra pagrįstas. Taip pat ši teisė netaikoma, jei duomenų tvarkymas susijęs su saviraiškos ir informacijos laisve, teisiniais įsipareigojimais ar teisinių reikalavimų nustatymu, vykdymu bei gynimu;
- teisę gauti ar perduoti kitai įmonei savo asmens duomenis (vadinamoji teisė į duomenų perkeliamumą). Ši teisė taikoma, kai asmens duomenys tvarkomi automatizuotai, remiantis duomenų subjekto prašymu;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis. Tai reiškia, kad ir toliau saugosime asmens duomenų subjekto duomenis, tačiau laikinai negalėsime jų tvarkyti. (Pavyzdžiui, to gali prireikti aptikus netikslius duomenis. Tikėtina, kad duomenų subjektas nenorės, kad jie būtų tvarkomi, kol nebus ištaisyti);
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas Lietuvos advokatūros ar trečiųjų šalių teisėtais interesais. Duomenų subjektas gali ja pasinaudoti, jei mano, kad jo asmeniniai interesai svarbesni už Lietuvos advokatūros teisėtus interesus tvarkyti duomenų subjekto duomenis;
- teisę bet kuriuo metu atšaukti sutikimą tvarkyti asmens duomenis.

Norint pasinaudoti šiomis teisėmis, galima kreiptis į Lietuvos advokatūrą raštu, įskaitant ir elektroninę kreipimosi formą.

Jeigu duomenų subjektas mano, kad taip, kaip Lietuvos advokatūroje tvarkomi asmens duomenys, neatitinka galiojančių teisės aktų, turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

8. Privatumo politikos pakeitimai

Lietuvos advokatūroje reguliariai peržiūrima privatumo politika.

8. Kontaktinė informacija

Iškilius klausimams dėl asmens duomenų tvarkymo, galite susisiekti su Lietuvos advokatūra skambindami telefonu (8 5) 262 4546, paštu Tiltos g. 17, 01101 Vilnius arba el. paštu la@advokatura.lt.

9. Lietuvos advokatūros rekvizitai.

Lietuvos Advokatūra, įmonės kodas 300099149, Tiltos g. 17, 01101 Vilnius, Tel.: (8 5) 262 4546, el. paštas la@advokatura.lt.