



TEIKIAMŲ DOKUMENTŲ
ADVOKATŲ TARYBAI
ATMINTINĖ
IR ADVOKATŪROS SAVIVALDOS
TEISĖS AKTŲ SĄVADAS
(AKTUALI REDAKCIJA)

TURINYS

Bendrieji aktualūs teisės aktai:

- ☐ Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas
- ☐ Lietuvos advokatūros įstatai (galiojanti redakcija)
- ☐ Lietuvos advokatų etikos kodeksas (galiojanti redakcija)
- ☐ Europos pagrindinių advokato profesijos principų chartija ir Europos advokatų profesinės etikos kodeksas (galiojanti redakcija)

I. ASMENIUI, SIEKIANČIAM TAPTI ADVOKATO PADĖJĖJU

1. Asmens įrašymas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą.

Aktualūs teisės aktai:

- ☐ Asmenų įrašymo Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą tvarkos aprašas (2020-07-01 suvestinė sprendimo redakcija)
- ☐ Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (2019-07-22 galiojanti redakcija)

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

2. Advokato padėjėjo (-os) praktikos vadovo keitimas.

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (2019-07-22 galiojanti redakcija)

3. Advokato padėjėjo (-os) praktikos laikinas stabdymas.

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (2019-07-22 galiojanti redakcija)

4. Advokato padėjėjo išsibraukimas iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo.

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (2019-07-22 galiojanti redakcija)

5. Advokato padėjėjo (-os) vienerių metų ataskaita.

Aktualūs teisės aktai:

- ☐ Advokato padėjėjo vienerių metų praktikos atlikimo ataskaitų ir advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadų formos (2021-12-16 suvestinė sprendimo redakcija)
- ☐ Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (2019-07-22 suvestinė sprendimo redakcija)

6. Advokato padėjėjo (-os) dviejų metų ataskaita.

Aktualūs teisės aktai:

- ☐ Advokato padėjėjo dviejų metų praktikos atlikimo ataskaitų ir advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadų formos (2021-12-16 suvestinė sprendimo redakcija)
- ☐ Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (2019-07-22 suvestinė sprendimo redakcija)

7. Prašymai dėl kvalifikacijos balų skyrimo.

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašas (2020-07-01 galiojanti suvestinė redakcija)

8. Prašymas laikyti advokatų kvalifikacinį/veiklos organizavimo egzaminą.

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Asmens, siekiančio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, dokumentų pateikimo tvarkos aprašas (2021-12-16 suvestinė sprendimo redakcija)

9. Prašymas dėl pripažinimo advokatu (advokatų padėjėjams).

Aktualūs teisės aktai:

- ☐ Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu, dokumentų pateikimo tvarkos aprašas (2019-10-14 galiojanti redakcija)
- ☐ Asmenų, kurie yra pripažinti advokatais, tačiau nėra įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti mokėjimo ir administravimo tvarkos aprašas (2016-05-05 suvestinė sprendimo redakcija)

Aktualūs teisės aktai, susiję su drausmės bylomis:

- ☐ Advokatų drausmės bylų nagrinėjimo tvarkos aprašas (2020-08-28 suvestinė sprendimo redakcija)
- ☐ Skundų priėmimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (2018-06-12 galiojanti redakcija)

Aktualūs teisės aktas, susiję su advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacija:

- ☐ Dėl įmonių, įstaigų ir organizacijų, siekančių teikti akredituotas kvalifikacijos kėlimo paslaugas advokatams ir advokatų padėjėjams, akreditavimo tvarkos aprašas (2021-12-16 suvestinė sprendimo redakcija)
- ☐ Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašas (2020-07-01 suvestinė sprendimo redakcija)

Aktualūs teisės aktai, susiję su pinigų plovimo ir teroristinė finansavimo prevencija:

- ☐ Taisyklės advokatams ir advokatų padėjėjams dėl pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos (2020-01-30 galiojanti redakcija)
- ☐ Praneštų įtartinų sandorių registracijos žurnalo tvarkymo forma
- ☐ Fizinio asmens anketos pavyzdinė forma
- ☐ Juridinio asmens anketos pavyzdinė forma
- ☐ Tikrojo naudos gavėjo anketos pavyzdinė forma
- ☐ Praneštų įtartinų sandorių priežiūros tvarkos aprašas

Aktualūs teisės aktai, susiję su asmens duomenų apsauga:

- ☐ Taisyklės dėl asmens duomenų tvarkymo Lietuvos advokatūroje (2018-08-27 galiojanti redakcija)
- ☐ Rekomendacijos dėl asmens duomenų tvarkymo advokato profesinėje veikloje (2018-09-20 galiojanti redakcija)

Lietuvos advokatūros savivaldos, aktualūs teisės aktai:

- ☐ Sprendimas dėl įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti (2020-08-28 galiojanti suvestinė redakcija)
- ☐ Sprendimas dėl kandidatavimo į Lietuvos advokatūros organų narius ir į advokatų tarybos pirmininko pareigas tvarkos aprašas (2017-01-12 galiojanti redakcija)
- ☐ Sprendimas dėl advokatų registravimo, dalyvavimo ir balsavimo visuotiniame advokatų susirinkime nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (2022-04-21 galiojanti redakcija)

Kiti aktualūs teisės aktai, susiję su advokato padėjėjo veikla:

- ☐ Advokatų ir advokatų padėjėjų pažymėjimų išdavimo, keitimo, grąžinimo ir naikinimo tvarkos aprašas (2017-02-22 galiojanti redakcija)
- ☐ Advokato orderio užpildymo ir pateikimo tvarkos aprašas (2022-02-24 galiojanti redakcija)
- ☐ Nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašas (2021-06-08 suvestinė sprendimo redakcija)
- ☐ Sprendimas dėl duomenų apie pritaikytas poveikio priemones, pareikštą įtarimą ar kaltinimą, nuteisimą pateikimo Lietuvos advokatūrai (2018-10-18 galiojanti redakcija)
- ☐ Dėl įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti (2020-08-28 suvestinė sprendimo redakcija)

III. ASMENIMS, SIEKIANTIEMS TAPTI ADVOKATAIS (NEATLIKUS ADV. PADĖJĖJO PRAKTIKOS)

10. Prašymas laikyti advokatų kvalifikacinį/veiklos organizavimo egzaminą.

Aktualūs teisės aktas:

- ☐ Asmens, siekiančio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, dokumentų pateikimo tvarkos aprašas (2021-12-16 suvestinė sprendimo redakcija)

11. Prašymas dėl pripažinimo advokatu.

Aktualūs teisės aktai:

- ☐ Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu, dokumentų pateikimo tvarkos aprašas (2019-10-14 galiojanti redakcija)
- ☐ Asmenų, kurie yra pripažinti advokatais, tačiau nėra įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti mokėjimo ir administravimo tvarkos aprašas (2016-05-05 suvestinė sprendimo redakcija)

IV. ASMENIMS, SIEKANTIEMS PRAKTIKUOTI

12. Prašymas dėl įrašymo į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą.

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokatų ir advokatų padėjėjų pažymėjimų išdavimo, keitimo, grąžinimo ir naikinimo tvarkos aprašas (galiojanti redakcija)

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

DARBO VIETOS KEITIMAS:

13. Prašymas dėl darbo vietos adreso pakeitimo.

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

14. Prašymas dėl įsteigtos darbo vietos registravimo.

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

15. Pranešimas dėl darbo vietos pakeitimo (dėl sutarties nutraukimo).

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

16. Prašymas dėl advokato darbo vietos pavadinimo keitimo.

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

17. Prašymas/pranešimas dėl veiklos pakeitimo ir darbo vietos įregistravimo (iš partnerystės pagrindais, neįsteigus juridinio asmens į individualią veiklos formą).

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

18. Prašymas/pranešimas dėl veiklos pakeitimo ir darbo vietos įregistravimo (iš partnerystės pagrindais, neįsteigus juridinio asmens į partnerystės pagrindais, neįsteigus juridinio asmens).

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

19. Prašymas/pranešimas dėl veiklos pakeitimo ir darbo vietos įregistravimo (iš partnerystės pagrindais, neįsteigus juridinio asmens į advokatų profesinę bendriją).

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

20. Prašymas/pranešimas dėl veiklos pakeitimo ir darbo vietos įregistravimo (iš individualios formos į individualią formą).

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

21. Prašymas/pranešimas dėl veiklos pakeitimo ir darbo vietos įregistravimo (iš individualios formos į partnerystės pagrindais, neįsteigus juridinio asmens).

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

22. Prašymas/pranešimas dėl veiklos pakeitimo ir darbo vietos įregistravimo (iš individualios veiklos formos į advokatų profesinę bendriją).

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

23. Prašymas/pranešimas dėl veiklos pakeitimo ir darbo vietos įregistravimo (iš advokatų profesinės bendrijos į individualią veiklos formą).

Aktualus teisės aktas:

- ☞ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

24. Prašymas/pranešimas dėl veiklos pakeitimo ir darbo vietos įregistravimo (iš advokatų profesinės bendrijos į partnerystės pagrindais, neįsteigus juridinio asmens).

Aktualus teisės aktas:

- ☞ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

25. Prašymas/pranešimas dėl veiklos pakeitimo ir darbo vietos įregistravimo (iš advokatų profesinės bendrijos į advokatų profesinę bendriją).

Aktualus teisės aktas:

- ☞ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

26. Prašymas įregistruoti nuotolinę darbo vietą.

Aktualus teisės aktas:

- ☞ Advokato darbo vietos aprašas (galiojanti redakcija)

VI. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ KLAUSIMAI:

27. Prašymas dėl advokato (-ės) laikino veiklos sustabdymo.

28. Prašymai dėl kvalifikacijos balų skyrimo.

Aktualus teisės aktas:

- ☞ Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašas (2020-07-01 suvestinė sprendimo redakcija)

ADVOKATO (-ĖS) PRAKTIKOS NUTRAUKIMAS:

29. Prašymas dėl advokato (-ės) pripažinimo panaikinimo.

30. Prašymas dėl advokato (-ės) išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo.

31. Prašymas dėl advokato (-ės) išbraukimo iš praktikuojančių ir pripažinimo panaikinimo.

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

Aktualūs teisės aktai, susiję su **drausmės bylomis**:

- ☞ Advokatų drausmės bylų nagrinėjimo tvarkos aprašas (2020-08-28 suvestinė sprendimo redakcija)
- ☞ Skundų priėmimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (2018-06-12 galiojanti redakcija)

Aktualūs teisės aktas, susiję su advokatų ir advokatų padėjėjų **kvalifikacija**:

- ☞ Dėl įmonių, įstaigų ir organizacijų, siekančių teikti akredituotas kvalifikacijos kėlimo paslaugas advokatams ir advokatų padėjėjams, akreditavimo tvarkos aprašas (2021-12-16 suvestinė sprendimo redakcija)
- ☞ Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašas (2020-07-01 suvestinė sprendimo redakcija)

Aktualūs teisės aktai, susiję su Lietuvos advokatūros **įmokomis**:

- ☞ Dėl įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti (suvestinė sprendimo redakcija)
- ☞ Asmenų, kurie yra pripažinti advokatais, tačiau nėra įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti mokėjimo ir administravimo tvarkos aprašas (suvestinė sprendimo redakcija)

Aktualūs teisės aktai, susiję su Lietuvos advokatūros organų darbo reglamentais:

- ☐ Lietuvos advokatūros advokatų tarybos darbo reglamentas (2016-08-16 suvestinė sprendimo redakcija)
- ☐ Lietuvos advokatūros advokatų tarybos komitetų darbo reglamentas (2022-08-30 suvestinė sprendimo redakcija)
- ☐ Lietuvos advokatūros advokatų tarybos regionų komiteto darbo reglamentas (2019-12-18 galiojanti redakcija)
- ☐ Lietuvos advokatūros drausmės komiteto reglamentas (2017-01-12 galiojanti redakcija)
- ☐ Vartojimo teisinių paslaugų sutarčių standartinių sąlygų nesąžiningumo nustatymo komisijos darbo reglamentas (2015-12-29 galiojanti redakcija)

Aktualūs teisės aktai, susiję su advokato atributika:

- ☐ Lietuvos advokatūros ženklo naudojimo tvarkos aprašas (2017-03-08 galiojanti redakcija)
- ☐ Nuostatai dėl Lietuvos advokatūros apdovanojimų ženklų (2021-08-20 galiojanti redakcija)

Aktualūs teisės aktas, susijęs su advokato veiklos reklama:

- ☐ Advokatų veiklos reklamos naudojimo reikalavimų ir kontrolės tvarkos aprašas (2014-03-13 galiojanti redakcija)

Aktualūs teisės aktai, susiję su pinigų plovimo ir teroristine finansavimo prevencija:

- ☐ Taisyklės advokatams ir advokatų padėjėjams dėl pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos (2020-01-30 galiojanti redakcija)
- ☐ Praneštų įtartinų sandorių registracijos žurnalo tvarkymo forma
- ☐ Fizinio asmens anketos pavyzdinė forma
- ☐ Juridinio asmens anketos pavyzdinė forma
- ☐ Tikrojo naudos gavėjo anketos pavyzdinė forma
- ☐ Praneštų įtartinų sandorių priežiūros tvarkos aprašas (2018-09-20 galiojanti redakcija)

Aktualūs teisės aktai, susiję su asmens duomenų apsauga:

- ☐ Taisyklės dėl asmens duomenų tvarkymo Lietuvos advokatūroje (2018-08-27 galiojanti redakcija)
- ☐ Rekomendacijos dėl asmens duomenų tvarkymo advokato profesinėje veikloje (2018-09-20 galiojanti redakcija)

Lietuvos advokatūros savivaldos, aktualūs teisės aktai:

- ☐ Sprendimas dėl įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti (2020-08-28 galiojanti suvestinė redakcija)
- ☐ Sprendimas dėl kandidatavimo į Lietuvos advokatūros organų narius ir į advokatų tarybos pirmininko pareigas tvarkos aprašas (2017-01-12 galiojanti redakcija)
- ☐ Sprendimas dėl advokatų registravimo, dalyvavimo ir balsavimo visuotiniame advokatų susirinkime nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (2022-04-21 galiojanti redakcija)

Aktualūs teisės aktai:

- ☐ Kreipimasis dėl advokato netapatavimo su klientu ir jo bylomis (2022-05-11 galiojanti redakcija)
- ☐ Advokato orderio užpildymo ir pateikimo tvarkos aprašas (2022-02-24 galiojanti redakcija)
- ☐ Nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašas (2021-06-08 suvestinė sprendimo redakcija)
- ☐ Advokato darbo vietos aprašas (2019-12-18 galiojanti redakcija)
- ☐ Sprendimas dėl įrašymo į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą bei teisės verstis advokato ar advokato padėjėjo veikla įgijimo (2014-10-04 galiojanti redakcija)
- ☐ Sprendimas dėl advokato teisės į apmokėjimą už suteiktas teises paslaugas įgyvendinimo (2013-10-17 galiojanti redakcija)
- ☐ Teisinių paslaugų teikimo ginčų nagrinėjimo tvarkos aprašas (galiojanti redakcija)
- ☐ Sąskaitos už teises paslaugas (galiojanti redakcija)
- ☐ Sprendimas dėl duomenų apie pritaikytas poveikio priemones, pareikštą įtarimą ar kaltinimą, nuteisimą pateikimo Lietuvos Advokatūrai (galiojanti redakcija)

1. ASMENS ĮRAŠYMAS Į LIETUVOS ADVOKATŲ PADĖJĖJŲ SĄRAŠĄ

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Asmuo, norėdamas būti įrašytu į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti **prašymą** ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai:	Pastabos
1.	Asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantį dokumentą	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu, arba notaro, praktikuojančio advokato, Lietuvos advokatūros raštinės
2.	Gyvenimo aprašymą	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
3.	Aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą patvirtinančius dokumentus (diplomą (-us) su priedėliais)	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu, arba notaro, praktikuojančio advokato, Lietuvos advokatūros raštinės
4.	Pažymą iš įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro	Išdavimo metu data turi būti ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo Lietuvos advokatūrai
5.	Skaitmeninę nuotrauką	Siunčiama la@advokatura.lt laiško pavadinime nurodant savo vardą ir pavardę
6.	Susitarimą su praktikos vadovu dėl vadovavimo	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
7.	Sutartį dėl darbo vietos suteikimo	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
8.	Pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą	Jeigu buvo keičiama pavardė
9.	Sutikimą dėl duomenų tvarkymo	Formą rasite čia
10.	Nepriekaištingos reputacijos deklaraciją	Formą rasite čia
11.	Dokumentų tvarkymo mokesčio sumokėjimo kvitą	Dokumentų tvarkymo įmoka 120,00 eurų Bankų sąskaitos (pasirinkite): Luminor LT58 2140 0300 0339 8647 SEB LT87 7044 0600 0103 0612 Swedbank LT10 7300 0101 4063 3871 Mokėjimo paskirtyje nurodykite: Vardą, pavardę ir asmens kodą.

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

Dokumentai priimami ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki sprendimo įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą priėmimo dienos.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Asmenys pakviečiami į įrašymo į advokatų padėjėjų posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki posėdžio.

Asmens dalyvavimas posėdyje **privalomas**.

Asmenų įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą tvarkos aprašą rasite **čia**.

(pareiškėjo (-os) vardas, pavardė)

(asmens kodas, pilietybė)

(gyvenamoji vieta)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS DĖL ĮRAŠYMO Į LIETUVOS ADVOKATŲ PADĖJĖJŲ SĄRAŠĄ

20 ____ m. _____ d.

Vilnius

Aš, _____, prašau mane įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą.
(vardas, pavardė)

Patvirtinu, kad nėra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių negalėčiau būti įrašytas (-a) į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą.

Patvirtinu kad:

- 1) esu Lietuvos Respublikos pilietis (-ė) / Europos Sąjungos valstybės narės pilietis (nurodyti šalies pavadinimą) _____;
- 2) esu įgijęs (-usi) teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinius laipsnius arba teisininko profesinį kvalifikacinį laipsnį (vienpakopį universitetinį teisinį išsilavinimą);
- 3) esu nepriekaištingos reputacijos, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 8 straipsnis;
- 4) neturiu sveikatos sutrikimų, dėl kurių negalėčiau atlikti advokato padėjėjo (-os) praktiką;
- 5) nėra kitų aplinkybių, dėl kurių galėčiau būti laikomas neatitinkančiu asmeniui, vykdančiam advokato veiklą, keliamų elgesio ir veiklos reikalavimų, nustatytų Lietuvos advokatų etikos kodekse.

Advokato padėjėjo (-os) veiklą pradėsiu vykdyti nuo prašymo įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo dienos. Įsipareigoju ir patvirtinu, kad nuo šios datos laikysiuosi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 43 straipsnio 1 dalyje numatytų apribojimų.

Ar įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu buvote pripažintas padaręs nusikalstamą veiką? _____.

Jei taip – pridėkite dokumentus, patvirtinančius tai, kada ir pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį buvote teistas, bei tai, ar išnyko teistumas _____.

PRIDEDAMA (pažymėti x):

- ☐ gyvenimo aprašymas (CV);
- ☐ asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantis dokumentas;
- ☐ pareiškėjo pažyma iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro;
- ☐ aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą patvirtinantis (-ys) diplomas (-ai) su priedais;
- ☐ skaitmeninė nuotrauka dokumentams;
- ☐ susitarimas su advokatu dėl vadovavimo advokato padėjėjo praktikai;
- ☐ sutartis dėl darbo vietos advokato padėjėjui suteikimo;
- ☐ pavardės keitimą patvirtinantis dokumentas;
- ☐ sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo;
- ☐ įmokos už advokato padėjėjo dokumentų tvarkymą kvitas;
- ☐ nepriekaištingos reputacijos deklaracija;
- ☐ kita: _____.

Vardas, pavardė

parašas

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20 ____ m. _____ d.

Vilnius

Aš, _____, **sutinku, kad Lietuvos advokatūra,**
(vardas, pavardė, asmens kodas)

juridinio asmens kodas 300099149, buveinės adresas – Lviso g. 7-9, 09313 Vilnius, tel. (8 5) 262 4546, faks. (8 5) 212 1859, el. paštas la@advokatura.lt (toliau – Advokatūra), įgyvendindama jai Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatytas funkcijas,

- priimti sprendimą pripažinti asmenį advokatu (Įstatymo 10 straipsnis),
- panaikinti sprendimą pripažinti asmenį advokatu (Įstatymo 13 straipsnis),
- priimti sprendimą įrašyti advokatą į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą (Įstatymo 18 straipsnis),
- tvarkyti advokatų darbo vietų sąrašą (Įstatymo 22 straipsnis),
- priimti sprendimą išbraukti (laikinais išbraukti) advokatą iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo (Įstatymo 23 straipsnis),
- priimti sprendimą įrašyti asmenį į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą (Įstatymo 35 straipsnis),
- priimti sprendimą išbraukti asmenį iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo (Įstatymo 36 straipsnis),
- koordinuoti ir kontroliuoti advokatų veiklą (Įstatymo 57 straipsnis),
- tvarkyti Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti nuolatinės teisines paslaugas Lietuvos Respublikoje, sąrašą (Įstatymo 64 straipsnis),
- kitas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose,

kreiptųsi į žemiau nurodytus asmenis ir gautų iš jų žemiau nurodytus duomenis bei juos tvarkytų:

- **iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro:** vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė (pilietybės) (jos (jų) įgijimo ir netekimo data (datos)), gyvenamoji vieta (adresas), jos pasikeitimas, gimimo data, asmens tapatybės dokumento duomenys,
- **iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro:** pareikšti įtarimai ir (ar) kaltinimai nusikalstamos veikos padarymu, teistumas (jo išnykimo (panaikinimo) data),
- **iš kitų asmenų valdomų ir tvarkomų registrų bei duomenų bazių:** informacija, reikalinga aukščiau nurodytoms įstatymuose nustatytoms Advokatūros funkcijoms atlikti.

Sutinku, kad Advokatūra, įgyvendindama aukščiau nurodytas funkcijas, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė (pilietybės) (jos (jų) įgijimo ir netekimo data (datos)), gyvenamoji vieta (adresas), gimimo data, asmens tapatybės dokumento duomenys, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, socialinio draudimo pažymėjimo rekvizitai, advokato (advokato padėjėjo) pažymėjimo numeris, duomenys

ASMENIUI SIEKIANČIAM TAPTI ADVOKATO PADĖJĖJU

apie teisinio darbo stažą, advokato darbo vietos pavadinimas, adresas ir kontaktiniai duomenys, duomenys apie advokato padėjėjo praktikos vadovą (vardas, pavardė, darbo vietos pavadinimas, adresas ir kontaktiniai duomenys), duomenys apie profesinės civilinės atsakomybės draudimą, duomenys apie sveikatą, pareikštus įtarimus, kaltinimus padarius nusikalstamą veiką, teistumą (jo išnykimo (panaikinimo) datą) ir kita.

- Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę *inter alia*:
- būti informuotas (-a) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Vardas, pavardė

Parašas

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos

2020 m. balandžio 8 d. sprendimu

(2020 m. liepos 1 d. suvestinė redakcija)

ASMENŲ ĮRAŠYMO Į LIETUVOS ADVOKATŲ PADĖJĖJŲ SĄRAŠĄ TVARKOS APRAŠAS

1. Asmenų įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą tvarkos aprašas (toliau - Aprašas), reglamentuoja asmenų įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą tvarką bei kartu su prašymu įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą privalomus pateikti Lietuvos advokatūrai dokumentus.
2. Norintis būti įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą asmuo (toliau - Pareiškėjas) Lietuvos advokatūrai privalo pateikti:
 - 2.1. prašymą įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą pagal šio Aprašo 1 priede pateiktą formą. Prašyme turi būti nurodyti pareiškėjo asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, pilietybė, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris), atsakyta į klausimą, ar nėra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių jis negalėtų būti įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą;
 - 2.2. pasirašytą gyvenimo aprašymą (CV);
 - 2.3. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantį dokumentą;
 - 2.4. teisės aktų nustatyta tvarka išduotą pažymą apie Pareiškėjo teistumą. Pažymos išdavimo data turi būti ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo Lietuvos advokatūrai;
 - 2.5. dokumentus, patvirtinančius aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą. Jei aukštasis teisinis išsilavinimas buvo įgytas ne Lietuvos Respublikoje, kartu su diplomu turi būti pateiktas teisės aktų nustatyta tvarka išduotas užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą vykdančios institucijos sprendimas;
 - 2.6. skaitmeninę (elektroninio formato) nuotrauką dokumentams, kurios rezoliucija - 300 dpi arba 600 dpi, formatas - jpeg, jpg. arba png. Nuotraukos dydis negali būti mažesnis nei 40 x 60 mm (teikiama el. paštu la@advokatura.lt, ne vėliau kaip iki prašymo įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo dienos);
 - 2.7. susitarimą su advokatu, būsimuoju praktikos vadovu (toliau - Vadovas) dėl vadovavimo praktikai. Susitarime turi būti aptartos advokato padėjėjo praktikos atlikimo sąlygos, advokato padėjėjo profesinės veiklos apskaitos tvarkymo klausimai, advokato padėjėjo profesinės civilinės atsakomybės draudimo klausimai;
 - 2.8. sutartį su Vadovu dėl darbo vietos suteikimo. Jeigu Vadovas pats nėra jo darbo vietos steigėjas, o ja naudojasi susitarimo su kitu advokatu (advokatais) ar advokatų profesine bendrija pagrindu, sutartį dėl darbo vietos suteikimo advokato padėjėjas sudaro su advokatu ar advokatų profesine bendrija, kurie yra Vadovo darbo vietos steigėjai. Tokiu atveju sutarties dėl darbo vietos suteikimo advokato padėjėjui sąlygos turi būti suderintos ir su Vadovu;
 - 2.9. medicininį pažymėjimą apie sveikatos patikrinimą, išduotą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 2.10. pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą, jeigu dokumentuose nurodyta kita pavardė;
 - 2.11. Lietuvos advokatūros nustatytos formos (skelbiama Lietuvos advokatūros internetinėje svetainėje) sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.
 - 2.12. Dokumentų tvarkymo mokesčio kvitą.

- 2.13. pasirašytą Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos patvirtintą nepriekaištingos reputacijos deklaraciją.
3. Asmuo gali pateikti dokumentus asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu paštu. Kai dokumentai ir (ar) dokumentų kopijos teikiami elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti ir patvirtinti asmens, norinčio būti įrašytu į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą elektroniniu parašu. Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, asmuo pateiktų dokumentų kopijų tikrumą ir pateiktų duomenų teisingumą patvirtina savo parašu ir už tai atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Taip pat dokumentų kopijos gali būti patvirtintos Vadovo.
4. Pareiškėjas gali dokumentus, nurodytus šio Aprašo 2 punkte, Lietuvos advokatūrai atsiųsti paštu. Tokiu atveju jis privalo pateikti notaro ar būsimos praktikos Vadovo patvirtintas originalių dokumentų kopijas.
- 4¹. Asmeniui pateikiant prašymą įrašyti jį į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, imamas 120 eurų dokumentų tvarkymo mokestis Lietuvos advokatūrai (taikomas prašymams, pateiktiems po 2019-05-15 dienos).
5. Advokatų taryba arba jai įgaliojus Advokatų tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per keturiasdešimt penkias dienas nuo visų šio Aprašo 2 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos priima sprendimą dėl asmens įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą arba atsisakymo į šį sąrašą įrašyti.
6. Asmens prašymas įrašyti jį į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjamas Pareiškėjui dalyvaujant Advokatų tarybos posėdyje. Pareiškėjas į Advokatų tarybos posėdį, kuriame bus nagrinėjamas jo prašymas įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, pakviečiamas elektroniniu paštu. Advokatų tarybai įgaliojus, Pareiškėjas įrašomas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą Advokatų tarybos pirmininko sprendimu. Pareiškėjo prašymas įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjamas jam dalyvaujant. Jeigu Pareiškėjo duomenys kelia abejonių dėl atitikties Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo reikalavimams, pareiškėjo prašymas įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą perduodamas svarstyti Advokatų tarybai.
7. Advokatų tarybai įgaliojus, Advokatų tarybos pirmininkas sprendimus dėl įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą paprastai priima ne rečiau kaip vieną kartą į mėnesį. Lietuvos advokatūra informaciją apie planuojamą prašymų įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo datą skelbia Lietuvos advokatūros interneto svetainėje.
- Pareiškėjas asmeniškai informuojamas, kada yra kviečiamas, nurodant datą, vietą ir laiką, bet ne vėliau, kaip 3 darbo dienos iki prašymo įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo dienos.
8. Sprendimas dėl asmens įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą (išrašas iš Advokatų tarybos pirmininko sprendimo/Advokatų tarybos posėdžio protokolo) išduodami Pareiškėjui prašymo įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo metu arba Pareiškėjui ar jo įgaliotam asmeniui atvykus į Lietuvos advokatūrą, arba išsiunčiami registruota pašto siunta į advokato padėjėjo darbo vietą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo.
9. Advokato padėjėjo pažymėjimas išduodamas Pareiškėjui ar jo įgaliotam asmeniui atvykus į Lietuvos advokatūrą arba išsiunčiami registruota pašto siunta į advokato padėjėjo darbo vietą.

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

2019 m. liepos 22 d. raštu

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2019 m. liepos 2 d. sprendimu

ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato advokato padėjėjo praktikos atlikimo laiką, praktikos vertinimą, praktikos vadovo (toliau – Vadovas) paskyrimo, atšaukimo, keitimo tvarką, advokato padėjėjo praktikos stabdymo pagrindus ir tvarką.
2. Advokato padėjėjas yra fizinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo nustatyta tvarka yra įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, atlieka advokato padėjėjo praktiką ir ruošiasi savarankiškai advokato veiklai.
3. Advokato padėjėjo praktika yra advokato padėjėjo profesinė veikla, kurią jis vykdo ruošdamasis savarankiškai advokato veiklai vadovaujant ir kontroliuojant Vadovui. Praktikos atlikimo metu advokato padėjėjas susipažįsta su advokato profesine veikla, Vadovui kontroliuojant rengia procesinius dokumentus, konsultuoja klientus, dalyvauja bylų nagrinėjime, susipažįsta su organizacine advokato veikla bei atlieka kitus veiksmus.

II. ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS ATLIKIMAS IR PRAKTIKOS LAIKAS

4. Advokato padėjėjas pradeda advokato padėjėjo praktiką nuo įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos. Advokato padėjėjo darbo vieta yra kartu su Vadovo darbo vieta, išskyrus atvejus, kai advokato padėjėjas dirba Lietuvos advokatūroje ar teikia Lietuvos advokatūrai išimtinės teisinės paslaugas.
5. Advokato padėjėjas atlieka praktiką pagal su Vadovu suderintą praktikos atlikimo programą.
6. Advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas yra ne trumpesnis negu dveji metai. Šis laikas dalinamas į dvi dalis – pirmų metų advokato padėjėjo praktikos laiką ir antrų metų advokato padėjėjo praktikos laiką. Pirmų metų advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas prasideda nuo įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos ir baigiasi Lietuvos advokatūros sprendimo patvirtinti advokato padėjėjo vienerių metų praktikos atlikimo ataskaitą priėmimo dieną. Antrų metų advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas prasideda kitą dieną po Lietuvos advokatūros sprendimo patvirtinti advokato padėjėjo vienerių metų praktikos atlikimo ataskaitą priėmimo dienos ir baigiasi Lietuvos advokatūros sprendimo patvirtinti advokato padėjėjo dviejų metų praktikos atlikimo ataskaitą priėmimo dieną. Lietuvos advokatūrai patvirtinus advokato padėjėjo dviejų metų praktikos atlikimo ataskaitą, advokato padėjėjas turi teisę tęsti advokato padėjėjo praktiką, kol Lietuvos advokatūra priims sprendimą pripažinti jį advokatu.

7. Į advokato padėjėjo praktikos laiką neįskaitomas laikas, (išskyrus įprastą poilsio laiką), kurį advokato padėjėjas realiai neatliko praktikos arba kuriuo advokato padėjėjo praktika buvo sustabdyta.

8. Advokato padėjėjo praktikos pabaiga laikoma:

8.1. diena, nuo kurios Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau – Advokatų taryba) sprendimu asmuo įrašomas į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, arba

8.2. diena, nuo kurios Advokatų tarybos sprendimu asmuo išbraukiamas iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo.

III. VADOVO SKYRIMAS, ATŠAUKIMAS, PAKEITIMAS IR VADOVAVIMO ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKAI PABAIGA

9. Vadovas skiriamas, atšaukiamas ir keičiamas Advokatų tarybos sprendimu.

10. Vadovu gali būti skiriamas advokatas, kuris yra įrašytas į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, turi ne mažesnę kaip penkerių metų praktikuojančio advokato veiklos stažą, neturi galiojančių drausminių nuobaudų, nėra įtariamas ar kaltinamas nusikalstamų veikų padarymu, yra pateikęs Lietuvos advokatūrai galiojančio advokato ar advokatų profesinės bendrijos profesinės civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją, galiojančią medicininių pažymėjimą, nėra skolingas įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, Lietuvos advokatūros nustatyta tvarka kelia savo kvalifikaciją, raštu sutinka vadovauti advokato padėjėjo praktikai bei turi galimybę užtikrinti advokato padėjėjui darbo vietą.

11. Vienu metu advokatas gali vadovauti ne daugiau nei trijų advokato padėjėjų praktikai.

12. Vadovavimas advokato padėjėjo praktikai pasibaigia:

12.1. advokato padėjėją įrašius į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą;

12.2. Vadovui mirus;

12.3. Advokatų tarybai priėmus sprendimą atšaukti advokatą iš Vadovo pareigų;

12.4. Advokatų tarybai priėmus sprendimą išbraukti Vadovą iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, įskaitant laikiną išbraukimą iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo.

13. Paaiškėjus, jog atsirado šio Aprašo 12.2 punkte nurodyta aplinkybė, advokato padėjėjas apie jos atsiradimą privalo nedelsdamas raštu informuoti Lietuvos advokatūrą.

14. Nuo šio Aprašo 12.2-12.4 punktuose nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos advokato padėjėjas nebegali teikti teisinių paslaugų klientams iki jam bus paskirtas naujas Vadovas.

15. Šio Aprašo 12.2-12.4 punktuose numatytais atvejais Advokatų taryba turi teisę stabdyti advokato padėjėjo praktiką iki tos dienos, kuomet kitas advokatas advokato padėjėjo prašymu bus paskirtas naujuoju Vadovu. Advokatų padėjėjui nevykdant šio Aprašo 18 punkte nustatytų pareigų ilgiau nei 2 mėnesius, jis gali būti išbraukiamas iš advokatų padėjėjų sąrašo Advokatų tarybos sprendimu.

16. Advokatų taryba gali atšaukti advokatą iš Vadovo pareigų motyvuotu Vadovo prašymu arba advokato padėjėjo prašymu. Kartu su prašymu atšaukti iš Vadovo pareigų Vadovas ar advokato padėjėjas Lietuvos advokatūrai pateikia advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą ir dokumentus, patvirtinančius, jog jis informavo advokato padėjėją ar Vadovą, kad atsisako vadovauti jo praktikai ar nutraukia praktiką pas Vadovą (pranešimą apie susitarimo dėl vadovavimo praktikai ir sutarties dėl darbo vietos suteikimo nutraukimą ar kitą dokumentą).

17. Advokatas gali būti atšauktas iš Vadovo pareigų Advokatų tarybos sprendimu nesant Vadovo ar advokato padėjėjo prašymo, jei egzistuoja objektyvios priežastys, dėl kurių advokatas toliau nebegali tinkamai vadovauti advokato padėjėjo praktikai. Advokatas, kuris šio punkto ar Aprašo 12.4 punkto pagrindu buvo atšauktas iš Vadovo pareigų, privalo pateikti Lietuvos advokatūrai advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą.

18. Šio Aprašo 12.2-12.4 punktuose numatytais atvejais advokato padėjėjas iki artimiausio Advokatų tarybos posėdžio privalo pateikti Lietuvos advokatūrai prašymą paskirti kitą advokatą Vadovu, susitarimą su kitu advokatu dėl sutikimo būti Vadovu bei naują sutartį dėl darbo vietos suteikimo. Pasibaigus vadovavimui advokato padėjėjo praktikai Aprašo 12.2-12.4 punktuose numatytais atvejais ir buvusiam Vadovui iki artimiausio Advokatų tarybos posėdžio nepateikus advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvados, Advokatų tarybos sprendimu advokato padėjėjo praktiką už praėjusį laikotarpį įvertina naujas Vadovas.

IV. VADOVO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Vadovas turi teisę:

19.1. po advokato padėjėjo vienų metų praktikos atlikimo ataskaitos patvirtinimo, raštu leisti advokato padėjėjui atstovauti kliento interesams pirmosios instancijos teismuose;

19.2. raštu duoti sutikimą advokato padėjėjui atstovauti kliento interesams kitose valstybės ir savivaldybių institucijose bei įmonėse ar įstaigose;

19.3. duoti su profesine veikla susijusius nurodymus advokato padėjėjui;

19.4. kontroliuoti advokato padėjėjo profesinę veiklą.

20. Vadovas privalo:

20.1. tinkamai vadovauti advokato padėjėjo praktikai;

20.2. teikti advokato padėjėjui metodinę pagalbą;

20.3. supažindinti advokato padėjėją su advokato veikla, tradicijomis ir profesine etika;

20.4. pateikti Lietuvos advokatūros nustatytos formos advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą bei patvirtinti, jog advokato padėjėjas yra pasirengęs savarankiškai dirbti advokatu.

V. ADVOKATO PADĖJĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Advokato padėjėjas turi visas Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatų etikos kodekse ir šiame Apraše bei kituose teisės aktuose numatytas teises. Advokato padėjėjas turi teisę atstovauti kliento interesams teismuose tik tuo atveju, kai yra rašytinis advokato (praktikos vadovo) leidimas atstovauti konkrečioje byloje, o atstovauti kitose institucijose – rašytiniu advokato (praktikos vadovo) sutikimu. Advokato padėjėjas gali atstovauti tik pirmosios instancijos teismuose ir tik po to, kai Lietuvos advokatūra patvirtina jo vienų metų praktikos atlikimo ataskaitą.

22. Advokato padėjėjas privalo:

22.1. vykdyti teisėtus Vadovo pavedimus ir nurodymus;

22.2. Advokatų tarybos nustatyta tvarka ir terminais pateikti Lietuvos advokatūrai tinkamas praktikos atlikimo ataskaitas;

22.3. Lietuvos advokatūros organų priimtų sprendimų nustatyta tvarka ir terminais mokėti įmokas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti;

- 22.4. Advokatų tarybos nustatyta tvarka nuolat kelti profesinę kvalifikaciją bei dalyvauti įvadiniam advokatų padėjėjų seminare;
- 22.5. antraisiais praktikos atlikimo metais dalyvauti (stebėti) ne mažiau nei trijuose teismo posėdžiuose;
- 22.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatų etikos kodekse ir šiame Apraše bei kituose teisės aktuose numatytas pareigas.

VI. ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS STABDYMAS

23. Advokato padėjėjo praktikos eiga sustabdoma Advokatų tarybos sprendimu konkrečiam terminui.
24. Advokato padėjėjo praktika gali būti stabdoma asmens prašymu, kai egzistuoja objektyvios praktikos sustabdymo reikalaujančios priežastys (pavyzdžiui, motinystės, tėvystės atostogos, ilgalaikė stažuotė užsienyje ir kt.). Advokato padėjėjas, norintis sustabdyti advokato padėjėjo praktiką, Advokatų tarybai privalo pateikti argumentuotą prašymą stabdyti praktiką, dokumentą patvirtinantį, kad apie praktikos stabdymą yra informuotas Vadovas, bei dokumentus, patvirtinančius prašyme stabdyti praktiką nurodytus stabdymo pagrindus.
25. Advokato padėjėjo praktika gali būti stabdoma Advokatų tarybos sprendimu nesant asmens prašymo, kai egzistuoja objektyvios praktikos sustabdymo reikalaujančios priežastys (pavyzdžiui, šio Aprašo 12.2-12.4 punktai ir kt.).
26. Advokatų tarybai priėmus sprendimą sustabdyti advokato padėjėjo veiklą, advokato padėjėjas praktikos stabdymo laikotarpiu negali vykdyti profesinės veiklos ir teikti teisinių paslaugų.

VII. ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS VERTINIMAS

27. Advokato padėjėjo praktika vertinama vadovaujantis jo pateiktais praktikos atlikimo dokumentais. Šie dokumentai gali būti pateikiami Lietuvos advokatūros nustatyta tvarka. Jei tokia tvarka nėra nustatyta, praktikos atlikimo dokumentai pristatomi asmeniškai, paštu arba el. paštu. Advokato padėjėjo praktikos atlikimo dokumentų pristatymo būdas turi leisti nustatyti šių dokumentų tikrumą.
28. Advokato padėjėjas privalo Lietuvos advokatūrai pateikti šiuos dokumentus (toliau – praktikos atlikimo dokumentai):
- 28.1. Advokatų tarybos nustatytos formos vieno / dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitą;
- 28.2. Vadovo pateiktą Advokatų tarybos nustatytos formos advokato padėjėjo vieno / dvejų metų praktikos vertinimo išvadą.
29. Advokato padėjėjo vieno metų praktikos atlikimo ataskaitą ir dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitą tvirtina Lietuvos advokatūra.
30. Advokato padėjėjo vieno metų praktikos atlikimo ataskaita ir vieno metų praktikos vertinimo išvada turi būti pateikta Lietuvos advokatūrai tvirtinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tos dienos, kai sueina vieno metų terminas nuo advokato padėjėjo praktikos atlikimo pradžios. Tinkamos advokato padėjėjo vieno metų praktikos atlikimo ataskaitos nepateikimas laiku gali būti pagrindas taikyti advokato padėjėjui drausminę atsakomybę. Advokato padėjėjo vieno metų praktikos laikas baigiasi, kai Lietuvos advokatūra patvirtina advokato padėjėjo vieno metų praktikos atlikimo ataskaitą.

31. Advokato padėjėjo dvejų metų praktikos atlikimo ataskaita ir dvejų metų praktikos vertinimo išvada turi būti pateikta Lietuvos advokatūrai tvirtinti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai sueina vienu metų terminas nuo antrų metų advokato padėjėjo praktikos atlikimo laiko pradžios. Tinkamos advokato padėjėjo dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitos nepateikimas laiku gali būti pagrindas taikyti advokato padėjėjui drausminę atsakomybę. Dviejų metų advokato padėjėjo praktikos laikas baigiasi, kai Lietuvos advokatūra patvirtina advokato padėjėjo dviejų metų praktikos atlikimo ataskaitą.
32. Advokato padėjėjo vienu/dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitą Lietuvos advokatūra turi patvirtinti per trisdešimt kalendorinių dienų nuo jos pateikimo Lietuvos Advokatūrai. Lietuvos advokatūrai nustačius, jog advokato padėjėjo pateikti praktikos atlikimo dokumentai turi trūkumų, advokato padėjėjas apie tai informuojamas elektroniniu laišku. Lietuvos advokatūra advokato padėjėjo pateiktų praktikos atlikimo dokumentų trūkumus nustato ir apie tai informuoja advokato padėjėją per trisdešimt dienų nuo praktikos atlikimo dokumentų pateikimo dienos. Lietuvos advokatūra turi teisę nurodyti minėtus trūkumus. Advokato padėjėjas privalo pašalinti nurodytus jo praktikos atlikimo dokumentų trūkumus ne vėliau kaip per trisdešimt kalendorinių dienų nuo elektroninio laiško išsiuntimo dienos. Nepašalinus nurodytų praktikos atlikimo dokumentų trūkumų per nustatytą terminą, vienu/dvejų metų praktikos atlikimo ataskaita nepatvirtinama ir tai gali būti pagrindas taikyti advokato padėjėjui drausminę atsakomybę.
33. Tais atvejais, kai advokato padėjėjo praktika buvo sustabdyta, šio Aprašo 30 ir 31 punktuose nustatyti terminai skaičiuojami pagal faktinį praktikos atlikimo laiką.
34. Lietuvos advokatūra netvirtina advokato padėjėjo pateiktos vienu ar dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitos, jeigu:
- 34.1. advokato padėjėjo pateikti praktikos atlikimo ataskaitos dokumentai turi trūkumų, kurių advokato padėjėjas nepašalino per šio Aprašo 32 punkte nustatytą terminą;
- 34.2. Vadovas pateikė neigiamą praktikos įvertinimą, išskyrus atvejus, kai, išnagrinėjus advokato padėjėjo skundą dėl neigiamo praktikos įvertinimo, neigiamas praktikos įvertinimas pripažįstamas nepagrįstu;
- 34.3. paaiškėja, jog advokato padėjėjo praktikos atlikimo dokumentuose yra pateikti tikrovės neatitinkantys duomenys.
35. Tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimas advokato padėjėjo vienu / dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitoje ar Vadovo pateiktoje praktikos vertinimo išvadoje, jei advokato padėjėjui buvo žinoma, kad šioje išvadoje duomenys neteisingi, gali būti pagrindu panaikinti sprendimą pripažinti šį asmenį advokatu.
36. Lietuvos advokatūrai nepatvirtinus advokato padėjėjo pateiktos vienu / dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitos, advokato padėjėjas atitinkamą praktikos dalį turi atlikti iš naujo ir už ją atsiskaityti šioje Aprašo dalyje nustatyta tvarka.
37. Visi Lietuvos advokatūrai teikiami dokumentai turi būti parengti, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų rengimo ir apskaitos taisyklėmis.

VIII. ADVOKATO PADĖJĖJO ASMENS BYLA

38. Advokato padėjėjo asmens byla sudaroma, tvarkoma ir saugoma Lietuvos advokatūroje.
39. Advokato padėjėjo asmens byloje saugomi su advokato padėjėjo veikla susiję dokumentai (prašymas įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą su jo priedais, dokumento apie įrašymą į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą

kopija, vienų/dviejų metų praktikos atlikimo ataskaita, Vadovo pateikta vienų/dviejų metų praktikos vertinimo išvada, kiti dokumentai, susiję su advokato padėjėjo asmeniu).

40. Visi Lietuvos advokatūros sprendimai, susiję su advokato padėjėju, saugomi advokato padėjėjo asmens byloje.

41. Advokato padėjėjo praktikos atlikimo dokumentai saugomi dvejus metus nuo sprendimo patvirtinti advokato padėjėjo dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitą priėmimo dienos. Suėjus dviejų metų terminui, pateikti dokumentai išformuojami - dviejų metų praktikos atlikimo ataskaita ir Vadovo pateikta dviejų metų praktikos vertinimo išvada segamos į advokato padėjėjo asmens bylą, likusieji praktikos atlikimo dokumentai sunaikinami.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Advokato padėjėjui gali būti taikoma drausminė atsakomybė už tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimą vienų / dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitoje ar Vadovo pateiktoje praktikos vertinimo išvadoje, jei advokato padėjėjui buvo žinoma, kad šioje išvadoje pateikti duomenys neteisingi, taip pat už kitus Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo ir Lietuvos advokatų etikos kodekso reikalavimų pažeidimus.

2. PRAŠYMAS DĖL ADVOKATO PADĖJĖJO (-OS) PRAKTIKOS VADOVO KEITIMO

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokato padėjėjas, norėdamas pakeisti praktikos vadovą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti **prašymą** ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Susitarimą su praktikos vadovu dėl vadovavimo advokato padėjėjo praktikai	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Sutartį dėl darbo vietos advokato padėjėjui suteikimo	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
3.	Sutikimą dėl sutarties nutraukimo su buvusiu praktikos vadovu	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
Papildomi dokumentai		
1.	Advokato padėjėjo praktikos vadovo vertinimo išvadą, keičiant praktikos vadovą	Teikiama, kaip nėra patvirtinta vienerių metų ataskaita ar dviejų metų ataskaita. Formą rasite čia

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Praktikos vadovo keitimas tvirtinamas Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

(advokato padėjėjo (-os) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

(praktikos vadovo (-ės) advokato vardas, pavardė)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS**DĖL ADVOKATO PADĖJĖJO (-OS) PRAKTIKOS VADOVO PAKETIMO**

20 ____ m. ____ d.

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimu _____ buvau įrašytas (-ą) į Lietuvos advokatų padėjėjų
(data)

sąrašą. Praktiko vadovu (-e) buvo paskirtas advokatas (-ė) _____, pas kurį (-ią)
(vardas, pavardė)

atlieku advokato padėjėjo (-os) praktiką. Prašau atšaukti iš praktikos vadovo (-ės) pareigų advokatą (-ę)
_____ dėl _____.

(vardas, pavardė)

(nurodyti priežastį)

Atsižvelgdamas (-a) į tai, **p r a š a u** pakeisti mano praktikos vadovą (-ę) ir paskirti toliau vadovauti mano advokato padėjėjo (-os) praktikai advokatą (-ę) _____.

Lietuvos advokatūros advokatų tarybai patenkinus mano prašymą pakeisti advokato padėjėjo (-os) praktikos vadovą (-ę), prašau užskaityti atliktą praktikos dalį ir leisti tęsti pradėtą advokato padėjėjo (-os) praktiką. Pasirašydamas (-a) šį prašymą patvirtinu, kad nevėluoju mokėti advokato padėjėjo (-os) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka, man nėra pareikšti įtarimai ar kaltinimai baudžiamojoje byloje, mano atžvilgiu nėra priimtas apkaltinamasis nuosprendis.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Priedami dokumentai:

- ☐ praktikos vadovo (-ės) sutikimas dėl atšaukimo iš praktikos vadovo (-ės) pareigų ir dėl darbo vietos nutraukimo, taip pat įvertinimas dėl advokato padėjėjo (-os) praktikos eigos, iki šio prašymo pateikimo dienos;
- ☐ susitarimas su nauju (-a) praktikos vadovu (-e) dėl vadovavimo praktikai;
- ☐ sutartis dėl darbo vietos suteikimo advokato padėjėjui (-ai) suteikimo;
- ☐ advokato padėjėjo (-os) praktikos vadovo vertinimo išvada keičiantis praktikos vadovui.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Forma patvirtinta
Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2019 rugsėjo 11 d. sprendimu

ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS VERTINIMO IŠVADA
KEIČIANTIS PRAKTIKOS VADOVUI
(pateikiama buvusio praktikos vadovo naujam praktikos vadovui)

1.	Advokato padėjėjo vardas, pavardė	
2.	Advokato padėjėjo pažymėjimo numeris	
3.	Buvusio praktikos vadovo vardas, pavardė	
4.	Buvusio praktikos vadovo kontaktiniai duomenys:	
	darbo vietos pavadinimas	
	darbo vietos adresas	
	kontaktinis telefonas	
	el. paštas	
5.	Faktinis advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas Jeigu nėra patvirtinta vienerių metų ataskaita, tai nuo Advokatų tarybos sprendimo dėl įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos iki sutarties su buvusiu praktikos vadovu nutraukimo dienos; Jeigu nėra patvirtinta dviejų metų ataskaita, tai nuo vienerių metų ataskaitos patvirtinimo dienos iki sutarties su buvusiu praktikos vadovu nutraukimo dienos.	Nuo: – – metai mėnuo diena Iki: – – metai mėnuo diena
6.	Vertinimo išvados pasirašymo data:	– – metai mėnuo diena
<i>(tinkamą pažymėti X)</i>		TAIP
<i>(tinkamą pažymėti X)</i>		NE
7.	Advokato padėjėjas supažindintas su advokatų organizacinio darbo ypatumais, advokato veikloje naudojamais dokumentais, advokato buhalterinės apskaitos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais	
8.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas gilino teorines žinias ir įgijo praktinės patirties šiose teisės šakose	
	civilinės teisės	
	civilinio proceso teisės	
	darbo teisės	
	baudžiamosios teisės	
	baudžiamojo proceso teisės	
	administracinės teisės ir teisenos	
	Europos Sąjungos teisės	
	kita	
9.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas supažindintas su Lietuvos advokatūros istorija ir tradicijomis	
10.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas supažindintas su advokato profesinės etikos reikalavimais	
11.	Kita (praktikos vadovo nuožiūra)	

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Aš, advokato padėjėjo _____ buvęs praktikos vadovas, advokatas(-ė) _____, pasirašydamas šią advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą, patvirtinu, kad joje nurodyti duomenys yra teisingi. Man yra žinoma, kad tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimas sudaro pagrindą panaikinti sprendimą pripažinti asmenį advokatu ir išbraukti asmenį iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 1 punktas, 23 straipsnio 1 dalies 3 punktas).

Advokato padėjėjo _____ praktiką faktiniu praktikos atlikimo laikotarpiu vertinu teigiamai/neigiamai (netinkamą išbraukti).

(buvusio praktikos vadovo advokato vardas, pavardė, parašas)

(data)

Įsipareigoju užskaityti ir pateikti advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadoje advokato padėjėjo _____ praktikos atlikimo laikotarpį, iki mane paskiriant praktikos vadovu.

(naujojo praktikos vadovo advokato vardas, pavardė, parašas)

(data)

3. PRAŠYMAS DĖL ADVOKATO PADĖJĖJO (-OS) PRAKTIKOS LAIKINO SUSTABDYMO

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokato padėjėjas, norėdamas laikinai sustabdyti praktiką, Lietuvos advokatūrai turi pateikti **prašymą** ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Stabdymo pagrindą įrodantį dokumentą	Pvz. vaiko gimimo liudijimo kopija, studijos užsienyje patvirtinimas ir pan.

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Advokato padėjėjo laikinas praktikos stabdymas tvirtinamas Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

(advokato padėjėjo (-os) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

(praktikos vadovo (-ės) advokato (-ės) vardas, pavardė)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS**DĖL ADVOKATO PADĖJĖJO (-OS) PRAKTIKOS LAIKINO SUSTABDYMO**

20__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau leisti laikinai sustabdyti advokato padėjėjo (-os) praktiką nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. dėl _____.

(nurodyti priežastį)

PRIDEDAMA:

☐ advokato praktikos sustabdymą patvirtinantys dokumentai.

Advokato padėjėjo (-os) vardas, pavardė

(parašas)

SUTINKU:

Praktikos vadovo (-ės) advokato (-ės) vardas, pavardė

(parašas)

4. ADVOKATO PADĖJĖJO IŠSIBRAUKIMAS IŠ LIETUVOS ADVOKATŲ PADĖJĖJŲ SĄRAŠO

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokato padėjėjas, norėdamas išsibraukti iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo, Lietuvos advokatūrai turi pateikti **prašymą** ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato padėjėjo pažymėjimą	Galite atsiųsti registruotu paštu arba pristatyti į Lvivo g. 7-9, Vilnius.

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

Dokumentai turi būti pateikiami ne mažiau kaip 7 kalendorinės dienos iki Advokatų tarybos posėdžio.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl išbraukimo iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo yra nagrinėjami Lietuvos advokatūros tarybos posėdyje.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš protokolo.

Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

(advokato padėjėjo (-os) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

(praktikos vadovo (-ės) advokato (-ės) vardas, pavardė)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS

**DĖL ADVOKATO PADĖJĖJO (-OS) IŠBRAUKIMO IŠ LIETUVOS ADVOKATŲ
PADĖJĖJŲ SĄRAŠO**

20__ m. d.

Vilnius

Prašau mane, advokato padėjėją _____, išbraukti iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo
(*vardas, pavardė*)

Nuo 20__ m. _____ d. dėl _____
(*galima nurodyti išsibraukimo priežastį*)

Patvirtinu, jog esu sumokėjęs (-usi) advokato padėjėjo (-os) įmokas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti už laikotarpį iki prašyme nurodytos išbraukimo iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo dienos.

PRIDEDAMA (pažymėti x):

- ☐ advokato padėjėjo (-os) pažymėjimas;
- ☐ Lietuvos advokatūros išduotas advokato padėjėjo veiklos liudijimas;

Vardas, pavardė

Parašas

5. ADVOKATO PADĖJĖJO (-OS) VIENERIŲ METŲ ATASKAITA

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba

2. Advokato padėjėjas, siekdamas pasitvirtinti vienerių praktikos metų ataskaitą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato padėjėjo vienerių metų praktikos atlikimo ataskaitą	Formą čia rasite čia Pasirašyta ataskaitą teikiančio asmens
2.	Advokato padėjėjo vienerių metų praktikos vertinimo išvadą	Formą rasite čia Pasirašyta vertinimo išvadą teikiančio asmens ir praktikos vadovo

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamos ataskaitos turi būti originalios arba pasirašytos elektroniniais parašais.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Vienerių metų ataskaitos tvirtinamos Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

SVARBU: Vienerių metų vertinimo išvados 5 punkte, turi būti nurodoma data, nuo Advokatų tarybos sprendimo dėl įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos iki kalendorinių metų suėjimo dienos (pvz. nuo 2019-03-04 iki 2020-03-04).

Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Forma patvirtinta
Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2019 m. rugsėjo 11 d. sprendimu

ADVOKATO PADĖJĖJO VIENERIŲ METŲ PRAKTIKOS ATLIKIMO ATASKAITA

1.	Advokato padėjėjo vardas, pavardė		
2.	Advokato padėjėjo pažymėjimo numeris		
3.	Praktikos vadovo vardas, pavardė		
4.	Advokato padėjėjo kontaktiniai duomenys:		
	darbo vietos pavadinimas		
	darbo vietos adresas		
	kontaktinis telefonas		
	el. paštas		
5.	Ataskaitinis laikotarpis (nuo Advokatų tarybos sprendimo dėl įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos iki praktikos kalendorinių metų suėjimo dienos (pvz. nuo 2019-03-04 iki 2020-03-04); Praktikos susistabdymo laikotarpis (pildoma tik tuo atveju, kai praktika buvo sustabdyta)		Nuo: — — metai mėnuo diena Iki: — — metai mėnuo diena Nuo: — — metai mėnuo diena Iki: — — metai mėnuo diena
6.	Vertinimo išvados pasirašymo data:		— — metai mėnuo diena
			(tinkamą pažymėti X)
			TAIP NE
7.	Advokato padėjėjas dalyvavo įvadiniame advokatų padėjėjų seminare		
8.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas surinko reikalaujamą kvalifikacijos tobulinimo balų skaičių		
9.	Advokato padėjėjas supažindintas su advokatų organizacinio darbo ypatumais, advokato veikloje naudojamais dokumentais, advokato buhalterinės apskaitos tvarkymą reguliuojančiais teisės aktais		
10.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas gilino teorines žinias ir įgijo praktinės patirties šiose teisės šakose	civilinės teisės	
civilinio proceso teisės			
darbo teisės			
baudžiamosios teisės			
baudžiamojo proceso teisės			
administracinės teisės ir teisenos			
Europos Sąjungos teisės			
	kita		
11.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas susipažino su Lietuvos advokatūros istorija ir tradicijomis		
12.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas susipažino su advokato profesinės etikos reikalavimais		

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

13.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas mokėjo įmokas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti		
14.	Kita (pildoma advokato padėjėjo nuožiūra)		

Aš, advokato padėjėjas _____, pasirašydamas šią advokato padėjėjo praktikos atlikimo ataskaitą, patvirtinu, kad joje nurodyti duomenys yra teisingi. Man yra žinoma, kad tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimas sudaro pagrindą panaikinti sprendimą pripažinti asmenį advokatu ir išbraukti asmenį iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 1 punktas, 23 straipsnio 1 dalies 3 punktas).

(advokato padėjėjo vardas, pavardė, parašas)

(data)

*ataskaitos ir vertinimo išvados data turi sutapti. Šie dokumentai turi būti pateikti Lietuvos advokatūrai tvirtinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tos dienos, kai sueina vienų metų terminas nuo advokato padėjėjo praktikos atlikimo pradžios.

Forma patvirtinta
Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2019 m. rugsėjo 11 d. sprendimu

ADVOKATO PADĖJĖJO VIENERIŲ METŲ PRAKTIKOS VERTINIMO IŠVADA

1.	Advokato padėjėjo vardas, pavardė	
2.	Advokato padėjėjo pažymėjimo numeris	
3.	Praktikos vadovo vardas, pavardė	
4.	Praktikos vadovo kontaktiniai duomenys:	
	darbo vietos pavadinimas	
	darbo vietos adresas	
	kontaktinis telefonas	
	el. paštas	
5.	Faktinis advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas (nuo Advokatų tarybos sprendimo dėl įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos iki kalendorinių metų suėjimo dienos (pvz. nuo 2019-03-04 iki 2020-03-04))	Nuo: — — metai mėnuo diena Iki: — — metai mėnuo diena
<i>(tinkamą pažymėti X)</i>		
7.	Advokato padėjėjas supažindintas su advokatų organizacinio darbo ypatumais, advokato veikloje naudojamais dokumentais, advokato buhalterinės apskaitos tvarkymą reguliuojančiais teisės aktais	TAIP NE
8.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas gilino teorines žinias ir įgijo praktinės patirties šiose teisės šakose	
	civilinės teisės	
	civilinio proceso teisės	
	darbo teisės	
	baudžiamosios teisės	
	baudžiamojo proceso teisės	
	administracinės teisės ir teisenos	
	Europos Sąjungos teisės	
	kita	
9.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas supažindintas su Lietuvos advokatūros istorija ir tradicijomis	
10.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas supažindintas su advokato profesinės etikos reikalavimais	
11.	Kita (praktikos vadovo nuožiūra)	

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Aš, advokato padėjėjo _____ praktikos vadovas(-ė), advokatas(-ė) _____, pasirašydamas šią advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą, patvirtinu, kad joje nurodyti duomenys yra teisingi. Man yra žinoma, kad tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimas sudaro pagrindą panaikinti sprendimą pripažinti asmenį advokatu ir išbraukti asmenį iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 1 punktas, 23 straipsnio 1 dalies 3 punktas).

Advokato padėjėjo praktiką faktiniu praktikos atlikimo laikotarpiu vertinu teigiamai/neigiamai (netinkamą išbraukti).

(advokato vardas, pavardė, parašas)

(data)*

* ataskaitos ir vertinimo išvados data turi sutapti. Šie dokumentai turi būti pateikti Lietuvos advokatūrai tvirtinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tos dienos, kai sueina vienerių metų terminas nuo advokato padėjėjo praktikos atlikimo pradžios.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Forma patvirtinta
Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2019 m. rugsėjo 11d. sprendimu
(Lietuvos advokatūros advokatų tarybos 2021m.
gruodžio 16 d. sprendimo redakcija)

ADVOKATO PADĖJĖJO VIENERIŲ METŲ PRAKTKOS ATLIKIMO ATASKAITA

1.	Advokato padėjėjo vardas, pavardė		
2.	Advokato padėjėjo pažymėjimo numeris		
3.	Praktikos vadovo vardas, pavardė		
4.	Advokato padėjėjo kontaktiniai duomenys:		
	darbo vietos pavadinimas		
	darbo vietos adresas		
	kontaktinis telefonas		
	el. paštas		
5.	Ataskaitinis laikotarpis (nuo Advokatų tarybos sprendimo dėl įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos iki praktikos kalendorinių metų suėjimo dienos (pvz. nuo 2019-03-04 iki 2020-03-04); Praktikos susistabdymo laikotarpis (pildoma tik tuo atveju, kai praktika buvo sustabdyta)	Nuo: – – metai mėnuo diena iki: – – metai mėnuo diena Nuo: – – metai mėnuo diena iki: – – metai mėnuo diena	
6.	Vertinimo išvados pasirašymo data:	– – metai mėnuo diena	
		<i>(tinkamą pažymėti X)</i>	
7.	Advokato padėjėjas dalyvavo įvadiniam advokatų padėjėjų seminare	TAIP	NE
8.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas surinko reikalaujamą kvalifikacijos tobulinimo balų skaičių		
9.	Advokato padėjėjas supažindintas su advokatų organizacinio darbo ypatumais, advokato veikloje naudojamais dokumentais, advokato buhalterinės apskaitos tvarkymą reguliuojančiais teisės aktais		
10.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas gilino teorines žinias ir įgijo praktinės patirties šiose teisės šakose		
		civilinės teisės	
		civilinio proceso teisės	
		darbo teisės	
		baudžiamosios teisės	
		baudžiamojo proceso teisės	
		administracinės teisės ir teisenos	
		Europos Sąjungos teisės	
		kita	

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

11.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas susipažino su Lietuvos advokatūros istorija ir tradicijomis		
12.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas susipažino su advokato profesinės etikos reikalavimais		
13.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas mokėjo įmokas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti		
14.	Kita (pildoma advokato padėjėjo nuožiūra)		

Aš, advokato padėjėjas _____, pasirašydamas šią advokato padėjėjo praktikos atlikimo ataskaitą, patvirtinu, kad joje nurodyti duomenys yra teisingi. Man yra žinoma, kad tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimas sudaro pagrindą panaikinti sprendimą pripažinti asmenį advokatu ir išbraukti asmenį iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 1 punktas, 23 straipsnio 1 dalies 3 punktas).

(advokato padėjėjo vardas, pavardė, parašas)

(data)*

*ataskaitos ir vertinimo išvados data turi sutapti. Šie dokumentai turi būti pateikti Lietuvos advokatūrai tvirtinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tos dienos, kai sueina vienų metų terminas nuo advokato padėjėjo praktikos atlikimo pradžios.

6. ADVOKATO PADĖJĖJO (-OS) DVIEJŲ METŲ ATASKAITA

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokato padėjėjas, siekdamas patvirtinti dviejų praktikos metų ataskaitą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato padėjėjo dviejų metų praktikos atlikimo ataskaitą	Formą rasite čia Pasirašyta ataskaitą teikiančio asmens
2.	Advokato padėjėjo dviejų metų praktikos vertinimo išvadą	Formą rasite čia Pasirašyta vertinimo išvadą teikiančio asmens ir praktikos vadovo

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamos ataskaitos turi būti originalios arba pasirašytos elektroniniais parašais.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Dviejų metų ataskaitos tvirtinamos Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite į savo elektroninį laišką išrašą iš sprendimo.

SVARBU: Dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitos 5 punkte, turi būti nurodoma data, nuo Advokatų tarybos sprendimo patvirtinti vienerių metų ataskaitą dienos iki kalendorinių metų suėjimo dienos (pvz. nuo 2019-07-02 iki 2020-07-02).

Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

Forma patvirtinta
Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2019 m. rugsėjo 11 sprendimu

ADVOKATO PADĖJĖJO DVIEJŲ METŲ PRAKTIKOS ATLIKIMO ATASKAITA

1.	Advokato padėjėjo vardas, pavardė		
2.	Advokato padėjėjo pažymėjimo numeris		
3.	Praktikos vadovo vardas, pavardė		
4.	Advokato padėjėjo kontaktiniai duomenys:		
	darbo vietos pavadinimas		
	darbo vietos adresas		
	kontaktinis telefonas		
	el. paštas		
5.	Ataskaitinis laikotarpis (nuo Advokatų tarybos sprendimo patvirtinti vienerių metų ataskaitą dienos iki kalendorinių metų suėjimo dienos (pvz. nuo 2019-07-02 iki 2020-07-02)) Praktikos susistabdymo laikotarpis (pildoma tik tuo atveju, kai praktika buvo sustabdyta)	Nuo: — — metai mėnuo diena Iki: — — metai mėnuo diena Nuo: — — metai mėnuo diena Iki: — — metai mėnuo diena	
6.	Dviejų metų vertinimo išvados pasirašymo data:	— — metai mėnuo diena	
		(tinkamą pažymėti X) TAIP NE	
7.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas surinko reikaujamą kvalifikacijos tobulinimo balų skaičių		
8.	Advokato padėjėjas supažindintas su advokatų organizacinio darbo ypatumais, advokato veikloje naudojamais dokumentais, advokato buhalterinės apskaitos tvarkymą reguliuojančiais teisės aktais		
9.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas gilino teorines žinias ir įgijo praktinės patirties šiose teisės šakose	civilinės teisės civilinio proceso teisės darbo teisės baudžiamosios teisės baudžiamojo proceso teisės administracinės teisės ir teisenos Europos Sąjungos teisės kita	
10.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas susipažino su Lietuvos advokatūros istorija ir tradicijomis		
11.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas supažindino su advokato profesinės etikos reikalavimais		
12.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas mokėjo įmokas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti		

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

13.	Advokato padėjėjas dalyvavo posėdžiuose teismo	Teismo pavadinimas	Bylos numeris	Posėdžio data
14.	Kita (pildoma advokato padėjėjo nuožiūra)			

Aš, advokato padėjėjas _____, pasirašydamas šią advokato padėjėjo praktikos atlikimo ataskaitą, patvirtinu, kad joje nurodyti duomenys yra teisingi. Man yra žinoma, kad tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimas sudaro pagrindą panaikinti sprendimą pripažinti asmenį advokatu ir išbraukti asmenį iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 1 punktas, 23 straipsnio 1 dalies 3 punktas).

(advokato padėjėjo vardas, pavardė, parašas)

(data)

Forma patvirtinta
Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2019 m. rugsėjo 11 d. sprendimu

ADVOKATO PADĖJĖJO DVIEJŲ METŲ PRAKTIKOS VERTINIMO IŠVADA

1.	Advokato padėjėjo vardas, pavardė	
2.	Advokato padėjėjo pažymėjimo numeris	
3.	Praktikos vadovo vardas, pavardė	
4.	Praktikos vadovo kontaktiniai duomenys:	
	darbo vietos pavadinimas	
	darbo vietos adresas	
	kontaktinis telefonas	
	el. paštas	
5.	Faktinis advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas (nuo Advokatų tarybos sprendimo patvirtinti vienerių metų ataskaitą dienos iki kalendorinių metų suėjimo dienos (pvz. nuo 2019-07-02 iki 2020-07-02))	Nuo: — — metai mėnuo diena Iki: — — metai mėnuo diena
<i>(tinkamą pažymėti X)</i>		
7.	Advokato padėjėjas supažindintas su advokatų organizacinio darbo ypatumais, advokato veikloje naudojamais dokumentais, advokato buhalterinės apskaitos tvarkymą reguliuojančiais teisės aktais	TAIP
8.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas gilino teorines žinias ir įgijo praktinės patirties šiose teisės šakose	NE
	civilinės teisės	
	civilinio proceso teisės	
	darbo teisės	
	baudžiamosios teisės	
	baudžiamojo proceso teisės	
	administracinės teisės ir teisenos	
	Europos Sąjungos teisės	
	kita	
9.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas supažindintas su Lietuvos advokatūros istorija ir tradicijomis	
10.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas supažindintas su advokato profesinės etikos reikalavimais	
11.	Kita (praktikos vadovo nuožiūra)	

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Aš, advokato padėjėjo _____ praktikos vadovas(-ė), advokatas(-ė) _____, pasirašydamas šią advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą, patvirtinu, kad joje nurodyti duomenys yra teisingi. Man yra žinoma, kad tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimas sudaro pagrindą panaikinti sprendimą pripažinti asmenį advokatu ir išbraukti asmenį iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 1 punktas, 23 straipsnio 1 dalies 3 punktas).

Advokato padėjėjo _____ praktiką faktiniu praktikos atlikimo laikotarpiu vertinu teigiamai/neigiamai (netinkamą išbraukti).

(advokato vardas, pavardė, parašas)

(data)*

*ataskaitos ir dviejų metų vertinimo išvados data turi sutapti. Šie dokumentai turi būti pateikti Lietuvos advokatūrai tvirtinti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai sueina vienų metų terminas nuo antrų metų advokato padėjėjo praktikos atlikimo laiko pradžios.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Priedas Nr. 3

Forma patvirtinta

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2019 m. rugsėjo 11 sprendimu

ADVOKATO PADĖJĖJO DVIEJŲ METŲ PRAKTIKOS ATLIKIMO ATASKAITA

1.	Advokato padėjėjo vardas, pavardė	
2.	Advokato padėjėjo pažymėjimo numeris	
3.	Praktikos vadovo vardas, pavardė	
4.	Advokato padėjėjo kontaktiniai duomenys:	
	darbo vietos pavadinimas	
	darbo vietos adresas	
	kontaktinis telefonas	
	el. paštas	
5.	Ataskaitinis laikotarpis (nuo Advokatų tarybos sprendimo patvirtinti vienerių metų ataskaitą dienos iki kalendorinių metų suėjimo dienos (pvz. nuo 2019-07-02 iki 2020-07-02)) Praktikos susistabdymo laikotarpis (pildoma tik tuo atveju, kai praktika buvo sustabdyta)	Nuo: — — metai mėnuo diena iki: — — metai mėnuo diena Nuo: — — metai mėnuo diena iki: — — metai mėnuo diena
6.	Dviejų metų vertinimo išvados pasirašymo data:	— — metai mėnuo diena
(tinkamą pažymėti X)		
7.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas surinko reikalaujamą kvalifikacijos tobulinimo balų skaičių	TAIP
8.	Advokato padėjėjas supažindintas su advokatų organizacinio darbo ypatumais, advokato veikloje naudojamais dokumentais, advokato buhalterinės apskaitos tvarkymą reguliuojančiais teisės aktais	NE
9.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas gilino teorines žinias ir įgijo praktinės patirties šiose teisės šakose	civilinės teisės
		civilinio proceso teisės
		darbo teisės
		baudžiamosios teisės
		baudžiamojo proceso teisės
		administracinės teisės ir teisenos
		Europos Sąjungos teisės
		kita
10.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas susipažino su Lietuvos advokatūros istorija ir tradicijomis	
11.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas supažindino su advokato profesinės etikos reikalavimais	

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

12.	Ataskaitiniu laikotarpiu advokato padėjėjas mokėjo įmokas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti				
13.	Advokato padėjėjas yra pasitikrinęs sveikatą Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 7 straipsnio 7 punkte nustatyta tvarka				
14.	Advokato padėjėjas dalyvavo teismo posėdžiuose	Teismo pavadinimas	Bylos numeris	Posėdžio data	
15.	Kita (pildoma advokato padėjėjonuožiūra)				

Aš, advokato padėjėjas _____, pasirašydamas šią advokato padėjėjo praktikos atlikimo ataskaitą, patvirtinu, kad joje nurodyti duomenys yra teisingi. Man yra žinoma, kad tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimas sudaro pagrindą panaikinti sprendimą pripažinti asmenį advokatu ir išbraukti asmenį iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 1 punktas, 23 straipsnio 1 dalies 3 punktas).

(advokato padėjėjo vardas, pavardė, parašas)

(data)*

*ataskaitos ir dviejų metų vertinimo išvados data turi sutapti. Šie dokumentai turi būti pateikti Lietuvos advokatūrai tvirtinti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai sueina vienų metų terminas nuo antrų metų advokato padėjėjo praktikos atlikimo laiko pradžios.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Priedas Nr. 4

Forma patvirtinta

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2019 m. rugsėjo 11 d. sprendimu

ADVOKATO PADĖJĖJO DVIEJŲ METŲ PRAKTIKOS VERTINIMO IŠVADA

1.	Advokato padėjėjo vardas, pavardė	
2.	Advokato padėjėjo pažymėjimo numeris	
3.	Praktikos vadovo vardas, pavardė	
4.	Praktikos vadovo kontaktiniai duomenys:	
	darbo vietos pavadinimas	
	darbo vietos adresas	
	kontaktinis telefonas	
	el. paštas	
5.	Faktinis advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas (nuo Advokatų tarybos sprendimo patvirtinti vienerių metų ataskaitą dienos iki kalendorinių metų suėjimo dienos (pvz. nuo 2019-07-02 iki 2020-07-02))	Nuo: – – metai mėnuo diena iki: – – metai mėnuo diena
		(tinkamą pažymėti X) TAIP NE
7.	Advokato padėjėjas supažindintas su advokatų organizacinio darbo ypatumais, advokato veikloj naudojamais dokumentais, advokato buhalterinės apskaitos tvarkymą reguliuojančiais teisės aktais	
8.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas gilino teorines žinias ir įgijo praktinės patirties šiose teisės šakose	
	civilinės teisės	
	civilinio proceso teisės	
	darbo teisės	
	baudžiamosios teisės	
	baudžiamojo proceso teisės	
	administracinės teisės ir teisenos	
	Europos Sąjungos teisės	
	kita	
9.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas supažindintas su Lietuvos advokatūros istorija ir tradicijomis	
10.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas supažindintas su advokato profesinės etikos reikalavimais	
11.	Kita (praktikos vadovo nuožiūra)	

Aš, advokato padėjėjo _____, praktikos vadovas(-ė), advokatas(-ė) _____, pasirašydamas šią advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą, patvirtinu, kad joje nurodyti duomenys yra teisingi. Man yra žinoma, kad tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimas sudaro pagrindą panaikinti sprendimą pripažinti asmenį advokatu ir išbraukti asmenį iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 1 punktą, 23 straipsnio 1 dalies 3 punktą).

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Advokato padėjėjo _____ praktiką faktiniu praktikos atlikimo laikotarpiu vertinu teigiamai/
neigiamai (*netinkamą išbraukti*).

(advokato vardas, pavardė, parašas)

(data)*

*ataskaitos ir dviejų metų vertinimo išvados data turi sutapti. Šie dokumentai turi būti pateikti Lietuvos advokatūrai tvirtinti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai sueina vienų metų terminas nuo antrų metų advokato padėjėjo praktikos atlikimo laiko pradžios.

7. PRAŠYMAI DĖL KVALIFIKACIJOS BALŲ SKYRIMO

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba

2. Advokatai ir advokatų padėjėjai, dalyvavę mokymuose tobulinimo renginyje ar kitu būdu tobulinę profesinę kvalifikaciją, Lietuvos advokatūrai turi pateikti žemiau nurodytus dokumentus, priklausomai nuo kvalifikacijos tobulinimo pobūdžio: Advokatai, advokatų padėjėjai dalyvavę Lietuvos advokatūros akredituotų įmonių, įstaigų, organizacijų organizuotuose mokymuose turi pateikti:

- **Prašymą** skirti kvalifikacijos balus;
- Dalyvavimo mokymuose sertifikatą ar pažymėjimą.

Advokatai, advokatų padėjėjai dalyvavę Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų ar įstaigų (tarptautiniuose) organizuotuose mokymuose turi pateikti:

- **Prašymą** skirti kvalifikacijos balus;
- Dalyvavimo mokymuose sertifikatą ar pažymėjimą;
- Mokymų programą.
- Mokymų lektoriaus patirtį susijusios su numatomos dėstyti mokymo programos turiniu pagrindžiančius dokumentus.

Advokatai, advokatų padėjėjai parengę pranešimą ir jį skaitę mokymuose turi pateikti:

- **Prašymą** skirti kvalifikacijos balus;
- Mokymų programą;
- Rengto ir skaityto pranešimo medžiagą.

Advokatai, advokatų padėjėjai publikavę (autorinę) monografiją, vadovėlį, studijas ar straipsnį recenzuojamame mokslo leidinyje turi pateikti:

- **Prašymą** skirti kvalifikacijos balus;
- Išleistos publikacijos medžiagą.

Dokumentai, įrodantys advokatų, advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimą advokatų kontorų, profesinių bendrijų organizuotuose mokymuose, kuriuos teikia advokatų kontoros, advokatų profesinės bendrijos

- **Prašymą** skirti kvalifikacijos balus;
- Mokymų programą;
- Mokymų lektoriaus, turinčio ne trumpesnę kaip 10 metų praktinės ar mokslinės veiklos, susijusios su numatomos dėstyti mokymo programos turiniu, patirtį pagrindžiančius dokumentus;
- Ne mažiau kaip 5 dalyvavusių mokymuose advokatų ir (ar) advokatų padėjėjų sąrašą, patvirtintą renginio lektoriaus ir advokatų kontoros seniūno arba vadovaujančio partnerio parašu ir mokymuose dalyvavusių advokatų ir (ar) advokatų padėjėjų parašais.

Advokatų, advokatų padėjėjų, advokatų kontorų, profesinių bendrijų prašymai ir kiti dokumentai siunčiami elektroniniu paštu: kvalifikacija@advokatura.lt.

Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

PRAŠYMAS
SKIRTI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BALUS UŽ MOKYMUS

20__ m. _____ d.

Prašau man advokatui/advokato padėjėjui _____ skirti
 (pabraukti) (vardas pavardė, pažymėjimo Nr.)
 kvalifikacijos tobulinimo balus pagal žemiau pateiktus duomenis.

ARBA¹

Prašome skirti kvalifikacijos tobulinimo balus nurodytiems advokatams ir (ar) advokatų padėjėjams pagal žemiau pateiktus duomenis.

Vardas, pavardė	Dalyvavimas	Data	Mokymų organizatorius: Lietuvos advokatūros akredituota įmonė, įstaiga ar organizacija/Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės įstaiga, institucija arba Advokatų kontora, advokatų profesinė bendrija (nurodyti rūšį ir pavadinimą)	Mokymų lektorius	Mokymų trukmė (akad./val.)	Prašomas skirti kvalifikacijos balų skaičius (nurodyti skirtingą balų skaičių pagal Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašą)
	1.					
	2.					
	3.					

*Jūsų nurodyti duomenys neatliekant išankstinio vertinimo įrašomi į duomenų bazę

**Lietuvos advokatūra pasilieka teisę patikrinti duomenų tikrumą, o už lentelėje pateiktų duomenų neatitikimą tikrovei gali kilti drausminė atsako

¹ Pasirinkti priklausomai ar prašymą teikia advokatas, advokato padėjėjas ar advokatų kontoros ar advokatų profesinės bendrijos, kai šios organizuoja kvalifikacijos tobulinimo mokymus.

PRAŠYMAS
SKIRTI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BALUS UŽ PRANEŠIMŲ
RENGIMĄ IR SKAITYMĄ MOKYMUOSE

20__ m. _____ d.

Prašau man advokatui/advokato padėjėjui _____ skirti
 (pabraukti) (vardas pavardė, pažymėjimo Nr.)

kvalifikacijos tobulinimo balus pagal žemiau pateiktus duomenis.

Vardas, pavardė	Pranešimų rengimas ir skaitymas mokymuose (nurodyti pranešimo temą)	Data	Mokymų organizatorius	Mokymų pavadinimas	Prašomas skirti kvalifikacijos balų skaičius (nurodyti skirtingų balų skaičių pagal Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašą)
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				

*Jūsų nurodyti duomenys neatliekant išankstinio vertinimo įrašomi į duomenų bazę

**Lietuvos advokatūra pasilieka teisę patikrinti duomenų tikrumą, o už lentelėje pateiktų duomenų neatitikimą tikrovei gali kilti drausminė atsakomybė

PRAŠYMAS
SKIRTI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BALUS UŽ (AUTORINĖS)
MONOGRAFIJOS, VADOVĖLIO, STUDIJOS AR STRAIPSNIO
RECENZUOJAMAME MOKSLO LEIDINYJE PUBLIKAVIMĄ

20__ m. _____ d.

Prašau man advokatui/advokato padėjėjui _____ skirti
 (pabraukti) (vardas pavardė, pažymėjimo Nr.)

kvalifikacijos tobulinimo balus pagal žemiau pateiktus duomenis.

Vardas, pavardė	(Autorinės) monografijos, vadovėlio, studijos, ar straipsnio recenzuojamame mokslo leidinyje publikavimas* (nurodyti temą)	Data	Leidėjas arba recenzuojamas mokslo leidinys/ Autoriniai lankai****	Prašomas skirti kvalifikacijos balų skaičius (nurodyti skirtingų balų skaičių pagal Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašą)
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

* Straipsniai teisės klausimais, kurie yra panašūs savo turiniu ir tema, vertinami kaip vienas straipsnis

**Jūsų nurodyti duomenys neatliekant išankstinio vertinimo įrašomi į duomenų bazę

***Lietuvos advokatūra pasilieka teisę patikrinti duomenų tikrumą, o už lentelėje pateiktų duomenų neatitikimą tikrovei gali kilti drausminė atsakomybė

**** Nurodo tik monografijos, vadovėlio ar studijos bendraautoriai

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2020 m. gegužės 6 d. sprendimu

(2020 m. liepos 1 d. suvestinė redakcija)

**ADVOKATŲ IR ADVOKATŲ PADĖJĖJŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. Bendrosios nuostatos

1. Šis Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato advokatų ir advokatų padėjėjų profesinės kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Kvalifikacijos tobulinimas** – dalyvavimas mokymuose, pranešimo teisės klausimais rengimas ir skaitymas mokymuose, (autorinės) monografijos, vadovėlio, studijos ar straipsnio recenzuojamame mokslo leidinyje teisės klausimais publikavimas, nemokamų teisinių paslaugų teikimas (*pro bono*) Lietuvos advokatūrai, Lietuvos advokatūros teikimu ar Lietuvos advokatūros organizuojamuose renginiuose. Pagalba Lietuvos advokatūrai organizuojant renginius prilyginama kvalifikacijos tobulinimui.

2.2. **Mokymai** – Lietuvos advokatūros, Lietuvos advokatūros akredituotų įmonių, įstaigų ir organizacijų, advokatų kontorų ar advokatų profesinių bendrijų, Lietuvos Respublikos arba užsienio valstybių institucijų ir įstaigų organizuojami (tarptautiniai) seminarai, mokslinės konferencijos bei kursai nuotoliniu būdu teisės klausimais.

2.2.1. **Įvadinis seminaras** – Lietuvos advokatūros organizuojami mokymai skirti atkreipti dėmesį į aktualiausius advokato, advokato padėjėjo veikloje kylančius iššūkius, profesinės etikos, buhalterinės apskaitos tvarkymo, taip pat pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos, korupcijos prevencijos, asmens duomenų apsaugos ir kitose srityse dažniausiai kylančius klausimus ir problemas.

2.2.2. **E-mokymai** Lietuvos advokatūros organizuojami ir platinami interaktyvūs seminarai, susirinkimai bei kursai vykstantys nuotoliniu būdu. E-mokymus galima įsigyti išimtinai Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt), pasirenkant vieną iš galimų kategorijų – tiesioginę transliaciją ir(arba) įrašo peržiūrą.

2.3. **Kvalifikacijos tobulinimo balai** – advokatams įrašytiems į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą (toliau – advokatai) ar advokatų padėjėjams įrašytiems į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą (toliau – advokatų padėjėjai) Lietuvos advokatūros skiriami Apraše įtvirtinto dydžio kvalifikacijos tobulinimo vertinimo balai.

2.3.1. **Kvalifikacijos tobulinimo balai teisės srityje** – Apraše įtvirtinto dydžio balai skiriami už kvalifikacijos tobulinimą išimtinai teisinėmis temomis. Pavyzdinis teisinių temų sąrašas pateikiamas Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino programos aktualioje redakcijoje.

2.3.2. **Kvalifikacijos tobulinimo balai kitose advokato profesinei veiklai aktualiose srityse** – Apraše įtvirtinto dydžio balai skiriami už kvalifikacijos tobulinimą ne teisinėmis, tačiau su advokato profesine veikla susijusiomis temomis, kaip pavyzdžiui, teisinis argumentavimas, kolegialumas, efektyvus laiko planavimas advokato veikloje ir kt.

2.4. **Kvalifikacijos tobulinimo metai** – kiekvienų einamųjų kalendorinių metų laikotarpis nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. per kurį advokatas ir advokato padėjėjas tobulina kvalifikaciją, rinkdamas kvalifikacijos tobulinimo balus. Kai

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

pareigos rinkti kvalifikacijos tobulinimo balus pradžia nesutampa su einamųjų kalendorinių metų pradžia, privalomas surinkti balų skaičius turi būti proporcingas likusių kalendorinių metų mėnesių skaičiui, bet per pirmuosius kvalifikacijos tobulinimo metus viso turi būti surinkta ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo balai.“.

2.5. **Vykdoma mokslinė veikla** – teisės srities (autorinės) monografijos, vadovėlio, studijos ar straipsnio recenzuojamuose moksliniuose leidiniuose publikavimas ne rečiau kaip kas trejus metus.

II. Privalomi kvalifikacijos tobulinimo balai

3. Per vienerius kvalifikacijos tobulinimo metus privaloma surinkti ne mažiau kaip:

Advokato padėjėjui	16 balų
Advokatui, praktikuojančiam pirmuosius 5 metus (imtinai)	8 balus
Advokatui, praktikuojančiam ilgiau nei 5 metus	4 balus

iš jų kvalifikacijos tobulinimo balai teisės srityje turi sudaryti:

Advokato padėjėjui	≥ 10 (t.y. 2/3 iš 16)
Advokatui, praktikuojančiam pirmuosius 5 metus (imtinai)	≥ 5 (t.y. 2/3 iš 8)
Advokatui, praktikuojančiam ilgiau nei 5 metus	≥ 3 (t.y. 2/3 iš 4)

likę kvalifikacijos tobulinimo balai gali būti surinkti už mokymus kitose advokato profesinei veiklai aktualiose srityse¹:

Advokato padėjėjui	≤ 6 (t.y. 1/3 iš 16)
Advokatui, praktikuojančiam pirmuosius 5 metus (imtinai)	≤ 3 (t.y. 1/3 iš 8)
Advokatui, praktikuojančiam ilgiau nei 5 metus	≤ 1 (t.y. 1/3 iš 4)

4. Advokatai, advokatų padėjėjai, arba advokatų kontoros ar advokatų profesinės bendrijos, kai organizuoja kvalifikacijos tobulinimo mokymus, siekdami gauti balus už ne Lietuvos advokatūros organizuojamą kvalifikacijos tobulinimą, privalo užpildyti Lietuvos advokatūros advokatų tarybos patvirtintos formos prašymą skirti kvalifikacijos tobulinimo balus (Aprašo priedai) ir jį pateikti Lietuvos advokatūrai per šio Aprašo 10 punkte nurodytą terminą.

5. Surinkus daugiau kvalifikacijos tobulinimo balų per vienerius kvalifikacijos tobulinimo metus negu reikalaujama Aprašo 3 punkte, papildomai surinkti balai į kitus ateinančius kvalifikacijos tobulinimo metus neperkeliami. Advokatas ar advokato padėjėjas, pažeidęs šiame Apraše nustatytą kvalifikacijos tobulinimo balų rinkimo tvarką (surinkęs mažiau kvalifikacijos tobulinimo balų per vienerius kvalifikacijos tobulinimo metus negu reikalaujama Aprašo 3 punkte), trūkstantis kvalifikacijos tobulinimo balus privalo surinkti per kitus ateinančius kvalifikacijos tobulinimo metus, išskyrus atvejus, kai Lietuvos advokatūra nustato trumpesnį terminą.

III. Leidimo nerinkti kvalifikacijos tobulinimo balų pagrindai ir sąlygos

6. Advokatui neprivaloma tobulinti kvalifikaciją tais kvalifikacijos tobulinimo metais, kuriais egzistavo arba tęsiasi bent viena iš šiuose punktuose nurodytų aplinkybių:

¹ Kvalifikacijos tobulinimo balai neskiriami už ne teisės klausimais pranešimo rengimą ir skaitymą, autorinės (monografijos), vadovėlio, studijos ar straipsnio recenzuojamame mokslo leidinyje publikavimą.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

- 6.1. ne mažiau kaip du kartus vedė Lietuvos advokatūros organizuotus seminarus skirtus advokatams ir advokatų padėjėjams;
- 6.2. užsiima pedagogine teisės krypties veikla aukštojoje mokykloje;
- 6.3. yra Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau – Advokatų taryba), Advokatų tarybos komitetų, Advokatų garbės teismo, Revizijos komisijos, Advokatų egzaminų komisijos nariu ar priklauso Lietuvos advokatūros darbo grupei;
- 6.4. yra Lietuvos advokatūros deleguotas dalyvauti kitų institucijų sudarytoje teisės aktų projektų rengimo darbo grupėje.
7. Advokatas, užsiimantis pedagogine teisės krypties veikla, privalo kiekvienais metais elektroniniu būdu, o Lietuvos advokatūrai sudarius technines galimybes – advokatų savitarnos sistemoje pateikti įstaigos ar įstaigos personalo vadovo patvirtintą pažymą apie dirbamą pedagoginį darbą.
8. Advokatas, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro mokslinį laipsnį ir vykdamas mokslinę veiklą, privalo elektroniniu būdu, o Lietuvos advokatūrai sudarius technines galimybes – advokatų savitarnos sistemoje pateikti dokumentą, įrodantį įgytą teisės krypties socialinių mokslų daktaro mokslinį laipsnį ir kas trejus metus laisvos formos vykdomos mokslinės veiklos teisės srityje rezultato aprašą.

IV. Kvalifikacijos tobulinimo balų skyrimas

9. Lietuvos advokatūra skiria kvalifikacijos tobulinimo balus šiais atvejais:

Pagrindas	Skiriamas balų skaičius
1. Už dalyvavimą mokymuose, įvadiniam seminare, e-mokymuose	2 balai, jeigu mokymų, įvadinio seminaro, e-mokymų trukmė ne trumpesnė kaip 4 akademinės valandos; 2 balai už kiekvieną mokymų, įvadinio seminaro, e-mokymų dieną, kai trunka kelias dienas, bet ne daugiau nei 6 balai.
2. Už pranešimo rengimą ir skaitymą mokymuose	2 balai
3. Už autorinės monografijos, vadovėlio ar studijos publikavimą	12 balų
4. Už monografijos, vadovėlio, studijos publikavimą darbų bendraautoriams	3 balai, kai teksto apimtis sudaro iki 1 autorinio lanko; 6 balai, kai teksto apimtis sudaro daugiau nei 1 autorinį lanką.
5. Už straipsnio recenzuojamame mokslo leidinyje publikavimą	3 balai
6. Už nemokamų teisinių paslaugų teikimą (<i>pro bono</i>) Lietuvos advokatūrai arba Lietuvos advokatūros teikimu, arba Lietuvos advokatūros organizuojamose renginiuose	Sprendimą dėl kvalifikacijos tobulinimo balų skaičiaus skyrimo <i>ad hoc</i> priima Lietuvos advokatūra ir paskelbia kvietime teikti <i>pro bono</i> paslaugas.
7. Už pagalbą Lietuvos advokatūrai organizuojant renginius	Sprendimą dėl kvalifikacijos tobulinimo balų skaičiaus skyrimo <i>ad hoc</i> priima Lietuvos advokatūra.

V. Dokumentų, duomenų įrodančių kvalifikacijos tobulinimą, pateikimas

10. Advokatas, advokato padėjėjas arba advokatų kontoros ar advokatų profesinės bendrijos, kai kvalifikacijos tobulinimo mokymus organizuoja advokatų kontoros ar advokatų profesinės bendrijos, ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tobulinimo fakto dienos elektroniniu būdu, o Lietuvos advokatūrai sudarius technines galimybes – advokatų savitarnos sistemoje, pateikia Lietuvos advokatūrai kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus ir duomenis. Praleidus nustatytą dokumentų ir duomenų pateikimo terminą, terminas neatnaujinamas, pateikta informacija nevertinama ir kvalifikacijos tobulinimo balai neskiriami.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

11. Jeigu kvalifikaciją patvirtinantys duomenys yra ne lietuvių kalba, gali būti prašoma pateikti vertimą.
12. Dokumentai, duomenys, įrodantys advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimą, kuriuos teikia advokatai, advokatų padėjėjai:

Pagrindas	Advokatų ir advokatų padėjėjų teikiami dokumentai
1. Dalyvavimas Lietuvos advokatūros akredituotų įmonių, įstaigų, organizacijų organizuojuose mokymuose	i. Prašymas skirti kvalifikacijos balus (Aprašo priedas Nr. 1); ii. Dalyvavimo mokymuose sertifikatas ar pažymėjimas.
2. Dalyvavimas Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų ar įstaigų (tarptautiniuose) organizuojuose mokymuose	i. Prašymas skirti kvalifikacijos balus (Aprašo priedas Nr. 1); ii. Mokymų programa; iii. Mokymų lektoriaus patirtį susijusios su numatomos dėstyti mokymo programos turiniu pagrindžiantys dokumentai; iv. Dalyvavimo mokymuose sertifikatas ar pažymėjimas.
3. Pranešimo rengimas ir skaitymas mokymuose	i. Prašymas skirti kvalifikacijos balus (Aprašo priedas Nr. 2); ii. Mokymų programa; iii. Rengto ir skaityto pranešimo medžiaga.
4. (Autorinės) monografijos, vadovėlio, studijos ar straipsnio recenzuojamame mokslo leidinyje publikavimas	i. Prašymas skirti kvalifikacijos balus (Aprašo priedas Nr. 3); ii. Išleistos publikacijos medžiaga.

13. Teikiant nemokamas teisinės paslaugas (*pro bono*) Lietuvos advokatūrai arba Lietuvos advokatūros teikimu, arba Lietuvos organizuojamuose renginiuose, Lietuvos advokatūra skiria kvalifikacijos tobulinimo balus automatiškai.
14. Dokumentai, duomenys, įrodantys advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimą, advokatų kontorų ar advokatų profesinių bendrijų organizuojamuose mokymuose¹:

Pagrindas	Advokatų kontorų ar advokatų profesinių bendrijų teikiami dokumentai
1. Dalyvavimas advokatų kontorų ar advokatų profesinių bendrijų organizuojuose mokymuose	i. Prašymas skirti kvalifikacijos balus (Aprašo priedas Nr. 1); ii. Mokymų programa; iii. Mokymų lektoriaus, turinčio ne trumpesnę kaip 10 metų praktinės ar mokslinės veiklos, susijusios su numatomos dėstyti mokymo programos turiniu, patirtį pagrindžiantys dokumentai; iv. Ne mažiau kaip 5 dalyvavusių mokymuose advokatų ir (ar) advokatų padėjėjų sąrašą, patvirtintą renginio lektoriaus ir advokatų kontoros seniūno arba vadovaujančio partnerio parašu ir mokymuose dalyvavusių advokatų ir (ar) advokatų padėjėjų parašais.

VI. Lietuvos advokatūros privalomieji renginiai

15. Asmenys, įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, per vienerių metų laikotarpį nuo įrašymo į šį sąrašą dienos privalo išklaudyti įvadinį seminarą, kurį organizuoja Lietuvos advokatūra.

¹ Dėl kvalifikacijos tobulinimo balų skyrimo už dalyvavimą Advokatų kontorų ar advokatų profesinių bendrijų organizuojamuose mokymuose Lietuvos advokatūrai duomenis ir dokumentus teikia šių mokymų organizatoriai.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

16. Asmenys įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą per vienerių metų laikotarpį nuo įrašymo į šį sąrašą dienos, privalo išklausti įvadinį seminarą, kurį organizuoja Lietuvos advokatūra.
17. Už dalyvavimą įvadiniam seminare skiriami kvalifikacijos tobulinimo balai.
18. Informacija advokatams ir advokatų padėjėjams apie Lietuvos advokatūros organizuojamus mokymus skelbiama Lietuvos advokatūros interneto svetainėje www.advokatura.lt ir (arba) Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt).

VII. Lietuvos advokatūros organizuojamų kvalifikacijos tobulinimo seminarų kaina ir apmokėjimo tvarka

19. Dalyvio mokestis asmenims, pripažintiems advokatais, advokatams, įrašytiems į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, ir asmenims, įrašytiems į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą:

Seminaro trukmė	Mokestis
iki 6 akademinių valandų	ne mažiau nei 20 EUR
ilgiau nei 6 akademinės valandos arba visa diena	ne mažiau nei 30 EUR

20. Asmuo į seminarą užregistruojamas ir jam suteikiama teisė dalyvauti seminare tik sumokėjus dalyvio mokestį.
21. Dalyvio mokestis turi būti sumokamas Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt) nustatyta tvarka.
22. Pažeidus Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt) nurodytą apmokėjimo terminą, Lietuvos advokatūra turi teisę panaikinti asmens registraciją į seminarą be papildomo pranešimo.
23. Priklausomai nuo žemiau nurodytų aplinkybių Lietuvos advokatūra dalyvio mokestį administruoja tokia tvarka:

Aplinkybė	Dalyvio mokesčio administravimas
1. Seminarą atšaukia Lietuvos advokatūra, nors asmuo jau užsiregistravo ir sumokėjo dalyvio mokestį.	- dalyvio mokestis automatiškai užskaitomas kaip mėnesinė įmoka Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti; arba - dalyvio mokestis grąžinamas į asmens banko sąskaitą iš kurios buvo atliktas mokėjimas, tačiau tik tais atvejais kai asmuo, atlikdamas mokėjimą Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt), nurodo šį pasirinkimą.
2. Asmuo į seminarą neatvyksta, nors užsiregistravo ir sumokėjo dalyvio mokestį.	- dalyvio mokestis negrąžinamas; arba - dalyvio mokestis gali būti užskaitomas kaip mėnesinė įmoka Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, jeigu: - asmuo ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas prieš numatytą seminarą raštu praneša apie savo negalėjimą dalyvauti ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus.
3. Asmuo seminaro neišklausė, nors užsiregistravo, pasirinko išklausti tiesioginę e-mokymų transliaciją ir sumokėjo dalyvio mokestį.	- dalyvio mokestis negrąžinamas.
4. Asmuo seminaro neišklausė, nors pasirinko išklausti e-mokymų įrašą ir sumokėjo dalyvio mokestį.	- dalyvio mokestis negrąžinamas.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

24. Jeigu seminaras neįvyksta dėl bet kurios iš Aprašo 23 punkte nurodytų aplinkybių, kvalifikacijos tobulinimo balai neskiriami. Dalyvio mokesčio užskaitymo arba grąžinimo terminai bei tvarka detalizuojami Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt).“;

25. Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt) numatyta tvarka advokatui ar advokato padėjėjui įsigijus bilietą ir išklausius seminarą, Lietuvos advokatūra skiria kvalifikacijos tobulinimo balus automatiškai.

VIII. Baigiamosios nuostatos

26. Lietuvos advokatūra kartą į metų ketvirtį elektroniniu būdu siunčia advokatams ir advokatų padėjėjams pranešimus, informuodama apie pareigą, įtvirtintą Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 39 straipsnio 1 dalies 5 punkte, nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją.

27. Advokatams ir advokatų padėjėjams, pažeidžiantiems pareigą nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją, gali būti keliama drausmės byla remiantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 52 straipsnio 1 dalimi, taip pat gali būti neteikiama teigiama išvada, kai jos prašo advokatas ar advokato padėjėjas, ar institucija, advokatų padėjėjui netvirtinama vienerių ar dvejų metų praktikos ataskaita. Šis punktas gali būti taikomas neatsižvelgiant į tai, kad advokatui, advokatų padėjėjui dėl šiame Apraše nustatytos tvarkos rinkti kvalifikacijos tobulinimo balus pažeidimo, kilo pareiga surinkti kvalifikacijos tobulinimo balus kaip nustatyta šio Aprašo 5 punkte.

28. Advokatui ar advokato padėjėjui pateikus paaiškinimą ir įrodymus, patvirtinančius objektyvias aplinkybes, sutrukdžiusias asmeniui pagal Aprašo reikalavimus tobulinti profesinę kvalifikaciją, Aprašo 27 punktas netaikomas.

29. Advokatui ar advokato padėjėjui gali būti taikoma drausminė atsakomybė už tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimą.

8. PRAŠYMAS LAIKYTI ADVOKATŲ KVALIFIKACINĮ/VEIKLOS ORGANIZAVIMO EGZAMINĄ

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokato padėjėjas, norintis laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti **prašymą** ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantį dokumentą	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu, arba notaro, praktikuojančio advokato, Lietuvos advokatūros raštinės
2.	Gyvenimo aprašymą (CV);	Patvirtintas parašu
3.	Aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą patvirtinančius dokumentus (diplomą (-us) su priedėliais)	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu, arba notaro, praktikuojančio advokato, Lietuvos advokatūros raštinės
4.	Išsilavinimą įgijus užsienio valstybėje, asmuo pateikia diplomą su priedais ir jų vertimą ir Studijų kokybės vertinimo centro pažymą	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu, arba notaro, praktikuojančio advokato, Lietuvos advokatūros raštinės
5.	Asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį turi pateikti diplomą su priedais	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu, arba notaro, praktikuojančio advokato, Lietuvos advokatūros raštinės
6.	Asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį užsienio valstybėje, pateikia diplomą su priedais, jų vertimą ir Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinio pripažinimo pažymą	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu, arba notaro, praktikuojančio advokato, Lietuvos advokatūros raštinės
7.	Dokumentus patvirtinančius teisinio darbo stažą	Turi būti pateikiama: Darbo stažo komisijos sprendimas – pažyma (<i>jeigu Vyriausybės patvirtintame sąraše nėra nurodytos pareigybės arba jei paprašo Lietuvos advokatūra</i>); Pažyma(-os) iš darbovietė (-čių), kurioje dirbtas teisinis darbas; Pareigybės (-ių) aprašymas (-ai) (<i>jeigu tai numatyta Vyriausybės patvirtintame sąraše</i>).
8.	Pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą	Jeigu pavardė buvo keičiama
9.	Nepriekaištingos reputacijos deklaraciją	Formą rasite čia
10.	Sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo	Jeigu nebuvo teiktas anksčiau Formą rasite čia
11.	Pažymą iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro	Išdavimo data turi būti ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo Lietuvos advokatūrai

12.	Įmokos už advokatų egzamino laikymą sumokėjimo kvitą	Už advokatų kvalifikacinį egzaminą mokamas 200,00 eurų mokestis. Už advokatų veiklos organizavimo egzaminą mokamas 120,00 eurų mokestis. Už pakartotinį egzamino žodžiu laikymą mokamas 120,00 eurų mokestis. Bankų sąskaitos (pasirinkite): Luminor LT58 2140 0300 0339 8647 SEB LT87 7044 0600 0103 0612 Swedbank LT10 7300 0101 4063 3871 Mokėjimo paskirtyje nurodykite: Vardą, pavardę ir asmens kodą bei už ką mokate.
-----	--	---

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Prašymas pakartotinai laikyti egzaminą gali būti pateikiamas ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Advokatų egzaminų komisijos nutarimo dėl rezultatų priėmimo dienos.

Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, praktikuojančio advokato ar Lietuvos advokatūros raštinės, o patvirtintos pačio asmens parašu, parašas turi būti originalus arba elektroninis. Už pateiktų kopijų tikrumą ir duomenų teisingumą asmuo atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą tvirtinami Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos sprendimu.

Lietuvos advokatūra per 20 darbo dienų patikrina ir informuoja asmenis el. paštu apie pateiktų dokumentų atitiktį reikalavimams arba trūkumus. Prašymas patvirtinamas tik ištaisius nustatytus trūkumus.

Patvirtinus Jūsų prašymą, būsite įrašytas(-a) į laukiančiųjų laikyti egzaminą eilę, o į savo elektroninį paštą gausite išrašą iš sprendimo.

SVARBU: Vadovaujantis Teisingumo ministro 2020 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1R-164, egzamino dalį žodžiu vieną kartą pakartotinai perlaikyti galės ir tie, kurie iki Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino laikymo ir apmokėjimo tvarkos aprašo įsigaliojimo datos yra pateikę prašymą laikyti egzaminą bei yra norinčių laikyti egzaminą eilėje. Taip pat teisę perlaikyti egzaminą žodžiu turės galimybę ir tie asmenys, kuriems yra nepasibaigęs egzamino raštu dalies galiojimo terminas, jį skaičiuojant nuo komisijos nutarimo dėl egzamino rezultatų patvirtinimo iki šio aprašo įsigaliojimo dienos (t.y. 2020 m. birželio 15 d.) (1 metai), ir iki šio termino galiojimo pabaigos yra likę ne mažiau kaip 3 mėnesiai, t. y. tiems asmenims, kurie advokatų kvalifikacinio egzamino dalies žodžiu neišlaikė nuo 2019 m. rugsėjo 17 d.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymas **čia**.

Asmens, siekiančio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, dokumentų pateikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino laikymo ir apmokėjimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino programą rasite **čia**.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

(pareiškėjo (-os) vardas, pavardė)

(asmens kodas, advokato padėjėjo pažymėjimo numeris (jei yra))

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

(Praktikos vadovo vardas, pavardė)

(Praktikos vadovo elektroninio pašto adresas)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS LAIKYTI ADVOKATŲ KVALIFIKACINĮ / VEIKLOS EGZAMINĄ

20__ m. _____ d.

Prašau leisti laikyti advokatų kvalifikacinį / veiklos organizavimo (pabraukiama) egzaminą. Egzaminą prašau leisti laikyti pirmą kartą / pakartotinai (pabraukiama). Paskutinį kartą egzaminas laikytas _____ (data).

- ☐ Patvirtinu, kad nėra Advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių negalėčiau laikyti kvalifikacinio / veiklos organizavimo egzamino.
- ☐ Patvirtinu, kad anksčiau teikti dokumentų duomenys nepasikeitė (jeigu dokumentai buvo teikti anksčiau).

Pridedami dokumentai:

- ☐ asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantis dokumentas;
- ☐ gyvenimo aprašymas (CV);
- ☐ aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą patvirtinančio (-ys) diplomas (-ai) su priedais;
 - ☐ asmuo, įgijęs išsilavinimą užsienio valstybėje, pateikia diplomą su priedais ir jų vertimą;
 - ☐ studijų kokybės vertinimo centro pažymą;
 - ☐ asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį, diplomas su priedais;
 - ☐ asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį, užsienio valstybėje, pateikia diplomą su priedais ir jo vertimą;
 - ☐ Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinio pripažinimo pažymą;
- ☐ Dokumentai patvirtinantys teisinio darbo stažą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą pareigybių sąrašą įrodantys dokumentai:

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

- ☐ darbo stažo komisijos sprendimas-pažyma;
- ☐ pažyma(-os) iš darbovietė (-čių), kurioje dirbtas teisinis darbas;
- ☐ pareigybės (-ių) aprašymas (-ai);
- ☐ pavardės keitimą patvirtinantys dokumentai;
- ☐ nepriekaištingos reputacijos deklaracija;
- ☐ pažyma apie pareiškėją iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro;
- ☐ įmokos už advokatų egzaminų laikymą kvitas.

Vardas, pavardė

Parašas

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos 2020 m. balandžio 8 d. sprendimu

1 priedas

NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS DEKLARACIJA

1. _____
(vardas)

2. _____
(pavardė)

3. _____
(Jeigu esate pakeitęs (-usi) pavardę ar vardą, nurodykite keitimo datą ir ankstesnį vardą ar pavardę)

4. Informacija apie dirbtą teisinį darbą:*

Metai ir mėnuo		Darbovietės pavadinimas	Pareigos
pradžia	pabaiga		

Pastaba: pateikti atsakymą į šį klausimą privalo tik tie asmenys, kurie nėra atlikę dvejų metų advokato padėjėjo praktikos, bet turi ne mažesnę kaip penkerių metų teisinio darbo stažą (LR advokatūros įstatymo 7 str. 1 d. 3 p.). Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad šiame punkte privalote nurodyti tik **teisinio darbo stažą (teisiniu darbu laikomas darbas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame teisinių pareigybių sąraše).*

5. Ar buvote teistas už sunkų ar labai sunkų nusikaltimą? (jei atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 6 klausimą)

5.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį?

5.2. Ar paskirtą bausmę atlikote?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

5.3. Ar teistumas išnykęs / panaikintas? Jei *TAIP* – kada?

5.4. Kiek praėjo metų nuo bausmės atlikimo ar atleidimo nuo bausmės atlikimo dienos?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

6. Ar Jums šiuo metu yra pareikšti įtarimai? (jei atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 7 klausimą)

6.1. Jei *TAIP* –kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį? Nurodykite aplinkybes.

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

7. Ar buvote apklausiamas kaip liudytojas, pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso 82 str. 3 d.?

7.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį? Nurodykite aplinkybes.

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

8. Ar buvote teistas už tyčinį nusikaltimą (kitą, nei nurodyta 5 punkte)?

(jeigu atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 10 klausimą)

8.1. Jei *TAIP* –kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį?

8.2. Ar paskirtą bausmę atlikote?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

8.3. Ar teistumas išnykęs / panaikintas? Jei *TAIP* - kada?

8.4. Kiek praėjo metų nuo bausmės atlikimo, bausmės vykdymo atidėjimo ar atleidimo nuo bausmės atlikimo dienos?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

9. Ar esate pripažintas kaltu dėl tyčinio nusikaltimo padarymo, bet nuo baudžiamosios atsakomybės atleistas, ir nuo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo dveji metai?

9.1. Jei *TAIP* - kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį?

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

9.2. Ar paskirta bausmę atlikote?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

10. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar netekęs teisės verstis tam tikra veikla dėl to, kad neatitinkate įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo, arba buvote atleistas iš teisėjo, prokuroro, advokato, advokato padėjėjo, notaro, kandidato į notarus (asesoriaus), notaro atstovo, antstolio, antstolio atstovo, antstolio padėjėjo pareigų už profesinės ar tarnybinės veiklos pažeidimus, arba buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už šiurkštų tarnybinį nusižengimą, arba buvote pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį buvo skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, arba atleistas iš darbo už šiurkštų darbo pareigų pažeidimą?

(jei atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 10 klausimą)

10.1. Jei *TAIP* – kiek laiko praėjo nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis tam tikra veikla netekimo arba pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų?

10.2. Ar buvote pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį buvo skirta tarnybinė nuobauda (kitą, nei nurodyta 9 punkte)? Jei *TAIP* – kokia?

11. Ar piktnaudžiaujate alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis?

12. Ar per pastaruosius dvejus metus esate padaręs administracinės teisės pažeidimą?

(jeigu atsakėte *NE* tuomet pereikite į 13 klausimą)

12.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Administracinių nusižengimų kodekso straipsnį?

13. Ar yra kitų teisės aktuose numatytų reikalavimų ar apribojimų, kuriems esant Jūs galimai negalėtumėte būti pripažintas advokatu, įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų ar Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą pagal Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymą ar Lietuvos advokatų etikos kodeksą?

13.1. Jei *TAIP* – tuomet kokių?

14. Ar manote, kad atitinkate visus asmeniui, kuris verčiasi advokato veikla, taikomus elgesio ir veiklos reikalavimus, nustatytus Lietuvos advokatų etikos kodekse?

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

15. Žinios apie sutuoktinį (partnerį), vaikus (įvaikius), tėvus (įtėvius), brolius, seseris:**

Giminystės ryšys	Vardas, pavardė	Darbo vieta, pareigos

**** Pastaba:** šiame punkte būtina nurodyti tik tų šeimos narių (sutuoktinio, partnerio, vaikų, įvaikių, tėvų, įtėvių, motinų, įmočių, brolių, įbrolių, seserų, įseserių) darbo vietą ir pareigas, kurie **dirba ikiteisminio tyrimo pareigūnais ar teisėjais** (LR advokatūros įstatymo 25 str. 4 d.).

16. ☐ Patvirtinu, kad aukščiau pateikta informacija yra išsami ir teisinga. Įsipareigoju nedelsdamas informuoti Lietuvos advokatūrą, jei pasikeičia šioje deklaracijoje nurodyta informacija.

Vardas, pavardė

Parašas, data

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos

2019 m. spalio 14 d. sprendimu

(Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2021 m. gruodžio 16 d. sprendimo redakcija)

ASMENS, SIEKIANČIO LAIKYTI ADVOKATŲ KVALIFIKACINĮ ARBA VEIKLOS ORGANIZAVIMO EGZAMINĄ, DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Asmens siekiančio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, dokumentų pateikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas), reguliuoja asmenų, siekiančių laikyti kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, teikiamų prašymų ir susijusių dokumentų nagrinėjimo tvarką.

2. Asmuo siekiantis laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, Lietuvos advokatūrai privalo pateikti:

2.1. prašymą laikyti advokatų kvalifikacinį egzaminą arba veiklos organizavimo egzaminą pagal šio Aprašo 1 priede pateiktą formą. Prašyme turi būti nurodyti pareiškėjo asmens duomenys, praktikos vadovas ir jo elektroninio pašto adresas (jei asmuo yra advokato padėjėjas), data, kada asmuo paskutinį kartą laikė advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą arba informacija, kad egzaminą norima laikyti pirmą kartą, taip pat kita aktuali informacija;

2.2. dokumentą, patvirtinantį Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos valstybės narės pilietybę (pasas, asmens tapatybės kortelė);

2.3. pasirašytą išsamų gyvenimo aprašymą (CV);

2.4. pasirašytą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (Aprašo 2 priedas);

2.5. dokumentą, patvirtinantį aukštąjį teisinį universitetinį išsilavinimą:

2.5.1. teisės bakalauro ir teisės magistro diplomus su priedais, jeigu asmuo įgijo dvipakopį universitetinį teisinį išsilavinimą;

2.5.2. teisės magistro diplomą su priedais, jeigu asmuo įgijo vienpakopį universitetinį teisinį išsilavinimą;

2.5.3. teisės krypties socialinių mokslų daktaro diplomą su priedais;

2.5.4. jeigu asmuo yra įgijęs išsilavinimą užsienio valstybėje, jis pateikia diplomą su priedais ir jų vertimą bei Studijų kokybės vertinimo centro pažymą;

2.5.5. jeigu asmuo yra įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį užsienyje, jis pateikia diplomą su priedais ir jų vertimą bei Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinį pripažinimą patvirtinantį dokumentą;

2.6. dokumentus įrodančius Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje nurodytą darbo stažą, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą teisinių pareigybių sąrašą (aktuali redakcija) arba Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 16 straipsnio 4 dalyje nurodytą teisėjo ir (arba) prokuroro darbo stažą:

2.6.1. teisinio darbo stažo komisijos sprendimą - pažymą. Pateikiama tuomet, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame teisinių pareigybių sąraše nėra nurodytos pareigybės; pareigybės aprašyme nėra numatytas vien tik aukštasis universitetinis teisinis išsilavinimas arba Lietuvos advokatūrai kyla abejonių dėl teisinio darbo funkcijų atlikimo;

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

- 2.6.2. pažymą (-as) iš darbovietės (-čių), kurioje (-iose) asmuo yra dirbęs teisinį darbą, negalint pateikti pažymos - pateikti kitus šį faktą patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, darbo sutartis ir susitarimas dėl jos nutraukimo bei išrašas iš SODROS, kt.). Pažyma turi būti patvirtinta įstaigos vadovo, joje turi būti nurodyti tikslūs darbo laikotarpiai ir eitos / einamos pareigos;
- 2.6.3. pareigybės (-ių) aprašymą (-us), kurioje (-iose) asmuo yra dirbęs teisinį darbą. Šis aprašymas pateikiamas tik jei tai numato Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas teisinių pareigybių sąrašas;
- 2.7. dokumentą patvirtinantį lietuvių kalbos mokėjimą, atitinkantį Europos Tarybos B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (taikoma tik Europos Sąjungos valstybės narės piliečiams, išskyrus Lietuvos Respublikos piliečius); 2 8 pasirašytą Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos patvirtintą nepriekaištingos reputacijos deklaraciją (Aprašo 3 priedas);
- 2.9. teisės aktų nustatyta tvarka išduotą pažymą apie pareiškėją iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro. Pažymos išdavimo data turi būti ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo Lietuvos advokatūrai;
- 2.10. įmokos už sumokėtą advokato egzamino laikymą kvitą.
3. Teigu asmuo, siekiantis laikyti advokatų kvalifikacinį egzaminą arba veiklos organizavimo egzaminą yra / buvo įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą arba buvo pripažintas advokatu, arba jau buvo teikęs dokumentus laikyti advokatų kvalifikacinį egzaminą arba veiklos organizavimo egzaminą, teikdamas dokumentus, privalo pateikti tik tuos dokumentus, kurių nebuvo anksčiau pateikęs Lietuvos advokatūrai. Prašyme turi būti patvirtinimas, kad anksčiau teikti dokumentai ar juose nurodyti duomenys nepasikeitė. Priešingu atveju pateikti atnaujintus duomenis ir naujus dokumentus. Kai keitėsi asmens vardas ir (ar) pavardė - tai nurodyti prašyme.
4. Asmuo gali pateikti dokumentus asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu paštu. Kai dokumentai ir (ar) dokumentų kopijos teikiami elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti ir patvirtinti asmens siekiančio laikyti advokatų kvalifikacinį egzaminą arba veiklos organizavimo egzaminą elektroniniu parašu. Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, asmuo pateiktų dokumentų kopijų tikrumą ir pateiktų duomenų teisingumą patvirtina savo parašu ir už tai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Asmuo neišlaikęs advokatų kvalifikacinio egzamino, gali pateikti prašymą pakartotinai laikyti šį egzaminą ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Advokatų egzaminų komisijos nutarimo dėl advokatų kvalifikacinio egzamino rezultatų priėmimo dienos.
6. Dokumentai išduoti ne Lietuvos Respublikoje, turi būti pateikiami Lietuvos advokatūrai išversti į valstybinę lietuvių kalbą bei vertimo tikrumas patvirtintas vertimo biuro.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos

2019 m. spalio 14 d. sprendimu

(Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2021 m. gruodžio 16 d. sprendimo redakcija)

(pareiškėjo (-os) vardas, pavardė)_____
(asmens kodas, advokato padėjėjo pažymėjimo numeris (jei yra))_____
(kontaktiniai duomenys - elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)_____
(Praktikos vadovo vardas, pavardė)_____
(Praktikos vadovo elektroninio pašto adresas)**Lietuvos advokatūrai**

Lvovo g. 7-9, 09313, Vilnius

PRAŠYMAS LAIKYTI ADVOKATŲ KVALIFIKACINĮ / VEIKLOS EGZAMINĄ

20__ m. _____ d.

Prašau leisti laikyti advokatų kvalifikacinį / veiklos organizavimo (pabraukiama) egzaminą. Egzaminą prašau leisti laikyti pirmą kartą / pakartotinai (pabraukiama). Paskutinį kartą egzaminas laikytas _____ (data).

- ☐ Patvirtinu, kad nėra Advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių negalėčiau laikyti kvalifikacinio / veiklos organizavimo egzamino.
- ☐ Patvirtinu kad anksčiau teikti dokumentų duomenys nepasikeitė (jeigu dokumentai buvo teikti anksčiau).

Pridedami dokumentai:

- ☐ asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantis dokumentas-
- ☐ gyvenimo aprašymas (CV);
- ☐ aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą patvirtinančio (-ys) diplomas (-ai) su priedais;
- ☐ asmuo, įgijęs išsilavinimą užsienio valstybėje, pateikia diplomą su priedais ir jų vertimą;
- ☐ studijų kokybės vertinimo centro pažymą;
- ☐ asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį, diplomas su priedais;

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

- ☐ asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį, užsienio valstybėje, pateikia diplomą su priedais ir jo vertimą;
 - ☐ Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinio pripažinimo pažymą;
- ☐ Dokumentai patvirtinantys teisinio darbo stažą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą pareigybių sąrašą įrodantys dokumentai:
 - ☐ darbo stažo komisijos sprendimas-pažyma;
 - ☐ pažyma(-os) iš darbovietė (-čių), kurioje dirbtas teisinis darbas;
 - ☐ pareigybės (-ių) aprašymas (-ai);
- ☐ pavardės keitimą patvirtinantys dokumentai;
- ☐ nepriekaištingos reputacijos deklaracija;
- ☐ pažyma apie pareiškėją iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų, registro; ☐ įmokos už advokatų egzaminų laikymą kvitas.

Vardas, pavardė

Parašas

9. PRIPAŽINIMAS ADVOKATU (ADVOKATŲ PADĖJĖJAMS)

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokato padėjėjas, norėdamas būti pripažintu advokatu, Lietuvos advokatūrai turi pateikti **prašymą** ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Stojamojo nario mokesčio sumokėjimą patvirtinantį kvitą	Pripažinimo advokatu įmoka 500,00 eurų. Bankų sąskaitos (pasirinkite): Luminor LT58 2140 0300 0339 8647 SEB LT87 7044 0600 0103 0612 Swedbank LT10 7300 0101 4063 3871 Mokėjimo paskirtyje nurodykite: Vardą, pavardę ir asmens kodą.
2.	Sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo	Formą rasite čia .

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

Dokumentai priimami ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki Advokatų tarybos posėdžio dienos.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Advokato padėjėjai kviečiami į Advokatų tarybos posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki posėdžio.

Prašymai nagrinėjami Advokatų tarybos posėdyje.

Asmens dalyvavimas posėdyje **privalomas**.

Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu, dokumentų pateikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

(advokato padėjėjo (-os) vardas, pavardė)

(asmens kodas, pilietybė)

(gyvenamoji vieta)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

**PRAŠYMAS
DĖL PRIPAŽINIMO ADVOKATU**

(advokatų padėjėjams)

20__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau pripažinti mane, _____, advokatu (-e). Patvirtinu, kad esu
(*vardas, pavardė*)

nepriekaištingos reputacijos, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas, ir tai, kad nėra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių negalėčiau būti pripažintas (-a) advokatu (-e). Atsižvelgiant į tai, kad dalis dokumentų, kuriuos reikia pateikti asmenį pripažįstant advokatu, buvo pateikti kartu su prašymu įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą bei duomenys juose nėra pasikeitę, kartu su šiuo prašymu teikiami tik tie dokumentai, kurie atnaujinti arba nebuvo anksčiau pateikti.

☐ Patvirtinu, kad nevėluoju mokėti advokato padėjėjo įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka, man nėra pareikšti įtarimai ar kaltinimai baudžiamojoje byloje, mano atžvilgiu nėra įsiteisėjęs apkaltinamasis nuosprendis. Mano žiniomis, Lietuvos advokatūrai nėra /yra (nereikalingą žodį išbraukti) pateikta skundų dėl mano profesinės veiklos ar etikos pažeidimų.

PRIDEDAMA (pažymėti):

- ☐ stojamojo nario mokesčio sumokėjimą patvirtinantis dokumentas;
- ☐ sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo;
- ☐ kita: _____.

Vardas, pavardė

Parašas

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2019 m. spalio 14 d. sprendimu

**ASMENS, SIEKIANČIO BŪTI PRIPAŽINTU ADVOKATU, DOKUMENTŲ PATEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu, dokumentų pateikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas), reguliuoja asmenų, siekiančių būti pripažintų advokatais prašymų pateikimo ir dokumentų nagrinėjimo tvarką.
2. Asmuo, siekiantis būti pripažintas advokatu, Lietuvos advokatūrai pateikia šiuos dokumentus:
 - 2.1. prašymą pripažinti advokatu pagal šio Aprašo 1 priede pateiktą formą. Prašyme turi būti nurodyti asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, pilietybė, elektroninis paštas ir telefono numeris), advokatų kvalifikacinio ar veiklos organizavimo egzamino išlaikymo data, ir kita aktuali informacija.
 - 2.2. vienkartinio stojamojo mokesčio sumokėjimą patvirtinančio kvito kopija;
 - 2.3. dokumentus, nurodytus Asmens, norinčio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, prašymų pateikimo ir susijusių dokumentų nagrinėjimo tvarkos apraše, jeigu nuo paskutinio teikimo šie dokumentai ar juose nurodyti duomenys keitėsi. Jeigu dokumentai ar juose nurodyti duomenys nesikeitė - asmuo turi tai nurodyti prašyme dėl pripažinimo advokatu.
3. Asmuo gali pateikti dokumentus asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu paštu. Kai dokumentai ir (ar) dokumentų kopijos teikiami elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti ir patvirtinti asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu elektroniniu parašu.
4. Dokumentai, išduoti ne Lietuvos Respublikos valstybine kalba, turi būti pateikiami Lietuvos advokatūrai išversti į valstybinę lietuvių kalbą vertimo tikrumą tvirtina vertimo biuras ar vertėjas.
5. Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu, 2.1. - 2.4. punktuose nurodyti ir reikalavimus atitinkantys dokumentai teikiami į artimiausią Advokatų tarybos posėdį (arba prašyme nurodoma kita data) Advokatų tarybos sprendimui priimti, jeigu jie pateikti iki Lietuvos advokatūros interneto svetainėje skelbiamos paskutinės dokumentų teikimo dienos to mėnesio Advokatų tarybos posėdžiui. Sprendimas dėl vėliau pateiktų prašymų ir dokumentų priimamas vėlesniame Advokatų tarybos posėdyje.
6. Advokatų taryba ne vėliau kaip per keturiasdešimt penkias dienas nuo Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 9 straipsnyje nurodytų dokumentų gavimo dienos priima sprendimą dėl asmens pripažinimo advokatu ir jo įrašymo į pripažintų advokatų sąrašą. Šis sprendimas asmeniui pateikiamas ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.
7. Asmuo į Advokatų tarybos posėdį, kuriame bus nagrinėjamas jo prašymas dėl pripažinimo advokatu, pakviečiamas elektroniniu paštu. Asmens pakviesto į Advokatų tarybos posėdį dalyvavimas yra privalomas. Asmuo negalintis atvykti dėl svarbių priežasčių į Advokatų tarybos posėdį, ne vėliau kaip iki Advokatų tarybos posėdžio dienos apie neatvykimą turi informuoti Lietuvos advokatūrą. Advokatų tarybai pareikalavus asmuo turi pateikti neatvykimo priežastį patvirtinančius dokumentus. Advokatų tarybai pripažinus asmens neatvykimo priežastį svarbia, jis kviečiamas į vėlesnį Advokatų tarybos posėdį. Jeigu Advokatų taryba neatvykimo priežasčių nepripažįsta svarbiomis arba asmuo neatvyksta, tuomet Advokatų taryba turi teisę priimti sprendimą asmens nepripažinti advokatu.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu,
dokumentų pateikimo tvarkos aprašo, patvirtinto
Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2019 m. spalio 14 d. sprendimu,
1 priedas

(pareiškėjo (-os) vardas, pavardė)

(asmens kodas, pilietybė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(kontaktiniai duomenys - elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Tilto g. 17, 01101 Vilnius

PRAŠYMAS DĖL PRIPAŽINIMO ADVOKATU

20__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau pripažinti mane, _____ advokatu (-e). Advokatų

(vardas, pavardė)

kvalifikacinį / veiklos organizavimo egzaminą esu išlaikęs (-usi) _____.

(data)

☐ Patvirtinu, kad esu nepriekaištingos reputacijos, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas, ir tai, kad nėra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių negalėčiau būti pripažintas (-a) advokatu (-e).

☐ Patvirtinu, kad dokumentai ir juose nurodyti duomenys, numatyti 2019-10-14 Advokatų tarybos sprendime „Dėl asmens, norinčio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, prašymų pateikimo ir susijusių dokumentų nagrinėjimo tvarkos aprašo“, yra pateikti kartu su prašymu laikyti advokatų kvalifikacinį / veiklos organizavimo egzaminą ir patvirtinu, kad duomenys juose nėra pasikeitę.

Pridedami dokumentai:

- ☐ stojamojo nario mokesčio sumokėjimą patvirtinantis dokumentas;
- ☐ kita.

Vardas, pavardė

Parašas

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2015 m. birželio 18 d. sprendimu

(2016 m. gegužės 5 d. sprendimo redakcija)

**ASMENŲ, KURIE YRA PRIPAŽINTI ADVOKATAIS, TAČIAU NĖRA ĮRAŠYTI
Į LIETUVOS PRAKTIKUOJANČIŲ ADVOKATŲ SĄRAŠĄ, ĮMOKŲ LIETUVOS
ADVOKATŪROS FUNKCIJOMS ATLIKTI
MOKĖJIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, kurie yra pripažinti advokatais, tačiau nėra įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą (toliau – Pripažinti advokatais asmenys), įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti mokėjimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pripažintų advokatais asmenų įmokų Lietuvos advokatūrai (toliau – Įmokos) mokėjimo sąlygas ir tvarką.
2. Įmokos renkamos Lietuvos advokatūros funkcijoms, įskaitant Pripažintų advokatais asmenų asmens bylų administravimą, vykdyti.

II. ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

3. Pripažinti advokatais asmenys privalo Lietuvos advokatūrai mokėti Lietuvos advokatūros visuotinio advokatų susirinkimo nustatyto dydžio įmokas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti.
4. Pareiga mokėti Įmokas Pripažintam advokatu asmeniui atsiranda:
 - 4.1. nuo kito mėnesio, einančio po to mėnesio, kai buvo priimtas sprendimas pripažinti jį advokatu, pirmosios dienos, jei Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos sprendimas pripažinti asmenį advokatu buvo priimtas po šio Aprašo įsigaliojimo ir per 2 (du) mėnesius nuo sprendimo pripažinti asmenį advokatu priėmimo šis asmuo Lietuvos advokatūrai nepateikė prašymo įrašyti jį į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą kartu su dokumentais, patvirtinančiais, jog asmuo atitinka visus reikalavimus, keliamus asmenims, siekiantiems būti įrašytais į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą;
 - 4.2. nuo šio Aprašo įsigaliojimo dienos, jei sprendimas pripažinti asmenį advokatu buvo priimtas iki šio Aprašo įsigaliojimo, išskyrus šio Aprašo 12 punkte nustatytą išimtį;
 - 4.3. nuo kito mėnesio, einančio po to mėnesio, kai asmuo buvo išbrauktas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, pirmosios dienos, jei asmuo yra išbraukiamas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, tačiau jo atžvilgiu lieka galioti sprendimas pripažinti advokatu.
5. Įmokos Lietuvos advokatūrai turi būti mokamos vieną kartą per kalendorinių metų ketvirtį (toliau – Ketvirtis), ne vėliau kaip iki einamojo Ketvirčio pabaigos. Įmokos skaičiuojamos už kiekvieną mėnesį.
6. Pripažinti advokatais asmenys Įmokas moka Lietuvos advokatūrai vienu iš pasirinktų būdų:
 - 6.1. mokėjimo pavedimu į vieną iš pasirinktų Lietuvos advokatūros sąskaitų;

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

6.2. per loterijos „Perlas“ terminalus;

6.3. Lietuvos pašto skyriuose.

7. Asmuo, mokantis Įmoką bet kuriuo šio Aprašo 6 punkte nurodytu būdu, privalo nurodyti asmens, už kurį mokama Įmoka, pilną vardą ir pavardę. Mokėjimo dokumente nenurodžius asmens, už kurį mokama Įmoka, pilno vardo bei pavardės, Lietuvos advokatūra turi teisę gautos Įmokos neįskaityti iki atskiro rašytinio asmens patvirtinimo, jog konkreči Įmoka yra sumokėta už jį.

III. ATLEIDIMAS NUO ĮMOKŲ

8. Nuo įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti atleidžiami:

8.1. nėščios moterys, pripažintos advokatėmis, likus 2 mėnesiams iki numatomos gimdymo datos ir 2 mėnesius po gimdymo;

8.2. Pripažinti advokatais asmenys iki vaiku sueis vieneri metai.

9. Pripažinti advokatais asmenys, turintys teisę į atleidimą nuo mėnesinės įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, turi pateikti Lietuvos advokatūrai prašymą atleisti nuo mėnesinės įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti ir tokią teisę patvirtinančius dokumentus. Atleidimas nuo įmokos taikomas nuo teisės į atleidimą nuo įmokos įgijimo dienos, tačiau ne anksčiau kaip nuo šiame punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

IV. KITOS NUOSTATOS

10. Visos šio Aprašo nuostatos, išskyrus Aprašo III skyriaus nuostatas, įsigalioja nuo 2015 m. liepos 1 dienos. Šio Aprašo III skyriaus nuostatos įsigalioja nuo 2016 m. birželio 1 dienos.

11. Pripažintų advokatais asmenų ir Lietuvos advokatūros ginčai dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Visi asmenys, kurių atžvilgiu sprendimas pripažinti advokatu buvo priimtas iki šio Aprašo įsigaliojimo dienos, privalo nedelsiant po šio Aprašo įsigaliojimo raštu nurodyti Lietuvos advokatūrai savo kontaktinius duomenis – gyvenamosios vietos adresą, darbovietės pavadinimą bei adresą, telefoną, elektroninio pašto adresą bei kitus duomenis, jei šie duomenys po sprendimo pripažinti advokatu priėmimo yra pasikeitę.

13. Visi pranešimai Pripažintiems advokatais asmenims bus laikomi tinkamai įteiktais, jei jie išsiųsti paštu paskutiniu Lietuvos advokatūrai žinomu gyvenamosios arba darbo vietos adresu arba elektroniniu laišku paskutiniu Lietuvos advokatūrai žinomu elektroninio pašto adresu.

14. Jei sprendimas pripažinti asmenį advokatu buvo priimtas iki šio Aprašo įsigaliojimo, tačiau Pripažintas advokatu asmuo per 2 mėnesius nuo šio Aprašo įsigaliojimo pateikia Lietuvos advokatūrai prašymą panaikinti sprendimą pripažinti jį advokatu, pareiga mokėti Įmokas asmeniui neatsiranda.

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros

2016 m. balandžio 15 d. visuotinio

advokatų susirinkimo sprendimu

(2020-08-28 suvestinė redakcija)

ADVOKATŲ DRAUSMĖS BYLŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Advokatų drausmės bylų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato advokatų drausmės bylų iškėlimo ir nagrinėjimo tvarką.
2. Advokatų drausmės bylos iškeliomos ir nagrinėjamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu, Lietuvos advokatų etikos kodeksu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.
3. Šis aprašas *mutatis mutandis* taikomas advokatų padėjėjams.

II SKYRIUS DRAUSMINĖS ATSAKOMYBĖS TAIKymo SENATIS

4. Drausminės atsakomybės taikymo senatis (toliau – senatis) – vienų metų terminas, kuriam suėjus advokatui už advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimą negali būti skirta drausminė nuobauda.
5. Senaties termino pradžia – advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo padarymo diena. Jeigu pažeidimas yra tęstinis, t. y. jis vyksta kiekvieną dieną (advokatas neatlieka veiksmų, kuriuos privalo atlikti, ar atlieka veiksmus, kurių neturi teisės atlikti, ar nenutraukia kitokio pažeidimo), senaties terminas dėl pažeidimo, atlikto tą dieną, prasideda tą kiekvieną dieną.
6. Senaties terminas nutrūksta nuo tos dienos, kurią priimamas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro (toliau – teisingumo ministras) įsakymas iškelti advokatui drausmės bylą, arba kurią Lietuvos advokatūroje gaunamas skundas dėl advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo, arba kurią priimama Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos pirmininko rezoliucija pradėti galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybių nagrinėjimą savo iniciatyva arba kreiptis į Advokatų tarybą dėl drausmės bylos iškėlimo be išankstinio nagrinėjimo.

III SKYRIUS DRAUSMĖS BYLOS IŠKĖLIMAS

7. Kiekvienas suinteresuotas asmuo (toliau – pareiškėjas) turi teisę kreiptis į Lietuvos advokatūrą su motyvuotu skundu dėl advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo. Pareiškėjų skundų priėmimas bei galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybių nagrinėjimas atliekami Lietuvos advokatūros nustatyta tvarka.
8. Advokatų tarybos pirmininkas turi teisę savo teikimu inicijuoti galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybių tyrimą, kai Lietuvos advokatūra turi arba gauna duomenų apie galimą advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimą, arba teikti Advokatų tarybai siūlymą svarstyti drausmės bylos advokatui iškėlimo

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

klausimą be išankstinio tyrimo, kai advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo padarymo aplinkybės yra pakankamai aiškios. Galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybių tyrimą, pradedamą pagal pareiškėjo skundą arba Advokatų tarybos pirmininko teikimu, atlieka Lietuvos advokatūros drausmės komitetas (toliau – Drausmės komitetas), kurio veiklos tikslus, funkcijas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Advokatų tarybos patvirtintas reglamentas. Drausmės komitetas, atlikęs tyrimą, teikia Advokatų tarybai rekomendacinę išvadą dėl galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybių vertinimo ir drausmės bylos iškėlimo (neiškėlimo). Drausmės komiteto posėdis, kuriame priimama rekomendacinė išvada dėl advokato veiksmų ar neveikimo, dėl kurių gali būti keliama drausmės byla, laikomas šio advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos galimo pažeidimo sužinojimo Lietuvos advokatūroje momentu. Kai išankstinis tyrimas neatliekamas, pažeidimo sužinojimo Lietuvos advokatūroje momentu laikomas Advokatų tarybos pirmininko teikimas Advokatų tarybai svarstyti drausmės bylos advokatui iškėlimo klausimą.

9. Drausmės byla advokatui iškeliama Advokatų tarybos sprendimu arba teisingumo ministro įsakymu. Kai drausmės byla iškeliama teisingumo ministro įsakymu, įsakymas pateikiamas Advokatūrai ir drausmės byla nagrinėjama šiame Apraše nustatyta tvarka. Jeigu advokatui drausmės byla keliama teisingumo ministro įsakymu, įsakymas pateikiamas Advokatūrai ir drausmės byla nagrinėjama šiame Apraše nustatyta tvarka.

10. Lietuvos advokatūra, prieš keldama drausmės bylą pagal Drausmės komiteto rekomendacinę išvadą, pasiūlo advokatui pateikti paaiškinimus, susijusius suveiksmis ar neveikimu, dėl kurių gali būti keliama drausmės byla, ir pateikti turimus dokumentus. Pareiškėjo ir advokato, dėl kurio gali būti keliama drausmės byla, ir jų atstovų teisė dalyvauti posėdyje ir būti išklausytiems, užtikrinama pareiškėją ir advokatą kviečiant dalyvauti Drausmės komiteto posėdyje, sudarant galimybę šiems asmenims duoti Lietuvos advokatūrai paaiškinimus žodžiu arba raštu, teikti įrodymus, žodžiu arba raštu teikti argumentus ir samprotavimus galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybių klausimais. Lietuvos advokatūra pareiškėjui ir/ar advokatui praneša apie Advokatų tarybos posėdį, bet Lietuvos advokatūra ypatingais atvejais gali pripažinti, kad pareiškėjo ir/ar advokato dalyvavimas Advokatų tarybos posėdyje yra būtinas ir/ar (pakartotinai) kviečia pareiškėją ir/ar advokatą, dėl kurio keliama/ nekeliam drausmės byla, į Advokatų tarybos posėdį. Pareiškėjo ir/ar advokato, kurie buvo privalomai pakviesti į posėdį, nedalyvavimas Advokatų tarybos posėdyje nekliudo Advokatų tarybai priimti sprendimą dėl advokato drausmės bylos (ne) iškėlimo ar priimti kitą procesinį sprendimą, jei pati Advokatų taryba nepripažįsta, kad be pareiškėjo ir/ar advokato sprendimas negali būti priimtas.

11. Pareiškėjo ir advokato, dėl kurio keliama drausmės byla, ir jų atstovų dalyvavimas Drausmės komiteto posėdyje ir (arba) Advokatų tarybos posėdyje bei liudytojo paaiškinimų teikimas jo buvimo vietoje gali būti užtikrinami naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas (per vaizdo konferencijas, telekonferencijas ir kitaip).

12. Advokatų taryba, spręsdama drausmės bylos iškėlimo klausimą, į vieną bylą gali sujungti kelių asmenų skundus dėl drausmės bylos iškėlimo tam pačiam advokatui ir (ar) kelis galimus advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimus arba išskirti į atskiras bylas.

13. Advokatų taryba, išnagrinėjusi tyrimo medžiagą, turi teisę:

- 13.1. priimti sprendimą iškelti drausmės bylą;
- 13.2. priimti sprendimą neiškelti drausmės bylos;
- 13.3. priimti sprendimą skundo nagrinėjimą nutraukti ar sustabdyti;
- 13.4. priimti sprendimą skundo nagrinėjimą atidėti.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

14. Sprendime iškelti drausmės bylą nurodoma:

14.1. subjektas, iškėlęs drausmės bylą;

14.2. drausmės bylos iškėlimo data;

14.3. advokato, kuriam iškelta drausmės byla, vardas, pavardė, advokato darbo vietos pavadinimas;

14.4. galimo pažeidimo padarymo ir (ar) paaiškėjimo data;

14.5. galimo pažeidimo aplinkybės ir jas patvirtinantys duomenys (faktinis pagrindas);

14.6. teisės aktai, kuriuos advokatas savo veiksmais ar neveikimu galimai pažeidė (teisinis pagrindas).

15. Prie sprendimo iškelti advokatui drausmės bylą pridedami visi sprendžiant bylos iškėlimo klausimą surinkti dokumentai ar jų nuorašai (kopijos).

16. Advokatų tarybos sprendimas dėl advokato drausmės bylos iškėlimo ar neiškėlimo (be priedų) turi būti siunčiamas advokatui. Pareiškėjui siunčiamas Advokatų tarybos sprendimas arba pranešimas, kuriame nurodomi motyvai, kuriais remiantis advokatui buvo iškelta arba nebuvo iškelta drausmės byla. Jei drausmės byla iškeliama advokato padėjėjui, priimtas sprendimas ar teisingumo ministro įsakymas taip pat siunčiamas jo praktikos vadovui.

17. Lietuvos advokatūra Advokatų tarybos sprendimą ar teisingumo ministro įsakymą iškelti advokatui drausmės bylą kartu su visa sprendžiant drausmės bylos iškėlimo klausimą surinkta medžiaga ir advokato asmens byla (kopija) perduoda Advokatų garbės teismui. Kartu su drausmės byla Lietuvos advokatūra Advokatų garbės teismui pateikia duomenis apie pirmiau šiam advokatui iškeltas drausmės bylas ir paskirtas drausmines nuobaudas, jei šių duomenų nėra asmens byloje.

18. Advokatų tarybos posėdis, kuriame svarstomas advokato drausmės bylos iškėlimo klausimas, yra uždaras, jame gali dalyvauti tik į posėdį pakviesti asmenys. Advokatų tarybos posėdžio, kuriame svarstomas advokato drausmės bylos iškėlimo klausimas, garso ar vaizdo įrašas gali būti daromas tik Advokatų tarybai leidus. Advokatų tarybos sprendimo dėl drausmės bylos iškėlimo priėmimo metu patalpoje gali dalyvauti tik Advokatų tarybos nariai ir posėdžių sekretorius. Informacija apie tai, kaip dėl drausmės bylos iškėlimo balsavo Advokatų tarybos nariai yra konfidenciali ir nėra teikiama nei pareiškėjui, nei advokatui, dėl kurio veiklos yra svarstomas drausmės bylos iškėlimo klausimas.

19. Advokatų taryba gali priimti sprendimą nutraukti skundo (galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo) nagrinėjimą šiais atvejais:

19.1. kai asmuo, kurio atžvilgiu pradėtas nagrinėjimas, miršta arba yra išbraukiamas iš asmenų, pripažintų advokatais, sąrašo;

19.2. kai pareiškėjas pateikė atsisakymą nuo skundo, pareiškėjas – fizinis asmuo – mirė arba pareiškėjas – juridinis asmuo – likviduojamas ir nėra pagrindo advokato drausminei atsakomybei kilti;

19.3. kai paaiškėja, kad suėjusi drausminės atsakomybės taikymo senatis;

19.4. kai Advokatų taryba nustato kitą objektyvų pagrindą nutraukti nagrinėjimą.

20. Advokatų taryba priima sprendimą sustabdyti skundo (galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo) nagrinėjimą šiais atvejais:

20.1. kai advokatas, kurio atžvilgiu pradėtas nagrinėjimas, išbraukiamas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų, tačiau lieka asmenų, pripažintų advokatais, sąrašė,

20.2. kai advokato padėjėjas, kurio atžvilgiu nagrinėjamas skundas, išbraukiamas iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo;

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

- 20.3. kai negalima nagrinėti skundo (galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo), kol bus baigtas ikiteisminis tyrimas ar išspręsta kita byla, nagrinėjama civiline, baudžiamąja ar administracine tvarka;
- 20.4. kitais atvejais, kai Advokatų taryba pripažįsta, kad skundo (galimo advokato veiklos ir(ar) profesinės etikos pažeidimo) nagrinėjimą sustabdyti yra būtina.
21. Sustabdytas skundo (galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo) nagrinėjimas atnaujinamas Advokatų tarybos sprendimu išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, nagrinėjime dalyvaujančių asmenų prašymu arba Advokatų tarybos iniciatyva.

IV SKYRIUS

PASIRENGIMAS NAGRINĖTI DRAUSMĖS BYLĄ ADVOKATŲ GARBĖS TEISME

22. Gautą advokato drausmės bylą Advokatų garbės teismo bylų registracijos žurnale įregistruoja Advokatų garbės teismo referentas, kurį skiria Lietuvos advokatūra (toliau – Advokatų garbės teismo referentas).
23. Gautą ir įregistruotą drausmės bylą Advokatų garbės teismo referentas artimiausiame Advokatų garbės teismo posėdyje perduoda Advokatų garbės teismo pirmininkui, kuris paskiria bylospranešėją.
24. Apie Advokatų garbės teismo posėdžio datą, laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš keturiolikadarbo dienų pranešama advokatui, kurio drausmės byla bus nagrinėjama, pareiškėjui, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai, kai drausmės byla advokatui iškelta teisingumo ministro įsakymu, advokato padėjėjui ir advokato padėjėjo praktikos vadovui, kai bus nagrinėjama advokato padėjėjo drausmės byla.
25. Drausmės bylos iškėlimas įpareigoja advokatą stebėti drausmės bylos nagrinėjimo eigą, taip pat nedelsiant raštu informuoti Advokatų garbės teismą apie savo darbo, gyvenamosios vietos adresu, elektroninio pašto adresu, fakso ar kitos elektroninio ryšio priemonės pasikeitimą.
26. Advokatų garbės teismas į vieną drausmės bylą gali sujungti kelias drausmės bylas, kurios iškeltos tam pačiam advokatui, kelis galimus advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimus arba išskirti į atskiras drausmės bylas.

V SKYRIUS

GARBĖS TEISMO POSĖDŽIO EIGOS FIKSAVIMAS

27. Kiekviename Advokatų garbės teismo posėdyje yra rašomas protokolas arba daromas posėdžio garso įrašas. Advokatų garbės teismo posėdžio garso įrašas yra sudedamoji drausmės bylos dalis, kai protokolas nerašomas.
28. Kiti asmenys neturi teisės daryti Advokatų garbės teismo posėdžio garso ar vaizdo įrašo.
29. Advokatų garbės teismo posėdis yra uždaras.

VI SKYRIUS

DRAUSMĖS BYLOS NAGRINĖJIMO ATIDĖJIMAS, BYLOS SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

30. Advokatų garbės teismas atideda drausmės bylos nagrinėjimą, kai nustato, kad drausmėsbylai teisingai išnagrinėti reikia išsiaiškinti papildomas aplinkybes ir pateikti jas patvirtinančius ar paneigiančius įrodymus, kurių surinkti per Advokatų garbės teismo posėdį nėra galimybių, kitais Apraše nurodytais atvejais, taip pat kitais atvejais, kai Advokatų garbės teismas pripažįsta, kad bylą atidėti yra būtina.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

31. Atidėdamas bylos nagrinėjimą Advokatų garbės teismas gali atlikti būtinus bylos nagrinėjimo veiksmus.
32. Atidėdamas bylos nagrinėjimą Advokatų garbės teismas paskiria kito posėdžio laiką ir apie tai pasirašytinai praneša atvykusiems asmenims. Neatvykusiems asmenims apie kito Advokatų garbės teismo posėdžio laiką pranešama šio Aprašo 72 punkte nustatyta tvarka.
33. Advokatų garbės teismas nutarimu sustabdo drausmės bylą šiais atvejais:
 - 33.1. kai advokatas, kuriam iškelta drausmės byla, išbraukiamas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų, tačiau lieka asmenų, pripažintų advokatais, sąrašė;
 - 33.2. kai advokato padėjėjas, kuriam iškelta drausmės byla, išbraukiamas iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo;
 - 33.3. kai negalima nagrinėti drausmės bylos, kol bus baigtas ikiteisminis tyrimas ar išspręstakita byla, nagrinėjama civiline, baudžiamąja ar administracine tvarka;
 - 33.4. kitais atvejais, kai Advokatų garbės teismas pripažįsta, kad bylą sustabdyti yra būtina.
34. Sustabdyta drausmės byla atnaujinama išnykus aplinkybėms, dėl kurių ji buvo sustabdyta, Advokatų garbės teismo nutarimu pagal byloje dalyvaujančių asmenų pareiškimą ar Advokatų garbės teismo iniciatyva.
35. Advokatų garbės teismas nutarimu gali nutraukti drausmės bylą šiais atvejais:
 - 35.1. kai miršta advokatas, kuriam iškelta drausmės byla;
 - 35.2. kai panaikinamas sprendimas pripažinti asmenį, kuriam iškelta drausmės byla, advokatu ir jis išbraukiamas iš asmenų, pripažintų advokatais, sąrašo;
 - 35.3. kai pareiškėjas pateikė skundo atsisakymą, pareiškėjas – fizinis asmuo – mirė arba pareiškėjas – juridinis asmuo – likviduojamas ir nėra pagrindo advokato drausminei atsakomybei kilti;
 - 35.4. kitais atvejais, kai Advokatų garbės teismas objektyviai pagrindžia ir nustato, kad drausmės bylą nutraukti būtina.
36. Advokatų garbės teismas sprendimu nutraukia drausmės bylą, kai nustatoma, kad:
 - 36.1. nėra advokato drausminės atsakomybės pagrindo;
 - 36.2. baigėsi drausminės atsakomybės taikymo senatis.

VII SKYRIUS DRAUSMĖS BYLOS NAGRINĖJIMAS

37. Advokatų garbės teismas drausmės bylas nagrinėja, jei Advokatų garbės teismo posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip trys nariai.
38. Advokatų garbės teismo posėdžiai vyksta žodinio proceso tvarka. Advokatų garbės teismas gali atskiras drausmės bylų kategorijas ar atskiras drausmės bylas nagrinėti rašytinio proceso tvarka, pranešus dalyvaujantiems byloje asmenims apie posėdžio laiką ir vietą Apraše nustatyta tvarka, tačiau nekviečiant jų į Advokatų garbės teismo posėdį. Jei advokatas iki paskirto rašytinio nagrinėjimo pateikia Advokatų garbės teismui rašytinį prašymą drausmės bylą nagrinėti žodinio proceso tvarka, Advokatų garbės teismas gali paskirti šios bylos žodinį nagrinėjimą.
39. Advokatų garbės teismo posėdyje, kuriame nagrinėjama drausmės byla žodinio proceso tvarka, privalo dalyvauti advokatas, kuriam iškelta drausmės byla, advokato padėjėjas, kuriam iškelta drausmės byla, ir advokato padėjėjo praktikos vadovas, kai drausmės byla iškelta advokato padėjėjui. Advokatui, kuriam iškelta drausmės byla, Advokatų garbės teisme gali atstovauti advokatas. Jei advokatas, kuriam iškelta drausmės byla, negali dalyvauti

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

- Advokatų garbės teismo posėdyje dėl svarbių priežasčių ir pateikia šias priežastis patvirtinančius dokumentus bei prašymą posėdį atidėti, Advokatų garbės teismo posėdis atidedamas. Jei Advokatų garbės teismas nepripažįsta advokato neatvykimo į garbės teismo posėdį priežasčių svarbiomis arba advokatas nepateikia neatvykimo priežastis patvirtinančių dokumentų, arba nepateikia prašymo posėdį atidėti, drausmės byla gali būti nagrinėjama advokatui nedalyvaujant, išskyrus atvejus, kai Advokatų garbės teismas nusprendžia, kad drausmės byla negalės būti tinkamai išnagrinėta nedalyvaujant advokatui. Jei į Advokatų garbės teismo posėdį neatvyksta advokatas, kuriam iškelta drausmės byla, ir jam apie drausmės bylos nagrinėjimo datą, vietą ir laiką tinkamai nepranešta, Advokatų garbės teismo posėdis atidedamas ir apie kito teismo posėdžio laiką pranešama šio Aprašo nustatyta tvarka. Advokato atstovo ir advokato padėjėjo praktikos vadovų neatvykimas į Advokatų garbės teismo posėdį nėra kliūtis nagrinėti drausmės bylą, išskyrus atvejus, kai Advokatų garbės teismas nusprendžia, kad šių asmenų dalyvavimas yra būtinas.
40. Advokatų garbės teismo posėdyje, kuriame nagrinėjama drausmės byla žodinio proceso tvarka, turi teisę dalyvauti pareiškėjas ir (ar) jam atstovaujantis advokatas, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos atstovas, kai drausmės bylą advokatui iškėlė teisingumo ministras. Šių asmenų neatvykimas į Advokatų garbės teismo posėdį nėra kliūtis nagrinėti drausmės bylą, išskyrus atvejus, kai Advokatų garbės teismas nusprendžia, kad šių asmenų dalyvavimas yra būtinas.
41. Advokatų garbės teismui nutarus, į posėdį gali būti kviečiami ir kiti asmenys, kurie gali pateikti paaiškinimus ar duomenis, reikalingus nagrinėjant drausmės bylą, taip pat liudytojai. Kitų asmenų ir liudytojų neatvykimas į Advokatų garbės teismo posėdį nėra kliūtis nagrinėti drausmės bylą, išskyrus atvejus, kai Advokatų garbės teismas nusprendžia, kad šių asmenų dalyvavimas yra būtinas.
42. Jei byloje dalyvaujantis asmuo nemoka valstybinės kalbos, jis turi teisę Advokatų garbės teismo posėdyje savo sąskaita naudotis pasirinkto vertėjo, mokančio valstybinę kalbą, paslaugomis.
43. Visi nagrinėjant drausmės bylą dalyvaujantys asmenys gali kreiptis į Advokatų garbės teismą ir parodymus bei paaiškinimus duoti sėdėdami.
44. Advokatas, kuriam iškelta drausmės byla, pareiškėjas, jiems atstovaujantys advokatai, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos atstovas, advokato padėjėjas, kuriam iškelta drausmės byla, advokato padėjėjo, kurio drausmės byla nagrinėjama, praktikos vadovas, dalyvaujantys Advokatų garbės teismo posėdžiuose, turi teisę reikšti nušalinimus, prašymus, teikti įrodymus, pasisakyti visais nagrinėjamos drausmės bylos klausimais (pareiškėjas turi teisę pasisakyti tik su juo ir jo skundu susijusiais klausimais), duoti paaiškinimus žodžiu ir raštu, prašyti papildomai surinkti įrodymus, užduoti klausimus asmenims, dalyvaujantiems nagrinėjant drausmės bylą, prieštarauti šių asmenų prašymams ir paaiškinimams. Advokatų garbės teismas gali pašalinti pareiškėją, jam atstovaujantį advokatą, pareiškėjo pasirinktą vertėją, kitus asmenis ir liudytojus iš posėdžio salės, kai posėdyje nagrinėjami klausimai, nesusiję su pareiškėju ir pareiškėjo skundo dalyku, kuriais paviešinus duomenis galimai bus pažeistas asmens privataus gyvenimo ar nuosavybės slaptumas, informacijos apie žmogaus sveikatą konfidencialumas, taip pat bus atskleista valstybės, tarnybos, profesinės, komercinės ar kita įstatymų saugoma paslaptis.
45. Nušalinimas Advokatų garbės teismo nariui, nurodant priežastis, dėl kurių Advokatų garbės teismo narys negali dalyvauti nagrinėjant drausmės bylą, gali būti pareikštas iki Advokatų garbės teismo uždaro pasitarimo, kuriame priimamas sprendimas, pradžios.
46. Jei procesas rašytinis, nušalinimas turi būti pareiškiamas raštu. Advokatų garbės teismo nario nušalinimo klausimas tokiu atveju sprendžiamas rašytinio proceso tvarka, išklaudus nušalinamą Advokatų garbės teismo narį arba susipažinus su jo rašytiniais paaiškinimais, jeigu jie pateikti.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

47. Advokatų garbės teismas, spręsdamas dalyvaujančių asmenų prašymus, išklauso advokato, kuriam iškelta drausmės byla, advokato padėjėjo, kuriam iškelta drausmės byla, ir advokato padėjėjo, kurio drausmės byla nagrinėjama, praktikos vadovo, pareiškėjo ir jiems atstovaujančių advokatų, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos atstovo, kai jie dalyvauja Advokatų garbės teismo posėdyje, nuomonę.
48. Advokatų garbės teismo posėdis pradedamas posėdžio pirmininko pranešimu, kokia drausmės byla bus nagrinėjama. Advokatų garbės teismo referentas patikrina ir tai nurodo protokole, kai jis rašomas, arba pagarsina, kas atvyko į Advokatų garbės teismo posėdį. Sprendžiama, ar galima nagrinėti drausmės bylą be neatvykusių asmenų. Iš posėdžių salės pašalinami iki apklausos atvykę liudytojai ir pašaliniai asmenys.
49. Posėdžio pirmininkas posėdyje dalyvaujantiems asmenims pristato Advokatų garbės teismo sudėtį ir Advokatų garbės teismo referentą, išaiškina teisę pareikšti nušalinimus ir kitas teises, jeigu jos nebuvo išaiškintos anksčiau, pasiūlo pateikti papildomus dokumentus ar kitus įrodymus, susijusius su nagrinėjama drausmės byla.
50. Posėdžio pirmininkas arba paskirtas pranešėjas glaustai pagarsina sprendimą (įsakymą) iškelti advokatui drausmės bylą ir surinktus įrodymus, patvirtinančius ar paneigiančius advokato kaltę dėl jam inkriminuojamo pažeidimo, ir suteikia teisę pasisakyti dalyvaujantiems byloje asmenims.
51. Pirmasis duoda paaiškinimus, pateikia prašymus ir juos pagrindžiančius argumentus advokatas, kurio drausmės byla nagrinėjama, ir (ar) jam atstovaujantis advokatas, vėliau – advokatopadėjėjo, kurio drausmės byla nagrinėjama, praktikos vadovas, paskui – pareiškėjas ar jo advokatas bei Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos atstovas, taip pat kiti asmenys, jei jie dalyvauja nagrinėjant bylą. Drausmės byloje dalyvaujantys asmenys turi teisę užduoti vieni kitiems klausimus, papildyti paaiškinimus. Po to tiriami kiti įrodymai.
52. Prieš baigiant posėdį, išsprendžiami nauji drausmės byloje dalyvaujančių asmenų prašymai.
53. Advokatų garbės teismas baigęs posėdį iki sprendimo priėmimo pripažinęs, kad reikia nustatyti naujas aplinkybes, turinčias reikšmės drausmės bylai, arba ištirti naujus įrodymus, gali atnaujinti drausmės bylos nagrinėjimą iš esmės.

VIII SKYRIUS

ADVOKATŲ GARBĖS TEISMO NUTARIMAI IR SPRENDIMAI

54. Advokatų garbės teismo nutarimai ir sprendimai posėdyje priimami dalyvaujančių teismonarių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Advokatų garbės teismo pirmininko balsas.
55. Advokatų garbės teismas tam tikrais klausimais, kuriais drausmės byla neišsprendžiama iš esmės, priima nutarimus. Posėdžio metu Advokatų garbės teismas turi teisę priimti rašytinius arbažodinius nutarimus. Žodinis nutarimas priimamas pasitarus vietoje arba uždarame pasitarime ir įrašomas į teismo posėdžio protokolą arba fiksuojamas garso įrašu. Rašytinis nutarimas priimamas uždarame pasitarime ir surašomas kaip atskiras dokumentas. Nutarimą pasirašo visi dėl nutarimo balsavę Advokatų garbės teismo nariai. Nutarimas įsiteisėja nuo jo paskelbimo.
56. Advokatų garbės teismas drausmės bylą iš esmės išsprendžia priimdamas sprendimą. Advokatų garbės teismas nėra varžomas Advokatų tarybos sprendime ar teisingumo ministro įsakyme iškelti drausmės bylą nurodyto teisinio pagrindo. Priimdamas sprendimą, Advokatų garbės teismas įvertina advokato kaltės laipsnį, pažeidimo pobūdį ir jo padarymo aplinkybes, pažeidimo padarinius ir galiojančias advokatui paskirtas drausmines nuobaudas.
57. Sprendimu Advokatų garbės teismas gali:
- 57.1. nutraukti drausmės bylą, nes nėra drausminės atsakomybės pagrindo arba baigėsi drausminės atsakomybės taikymo senatis, arba

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

57.2. apsiriboti drausmės bylos svarstymu, pažeidimo konstatavimu ir drausminės nuobaudos neskirti, arba

57.3. paskirti vieną iš Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo numatytų drausminių nuobaudų ir (ar)

57.4. laikinai uždrausti advokato veiklą.

58. Sprendimą sudaro įžanginė, aprašomoji, motyvuojamoji ir rezoliucinė dalys. Įžanginėje dalyje nurodoma: sprendimo priėmimo laikas ir vieta, Advokatų garbės teismo sudėtis, bylos pranešėjas, Advokatų garbės teismo referentas, advokato, kurio drausmės byla nagrinėjama, vardas ir pavardė, darbo vieta, duomenys apie ankstesnes drausmines nuobaudas, pareiškėjas, posėdyje dalyvavę asmenys. Aprašomojoje dalyje nurodomos drausmės byloje nustatytos ir ištirtos aplinkybės. Motyvuojamojoje dalyje nurodoma: advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų teisinis kvalifikavimas, Advokatų garbės teismo motyvai, nuobaudos paskyrimo motyvai. Rezoliucinėje dalyje nurodoma galutinė Advokatų garbės teismo išvada ir sprendimo apskundimo tvarka.

59. Sprendimas priimamas uždaramu Advokatų garbės teismo pasitarime, dalyvaujant tik Advokatų garbės teismo nariams. Sprendimą pasirašo visi drausmės bylą nagrinėję Advokatų garbės teismo nariai. Advokatų garbės teismo narys, nesutikęs su sprendimu, turi teisę raštu išdėstyti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie drausmės bylos.

60. Advokatų garbės teismo sprendimas priimamas ir paskelbiamas tą pačią dieną, kai buvo išnagrinėta byla. Atsižvelgdamas į išnagrinėtos drausmės bylos sudėtingumą ir apimtį, Advokatų garbės teismas gali atidėti sprendimo priėmimą ir paskelbimą iki kito Advokatų garbės teismo posėdžio.

61. Skelbiant sprendimą Advokatų garbės teismo posėdyje visų Advokatų garbės teismo narių dalyvavimas nebūtinas. Sprendimą gali paskelbti vienas Advokatų garbės teismo narys. Žodžiu paskelbiama rezoliucinė sprendimo dalis ir glaustai išdėstomi motyvai.

62. Sprendimo kopija ne vėliau kaip per keturiolika dienų po sprendimo paskelbimo išsiunčiama advokatui, kurio drausmės byla buvo išnagrinėta, ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai, kai drausmės byla buvo iškelta teisingumo ministro įsakymu. Pareiškėjui siunčiamas sprendimo nuorašas. Esant duomenims, kuriuos reikia nuasmeninti ar esant kitiems neskelbtiniams duomenims, siunčiamas nuasmenintas sprendimo nuorašas, kuriame tie duomenys yra nuasmeninti ar kitaip neatskleidžiami.

63. Advokatų garbės teismo sprendimą vykdo Advokatų taryba.

64. Advokatų garbės teismo sprendimas skundžiamas Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo nustatyta tvarka. Advokatų garbės teismo sprendimas įsiteisėja pasibaigus jo apskundimo terminui, jeigu sprendimas nėra apskustas. Tuo atveju, jei Advokatų garbės teismo sprendimas apskundžiamas bendrosios kompetencijos teismui, Advokatų garbės teismo sprendimas įsiteisėja nuobendrosios kompetencijos teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos.

65. Tuo atveju, jei Advokatų garbės teismo sprendimas yra apskundžiamas teismui, Advokatų garbės teismas informuojamas apie civilinės bylos pradžią persiunčiant Lietuvos advokatūroje gautą procesinio dokumento kopiją Advokatų garbės teismo referentui, kuris privalo nedelsdamas jį pateiktivisiems Advokatų garbės teismo nariams. Advokatų garbės teismas privalo per septynias kalendorines dienas nuo procesinio dokumento kopijos gavimo dienos pateikti Lietuvos advokatūrai savo rašytinę nuomonę dėl ieškinio, kuriuo skundžiamas Advokatų garbės teismo sprendimas, pagrįstumo. Rašytinė Advokatų garbės teismo nuomonė dėl ieškinio pagrįstumo pateikiama Advokatų garbės teismo referentui, kuris nedelsdamas ją perduoda Lietuvos advokatūros atstovui civilinėje byloje.

66. Teismui panaikinus Advokatų garbės teismo sprendimą, drausmės bylą Advokatų garbės teismas nagrinėja iš naujo.

67. Advokatų garbės teismo paskirta drausminė nuobauda galioja vienus metus nuo Advokatų garbės teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos.

IX SKYRIUS

DRAUSMĖS BYLOS MEDŽIAGOS VIEŠINIMAS

68. Viešą informaciją apie drausmės bylą turi teisę teikti Advokatų tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo, Advokatų garbės teismo pirmininkas ir Advokatų garbės teismo pirmininko pavaduotojas.
69. Advokatas turi teisę susipažinti su savo drausmės bylos medžiaga, daryti jos kopijas ir išrašus.
70. Kiti drausmės byloje dalyvaujantys asmenys, norėdami susipažinti su drausmės bylos medžiaga, daryti jos kopijas ar išrašus, Advokatų tarybos pirmininkui arba Advokatų garbės teismo pirmininkui turi pateikti prašymą ir jame nurodyti savo arba įgalioto atstovo vardą, pavardę (atstovo įgalinimus įrodantį dokumentą), kontaktinę informaciją (pvz., el. pašto adresą, gyvenamąją vietą ar darbo vietą, tel. numerį) ir susipažinimo su drausmės bylos medžiaga tikslą. Advokatų tarybos pirmininkas arba Advokatų garbės teismo pirmininkas ar jų pavaduotojai gali leisti susipažinti su drausmės byla ar jos dalimi, kurią paviešinus nebus pažeistas asmens privataus gyvenimo ar nuosavybės slaptumas, informacijos apie žmogaus sveikatą konfidencialumas, taip pat nebus atskleista valstybės, tarnybos, profesinė, komercinė ar kita įstatymų saugoma paslaptis.
71. Advokatų garbės teismo sprendimai gali būti skelbiami Advokatų garbės teismo ataskaitose ir (ar) drausmės bylų apibendrinimuose, jeigu teisės aktai nenumato kitaip.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Advokatui, advokato padėjėjui, kurio skundas ir (ar) drausmės byla nagrinėjama, advokato padėjėjo praktikos vadovui Advokatūros pranešimai ir kiti dokumentai siunčiami elektroninio ryšio priemonėmis Lietuvos advokatūrai nurodytu elektroninio pašto adresu. Pareiškėjui ir teisingumo ministrui, kai drausmės byla iškelta įsakymu, Advokatūros pranešimai ir kiti dokumentai siunčiami elektroninio ryšio priemonėmis, jeigu jie yra Advokatūrai žinomi. Įteikiant asmeniui dokumentą elektroninio ryšio priemonėmis, jo įteikimo diena laikoma pirma darbo diena po dokumento išsiuntimo dienos. Jeigu Advokatūrai nėra žinomas gavėjo elektroninis adresas, tuomet dokumentai siunčiami paštu arba įteikiami pasirašytinai.
73. Išnagrinėtos advokatų drausmės bylos, padarius atitinkamą įrašą Advokatų garbės teismo bylų registracijos žurnale, perduodamos Advokatų tarybai, kuri jas tvarko Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
74. Bylose pagal skundus dėl Advokatų garbės teismo sprendimo kartu su Lietuvos advokatūros atstovu Lietuvos advokatūrai gali atstovauti Advokatų garbės teismo pirmininkas ar Advokatų garbės teismo narys, buvęs pranešėju drausmės byloje, kurios sprendimas yra ginčijamas.
75. Šis Aprašas taikomas teisiniams santykiams, atsirandantiems jam įsigaliojus. Esant teisiniams santykiams, atsiradusiems iki šio Aprašo įsigaliojimo, šis Aprašas taikomas toms teisėms ir pareigoms bei teisinėms situacijoms, kurios atsiranda jam įsigaliojus, taip pat toms teisėms ir pareigoms, kurios, nors ir atsirado iki šio Aprašo įsigaliojimo, bet įgyvendinamos jam įsigaliojus.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2018 m. birželio 12 d. sprendimu

SKUNDŲ PRIĖMIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skundų priėmimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato skundų dėl advokatų galimų veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų priėmimo ir nagrinėjimo Lietuvos advokatūroje tvarką.
2. Skundai dėl advokatų galimų veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų priimami ir nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu, Advokatų drausmės bylų nagrinėjimo tvarkos aprašu, Lietuvos advokatūros drausmės komiteto darbo reglamentu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.
3. Šis Aprašas *mutatis mutandis* taikomas advokatų padėjėjams.

II. SKUNDŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

4. Kiekvienas suinteresuotas asmuo (toliau - Pareiškėjas) turi teisę kreiptis į Lietuvos advokatūrą su motyvuotu skundu dėl advokato galimų veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų.
5. Lietuvos advokatūrai pateikiamas skundas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus skundo turiniui. Skundas ir kartu su juo pateikiami dokumentai privalo būti parašyti įskaitomai, valstybine kalba arba turėti vertimą į valstybinę kalbą ir pasirašyti Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens.
6. Skunde dėl advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo privaloma nurodyti:
 - 6.1. Pareiškėjo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą (jei nėra galimybės komunikaciją vykdyti elektroniniu būdu), elektroninio pašto adresą, advokato, dėl kurio kreipiamasi, vardą, pavardę, darbo vietos pavadinimą ir adresą;
 - 6.2. su advokatu sudarytą teisinių paslaugų sutartį ir pateikti jos kopiją (jei tokia buvo sudaryta);
 - 6.3. aplinkybes, kuriomis grindžiamas skundas (advokato galimai padarytas veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimas, jo padarymo data arba laikotarpis, kitos svarbios aplinkybės), jo motyvus ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus (dokumentus, garso įrašus, susirašinėjimą ir pan.);
 - 6.4. informaciją, ar ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu nesprendžia teismas, ar nėra įsiteisėjusio teismo ar arbitražo sprendimo arba Advokatų tarybos sprendimo dėl ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko;
 - 6.5. pridedamų dokumentų sąrašą (kartu pateikiami priedai).
7. Jeigu Pareiškėjo pateiktas skundas neatitinka Aprašo 5 ir/ar 6 punkte (-uose) nustatytų reikalavimų, Pareiškėjas raštu informuojamas, kad procedūra nepradedama ir skundas laikomas nepaduotu.
8. Skundą dėl advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo atsisakoma priimti, jei:
 - 8.1. paaiškėja, kad Pareiškėjo skundu prašoma nagrinėti ginčą, kurio nagrinėjimas nepriskirtas Advokatų tarybos kompetencijai;
 - 8.2. nuo skunde nurodyto paskutinio skundžiamojo įvykio dienos iki skundo padavimo dienos yra praėję daugiau nei vieneri metai;

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

- 8.3. ginčą tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu nagrinėja teismas ar arbitražas;
- 8.4. yra įsiteisėjęs teismo ar arbitražo sprendimas arba yra priimtas Advokatų tarybos ar Advokatų garbės teismo sprendimas dėl ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu.
- 8.5. Pareiškėjo vardu skundą padavė neįgaliotas asmuo;
9. Lietuvos advokatūros atsakingam asmeniui nustačius bent vieną Aprašo 8.1.-8.5. punktuose numatytą skundo atsisakymo aplinkybę, surašomas atsisakymas priimti skundą. Atsisakymą nagrinėti skundą priima ir pasirašo Advokatų tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo.
10. Priimtas Pareiškėjo skundas ir pranešimas apie nagrinėjimo pradžią išsiunčiamas advokatui, kuriam nustatomas ne trumpesnis nei keturiolikos dienų terminas, skaičiuojamas nuo pranešimo gavimo dienos, paaiškinimui ir įrodymams pateikti. Lietuvos advokatūra gali atsisakyti priimti advokato paaiškinimą, jei nustatytu terminu jis nebuvo pateiktas ir nebuvo nurodytos objektyvios priežastys, kodėl paaiškinimas nebuvo pateiktas laiku. Atsisakius priimti pavėluotai pateiktą advokato paaiškinimą, jis nėra pridedamas prie tyrimo medžiagos ir grąžinamas advokatui. Advokato paaiškinimo nepateikimas arba pavėlavimas jį pateikti gali būti vertinami kaip advokato etikos pažeidimas, už kurį advokatui gali būti iškeliama drausmės byla.

III. TYRIMO MEDŽIAGOS NAGRINĖJIMAS

11. Drausmės komitetas sudaromas ir jo darbo tvarka nustatoma Drausmės komiteto darbo reglamente.
12. Drausmės komiteto pirmininkas ir nariai, rinkdami skundo dėl advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo nagrinėjimui reikšmingus duomenis, turi visas teises, kaip ir advokatai, vykdantys profesinę veiklą, taip pat teisę tikrinti visus advokato veiklos dokumentus, susijusius su galimai padarytu advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimu ar netinkamu teisinių paslaugų teikimu. Drausmės komitetas visą surinktą medžiagą ir duomenis privalo saugoti kaip konfidencialią informaciją.
13. Drausmės komitetas, prieš pateikdamas išvadą, surengia Drausmės komiteto posėdį, apie kurį praneša Pareiškėjui ir advokatui. Pareiškėjui ir advokatui pasiūloma dalyvauti posėdyje ir pateikti papildomus dokumentus, įrodymus, paaiškinimus. Drausmės komitetas gali pasiūlyti ginčą tarp advokato ir Pareiškėjo išspręsti taikiai. Drausmės komiteto posėdis yra uždaras.
14. Drausmės komitetas Advokatų tarybai pateikia rekomendacinę išvadą, kaip spręsti Pareiškėjo ir advokato ginčą. Drausmės komiteto išvada yra skirta tik Advokatų tarybai ir nėra vieša.
15. Galutinį sprendimą iškelti ar neiškelti advokatui drausmės bylą pagal atliktą Drausmės komiteto tyrimą (jei toks buvo atliktas) priima Advokatų taryba. Advokatų tarybos posėdis, kuriame svarstoma iškelti ar neiškelti advokatui drausmės bylą, yra vykdomas vadovaujantis Advokatų drausmės bylą nagrinėjimo tvarkos aprašu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Advokatui, advokato padėjėjui, dėl kurio gautas šiame Apraše nurodytas skundas, advokato padėjėjo praktikos vadovui Lietuvos advokatūros pranešimai ir kiti dokumentai siunčiami elektroninio ryšio priemonėmis Lietuvos advokatūrai nurodytu elektroninio pašto adresu (Asmenų informavimo elektroniniu paštu tvarka, patvirtinta Lietuvos advokatūros advokatų tarybos 2015-01-08 sprendimu).
17. Pareiškėjui, Lietuvos advokatūros pranešimai ir kiti dokumentai siunčiami elektroninio ryšio priemonėmis skunde nurodytu elektroninio pašto adresu. Įteikiant Pareiškėjui dokumentą elektroninio ryšio priemonėmis, jo

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

įteikimo diena laikoma pirma darbo diena po dokumento išsiuntimo dienos. Ši nuostata netaikoma tik tokiais atvejais, kai Pareiškėjo galimybė turėti prieigą prie elektroninių ryšių priemonių yra apribota (asmuo yra sulaikytas, neturi galimybės naudotis elektroninių ryšių priemonėmis ir pan.). Tokiu atveju, Lietuvos advokatūros pranešimai ir kiti dokumentai Pareiškėjui siunčiami skunde nurodytu gyvenamosios vietos adresu.

18. Šis Aprašas taikomas teisiniams santykiams, atsirandantiems jam įsigaliojus. Esant teisiniams santykiams, atsiradusiems iki šio Aprašo įsigaliojimo, šis Aprašas taikomas toms teisėms ir pareigoms bei teisinėms situacijoms, kurios atsiranda jam įsigaliojus, taip pat toms teisėms ir pareigoms, kurios nors ir atsirado iki šio Aprašo įsigaliojimo, bet įgyvendinamos jam įsigaliojus.

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2016 m. rugpjūčio 18 d. sprendimu

(Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2021 m. gruodžio 16 d. sprendimo redakcija)

**ĮMONIŲ, ĮSTAIGŲ IR ORGANIZACIJŲ, SIEKIANČIŲ TEIKTI AKREDITUOTAS
KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PASLAUGAS ADVOKATAMS IR ADVOKATŲ
PADĖJĖJAMS, AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmonių, įstaigų, aukštųjų mokyklų ir organizacijų, siekiančių teikti Lietuvos advokatūros akredituotas kvalifikacijos kėlimo paslaugas advokatams ir advokatų padėjėjams (toliau - Pareiškėjai), akreditavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato:

1.1. reikalavimus Pareiškėjams, siekiantiems teikti kvalifikacijos kėlimo paslaugas advokatams ir advokatų padėjėjams, už kurias būtų skiriami Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau - Advokatų taryba) sprendimu nustatyti kvalifikacijos kėlimo balai;

1.2. Pareiškėjų dokumentų pateikimo, jų vertinimo, įrašymo į Lietuvos advokatūros akredituotų institucijų, galinčių teikti kvalifikacijos kėlimo paslaugas advokatams ir advokatų padėjėjams, sąrašą (toliau - Akredituotų institucijų sąrašas) ir jų išbraukimo iš šio sąrašo tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

- akreditavimas - Pareiškėjo, pateikusio paraišką dėl teikiamų paslaugų pripažinimo tinkamomis advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos kėlimui, įtraukimas į Akredituotų institucijų, už kurių organizuojamus Mokymus yra skiriami kvalifikacijos kėlimo balai, sąrašą.
- Akredituota institucija - įmonė, įstaiga, aukštoji mokykla ar organizacija, įtraukta į Lietuvos advokatūros patvirtintą Akredituotų institucijų sąrašą, galinti teikti kvalifikacijos kėlimo paslaugas pagal Lietuvos advokatūros patvirtintą mokymų programą advokatams ir advokatų padėjėjams.
- Aukštoji mokykla - kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, turinti teisę teikti teisės krypties pirmosios, antrosios ar vientisosios bei doktorantūros studijas.

3. Už seminarus, mokymus bei konferencijas (toliau - Mokymai), advokatams ir advokatų padėjėjams yra skiriamas atitinkamas kvalifikacijos kėlimo balų skaičius Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

4. Akredituotų institucijų sąrašas yra skelbiamas Lietuvos advokatūros interneto svetainėje www.advokatura.lt.

5. Akreditacija galioja neterminuotai. Ji gali būti panaikinta šio Aprašo V dalyje numatytais pagrindais. Akreditacijos galiojimo laikotarpiu Akredituota institucija turi teisę savo interneto svetainėje ir (arba) mokymų programose nurodyti informaciją, kad ji yra akredituota Lietuvos advokatūros.

II. REIKALAVIMAI SIEKIANTIEMS TEIKTI AKREDITUOTAS KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PASLAUGAS

6. Pareiškėjas, siekiantis būti įrašytas į Akredituotų institucijų sąrašą, turi atitikti šiuos reikalavimus:

6.1. ne trumpiau kaip vienerius metus iki tinkamų dokumentų pateikimo Lietuvos advokatūrai dienos organizuoja mokymus pagal patvirtintą (-as) programą (-as), kuri (-os) apima aktualius nacionalinės (baudžiamosios, civilinės, darbo, administracinės materialinės ir proceso), Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės klausimus;

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

- 6.2. turi patirtį teikiant kvalifikacijos kėlimo paslaugas (per vienerius metus iki tinkamų dokumentų pateikimo Lietuvos advokatūrai dienos vykdytų Mokymų bendra trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 300 akademinė valandų ir apimti ne mažiau kaip 200 Mokymų dalyvių);
- 6.3. ne mažiau kaip 30 procentų Pareiškėjo Mokymų dėstytojų yra mokslininkai arba žinomi teisės praktikai;
- 6.4. Pareiškėjas nėra likviduojamas, reorganizuojamas ar bankrutuojantis.
- 7. Pareiškėjo Mokymų dėstytojas (-ai) privalo turėti:
 - 7.1.1. aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą - teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinius laipsnius arba teisininko profesinį kvalifikacinį laipsnį (vienpakopį universitetinį teisinį išsilavinimą);
 - 7.1.2. ne trumpesnę kaip 5 metų praktinės ar mokslinės akademinės veiklos, susijusios su numatomos dėstyti mokymo programos turiniu, patirtį;
 - 7.1.3. būti nepriekaištingos reputacijos pagal Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 8 straipsnio nuostatas.
- 8. Pareiškėjo organizuojamų Mokymų advokatams ir advokatų padėjėjams trukmė per vieną dieną turi būti ne trumpesnė kaip 4 akademinės valandos.

III. PAREIŠKĖJŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

- 9. Pareiškėjai, siekiantys būti įrašyti į Akredituotų institucijų sąrašą, Lietuvos advokatūrai privalo pateikti šiuos duomenis, išskyrus Aukštąsias mokyklas, kurios turi pateikti tik Aprašo 9.1 punkte nurodytus duomenis:
 - 9.1. Pareiškėjo vadovo pasirašytą paraišką įtraukti į Akredituotų institucijų sąrašą, kurioje nurodomas Pareiškėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, adresas korespondencijai, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, interneto svetainės adresas (jeigu toks yra), vadovo duomenys (vardas, pavardė, mobiliojo telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
 - 9.2. numatomą įgyvendinti mokymo programą (programas), nurodant kiekvieno Mokymo aktualumą advokato ir advokato padėjėjo profesinei veiklai, trukmę akademinėmis valandomis, tikslus, uždavinius, numatomus taikyti metodus bei Mokymų dėstytojus, vykdančius mokymo programą;
 - 9.3. dokumentus, patvirtinančius, kad Pareiškėjas, Pareiškėjo pasirinkti Mokymų dėstytojai ir Pareiškėjo patirtis teikiant kvalifikacijos kėlimo paslaugas atitinka šio Aprašo II dalyje nustatytus reikalavimus;
 - 9.4. įsipareigojimą laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų;
 - 9.5. akreditacijos įmokos sumokėjimo kvitą. Pateikus prašymą, akreditacijos įmoka negrąžinama;
 - 9.6. kitus Lietuvos advokatūros prašomus dokumentus ar informaciją.
- 10. Visi teikiami dokumentai turi būti originalūs arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos originalių dokumentų kopijos, gali būti pateikti asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu paštu. Kai dokumentai ir (ar) dokumentų kopijos teikiami elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu ir patvirtinti paraišką teikiančio įgalioto juridinio asmens atstovo. Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, paraišką teikiantis įgaliotas juridinis asmuo pateiktų dokumentų kopijų tikrumą ir pateiktų duomenų teisingumą patvirtina savo parašu.
- 11. Pareiškėjai, išskyrus Aukštąsias mokyklas, Lietuvos advokatūrai turi mokėti 450 (keturių šimtų penkiasdešimties) eurų metinį dokumentų tvarkymo mokestį. Akreditacijos įmoka sumokama į vieną iš Lietuvos advokatūros banko sąskaitų, nurodytų Lietuvos advokatūros interneto svetainėje www.advokatura.lt. Aukštoji mokykla yra atleidžiama nuo akreditacijos mokesčio.

IV. PAREIŠKĖJŲ VERTINIMO IR ĮTRAUKIMO Į AKREDITUOTŲ INSTITUCIJŲ SĄRAŠĄ TVARKA

12. Pareiškėjo paraiška dėl įtraukimo į Akredituotų institucijų sąrašą yra išnagrinėjama per 20 darbo dienų nuo tinkamų dokumentų pateikimo dienos.

13. Jei Pareiškėjas pateikia ne visus dokumentus arba šiuose dokumentuose pateikta informacija nėra išsami, Lietuvos advokatūra informuoja Pareiškėją apie būtinybę ištaisyti nurodytus trūkumus per Lietuvos advokatūros nustatytą terminą. Pateiktų dokumentų vertinimo terminas (20 darbo dienų) skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų pateikimo ir Lietuvos advokatūros nurodytų trūkumų ištaisymų gavimo Lietuvos advokatūroje dienos. Jei per Lietuvos advokatūros nurodytą terminą nėra ištaisomi nurodyti trūkumai ir (arba) nėra pateikiami tinkami dokumentai, laikoma, kad paraiška nėra pateikta ir akreditacijos įmoka negražinama.

14. Pareiškėjas apie priimtą sprendimą (įrašyti arba atsisakyti įrašyti Pareiškėją į Akredituotų institucijų sąrašą) yra informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo Lietuvos advokatūros sprendimo priėmimo.

15. Pareiškėjai, atitinkantys nustatytus reikalavimus dėl akredituotų kvalifikacijos kėlimo paslaugų teikimo, yra įtraukiami į Akredituotų institucijų sąrašą Advokatų tarybos pirmininko įsakymu ir raštu įsipareigoja laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų.

V. IŠBRAUKIMO IŠ AKREDITUOTŲ INSTITUCIJŲ SĄRAŠO TVARKA

16. Akredituota institucija išbraukiama iš Akredituotų institucijų sąrašo (negražinant administravimo įmokos), jeigu:

16.1. paaiškėja, kad buvo pateikti tikrovės neatitinkantys duomenys, dokumentai ar informacija, kuriais remiantis Akredituota institucija buvo įrašytas į Akredituotų institucijų sąrašą;

16.2. Akredituota institucija ir (arba) Akredituotos institucijos Mokymų dėstytojas (-ai) nebeatitinka reikalavimų, numatytų šio Aprašo II dalyje;

16.3. Lietuvos advokatūrai išanalizavus Akredituotos institucijos veiklą, nustatoma, kad 50 ir daugiau procentų vykdytuose mokymuose dalyvavusių advokatų ir advokatų padėjėjų neigiamai atsiliepią apie organizuotų Mokymų kokybę;

16.4. Akredituota institucija likviduojama, reorganizuojama ar jai yra vykdomos bankroto procedūros;

16.5. Akredituota institucija neįgyvendina pateiktos mokymų programos arba iš esmės ją pakeičia;

16.6. Akredituota institucija pateikia Lietuvos advokatūrai prašymą išbraukti ją iš Akredituotų institucijų sąrašo;

16.7. nustatomos kitos objektyvios aplinkybės, sudarančios pagrindą manyti, kad Akredituota institucija veikia nesąžiningai, pažeidžia profesinę etiką ar šiame Apraše nustatytus reikalavimus;

16.8. Akredituota institucija, išskyrus Aukštąsias mokyklas, nesumoka metinės akreditacijos įmokos, per mėnesį nuo sprendimo, kuriuo buvo įtraukta į Akredituotų institucijų sąrašą, datos.

17. Lietuvos advokatūra turi teisę priimti sprendimą nutraukti akreditaciją, jeigu Akredituota institucija neatitinka Aprašo keliamų reikalavimų, taip pat pasikeitus teisiniam reguliavimui, Lietuvos advokatūra turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų ar nutraukti akreditaciją. Si teisė gali būti įgyvendinama, ne anksčiau, kaip po vienerių metų nuo akreditacijos pradžios. Apie priimtą sprendimą išbraukti Akredituotą instituciją iš Akredituotų institucijų sąrašo Lietuvos advokatūra informuoja Akredituotą instituciją raštu per 5 darbo dienas nuo Lietuvos advokatūros sprendimo priėmimo, išskyrus atvejus, kai Akredituota institucija yra likviduojama, reorganizuojama ar jai yra vykdomos bankroto procedūros.

VI. AKREDITUOTŲ INSTITUCIJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Akredituotos institucijos turi teisę:

18.1. akreditacijos galiojimo metu gauti informaciją apie konkrečių mokymų poreikį;

18.2. pakeisti dėstytojus, vykdančius mokymo programą, kitais dėstytojais, atitinkančiais šio Aprašo II dalyje nustatytus reikalavimus, užtikrinant, kad būtų nepažeistas šio Aprašo 6.3 punkte nustatytas reikalavimas.

19. Akredituotos institucijos privalo:

19.1. Lietuvos advokatūros prašymu pateikti išsamią informaciją ir (arba) dokumentus Lietuvos advokatūrai apie teikiamų kvalifikacijos kėlimo paslaugų advokatams ir advokatų padėjėjams organizavimą ir vykdymą per Lietuvos advokatūros nustatytą terminą;

19.2. naudoti informaciją apie Lietuvos advokatūros akreditaciją tik šio Aprašo 5 punkte nustatytais sąlygomis;

19.3. informuoti Lietuvos advokatūrą apie Akredituotos institucijos duomenų, nurodytų šio Aprašo II ir III dalyje, pasikeitimus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis Aprašas keičiamas Advokatų tarybos sprendimu.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2020 m. sausio 30 d. sprendimu

TAISYKLĖS ADVOKATAMS IR ADVOKATŲ PADĖJĖJAMS DĖL PINIGŲ PLOVIMO IR TERORISTŲ FINANSAVIMO PREVENCIJOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Taisyklių advokatams ir advokatų padėjėjams dėl Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo priemonių įgyvendinimo (toliau tekste - Taisyklės) paskirtis - padėti nustatyti advokatams ir advokatų padėjėjams procedūras dėl pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos priemonių įgyvendinimo.
2. Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme (toliau - PPTFPĮ).
3. Šios Taisyklės yra skirtos advokatams ir advokatų padėjėjams (toliau kartu vadinamiems Advokatais) tik tada, kai jie veikia kliento vardu ir jo naudai, ar padeda klientui planuoti ar atlikti:
 - 3.1. nekilnojamojo turto ar įmonių pirkimo ar pardavimo sandorius;
 - 3.2. klientų pinigų, vertybinių popierių ar kito turto valdymo sandorius;
 - 3.3. banko ar vertybinių popierių sąskaitų atidarymo ar valdymo sandorius;
 - 3.4. įnašų, reikalingų juridiniams asmenims ir kitoms organizacijoms įsteigti, veikti ar valdyti, organizavimo sandorius;
 - 3.5. patikos ar bendrovių steigimo ir administravimo paslaugų teikėjų¹ atsiradimo arba sukūrimo, veikimo ar valdymo sandorius ir (ar) su jais susijusius sandorius.
4. Advokatai laikydamiesi Taisyklių, privalo vadovautis pagrindiniais advokatų veiklos principais, apibrėžtais Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme bei Lietuvos advokatų etikos kodekse.
5. Advokatai, įvertinę kliento riziką ir siekdami įtikinti klientą neužsiimti galimai neteisėta veikla, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu įspėja klientą, kad informacija apie Taisyklių 3 punkte nurodytus sudaromus sandorius, su jais susijusias įtartinas pinigines operacijas bei kita informacija gali būti perduota Finansinių nusikaltimų tarnybai ar kitai priežiūros institucijai pagal PPTFPĮ 23 straipsnio 3 dalį.
6. Advokatai turi siekti, kad vykdomi sandoriai atitiktų Advokato turimas žinias apie kliento verslo rizikos pobūdį bei vertinti kliento veiklą PPTFPĮ nustatyta tvarka. Atitinkami reikalavimai taikomi tik tiems kliento sandoriams, apie kuriuos Advokatui yra pateikiama informacija. Atitinkami reikalavimai netaikomi pagal PPTFPĮ 9 straipsnio 20 dalį, kai Advokato klientu yra Lietuvos Respublikos finansų įstaiga arba finansų įstaiga, registruota kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje, nustačiusioje PPTFPĮ reikalavimams lygiaverčius reikalavimus, ir kompetentingų institucijų prižiūrima dėl šių reikalavimų laikymosi.
7. Taisyklės netaikomos Advokatams, kai vertinama kliento teisinė padėtis arba ginamas klientas, arba atstovaujama teismo procese, įskaitant teikiamas konsultacijas dėl teismo proceso pradėjimo arba jo vengimo, neatsižvelgiant į tai, ar tokia informacija yra gauta arba įgyta prieš tokį procesą, tokio proceso metu ar jam pasibaigus.

¹ Patikos ar bendrovių steigimo ir administravimo paslaugų teikėjas - bet koks fizinis ar juridinis asmuo, kuris verslo tikslais teikia tretiesiems asmenims bet kurias PPTFPĮ 2 straipsnio 15 dalyje išvardintas paslaugas

II. KLIENTO IR NAUDOS GAVĖJO TAPATYBĖS NUSTATYMAS

8. Advokatai, prieš pradėdami teikti klientui Taisyklių 3 punkte numatytas paslaugas, turi nustatyti kliento ir naudos gavėjo tapatybę PPTFPĮ 9 straipsnio numatytais atvejais ir tvarka, išskyrus, kai esamų klientų ir naudos gavėjų tapatybė buvo nustatyta anksčiau, nesant naujų aplinkybių ar informacijos susijusios su kliento ir naudos gavėjo rizikos lygio nustatymu, jų tapatybės duomenų teisingumu ar autentiškumu, jų veikla ir kitomis reikšmingomis aplinkybėmis.

9. Įgyvendinant PPTFPĮ 10-13 straipsnių reikalavimus, Advokatai, nustatydami kliento ir naudos gavėjo tapatybę gauna reikalingus dokumentus, duomenis ar informaciją tiesiogiai iš Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS), kitų valstybės informacinių sistemų ar registrų ir tiesiogiai gali nereikalauti iš kliento, kad jis pats pateiktų šiuos dokumentus, duomenis ar informaciją, jeigu klientas advokato dokumentus, duomenis ar informaciją, gautus tiesiogiai iš valstybės informacinių sistemų ar registrų, patvirtina parašu (įskaitant pažangųjį elektroninį parašą arba kvalifikuotą elektroninį parašą). Advokatai apie duomenų tvarkytojo atsisakymą suteikti reikalingus dokumentus, duomenis ar informaciją kliento, naudos gavėjo tapatybės nustatymui, praneša Lietuvos advokatūrai.

10. Advokatai, nustatydami kliento ir naudos gavėjo tapatybę, rekomenduoja klientui pateikti tikslią informaciją JADIS, kitų valstybės informacinių sistemų ar registrų duomenų tvarkytojui ir turi teisę nereikalauti, kad klientas tiesiogiai iš valstybės informacinių sistemų ar registrų gautus dokumentus, duomenis ar informaciją patvirtintų parašu, jeigu tokie dokumentai, duomenys ar informacija nesiskiria nuo anksčiau kliento parašu patvirtintų dokumentų, duomenų ar informacijos arba jeigu iš valstybės informacinių sistemų ar registrų gauti dokumentai, duomenys, informacija yra apie juridinio asmens vadovą, arba gauti iš Lietuvos Respublikos gyventojo registro.

11. Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę klientui fiziškai nedalyvaujant, klientas - fizinis asmuo arba kliento - juridinio asmens atstovas privalo pateikti PPTFPĮ 12 straipsnio 2 dalyje nurodytus duomenis apie naudos gavėją. Kliento pateikti duomenys patvirtinami naudojant elektronines (atpažinties) priemones, įskaitant kvalifikuotą elektroninį parašą, arba parašu rašytinės formos dokumente.

12. Tais atvejais, kai naudos gavėju nustatytas vyresniojo vadovo pareigas einantis fizinis asmuo, kaip nurodyta PPTFPĮ 2 straipsnio 14 dalies 1 punkto b papunktyje, Advokatai patikrina vyresniojo vadovo pareigas einančio fizinio asmens tapatybę ir saugo įrašus apie atliktus veiksmus ir iškilusius sunkumus (jeigu tokių buvo).

13. Advokatai, nustatydami kliento tapatybę, papildomai gali naudoti klausimyną, skirtą kliento, jo veiklos pobūdžio, ir naudos gavėjo tapatybės nustatymui. Rekomendaciniai klausimynų pavyzdžiai pateikiami kaip šių Taisyklių priedai. Klientui užpildžiusiam klausimyną siūlytina jį pasirašyti parašu (įskaitant pažangųjį elektroninį parašą arba kvalifikuotą elektroninį parašą).

14. Advokatai neužmezga ar netęsia dalykinių santykių, kai neturi galimybių įvykdyti reikalavimų, susijusių su kliento ir naudos gavėjo tapatybės nustatymu.

15. Advokatai privalo užtikrinti, kad jų turimi duomenys, dokumentai bei informacija apie klientą ir naudos gavėją būtų nuolat (ne rečiau kaip kartą per 24 mėnesius) atnaujinami. Advokatui rekomenduojama nustatyti klientui pareigą nedelsiant pateikti dokumentus ar kitus duomenis, jeigu keičiasi kliento naudos gavėjas, kliento valdymo struktūra ar veiklos pobūdis, dalykinių santykių su Advokatu tikslas ar numatomas pobūdis, atsiranda aplinkybės, nurodytos PPTFPĮ 14 straipsnio 1 dalies 1-5 punktuose.

III. SUSTIPRINTAS KLIENTO TAPATYBĖS NUSTATYMAS

16. Sustiprintas kliento tapatybės nustatymas, taikant papildomas kliento ir naudos gavėjo tapatybės nustatymo priemones, atliekamas PPTFPĮ 14 straipsnio nuostatomis.

17. Pateikdami klausimyną klientui ar kita forma rinkdami informaciją iš kliento, be klausimų, susijusių su kliento ir naudos gavėjo tapatybės nustatymu, Advokatai prašo gauti iš kliento informaciją, kurią sudaro PPTFPĮ 14 straipsnio 10 dalyje nurodyti rizikos veiksniai.

IV. SUPAPRASTINTAS KLIENTO IR NAUDOS GAVĖJO TAPATYBES NUSTATYMAS

18. Supaprastintas kliento tapatybės ir naudos gavėjo tapatybės nustatymas atliekamas, jeigu surinkus informaciją apie klientą šiuose nurodymuose nustatyta tvarka, nustatoma maža pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo rizika PPTFPĮ 15 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais.

19. Taikant supaprastintą kliento tapatybės nustatymą, pakanka atlikti šiuos veiksmus:

19.1. surinkti kliento fizinio ir juridinio asmens pagrindinius duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, pavadinimą, teisinę formą, faktinės veiklos vykdymo adresą ir juridinio asmens kodą (jeigu toks kodas suteikiamas), ir

19.2. užtikrinti, kad pirmasis kliento mokėjimas būtų atliekamas iš kredito įstaigoje turimos sąskaitos, kai kredito įstaiga yra registruota Europos Sąjungos valstybėje narėje arba trečiojoje valstybėje, nustačiusioje lygiaverčius pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimus, ir kompetentingų institucijų prižiūrima dėl šių reikalavimų laikymosi.

V. PRANEŠIMAS APIE ĮTARTINAS OPERACIJAS IR INFORMACIJOS TEIKIMAS

20. Advokatai nustatę, kad klientas atlieka įtartina pinigine operaciją ar sandorį, kuri dėl savo pobūdžio gali būti susijusi su pinigų plovimu ir (ar) teroristų finansavimu, nepaisant piniginės operacijos ar sandorio sumos, privalo tą operaciją ar sandorį sustabdyti (nepradėti, neplanuoti ir (ar) neatlikti veiksmų susijusių su Taisyklių 3 punkte nurodytais sandoriais) ir ne vėliau kaip per 3 darbo valandas nuo įtartinos piniginės operacijos ar sandorio sustabdymo ar nustatymo apie šią operaciją ar sandorį pranešti Lietuvos advokatūrai **elektroniniu pašto adresu: plovimoprevencija@advokatura.lt**.

21. Advokatai, gavę informacijos iš kliento, apie jo ketinimą atlikti įtartina pinigine operaciją ar sandorį, privalo nedelsdami apie tai informuoti Lietuvos advokatūrą **elektroniniu pašto adresu: plovimoprevencija@advokatura.lt**.

22. Advokatai ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas **elektroniniu pašto adresu: plovimoprevencija@advokatura.lt** pateikia Lietuvos advokatūrai kliento tapatybę patvirtinančius duomenis ir informaciją apie vienkartinį atsiskaitymą su Advokatu grynaisiais pinigais, jeigu gaunamų grynujų pinigų suma lygi arba viršija 15 000 eurų ar ją atitinkančią sumą užsienio valiuta.

23. Advokatai, veikiantys partnerystės pagrindais neįsteigus juridinio asmens arba įsteigus juridinį asmenį - profesinę bendriją, paskiria asmenis, kurie organizuos pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos priemonių įgyvendinimą ir bendraus su Lietuvos advokatūra. Advokatai veikiantys individualiai, nepaskiriant asmens, gali savarankiškai organizuoti PPTFPĮ nustatytų pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos priemonių įgyvendinimą ir bendrauti su Lietuvos advokatūra. Apie advokatų, veikiančių partnerystės pagrindais neįsteigus juridinio asmens arba įsteigus juridinį asmenį - profesinę bendriją paskirtus asmenis, organizuojančius

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

PPTFPĮ nuostatų įgyvendinimą ir palaikančius ryšius su Lietuvos advokatūra ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo jų paskyrimo ar pakeitimo raštu pranešama Lietuvos advokatūrai, Taisyklių 20 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu.

24. Advokatai, užtikrindami užklausų konfidencialumą, per PPTFPĮ nustatytus terminus, gavę motyvuotą Lietuvos advokatūros reikalavimą, pateikia turimą informaciją apie Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių įgyvendinimą. Informacija, negali būti teikiama kitiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

VI. RIZIKOS VERTINIMAS

25. Advokatai vertindami kliento riziką atsižvelgia į (klausimyno pagalba) surinktą informaciją, taip pat įvertina Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintų Pinigų plovimo ir įtartinų piniginių operacijų ar sandorių atpažinimo kriterijų sąrašę, kuris skelbiamas oficialioje Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos interneto svetainėje, nurodytą informaciją.

26. Advokatai, atlikę rizikos vertinimą, priskiria klientą prie vienos iš šių klientų grupių:

26.1. Mažos rizikos klientas;

26.2. Įprastinės rizikos klientas;

26.3. Didelės rizikos klientas.

27. Mažos rizikos klientu laikomas klientas, kuriam yra teisiniai pagrindai taikyti supaprastintą kliento tapatybės ir naudos gavėjo tapatybės nustatymą.

28. Didelės rizikos klientu laikomas klientas, kuriam yra teisiniai pagrindai taikyti sustiprintą kliento tapatybės ir naudos gavėjo tapatybės nustatymą.

29. Įprastinės rizikos klientu laikomas asmuo, nepriskirtinas Taisyklių 27 ar 28 punktuose nurodytai kliento kategorijai.

30. Advokatai esant poreikiui ir vadovaudamiesi šiomis Taisyklėmis nusistato vidaus politiką ir vidaus kontrolės procedūras, susijusias su PPTFPĮ 29 straipsnyje numatytų reikalavimų įgyvendinimu.

VII. DALYKINIŲ SANTYKIŲ NUTRAUKIMAS

31. Jeigu klientas vengia arba atsisako Advokatui jo prašymu ir terminais pateikti informaciją, kuria siekiama įgyvendinti PPTFPĮ reikalavimus, Advokatas turi teisę, nutraukti dalykinius santykius su klientu.

32. Advokatai tvarko įtartinų piniginių operacijų ir sandorių bei klientų, su kuriais dalykiniai santykiai buvo nutraukti šių Taisyklių 31 punkte numatytu atveju, registracijos žurnalą, įvertinę Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos direktoriaus nustatytas taisykles¹. Lietuvos advokatūros prašymu ir nurodytais terminais, Advokatai pateikia Advokatų tarybai susipažinimui šį registracijos žurnalą.

VIII. INFORMACIJOS SAUGOJIMAS

33. Advokatai kliento tapatybę patvirtinančius dokumentus ir kitus dokumentus ar duomenis, gautus įgyvendinant pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją, saugomi PPTFPĮ 19 straipsnyje nurodytais terminais.

¹ Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-129 patvirtintos Piniginių operacijų, sandorių ir klientų registracijos žurnalų tvarkymo taisyklės.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros tarybos
2018 m. spalio 18 d. sprendimu

PRANEŠTŲ ĮTARTINŲ SANDORIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Įrašo Eil. Nr.	Pranešimo Lietuvos advokatūrai ar nustatymo apie įtartiną piniginę operaciją ar sandorį data	Sandorio ar dalykinių santykių su klientu nutraukimo data ¹	Kliento (atstovo, jeigu sandoris sudaromas per atstovą) tapatybę patvirtinantys duomenys:	Kliento (atstovo, jeigu sandoris nutraukiamas per atstovą) tapatybę patvirtinantys duomenys ¹ :	Motyvai dėl kurių sandoriai ar dalykiniai santykiai nutraukti ¹	Duomenys apie sandorį:	Duomenys apie asmenį:	Duomenys apie naudos gavėją (-us) (įrašomi papildomai, jei taikoma)	Kriterijus pagal kurį kliento piniginė operacija arba sandoris laikomi įtartinais
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

¹ Pildoma, kai sandoriai ar dalykiniai santykiai su klientu buvo nutraukti šio PPTFPĮ 18 straipsnyje nurodytomis aplinkybėmis ar kitomis su pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos tvarkos pažeidimais susijusiomis aplinkybėmis.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros tarybos
2018 m. spalio 18 d. sprendimu

**FIZINIO ASMENS ANKETOS, PILDYTINOS ĮGYVENDINANT LIETUVOS RESPUBLIKOS
PINIGŲ PLOVIMO IR TERORISTŲ FINANSAVIMO PREVENCIJOS ĮSTATYMO REIKALAVIMUS,
PAVYZDINĖ FORMA**

Advokatas:

Advokato darbo vietos pavadinimas:

Advokato darbo vietos adresas:

Fizinio asmens anketa

(pildymo data ir vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją, advokatas privalo gauti informaciją apie klientą prieš pradėdamas ar tęsdamas su klientu dalykinius santykius.

Kliento pateikta informacija yra laikoma konfidencialia ir bus saugoma.

DUOMENYS APIE KLIENTĄ

1.	Kliento vardas:	
2.	Kliento pavardė:	
3.	Kliento asmens kodas (užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data)):	
4.	Kliento pilietybė (s):	
5.	Kliento gyvenamosios vietos adresas:	
6.	Kliento adresas korespondencijai (jei skiriasi nuo gyvenamosios vietos adreso):	
7.	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (asmens dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi valstybė):	
8.	Kliento telefono numeris:	
9.	Kliento elektroninio pašto adresas:	
10.	Advokato paslaugomis ketinu naudotis pats, ir neveikiu trečiojo asmens naudai ar interesais.	☐ TAIP, KETINU IR NEVEIKIU ☐ NE, NEKETINU IR VEIKIU

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

11. Aš, o taip pat - mano sutuoktinis(ė), artimieji šeimos nariai, nesu (nėra), ir per paskutinius dvylika mėnesių nebuvo (nebuvo) politikoje dalyvaujančiu asmeniu: (politikoje dalyvaujančiu asmeniu laikomas fizinis asmuo, kuriam yra arba buvo patikėtos svarbios viešosios pareigos, ir jo artimieji šeimos nariai arba artimi pagalbininkai). Svarbios viešosios pareigos – pareigos Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje, tarptautinėse ar užsienio valstybių institucijose: 1) valstybės vadovas, vyriausybės vadovas, ministras, viceministras arba ministro pavaduotojas, valstybės sekretorius, parlamento, vyriausybės arba ministerijos kancleris; 2) parlamento narys; 3) aukščiausiųjų teismų, konstitucinių teismų ar kitų aukščiausiųjų teisminių institucijų, kurių sprendimai negali būti skundžiami, narys; 4) savivaldybės meras, savivaldybės administracijos direktorius; 5) aukščiausiosios valstybių audito ir kontrolės institucijos valdymo organo narys ar centrinio banko valdybos pirmininkas, jo pavaduotojas ar valdybos narys; 6) ambasadorius, laikinasis reikalų patikėtinis, nepaprastasis pasiuntinys ir įgaliotasis ministras ar aukšto rango ginkluotųjų pajėgų karininkas; 7) valstybės įmonės, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso valstybei nuosavybės teise, valdymo ar priežiūros organo narys; 8) savivaldybės įmonės, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ir kurios laikomos didelėmis įmonėmis pagal Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą, valdymo ar priežiūros organo narys; 9) tarptautinės tarpvyriausybės organizacijos vadovas, jo pavaduotojas, valdymo ar priežiūros organo narys; 10) politinės partijos vadovas, jo pavaduotojas, valdymo organo narys.	☐ NESU, NEBUVAU (NĖRA/NEBUVO) ☐ ESU/BUVAU (YRA/BUVO) Jeigu esate/buvote (yra/buvo) politikoje dalyvaujančiu asmeniu, nurodykite, kokios yra (buvo) patikėtos svarbios viešosios pareigos:
12. Europos Komisijos ir Finansinių veiksmų darbo grupės kovai su pinigų plovimu ir teroristų finansavimu skelbiamuose valstybių, turinčių rimtų trūkumų pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos ir šių nusikaltimų užkardymo sąrašuose nustatytose didelės rizikos trečiosiose valstybėse gyvenančiu asmeniu:	☐ NESU ☐ ESU Paašikinkite/ papildykite savo atsakymą, jeigu atsakėte teigiamai:
13. Sudaryti sandorių su Europos Komisijos ir Finansinių veiksmų darbo grupės kovai su pinigų plovimu ir teroristų finansavimu skelbiamuose valstybių, turinčių rimtų trūkumų pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos ir šių nusikaltimų užkardymo sąrašuose nustatytose didelės rizikos trečiosiose valstybėse reziduojančiu asmeniu:	☐ NEKETINU ☐ KETINU Paašikinkite/ papildykite savo atsakymą, jeigu atsakėte teigiamai:
14. Prašau pateikti atsakymus į žemiau nurodomus klausimus: - Ar planuojate su advokato pagalba sudaryti sandorius, pagal kuriuos bus atsiskaitoma grynaisiais pinigais? ☐ TAIP ☐ NE - Jeigu atsakymas į (1) klausimą yra teigiamas, nurodykite vidutinę grynųjų pinigų sumą, kurią atitinkamų sandorių pagrindu planuojate gauti arba pinigų sumą, kurią planuojate skirti atsiskaitymui (Eur): _____. - Jeigu atsakymas į (1) klausimą yra teigiamas, nurodykite didžiausią grynųjų pinigų sumą, kurią planuojate gauti arba pinigų sumą, kurią planuojate skirti atsiskaitymui sudarant vieną sandorį (Eur): _____.	
15. Prašau nurodyti pagrindinį pajamų gavimo šaltinį:	Darbo užmokestis ☐; Individualios veiklos pajamos ☐ , verčiantis žemiau nurodyta veikla _____; Nekilnojamojo turto operacijos ☐; Kita ☐ (prašome nurodyti): _____ _____ _____ _____

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

I 10 klausimą atsakius neigiamai, prašome užpildyti tikrojo naudos gavėjo anketą, kuri pridedama kaip šios fizinio asmens anketos priedas.

Patvirtinu, kad anketoje nurodyta informacija yra teisinga, o taip pat – kad turiu visus įgaliojimus užpildyti, pasirašyti bei pateikti šią anketą. Kliento vardu patvirtinu ir užtikrinu įsipareigojimą nedelsiant informuoti apie anketoje nurodytų duomenų pasikeitimą. Suprantu, kad anketoje nurodyti duomenys (bei juos pagrindžiantys dokumentai) Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo bei jį įgyvendinančių teisės norminių aktų tvarka gali būti perduodami tretiesiems asmenims.

Sutinku, kad Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo įgyvendinimo tikslais, būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Kliento vardas, pavardė, parašas¹

¹ Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę, kai ji nustatoma jam dalyvaujant fiziškai, siūlytina klientui užpildžiusiam anketą ją pasirašyti arba pagal Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimu patvirtintą nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašą, advokatui tvirtinti asmens tapatybės dokumento nuorašą. Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę klientui fiziškai nedalyvaujant, gaunami papildomi duomenys, dokumentai, ar papildoma informacija, kuri leistų įsitikinti kliento tapatybės autentiškumu.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros tarybos
2018 m. spalio 18 d. sprendimu

**JURIDINIO ASMENS ANKETOS, PILDYTINOS ĮGYVENDINANT LIETUVOS RESPUBLIKOS
PINIGŲ PLOVIMO IR TERORISTŲ FINANSAVIMO PREVENCIJOS ĮSTATYMO REIKALAVIMUS,
PAVYZDINĖ FORMA**

Advokatas:

Advokato darbo vietos pavadinimas:

Advokato darbo vietos adresas:

Juridinio asmens anketa

(pildymo data ir vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją, advokatas privalo gauti informaciją apie klientą prieš pradėdamas ar tęsdamas su klientu dalykinius santykius.

Kliento pateikta informacija yra laikoma konfidencialia.

DUOMENYS APIE KLIENTĄ

1.	Kliento pavadinimas:	
2.	Kliento teisinė forma:	
3.	Kliento kodas (arba registracijos numeris, jeigu kodas klientui nesuteikiamas):	
4.	Kliento registruotos buveinės adresas:	
5.	Kliento veiklos vykdymo adresas:	
6.	Kliento telefono numeris:	
7.	Kliento elektroninio pašto adresas:	
8.	Kliento atstovo vardas, pavardė:	
9.	Kliento atstovo asmens kodas (užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data)):	
10	Kliento atstovo pilietybė:	
11*.	Kliento vadovo vardas, pavardė:	
12*.	Kliento vadovo asmens kodas (užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data)):	

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

13*.	Kliento vadovo pilietybė:	
14.	Valstybės, su kuriose reziduojančiais asmenimis klientas palaiko/ketina palaikyti verslo ryšius:	
15.	Pagrindinė kliento veikla:	
16.	Kliento įstatinis kapitalas (Eur) ir jo šaltinis:	
17**.	Klientas advokato paslaugomis ketina naudotis pats, ir neveikia trečiojo asmens naudai ar interesais:	☐ TAIP, NAUDOSIS PATS, NEVEIKIA ☐ NE, NESINAUDOS PATS, VEIKIA
18.	Klientas nuolatinės buveinės ir veiklos Europos Komisijos ir Finansinių veiksmų darbo grupės kovai su pinigų plovimu ir teroristų finansavimu skelbiamuose valstybių, turinčių rimtų trūkumų pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos ir šių nusikaltimų užkardymo sąrašuose nustatytose didelės rizikos trečiojoje valstybėje:	☐ NETURI, NEVYKDO ☐ TURI, VYKDO Paaškindite/ papildykite savo atsakymą, jeigu atsakėte teigiamai:
19.	Klientas sudaryti sandorių su Europos Komisijos ir Finansinių veiksmų darbo grupės kovai su pinigų plovimu ir teroristų finansavimu skelbiamuose valstybių, turinčių rimtų trūkumų pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos ir šių nusikaltimų užkardymo sąrašuose nustatytose didelės rizikos trečiojoje valstybėje reziduojančiu asmeniu (asmenimis):	☐ NETURI, NEKETINA ☐ TURI, KETINA Paaškindite/ papildykite savo atsakymą, jeigu atsakėte teigiamai:
20.	Prašome nurodyti fizinius asmenis, kurie yra kliento savininkai arba jį kontroliuoja <u>tiesiogiai</u> turėdami arba kontroliuodami 25 proc. ar daugiau akcijų arba balsavimo teisių (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, pilietybė, kontroliuojama akcijų ar balsavimo teisių dalis (%)):	
21.	Ar kuris nors iš fizinių asmenų, nurodytų anketos 20(p. (ar šio asmens sutuoktinis(ė), artimieji šeimos nariai) yra ar per paskutinius dvylika mėnesių buvo politikoje dalyvaujančiu? Prašome nurodyti atitinkamą fizinį asmenį (asmenis): (politikoje dalyvaujančiu asmeniu laikomas fizinis asmuo, kuriam yra arba buvo patikėtos svarbios viešosios pareigos, ir jo artimieji šeimos nariai arba artimi pagalbininkai). Svarbios viešosios pareigos – pareigos Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje, tarptautinėse ar užsienio valstybių institucijose: 1) valstybės vadovas, vyriausybės vadovas, ministras, viceministras arba ministro pavaduotojas, valstybės sekretorius, parlamento, vyriausybės arba ministerijos kancleris; 2) parlamento narys; 3) aukščiausiųjų teismų, konstitucinių teismų ar kitų aukščiausiųjų teisminių institucijų, kurių sprendimai negali būti skundžiami, narys; 4) savivaldybės meras, savivaldybės administracijos direktorius; 5) aukščiausiosios valstybių audito ir kontrolės institucijos valdymo organo narys ar centrinio banko valdybos pirmininkas, jo pavaduotojas ar valdybos narys; 6) ambasadorius, laikinasis reikalų patikėtinis, nepaprastasis pasiuntinys ir įgaliotasis ministras ar aukšto rango ginkluotųjų pajėgų karininkas; 7) valstybės įmonės, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso valstybei nuosavybės teise, valdymo ar priežiūros organo narys; 8) savivaldybės įmonės, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ir kurios laikomos didelėmis įmonėmis pagal Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą, valdymo ar priežiūros organo narys; 9) tarptautinės tarpvyriausybės organizacijos vadovas, jo pavaduotojas, valdymo ar priežiūros organo narys; 10) politinės partijos vadovas, jo pavaduotojas, valdymo organo narys.	☐ TAIP, BUVO ☐ NE, NEBUVO

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

22.	Jeigu atsakymas į 20 klausimą yra teigiamas, prašome nurodyti konkretų asmenį (asmenis), ryšį su šiuo (šiais) asmeniu (asmenimis) bei šio (šių) asmens (asmenų) užimamas pareigas:	
23.	Ar Jūsų savininkais, dalininkais, akcininkais, balso teisių turėtojais yra juridiniai asmenys (TAIP/NE):	☐ TAIP, YRA ☐ NE, NĖRA
24.	Prašome atsakyti į žemiau pateikiamus klausimus: 4. Ar planuojate su advokato pagalba sudaryti sandorius, pagal kuriuos bus atsiskaitoma grynaisiais pinigais? ☐ TAIP ☐ NE 5. Jeigu atsakymas į (1) klausimą yra teigiamas, nurodykite vidutinę grynųjų pinigų sumą, kurią atitinkamų sandorių pagrindu planuojate gauti arba pinigų sumą, kurią planuojate skirti atsiskaitymui (Eur): _____. 6. Jeigu atsakymas į (1) klausimą yra teigiamas, nurodykite didžiausią grynųjų pinigų sumą, kurią planuojate gauti arba pinigų sumą, kurią planuojate skirti atsiskaitymui sudarant vieną sandorį (Eur): _____.	

**Į 11, 12 ir 13 klausimus atsakyti nereikia, jei kliento atstovas taip pat yra ir kliento vadovas.*

***Į 17 klausimą atsakius neigiamai, prašome užpildyti tikrojo naudos gavėjo anketą. Tikrojo naudos gavėjo anketa pildytina ir tais atvejais, kai nurodoma, kad kliento akcininkais, savininkais, dalininkais, balso teisių turėtojais yra juridiniai asmenys (23 klausimas).*

Patvirtinu, kad anketoje nurodyta informacija yra teisinga, o taip pat – kad turiu visus įgaliojimus užpildyti, pasirašyti bei pateikti šią anketą. Kliento vardu patvirtinu ir užtikrinu įsipareigojimą nedelsiant informuoti apie anketoje nurodytų duomenų pasikeitimą. Suprantu, kad anketoje nurodyti duomenys (bei juos pagrindžiantys dokumentai) Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo bei jį įgyvendinančių teisės norminių aktų tvarka gali būti perduodami tretiesiems asmenims.

Sutinku, kad Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo įgyvendinimo tikslais, būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Kliento atstovo vardas, pavardė, parašas^{1*}

¹ Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę, kai ji nustatoma jam dalyvaujant fiziškai, siūlytina klientui užpildžiusiam anketą ją pasirašyti arba pagal Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimu patvirtintą nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašą, advokatui tvirtinti asmens tapatybės dokumento nuorašą. Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę klientui fiziškai nedalyvaujant, gaunami papildomi duomenys, dokumentai, ar papildoma informacija, kuri leistų įsitikinti kliento tapatybės autentiškumu.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros tarybos
2018 m. spalio 18 d. sprendimu

**TIKROJO NAUDOS GAVĖJO ANKETOS, PILDYTINOS ĮGYVENDINANT LIETUVOS
RESPUBLIKOS PINIGŲ PLOVIMO IR TERORISTŲ FINANSAVIMO PREVENCIJOS ĮSTATYMO
REIKALAVIMUS, PAVYZDINĖ FORMA**

Advokatas:

Advokato darbo vietos pavadinimas:

Advokato darbo vietos adresas:

Galutinio naudos gavėjo anketa

(pildymo data ir vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją, advokatas privalo gauti informaciją apie klientą prieš pradėdamas ar tęsdamas su klientu dalykinius santykius.

Kliento pateikta informacija yra laikoma konfidencialia.

1. DUOMENYS APIE KLIENTĄ

1.	Kliento pavadinimas/vardas, pavardė:	
2.	Kliento kodas (arba registracijos numeris, jeigu kodas klientui nesuteikiamas – klientui juridiniam asmeniui, fiziniam asmeniui užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data)):	
3.	Kliento pilietybė (s):	

**2. JURIDINIAI ASMENYS TIESIOGIAI KONTROLIUOJANTYS 25 PROCENTUS IR DAUGIAU
KLIENTO DALIŲ, AKCIJŲ, BALSAVIMO TEISIŲ AR TURTO**

Pavadinimas	Kodas (arba registracijos numeris, jeigu kodas klientui nesuteikiamas)	Adresas	Dalių, akcijų, balsavimo teisių, turto dalis (procentais)

3. TIKRIEJI NAUDOS GAVĖJAI

Prašome nurodyti fizinius asmenis, kurie galutinai kontroliuoja klientą netiesiogiai turėdami arba kontroliuodami 25 procentus ir daugiau kliento dalių, akcijų, balsavimo teisių ar turto:

Naudos gavėjas Nr. 1:

1.	Vardas, pavardė:	
2.	Asmens kodas (fiziniam asmeniui užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data):	
3.	Pilietybė (s):	
4.	Gyvenamosios vietos adresas:	
5.	Politikoje dalyvaujantis asmuo (kaip tai apibrėžta kliento fizinio asmens ar kliento juridinio asmens anketoje):	☐ TAIP ☐ NE
6.	Jeigu tikrasis naudos gavėjas yra politikoje dalyvaujantis asmuo, prašome nurodyti užimamas pareigas:	
7.	Netiesioginės kontrolės tipas:	Per kitą juridinį asmenį: ☐ Akcijų, dalių, balso teisių turėtojas (____ %); ☐ Vadovas, valdymo organo narys; ☐ kita: _____.
		Per patikos struktūrą: ☐ patikėtojas; ☐ patikėtinis; ☐ saugotojas; ☐ naudos gavėjas; ☐ kita: _____.

Naudos gavėjas Nr. 2:

1.	Vardas, pavardė:	
2.	Asmens kodas (fiziniam asmeniui užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data):	
3.	Pilietybė (s):	
4.	Gyvenamosios vietos adresas:	
5.	Politikoje dalyvaujantis asmuo (kaip tai apibrėžta kliento fizinio asmens ar kliento juridinio asmens anketoje):	☐ TAIP ☐ NE
6.	Jeigu tikrasis naudos gavėjas yra politikoje dalyvaujantis asmuo, prašome nurodyti užimamas pareigas:	
7.	Netiesioginės kontrolės tipas:	Per kitą juridinį asmenį: ☐ Akcijų, dalių, balso teisių turėtojas (____ %); ☐ Vadovas, valdymo organo narys; ☐ kita: _____.
		Per patikos struktūrą: ☐ patikėtojas; ☐ patikėtinis; ☐ saugotojas; ☐ naudos gavėjas; ☐ kita: _____.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Naudos gavėjas Nr. 3:

1.	Vardas, pavardė:	
2.	Asmens kodas (fiziniam asmeniui užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data):	
3.	Pilietybė (s):	
4.	Gyvenamosios vietos adresas:	
5.	Politikoje dalyvaujantis asmuo (kaip tai apibrėžta kliento fizinio asmens ar kliento juridinio asmens anketoje):	☐ TAIP ☐ NE
6.	Jeigu tikrasis naudos gavėjas yra politikoje dalyvaujantis asmuo, prašome nurodyti užimamas pareigas:	
7.	Netiesioginės kontrolės tipas:	Per kitą juridinį asmenį: ☐ Akcijų, dalių, balso teisių turėtojas (____ %); ☐ Vadovas, valdymo organo narys; ☐ kita: _____. Per patikos struktūrą: ☐ patikėtojas; ☐ patikėtinis; ☐ saugotojas; ☐ naudos gavėjas; ☐ kita: _____.

Naudos gavėjas Nr. 4:

1.	Vardas, pavardė:	
2.	Asmens kodas (fiziniam asmeniui užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data):	
3.	Pilietybė (s):	
4.	Gyvenamosios vietos adresas:	
5.	Politikoje dalyvaujantis asmuo (kaip tai apibrėžta kliento fizinio asmens ar kliento juridinio asmens anketoje):	☐ TAIP ☐ NE
6.	Jeigu tikrasis naudos gavėjas yra politikoje dalyvaujantis asmuo, prašome nurodyti užimamas pareigas:	
7.	Netiesioginės kontrolės tipas:	Per kitą juridinį asmenį: ☐ Akcijų, dalių, balso teisių turėtojas (____ %); ☐ Vadovas, valdymo organo narys; ☐ kita: _____. Per patikos struktūrą: ☐ patikėtojas; ☐ patikėtinis; ☐ saugotojas; ☐ naudos gavėjas; ☐ kita: _____.

4. VALDYMO SCHEMA

Esant sudėtingai valdymo struktūrai, prašome ją nubraižyti bei glaustai paaiškinti:

Patvirtinu, kad anketoje nurodyta informacija yra teisinga, o taip pat – kad turiu visus įgaliojimus užpildyti, pasirašyti bei pateikti šią anketą. Patvirtinu ir užtikrinu įsipareigojimą nedelsiant informuoti apie anketoje nurodytų duomenų pasikeitimą. Suprantu, kad anketoje nurodyti duomenys (bei juos pagrindžiantys dokumentai) Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo bei jį įgyvendinančių teisės norminių aktų tvarka gali būti perduodami tretiesiems asmenims.

Sutinku, kad Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo įgyvendinimo tikslais, būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Kliento (kliento atstovo) vardas, pavardė, parašas¹

¹ Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę, kai ji nustatoma jam dalyvaujant fiziškai, siūlytina klientui užpildžiusiam anketą ją pasirašyti arba pagal Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimu patvirtintą nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašą, advokatui tvirtinti asmens tapatybės dokumento nuorašą. Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę klientui fiziškai nedalyvaujant, gaunami papildomi duomenys, dokumentai, ar papildoma informacija, kuri leistų įsitikinti kliento tapatybės autentiškumu.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2018 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS ADVOKATŪROJE TAISYKLĖS**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Lietuvos advokatūroje, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, laikymąsi.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. Duomenų subjektas – į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą įrašytas advokatas, asmuo pripažintas advokatu, advokato padėjėjas, Europos Sąjungos valstybės narės teisininkas, turintis teisę laikinai teikti paslaugas Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungos valstybės narės teisininkas, turintis teisę teikti nuolatinės teisinės paslaugas Lietuvos Respublikoje, Lietuvos advokatūros organų nariai, Advokatų egzaminų komisijos nariai, patariamųjų komitetų ar laikinųjų komisijų nariai, Lietuvos advokatūros darbuotojai, asmenys, kuris su Lietuvos advokatūra sudaręs teisinių paslaugų ar kitokią sutartį bei kiti asmenys, kurių asmens duomenys Lietuvos advokatūrai tapo žinomi dėl advokatūros atliekamų funkcijų.

2.2. Lietuvos advokatūros organai – Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nurodyti Lietuvos advokatūros organai, išskyrus Visuotinį advokatų susirinkimą.

2.3. darbuotojas – asmuo, su kuriuo Lietuvos advokatūra yra sudariusi darbo sutartį.

3. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatūros įstatuose bei kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose advokatūros veiklą, vartojamas sąvokas.

4. Lietuvos advokatūra, tvarkydama asmens duomenis, laikosi šių principų:

4.1. Asmens duomenys duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas).

4.2. Asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais, visų pirma kylančiais iš advokatūros įstatymo, įstatų ir kitų teisės aktų, kurie nurodyti Taisyklėse ir toliau netvarkomi su šiais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas).

4.3. Tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas).

4.4. Tvarkomi asmens duomenys turi būti tikslūs ir priderinti Lietuvos advokatūros iniciatyva arba pagal duomenų subjekto prašymą atnaujinami. Turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas). Advokatai, advokatų padėjėjai, Europos Sąjungos valstybės narės teisininkai, turintys teisę teikti paslaugas Lietuvos Respublikoje, turi pareigą pranešti Lietuvos advokatūrai apie savo asmens duomenų pasikeitimą.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

4.5. Asmens duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi. Asmens duomenys gali būti saugomi teisės aktų nustatytus laikotarpius, o šiems teisės aktams nereglamentuojant kai kurių asmens duomenų saugojimo laikotarpių – Lietuvos advokatūros vidaus teisės aktais nustatytus laikotarpius (saugojimo trukmės apribojimo principas).

4.6. Asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR APIMTIS

5. Lietuvos advokatūroje asmens duomenis tvarkymo tikslai bei apimtis:

5.1. Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatūros įstatuose bei kituose teisės aktuose nustatytų Lietuvos advokatūros funkcijų vykdymas (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas, Lietuvos advokatūros įstatai, Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas ir kiti Lietuvos advokatūros, advokatų, advokatų padėjėjų bei Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, pageidaujančių verstis advokato veikla Lietuvos Respublikoje, veiklą reglamentuojantys teisės aktai). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:

- 5.1.1. vardas (ai), pavardė (ės);
- 5.1.2. asmens kodas;
- 5.1.3. pilietybė, paso ir/ar asmens tapatybės kortelės duomenys;
- 5.1.4. išsilavinimas;
- 5.1.5. duomenys apie teistumą;
- 5.1.6. asmens, kuris siekia tapti advokato padėjėju, sutartys su praktikos vadovu bei advokato padėjėjo praktikos įvertinimas;
- 5.1.7. tarp advokatų sudarytos sutartys;
- 5.1.8. informacija apie advokatų įsteigtas profesines bendrijas;
- 5.1.9. informacija apie advokatų įsteigtas kontorą;
- 5.1.10. duomenys apie asmens sveikatos būklę;
- 5.1.11. informacija apie valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimą;
- 5.1.12. informacija apie drausminę atsakomybę;
- 5.1.13. informacija apie darbo vietą;
- 5.1.14. elektroninio pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas; kiti kontaktiniai duomenys;
- 5.1.15. valstybinio socialinio draudimo numeris (jei toks yra);
- 5.1.16. gyvenimo aprašymas;
- 5.1.17. nuotrauka;
- 5.1.18. informacija apie buvusias darbovietes ir jose užimtos buvusios pareigybės bei joms keliami reikalavimai;
- 5.1.19. teisinio darbo stažas;
- 5.1.20. įmokos Lietuvos advokatūrai;
- 5.1.21. informacija apie kvalifikacijos kėlimą;
- 5.1.22. advokato kvalifikacinio egzamino ir advokato veiklos organizavimo egzamino rezultatai;

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

- 5.1.23. dalykinė reputacija bei charakteristika;
- 5.1.24. informacija apie advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą;
- 5.1.25. informacija apie Europos Sąjungos valstybių narių teisininką – turi/neturi savo valstybės kompetentingos institucijos suteiktą teisininko profesinį vardą, nurodytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintame sąraše;
- 5.1.26. Europos Sąjungos teisininko profesinės civilinės atsakomybės už klientui padarytą žalą teikiant teisinę paslaugą draudimo dokumentas arba garantija dėl tokios žalos atlyginimo;
- 5.1.27. Informacija apie praktikuojančių advokatų, asmenų, kurie pripažinti advokatais, advokatų padėjėjų, asmenų, siekiančių tapti advokatais ar advokatų padėjėjais, Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti paslaugas Lietuvos Respublikoje ar siekiančių teikti šias paslaugas, etiką;
- 5.1.28. Informacija apie pareikštus įtarimus, kaltinimus ir/ar priimtus teismo nuosprendžius praktikuojančių advokatų, asmenų, kurie pripažinti advokatais, advokatų padėjėjų, asmenų, siekiančių tapti advokatais ar advokatų padėjėjais, Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti paslaugas Lietuvos Respublikoje ar siekiančių teikti šias paslaugas, atžvilgiu;
- 5.1.29. Informacija apie atleidimą iš darbo, pareigų ar netekimą teisės verstis tam tikra veikla dėl neatitikimo įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimų, profesinės ar tarnybinės veiklos pažeidimų, tarnybinių nusižengimų, darbo pareigų pažeidimų;
- 5.1.30. Informacija dėl piktnaudžiavimo alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;
- 5.1.31. advokato ir kliento paslaptis;
- 5.1.32. informacija apie Lietuvos advokatūroje nagrinėjamus ginčus tarp advokatų, advokatų ir klientų;
- 5.1.33. informacija apie nagrinėjamus skundus dėl advokatų veiksmų;
- 5.1.34. informacija, kad asmuo yra praktikuojantis advokatas, advokato padėjėjas ar Europos Sąjungos valstybių narių teisininkas, turintis teisę teikti teisinę paslaugą Lietuvos Respublikoje;
- 5.1.35. informacija apie asmens pripažinimą advokatu;
- 5.1.36. Kita informacija, kuri yra reikalinga tinkamai vykdyti teisės aktuose numatytas Lietuvos advokatūros funkcijas.
- 5.2. Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatūros įstatuose ir kitų teisės aktų nustatytų Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų ar laikinųjų komisijų sudarymas, tinkamas veiklos bei funkcijų vykdymas (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas, Lietuvos advokatūros įstatatai, kiti Lietuvos advokatūros organų sudarymą ir veiklą reglamentuojantys teisės aktai). Šiuo tikslu tvarkoma informacija apie advokato einamas pareigas Lietuvos advokatūros organe, patariamajame komitete ar laikinojoje komisijoje ir kita informacija, kuri reikalinga tinkamam Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų ar laikinųjų komisijų sudarymui ir tinkamam veiklos vykdymui.
- 5.3. Funkcijų, susėjusių su Advokato kvalifikacinio egzamino komisijos sudarymu ir veiklos vykdymu, atlikimas (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys advokato kvalifikacinio egzamino komisijos sudarymą bei veiklą). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:
 - 5.3.1. Vardas (ai), pavardė (ės);
 - 5.3.2. mokslo laipsnis;
 - 5.3.3. pareigos;
 - 5.3.4. profesinė veikla;

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

- 5.3.5. užimamos pareigos advokato kvalifikacinio egzamino komisijoje;
- 5.3.6. sąskaitos numeris;
- 5.3.7. elektroninis adresas;
- 5.3.8. telefono numeris;
- 5.3.9. Kita informacija, kuri yra reikalinga tinkamai vykdyti teisės aktuose numatytas Lietuvos advokatūros funkcijas, susijusias su Advokato kvalifikacinio egzamino komisijos sudarymu ir veiklos vykdymu;
- 5.4. Darbo sutarčių sudarymas, vykdymas, apskaita bei Lietuvos advokatūros, kaip darbdavio pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamas vykdymas (Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:
 - 5.4.1. Vardas (ai), pavardė (ės);
 - 5.4.2. asmens kodas;
 - 5.4.3. gyvenamosios vietos adresas;
 - 5.4.4. elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
 - 5.4.5. atsiskaitomoji sąskaita;
 - 5.4.6. informacija apie šeiminių padėtį (santuokos/ištuokos liudijimas, informacija apie auginamus vaikus iki 14 metų; visa kita informacija, kuri gali daryti įtakos asmens kaip darbuotojo teisėms ir pareigoms);
 - 5.4.7. informacija apie sveikatos būklę (neįgalumo pažymėjimo kopija, medicininė pažyma apie galimybę dirbti atitinkamą darbą);
 - 5.4.8. informacija apie darbo užmokestį; atostogas ir komandiruotes; valstybinio socialinio draudimo numeris;
 - 5.4.9. gyvenimo aprašymas;
 - 5.4.10. Informacija dėl lengvatinių atostogų;
 - 5.4.11. Kita informacija, kuri reikalinga Lietuvos advokatūros, kaip darbdavio, pareigų vykdymui ir teisių įgyvendinimui pagal galiojančius teisės aktus.
- 5.5. Teisinių paslaugų sutarčių sudarymas su advokatais ar advokatų padėjėjais ir šių sutarčių vykdymas (Civilinis kodeksas, Lietuvos respublikos advokatūros įstatymas). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie sutartį sudariusio advokato ar advokato padėjėjo duomenys:
 - 5.5.1. vardas (ai), pavardė (ės);
 - 5.5.2. asmens kodas;
 - 5.5.3. adresas;
 - 5.5.4. elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
 - 5.5.5. atsiskaitomosios sąskaitos numeris;
 - 5.5.6. honoraro dydis ir kitos sutarties sąlygos;
 - 5.5.7. Kita informacija, kuri yra reikalinga Lietuvos advokatūros, kaip sutarties šalies, pareigų vykdymui ir teisių įgyvendinimui pagal galiojančius teisės aktus.
- 5.6. Sutarčių, išskyrus Taisyklių 5.5. punktą, sudarymas ir vykdymas (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:
 - 5.6.1. sutarties šalies arba jos atstovo vardas, pavardė;
 - 5.6.2. telefono numeris, elektroninis paštas ir kiti kontaktiniai duomenys, kuriuos pateikia sutarties šalis arba jos atstovas;
 - 5.6.3. sutarties šalies atstovo pareigos;

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

5.6.4. sutarties šalies (fizinio asmens) asmens kodas;

5.6.5. atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

5.6.6. Kita informacija, kuri yra reikalinga Lietuvos advokatūros, kaip sutarties šalies, pareigų vykdymui ir teisių įgyvendinimui pagal galiojančius teisės aktus.

5.7. Atsiskaitymo pagal sudarytas sutartis įforminimas ir apskaitos taisyklių laikymasis (Teisės aktai, reglamentuojantys buhalterinę apskaitą ir mokesčių mokėjimą). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:

5.7.1. vardas (ai), pavardė (ės);

5.7.2. kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninis paštas, adresas);

5.7.3. asmens kodas;

5.7.4. mokėjimai;

5.7.5. atsiskaitomųjų sąskaitų numeriai;

5.7.6. Kita informacija, kuri reikalinga tinkamam atsiskaitymo pagal sudarytas sutartis įforminimui ir tinkamam apskaitos taisyklių laikymuisi.

5.8. Atranka į darbo vietą (Darbuotojų įdarbinimas) (Lietuvos Respublika darbo kodeksas). Šiam tikslui tvarkomi tokie asmens duomenys:

5.8.1. vardas (as), pavardė (ės);

5.8.2. gyvenimo aprašymas;

5.8.3. kontaktiniai duomenys;

5.8.4. rekomendacijos (jei yra pateikiamos);

5.8.5. Kita informacija, kuri yra reikalinga laikytis pareigų ir įgyvendinti teises darbuotojų įdarbinimo procese.

5.9. Skundų nagrinėjimas pagal pareiškėjų skundus (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos advokatūros funkcijas, susijusias su skundų nagrinėjimu). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie pareiškėjų asmens duomenys:

5.9.1. vardas (ai), pavardė (ės);

5.9.2. gyvenamosios vietos adresas;

5.9.3. elektroninio pašto adresas;

5.9.4. tarp advokato ir pareiškėjo sudarytos teisinių paslaugų sutarties kopija (jei tokia buvo sudaryta);

5.9.5. informacija apie aplinkybes, kuriomis grindžiamas skundas ir tą informaciją patvirtinantys įrodymai;

5.9.6. Kita informacija, kuri reikalinga tinkamai vykdyti skundų nagrinėjimo funkciją Lietuvos advokatūroje.

5.10. Teikti informaciją interesantams pagal jų paklausimus. Šiam tikslui įgyvendinti tvarkomi duomenys, kuriuos pateikia interesantai.

III. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

6. Lietuvos advokatūra, saugodama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

7. Asmens duomenys tvarkomi automatinio būdu, taip pat ir neautomatinio būdu naudojant šias asmens duomenų tvarkymo organizacines ir technines priemones:

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

7.1. Darbuotojai, teisinės paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai, Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų ar laikinųjų komisijų nariai gali tvarkyti tik tuos duomenis ir tik tiek, kiek susiję su jų pareigų ir funkcijų vykdymu.

7.2. Asmens duomenis gali tvarkyti tik Lietuvos advokatūros darbuotojai, Lietuvos advokatūrai teisinės paslaugas teikiantys advokatai ir advokatų padėjėjai, Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų ar laikinųjų komisijų nariai. Darbuotojai ir teisinės paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiantys advokatai ar advokato padėjėjai pasirašytinai supažindinami su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir įsipareigoja saugoti asmens duomenų paslaptį bei tvarkyti asmens duomenis laikantis šių Taisyklių.

7.3. Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų ar laikinųjų komisijų nariams šios Taisyklės yra privalomos.

7.4. Darbuotojai, teisinės paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai, Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų ar laikinųjų komisijų nariai privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančius teisės aktus. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja net ir nustojus dirbti ar eiti pareigas Lietuvos advokatūroje ar panaikinus pripažinimą advokatu ar pasibaigus sutartiniais santykiams su Lietuvos advokatūra.

7.5. Darbuotojai, teisinės paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai, Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų ar laikinųjų komisijų nariai turi tinkamai saugoti dokumentus ar kitus informacijos šaltinius bei jų rinkmenas, imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui ir prisiimti atsakomybę už šių pareigų nevykdymą. Dokumentų ar kitų informacijos šaltinių kopijos turi būti daromos tik esant būtinybei ir turi būti sunaikintos taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

7.6. Darbuotojai bei teisinės paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai, kurie automatiniu būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriuose yra saugomi asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius iš nemažiau, kaip 8 simbolių, kuriuos sudaro 5 raidės ir 3 skaitmenys. Darbuotojas bei teisinės paslaugas teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai gali žinoti tik savo slaptažodį.

7.7. Darbuotojų bei teisinės paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiančių advokatų ar advokatų padėjėjų teisės tvarkyti asmens duomenis, suteikiamos, pakeičiamos Advokatų tarybos pirmininko nurodymu. Darbuotojai bei teisinės paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai netenka teisių tvarkyti asmens duomenis kai pasibaigia darbo arba teisinių paslaugų teikimo sutartis su Lietuvos advokatūra arba Advokatų tarybos pirmininko nurodymu.

7.8. Lietuvos advokatūra užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir priežiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.

7.9. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, Lietuvos advokatūra imasi neatidėliotinių priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.

8. Lietuvos advokatūroje turi būti daromi elektroniniu ir ne elektroniniu būdu tvarkomų duomenų tvarkymo įrašai.

IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

9. Lietuvos advokatūra, siekdama įgyvendinti duomenų apsaugos tvarkymo tikslus, pagal duomenų tvarkymo sutartis suteikia galimybę tvarkyti atitinkamus duomenis duomenų tvarkytojams.
10. Lietuvos advokatūra sudaro duomenų tvarkymo sutartis tik su tais duomenų tvarkytojais, kurie pakankamai užtikrina, kad techninės organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.
11. Lietuvos advokatūra leidžia tvarkyti kiek įmanoma nuasmenintus duomenis IT paslaugas teikiančioms įmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos advokatūros ir advokatų bei advokatų padėjėjų naudojamos Advokatų informacinės sistemos (tolia – AIS) sklandų veikimą, Lietuvos advokatūros internetinės svetainės sklandų veikimą bei Lietuvos praktikuojančių advokatų, advokatų padėjėjų, advokatų kontorų (darbo vietų), Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti nuolatinės teisinės paslaugas Lietuvos Respublikoje, sąrašų skelbimą, taip pat siekiant užtikrinti Lietuvos advokatūros naudojamos elektroninė dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) sklandų veikimą.

V. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS, KEITIMAS, NAIKINIMAS

12. Lietuvos advokatūroje tvarkomų dokumentų bei kitos informacijos apie asmens duomenis saugojimo laikotarpį nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.
13. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktai nenumato kokių nors Lietuvos advokatūroje tvarkomų dokumentų ar kitos informacijos saugojimo laikotarpio, šis laikotarpis nustatomas Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimu.
14. Lietuvos advokatūroje asmens duomenys keičiami nedelsiant pastebėjus ar sužinojus, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs.
15. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Asmens duomenų, kurie pateikiami į AIS ar DVS, apsaugą (įskaitant duomenų kopijų darymą) nuo jų praradimo ar sugadinimo užtikrina IT paslaugas teikiančios įmonės įgyvendindamos tinkamas technines ir organizacines priemones.
17. Lietuvos advokatūroje naudojama Buhalterinės apskaitos programos Duomenų bazė „Apskaita“ (toliau – DB „Apskaita“), kurioje tvarkomų asmens duomenų apsaugą nuo jų praradimo ar sugadinimo užtikrina Lietuvos advokatūra, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones bei du kartus per savaitę darant DB „Apskaita“ sukauptų duomenų kopijas, kurios saugomos išoriniame kietajame diske, o šis saugomas rakinamose Lietuvos advokatūros patalpose.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO RIZIKOS VERTINIMAS

18. Asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimas atliekamas atsiradus poreikiui, bet ne rečiau nei kartą per vienerius metus.
19. Asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimo metu tikrinamas:
 - 19.1. Organizacinių duomenų apsaugos priemonių efektyvumas užtikrinant asmens duomenų apsaugą.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

- 19.2. Techninių duomenų apsaugos priemonių efektyvumas užtikrinant asmens duomenų apsaugą.
20. Nustačius, kad esamų asmens duomenų apsaugos organizacinių ir/ar techninių priemonių asmens duomenų saugumui užtikrinti nepakanka arba kad esamos priemonės yra neefektyvios, diegiamos papildomos arba naujos asmens duomenų apsaugos priemonės.
21. Esant poreikiui Lietuvos advokatūra asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimui pasitelkia trečiuosius asmenis.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

22. Duomenų subjektas turi teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą.
23. Lietuvos advokatūra privalo suteikti duomenų subjektui, kurio asmens duomenis renka tiesiogiai iš jo, šią informaciją:
- 23.1. Nurodyti savo pavadinimą, juridinio asmens kodą ir buveinę.
- 23.2. Nurodyti duomenų tvarkymo tikslus ir tvarkymo pagrindą.
- 23.3. Nurodyti kitą informaciją: kam ir kokiais tikslais gali būti teikiami asmens duomenys; kokius savo asmens duomenis privalo pateikti ir kokios yra nepateikimo pasekmės; duomenų subjekto teisės susipažinti su savo asmens duomenimis; duomenų subjekto teisė reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis; asmens duomenų saugojimo laikotarpis; duomenų subjekto teisė atšaukti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (jei sutikimas buvo); teisė pateikti skundą priežiūros institucijai.
24. Duomenų subjektas informuojamas apie jo teises, informaciją apie duomenų subjektų teises skelbiant Lietuvos advokatūros internetinėje svetainėje.
25. Duomenų subjektas, pateikęs Lietuvos advokatūrai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę susipažinti su Lietuvos advokatūroje tvarkomais asmens duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie asmens duomenys surinkti, kokių tikslu tvarkomi ir kam teikiami. Gavus raštišką duomenų subjekto paklausimą, pateiktą asmeniškai, paštu ar elektroniniu paštu, privaloma atsakyti ar su duomenų subjektu susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikti duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo duomenų subjekto paklausimo gavimo. Esant reikalui, šis terminas gali būti pratęstas.
26. Jeigu duomenų subjektas rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, paštu ar elektroniniu paštu, prašoma neteisingus, neišsamius ar netikslius duomenis ištaisyti, Lietuvos advokatūra šiuos duomenis nedelsiant privalo patikrinti ir neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis turi ištaisyti ir/arba sustabdyti tokių duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą.
27. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jie yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai ir kreipiasi į Lietuvos advokatūrą, asmens duomenų tvarkymo veiksmų teisėtumas, sąžiningumas turi būti neatlygintinai patikrinamas. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu turi būti nedelsiant sunaikinami neteisėtai ir nesąžiningai sukaupti asmens duomenys ar sustabdytas tokių duomenų tvarkymas, išskyrus saugojimą.
28. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Lietuvos advokatūrai susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu. Naudodamasis savo teise į duomenų perkeliamumą,

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

duomenų subjektas turi teisę, kad Lietuvos advokatūra asmens duomenis tiesiogiai persiųstų nurodytam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma. Ši teisė įgyvendinama pagal pateiktą prašymą raštu, kuris pateikimas asmeniškai, paštu ar elektroniniu paštu, taip, kad būtų galima identifikuoti prašymą teikiantį asmenį.

29. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisė būti pamirštam) arba apriboti jų tvarkymą, išskyrus saugojimą. Ši teisė negali būti įgyvendinta, jei nėra Reglamente nurodytų teisės būti pamirštam pagrindų.

VIII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI

30. Asmens duomenis tvarkančiam asmeniui nustačius galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai nedelsdamas informuojamas Advokatų tarybos pirmininkas.

31. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimą, Advokatų tarybos pirmininkas arba jo nurodymu įpareigotas darbuotojas ar teisines paslaugas teikiantis advokatas ar advokato padėjėjas nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo duomenų apsaugos pažeidimo nustatymo sprendžia ar pažeidimas kelia pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms. Jei asmens duomenų saugumo pažeidimas gali kelti arba kelia pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Lietuvos advokatūra parengia pranešimą apie įvykusį asmens duomenų apsaugos pažeidimą ir pateikia jį kompetentingai institucijai ne vėliau, kaip per 72 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo. Pranešimo turinys turi atitikti Reglamente nurodytą pranešimo informaciją, o jei šios informacijos iš karto pateikti negalima, ji teikiama dalimis, nedelsiant ją gavus ar sužinojus. Jei įmanoma, pranešimo turinys turi būti toks, kad būtų galima apsaugoti advokato ir kliento paslaptį.

32. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo pažeidimo sužinojimo dienos yra išsiunčiamas pranešimas duomenų subjektui apie duomenų saugumo pažeidimą. Šis pranešimas nesiunčiamas jei yra bent viena iš šių sąlygų: Lietuvos advokatūra įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemonės ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio, visų pirma tas priemonės, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami (pavyzdžiui, šifravimo priemonės); Lietuvos advokatūra vėliau ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms; pranešimo pateikimas pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju vietoj to apie tai viešai paskelbiama arba taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.

IX. VAIZDO DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

33. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas Lietuvos advokatūroje esančių asmenų saugumo tikslu ir Lietuvos advokatūroje esančio Lietuvos advokatūrai ar kitiems asmenims priklausančio turto apsaugos tikslu.

34. Vaizdo stebėjimas atliekamas Lietuvos advokatūros valdomose patalpose, esančiose Tilto g. 17, Vilnius.

35. Už vaizdo duomenų rinkimą ir saugojimą turi būti skiriamas atsakingas darbuotojas advokatų tarybos pirmininko nurodymu.

36. Vaizdo stebėjimo medžiaga patenka į Advokatūros patalpose esančią laikmeną ir saugoma 14 dienų. Esant reikalui (pvz. turto sunaikinimas ar vagystė) vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek kiek bus reikalingi ar kitaip

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

tvarkomi pagal Reglamentą. Priėjimas prie šių duomenų galimas tik iš Advokatūros patalpose esančio už vaizdo duomenų tvarkymą ir saugojimą atsakingo darbuotojo kompiuterio.

37. Apie vaizdo stebėjimą visi darbuotojai informuojami pasirašytinai.

38. Prie patekimo į Lietuvos advokatūros patalpas turi būti iškabintas ženklas, perspėjantis apie vaizdo stebėjimą Lietuvos advokatūros patalpose. Ženkle turi būti nurodoma, kad patalpose vykdomas vaizdo stebėjimas, Lietuvos advokatūros pavadinimas bei vaizdo stebėjimo tikslas.

X. ATSAKOMYBĖ

39. Už taisyklėse įtvirtintų reikalavimų nesilaikymą Lietuvos advokatūros darbuotojai, Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų ar laikinųjų komisijų nariai, teisines paslaugas teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai, kurie tvarko duomenų subjektų asmens duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2018 m. rugsėjo 20 d. sprendimu

REKOMENDACIJOS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ADVOKATO PROFESINĖJE VEIKLOJE

Šiose rekomendacijose pateikiamos gairės advokatams dėl 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) įgyvendinimo advokato profesinėje veikloje. Atkreiptinas dėmesys, kad tai rekomendacinio pobūdžio dokumentas ir kiekvienas advokatas, **kaip duomenų valdytojas**, turėtų papildomai įsivertinti advokato tvarkomų asmens duomenų apimtį bei tvarkymo pobūdį. Iškilus neaiškumams dėl asmens duomenų tvarkymo, siūlytina konsultuotis su Valstybine asmens duomenų apsaugos inspekcija, nepažeidžiant kliento paslapties apsaugos reikalavimų.

1. Tvarkant asmens duomenis advokato profesinėje veikloje, rekomenduojama:

1.1. Apsibrėžti, kokie asmens duomenys tvarkomi (tvarkomų asmens duomenų apimtis).

Pagal Reglamento 4 straipsnio 1 dalies 2 punkte pateiktą duomenų tvarkymo apibrėžimą, duomenų tvarkymas yra bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

Pagal Reglamento 4 straipsnio 1 dalies 1 punkte pateiktą asmens duomenų apibrėžimą, asmens duomenimis yra laikoma bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas). Fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

Taigi, asmens duomenų sąvoką sudaro šie elementai: „bet kuri informacija“; „susijusi su fiziniu asmeniu“; „kurio tapatybė yra nustatyta arba gali būti nustatyta“. Atsižvelgiant į tai, nustatant, kokie asmens duomenys tvarkomi advokato profesinėje veikloje, reikia nustatyti kurie Reglamento 4 straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodyti veiksmai atliekami su duomenimis, kuriuos sudaro minėtų elementų visetas.

1.2. Apsibrėžti teisėtą duomenų tvarkymo tikslą (Reglamento 5 straipsnio 1 dalies b punktas).

Advokatui, vykdant savo profesinę veiklą, teisėtas duomenų tvarkymo tikslas (priklausomai nuo to, kokias paslaugas teikia, kokia veikla užsiima, ar kokias pareigas vykdo) gali būti bet kurios, Lietuvos Respublikos

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

advokatūros įstatyme (toliau – Advokatūros įstatymas) nurodytos, paslaugos teikimas, veiklos vykdymas ir (ar) pareigos įgyvendinimas (pvz., teisinių paslaugų teikimas, advokato padėjėjo praktikos vadovo pareigų vykdymas, renginių/seminarų organizavimas).

Jei advokatas ar advokatų profesinė bendrija samdo darbuotojus/teisininkus, teisėtas duomenų tvarkymo tikslas yra sutarčių (darbo/teisinių paslaugų) sudarymas, vykdymas, apskaita bei advokato ar advokatų profesinės bendrijos, kaip darbdavio/darbo vietos suteikėjo pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamas vykdymas.

Advokatui ar advokatų profesinei bendrijai, tvarkant buhalterinius dokumentus, teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas būtų atsiskaitymo bei kitų mokėjimų įforminimas ir apskaitos taisyklių laikymasis.

Jei advokatas ar advokatų profesinė bendrija sudaro sutartis, kurios nėra susijusios su teisinių paslaugų teikimu, jose esančių asmens duomenų tvarkymo tikslas yra atitinkamų sutarčių tinkamo vykdymo tikslas.

Jei advokato kontora ar advokatų profesinė bendrija tvarko kitus asmens duomenis, jie taip pat turi būti tvarkomi tik teisėtais tikslais, pvz., potencialių klientų asmens duomenys paprastai tvarkomi advokato profesinės veiklos tikslais, vaizdo stebėjimas kamerų pagalba, vykdomas siekiant užtikrinti patalpų ar turto saugumą.

1.3. Nustatyti teisėto asmens duomenų tvarkymo pagrindą (Reglamento 6 straipsnis).

Kiekvienas asmens duomenų tvarkymas gali būti atliekamas tik esant bent vienam Reglamento 6 straipsnyje, o specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo atveju – Reglamento 9 straipsnyje, nurodytam teisėto asmens duomenų tvarkymo kriterijui – duomenų tvarkymo pagrindui.

Pagal Advokatūros įstatymo 48 straipsnį, klientas su advokatu, advokatais ar advokatų profesine bendrija dėl teisinių paslaugų susitaria pasirašydami sutartį, o valstybės garantuojamai teisinei pagalbai teikti advokatas gali būti skiriamas įstatymų nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas). Taigi, tvarkant kliento asmens duomenis, teisėtas duomenų tvarkymo pagrindas yra siekimas įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekimas imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (ikisutartiniai santykiai), teisinė prievolė ir (ar) siekimas įvykdyti pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b ir e punktai).

Teikiant teisinės paslaugas dažnu atveju tenka tvarkyti ne tik kliento, bet ir trečiųjų asmenų duomenis. Pagal Advokatūros įstatymo 44 straipsnį, advokatas, vykdydamas advokato veiklą, turi teisę gauti ir rinkti informaciją (įskaitant specialiųjų kategorijų asmens duomenis) ir atlikti kitus jos tvarkymo veiksmus. Šiuo atveju teisėtas duomenų tvarkymo pagrindas yra profesinių teisių ir pareigų visuma.

Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo pagrindas advokato profesinėje veikloje, manytina, galėtų būti atitinkamai: siekimas pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; duomenų subjekto sutikimas arba tvarkomi asmens duomenys, kuriuos duomenų subjektas yra paskelbęs viešai ir panašiai.

Neretai advokatas ar advokatų profesinė bendrija samdo darbuotojus. Tokių duomenų teisėto tvarkymo pagrindas yra sutarties, kurios šalis yra duomenų subjektas, vykdymas bei duomenų tvarkymas siekiant įvykdyti duomenų valdytojui taikomas teisinės prievolės (Reglamento 6 straipsnio b ir c punktai).

Advokatui ar advokatų profesinei bendrijai tvarkant buhalterinius dokumentus, teisėto asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė laikytis apskaitos taisyklių (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas).

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Sutartyse, nesusijusiose su teisinių paslaugų teikimu, esančių asmens duomenų teisėto tvarkymo pagrindas gali būti siekimas įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas (Reglamento 1 dalies b punktas) arba teisėtas advokato/advokatų profesinės bendrijos interesas.

Jei advokatas ar advokatų profesinė bendrija tvarko kitus asmens duomenis, jie taip pat turi būti tvarkomi tik esant bent vienam Reglamento 6 straipsnyje, o specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo atveju – bent vienam Reglamento 9 straipsnyje, nurodytam teisėto asmens duomenų tvarkymo pagrindui.

2. Atsižvelgiant į Reglamente nustatytą reglamentavimą, ypatingai atkreiptinas dėmesys į tai, kad:

2.1. Būtina asmens duomenis tvarkyti laikantis Reglamento 5 straipsnyje nurodytų asmens duomenų tvarkymo principų, t. y. asmens duomenys turi būti:

a) Duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas), kuris reiškia tai, kad asmens duomenys turi būti tvarkomi turint teisinį pagrindą (žr. 1.3 p. aukščiau), nepažeidžiant įstatymų, teisės aktų, kitų teisiškai privalomų pareigų ar apribojimų. Skaidrus asmens duomenų tvarkymo principas įgyvendinamas Reglamento 12 straipsnio 1 dalyje įtvirtintu būdu ir atvejais duomenų subjektui pateikiant informaciją ir (ar) pranešimus, nurodytus Reglamento 13 – 22 ir 34 straipsniuose. Rekomenduojama Reglamento 13 – 14 straipsnius įgyvendinti patalpinant juose nurodytą informaciją savo internetinėje svetainėje. Taip pat Reglamento 13 straipsnyje pateiktą informaciją galima įtraukti į sutarties dėl teisinių paslaugų teikimo sąlygas ir (arba) atskirą informacinį pranešimą. Atkreiptinas dėmesys, jog atvejais, kuomet advokatas ar advokatų profesinė bendrija, vykdydamas (-a) su duomenų subjektu pasirašytą sutartį dėl teisinių paslaugų / teisinės pagalbos teikimo ar atstovavimo, duomenis gauna ne tiesiogiai iš paties duomenų subjekto, Reglamento 14 straipsnyje įtvirtinta pareiga apie tai informuoti duomenų subjektą netaikoma atsižvelgiant į to paties straipsnio 5 dalyje nurodomas išimtis.

Būtina pažymėti, kad Reglamento 12 – 22 straipsniuose ir 34 straipsnyje, taip pat 5 straipsnyje tiek, kiek jo nuostatos atitinka 12 – 22 straipsniuose numatytas teises ir prievoles, nustatytos prievolės ir teisės teisėkūros priemonėmis gali būti apribojamos Reglamento 23 straipsnyje numatytais atvejais (pvz., siekiant užtikrinti nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar patraukimą už jas baudžiamojon atsakomybėn; teismų nepriklausomumą ir teismo proceso apsaugą; visuomenės saugumą ir pan.) ir tvarka. Pagal Reglamento 14 straipsnio 5 dalies d punktą ir Advokatūros įstatymo 5 straipsnio 4 punktą, 19 straipsnio 2 dalies 1 ir 2 punktus, pateikiant informaciją duomenų subjektui, turi būti užtikrintas advokato ir kliento paslapties konfidencialumas – teikiant informaciją, negali būti pateikta informacijos tiek, kad būtų atskleista advokato ir kliento paslaptis. Be to skaidrumo principas reiškia, kad informacija turi būti pateikiama glaustai ir suprantama kalba, vengiant teisinių ar kitų specifinių terminų. Pateikiant informaciją popieriniame formate, nepakanka nurodyti, kad „informaciją apie tai, kaip mes tvarkome Jūsų asmens duomenis galite rasti mūsų svetainės Privatumo politikoje.“ Duomenų subjektas neturi pats aktyviai ieškoti informacijos apie jo duomenų tvarkymą, ji turi būti jam pateikiama duomenų valdytojo. Jei teritorijoje ir/ar patalpose advokatas ar advokato profesinė bendrija vykdo vaizdo stebėjimą, pakanka nurodyti, kad patalpose ir/ar teritorijoje vyksta vaizdo stebėjimas, kas vykdo vaizdo stebėjimą - duomenų valdytojas, nurodyti atsakingą asmenį ir šio asmens kontaktus bei pakanka nurodyti, kad su duomenų subjekto teisėmis galima susipažinti internetinėje svetainėje (įvardinti ją) esančioje privatumo politikoje.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

- b) Asmens duomenys turi būti renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas). Asmens duomenų tvarkymo tikslai apibrėžti Rekomendacijos 1.2 punkte. Ketinant pradėti asmens duomenų tvarkymą nauju tikslu, apie tai reikia iš anksto informuoti duomenų subjektą(-us).
- c) Tvarkomi asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas). Apsiriboti tik tais duomenimis, kurie būtini duomenų tvarkymo tikslams pasiekti ir netvarkyti asmens duomenų, kurie nėra reikalingi šiems tikslams pasiekti.
- d) Asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami, taip pat turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas). Pagal Reglamento 16, 17 ir 18 straipsnius, duomenų subjektas gali reikalauti netikslūs asmens duomenis ištrinti, ištaisyti, papildyti ar apriboti jų tvarkymą.
- e) Asmens duomenys turi būti laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas). Vidiniu teisės aktu reikia apibrėžti duomenų saugojimo laikotarpį. Duomenų, kurių saugojimo laikotarpiai nustatyti teisės aktais (pvz., Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 19 straipsnio 6 dalis) saugojimo laikotarpis turi būti apibrėžiamas pagal šiuos teisės aktus. Jei kokių nors duomenų saugojimo laikotarpis teisės aktuose nenustatytas, reikia pasirinkti pagrįstą jų saugojimo laikotarpį arba bent nustatyti jų periodinės peržiūros terminą.
- f) Asmens duomenys turi būti tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas). Organizacinėmis ir techninėmis taisyklėmis būtina nustatyti advokato (-ų) kontoros ar advokatų profesinės bendrijos taikomas organizacines ir technines priemones, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų vientisumo ir konfidencialumo principas.

2.2. Jeigu advokatas ar advokatų profesinė bendrija, siekdama įgyvendinti asmens duomenų tvarkymo tikslus, perduoda atitinkamus duomenis duomenų tvarkytojams (pvz., IT paslaugas teikiančiai įmonei), su jais turi būti sudaryta duomenų tvarkymo sutartis.

Reikalavimai duomenų tvarkytojui bei duomenų tvarkymo sutarties sąlygos nurodytos Reglamento 28 straipsnyje.

2.3. Rekomenduojama įvertinti, ar privaloma paskirti duomenų apsaugos pareigūną (toliau – Pareigūnas), kuris advokatui ar advokatų profesinei bendrijai padėtų įgyvendinti Reglamento laikymąsi.

Vertinant Reglamento 37 straipsnyje nurodytus pareigos skirti Pareigūną pagrindus, rekomenduojama vadovautis 2016-12-13 29-ojo straipsnio duomenų apsaugos darbo grupės (WP 29) duomenų apsaugos pareigūno gairėmis (su paskutiniais pakeitimais 2017-04-05) bei Valstybinės duomenų inspekcijos 2017 m. pateikta viešąja konsultacija dėl pareigos paskirti duomenų apsaugos pareigūną (abu dokumentus galima surasti Valstybinės duomenų inspekcijos internetiniame puslapyje www.ada.lt asmens duomenų apsaugos reformos skyrelyje pasirenkant skiltį „metodinė pagalba“). Jei advokatas ar advokatų profesinė bendrija atitinka Reglamento 37 straipsnio nustatytas sąlygas – Pareigūnas privalo būti paskirtas apie tai informuojant Valstybinę duomenų inspekciją.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Pažymėtina, jog vienas iš svarbiausių kriterijų, lemiančių Pareigūno paskyrimą yra duomenų tvarkymas *dideliu mastu*, tačiau Reglamentas nepateikia sąvokos „didelis mastas“ apibrėžimo. Vis dėlto, Reglamento preambulės 91 punktas nurodo, jog asmens duomenų tvarkymu neturėtų būti laikomas didelio masto duomenų tvarkymas, jei tai yra atskirų teisininko klientų asmens duomenų tvarkymas. Atsižvelgiant į tai, manytina, kad pagal Reglamento 37 straipsnyje nustatytus kriterijus, individualiai veikiantis advokatas savo kontoroje neturės pareigos paskirti Pareigūną. Tačiau, jei advokatas, vertindamas asmens duomenų tvarkymo riziką savo kontoroje, nustatytų Pareigūno paskyrimo poreikį, rekomenduojama jį paskirti.

Reglamento 37 straipsnio 6 dalyje numatyta, kad Pareigūnas gali būti duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo personalo narys arba atlikti užduotis pagal paslaugų teikimo sutartį. Advokatas/advokato padėjėjas pagal teisinių paslaugų teikimo sutartį, teikia teisinės paslaugas, kurios apibrėžiamos kaip teisės konsultacijos (patarimai teisės klausimais), teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimas, atstovavimas teisės klausimais, gynyba bei atstovavimas bylų procese (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 2 straipsnio 1 dalis, 4 straipsnio 3 dalis ir 48 straipsnio 1 dalis). Atsižvelgiant į Reglamento 39 straipsnį, Lietuvos advokatūros nuomone, Pareigūno funkcijos gali būti priskirtos prie teisinio pobūdžio paslaugų. Tačiau, atkreiptinas dėmesys į tai, kad jei advokatas pageidauja būti Pareigūnu, ši veikla galėtų būti suderinama su advokato kitų paslaugų teikimu, jeigu nėra pažeidžiami Advokatūros ir kiti įstatymai, Lietuvos advokatų etikos kodekso nuostatos, ypač įtvirtinančios advokato nepriklausomumą, interesų konflikto vengimą ir įsakmiai draudžiančios diskredituoti advokato vardą bei daryti žalą profesinei garbei ir orumui. Atkreipiame dėmesį, kad kiekvienu konkrečiu atveju advokatas turėtų savarankiškai įvertinti, ar jo vykdoma veikla atitinka teisės aktų reikalavimus.

2.4. Rekomenduojama nustatyti, ar advokatui arba advokatų profesinei bendrijai reikia tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus (Reglamento 30 straipsnis).

Duomenų tvarkymo įrašai privalomi, jei advokato ar advokatų profesinės bendrijos atliekamas asmens duomenų tvarkymas apima bent vieną šių atvejų:

- a) dėl vykdomo duomenų tvarkymo gali kilti pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;
- b) duomenų tvarkymas yra reguliarus;
- c) duomenų tvarkymas apima specialių kategorijų asmens duomenis;
- d) tvarkomi asmens duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas. Vertinant, ar advokatui ar advokatų profesinei bendrijai kyla pareiga tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus, rekomenduojama atsižvelgti į Valstybinės duomenų inspekcijos 2018 m. paskelbtas rekomendacijas dėl duomenų tvarkymo veiklos įrašų. Minėtas rekomendacijas galite rasti Valstybinės duomenų inspekcijos internetiniame puslapyje (www.ada.lt asmens duomenų apsaugos reformos skyrelyje pasirenkant skiltį „metodinė pagalba“).

2.5. Rekomenduojama įvertinti, ar reikia atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą (Reglamento 35 straipsnis).

Atliekant vertinimą, rekomenduojama vadovautis 2017-04-04 29-ojo straipsnio duomenų apsaugos darbo grupės (WP 29) poveikio duomenų apsaugai vertinimo (PDAV) gairėmis, kuriomis Reglamento 2016/679 taikymo tikslais nurodoma, kaip nustatyti, ar duomenų tvarkymo operacijos gali sukelti didelį pavojų. Šios gairės pateikiamos Valstybinės duomenų inspekcijos internetiniame puslapyje (www.ada.lt asmens duomenų apsaugos reformos skyrelyje pasirenkant skiltį „metodinė pagalba“).

2.6. Jei advokatas ar advokatų profesinė bendrija atlieka duomenų perdavimą už Europos ekonominės erdvės (EEE) ribų, įvertinti, ar laikomasi Reglamento V skyriaus nuostatų.

Asmens duomenys už EEE ribų gali būti perduodami tik remiantis Europos Komisijos Sprendimu dėl tinkamumo (Reglamento 45 straipsnis) arba, jei jis nėra priimtas, taikant tinkamas apsaugos priemonės, numatytas Reglamento 46 straipsnyje, pavyzdžiui:

1. Europos Komisijos patvirtintas Standartinės sutarčių sąlygas;
2. Privatumo skydą. *Atkreiptinas dėmesys, jog 2018 m. liepos 5 d. Europos Parlamentas priėmė rezoliuciją, raginančia Europos Komisiją suspenduoti Privatumo skydo galiojimą, jei JAV iki 2018 m. rugsėjo 1 d. nesiims jokių veiksmų, užtikrinsiančių pasikeitusio ES duomenų apsaugos teisinio reglamentavimo laikymąsi. Pažymėtina, kad JAV minėtų veiksmų nesiėmė, todėl didelė tikimybė, jog po 2018 m. spalio mėn. skelbiamos Europos Komisijos ataskaitos apie tai, kaip veikia Privatumo skydas, šis sertifikavimo mechanizmas gali būti suspenduotas arba panaikintas. Atsižvelgiant į tai, kol kas rekomenduojame atsargiai vertinti šios apsaugos priemonės taikymą, o nusprendus ją taikyti – nuolat stebėti situaciją bei suspendavimo ar panaikinimo atveju pasirinkti kitą tinkamą apsaugos priemonę;*
3. Inspekcijos išduotą leidimą;
4. Elgesio kodeksus, sertifikavimo mechanizmus.

Kai duomenų perdavimas neįmanomas nei pagal vieną Reglamento 45 ir 46 straipsniuose išvardintą mechanizmą, advokatas ar advokatų profesinė bendrija išimtiniais atvejais gali perduoti duomenis už EEE ribų esant Reglamento 49 straipsnyje numatytoms sąlygoms (pvz., klientas aiškiai sutiko su siūlomu duomenų perdavimu po to, kai buvo informuotas apie galimus tokių perdavimų pavojus jam dėl to, kad nepriimtas sprendimas dėl tinkamumo ir nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės; duomenų perdavimas yra būtinas kliento ir advokato sutarčiai vykdyti arba ikisutartinėms priemonėms, kurių imtasi duomenų subjekto prašymu, įgyvendinti; duomenų perdavimas yra būtinas siekiant pareikšti, vykdyti ar ginti teisinius reikalavimus ir kt.).

2.7. Dokumentuoti organizacines ir technines priemones, kuriomis įgyvendinamas Reglamentas.

Priimti asmens duomenų apsaugos organizacinių ir techninių priemonių naudojimo taisyklės ir (ar) kitus vidinius teisės aktus. Dokumentuose turi būti aptarta, kokiomis organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo principų laikymasis, nurodant bent: kokie asmens duomenys tvarkomi, jų tvarkymo tikslai ir teisiniai kriterijai; kas ir koku tikslu gali tvarkyti asmens duomenis; kaip užtikrinamas duomenų konfidencialumas; kaip apsaugomi asmens duomenys nuo neteisėto tvarkymo, sugadinimo bei praradimo; kaip duomenų subjektams suteikiama informacija apie jų teises, kaip šias teises asmens duomenų subjektas gali įgyvendinti; kokie asmens duomenų saugojimo laikotarpiai arba jų nustatymo kriterijai.

Vidiniuose dokumentuose taip pat turi būti aptarta, kaip įgyvendinamos Reglamento nuostatos dėl reagavimo į asmens duomenų pažeidimus (Reglamento 33, 34 straipsniai), ar yra pasirašomos sutartys su asmens duomenų tvarkytojais, ar atliekamas asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimas ir jei taip, tai kokiais laiko intervalais (pvz., kartą per metus), ar atliekamas vaizdo stebėjimas ir jei taip, tai kaip užtikrinamas Reglamento nuostatų laikymasis.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

3. Rekomenduojama teisinių paslaugų ar atstovavimo sutartyse pateikti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą. Standartine, minimalia tokios sutarties sąlyga galėtų būti:

„Klientas yra informuojamas, kad sutarties vykdymo, teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymo ir teisėto intereso pagrindu, advokatas/advokatų profesinė bendrija [*įrašyti vardą ir pavardę/bendrijos pavadinimą ir juridinio asmens kodą bei kontaktinius duomenis (bei duomenų apsaugos pareigūno, jei toks paskirtas, kontaktinius duomenis)*], kaip duomenų valdytojas, tvarkys kliento, kliento atstovų ir kitų asmenų, kurie susiję su Kliento pavedimu, asmens duomenis tinkamų teisinių paslaugų suteikimo tikslu. Teisinių paslaugų teikimo metu gauti asmens duomenys gali būti perduodami [*nurodyti visus kliento asmens duomenų gavėjus ar jų kategorijas, pvz., teismas, ir, kai taikoma, informuoti apie ketinimą perduoti duomenis už EEE ribų bei tinkamas apsaugos priemones*].

Klientas patvirtina, jog yra informuotas, kad turi teisę prašyti, kad advokatas/advokatų profesinė bendrija leistų susipažinti su jo asmens duomenimis ir juos ištaisyti, ištrinti arba apribotų duomenų tvarkymą; teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi (kai duomenys tvarkomi sutikimo arba teisėto intereso pagrindu); taip pat, tam tikrais atvejais, teisę į duomenų perkeliamumą, bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Kliento asmens duomenys bus tvarkomi iki šios sutarties galiojimo pabaigos arba ilgiau, jei tokių asmens duomenų ilgesnį saugojimo terminą nustato įstatymai ir (ar) kiti teisės aktai.

Klientas supranta, jog jam nepateikus kai kurių savo asmens duomenų, advokatas/advokatų profesinė bendrija negalės teisės aktų nustatyta tvarka jam suteikti teisinių paslaugų visa apimtimi.“.

4. Advokatams ar advokatų profesinėms bendrijoms, kurios turi savo interneto svetaines, socialinių tinklų paskyras, programėles ar kitokią elektroninę platformą, privaloma patalpinti Privatumo politiką.

Privatumo politika turi būti patalpinta tituliniam svetainės puslapyje, socialinių tinklų paskyrose ir aiškiai išskirta naudojant žodį „privatumas“ ar panašų. Rekomenduojama, kad privatumo politika būtų turėtų trumpąją ir ilgąją versijas, kad būtų išvengta „information fatigue“ reiškinio. Be bendro pobūdžio informacijos apie advokato ar advokatų profesinės bendrijos vykdomą asmens duomenų tvarkymą, privaloma nurodyti ir naudojamų slapukų pavadinimus ar kategorijas, jeigu jie yra naudojami.

Kai svetainė naudoja slapukus ar panašias technologijas, privaloma atidžiai įvertinti slapukų paskirtį, nes slapukų, kurie nėra būtini svetainės veikimui, naudojimui gali reikėti gauti aiškų naudotojo sutikimą: reklamai skirtų slapukų atveju reikalingas aktyvus opt-in sutikimas, statistikos ir analitikos tikslais įrašomų slapukų atveju reikalingas opt-out sutikimas. Pvz. www.forbes.com

5. BDAR 33 str. numato pareigą duomenų valdytojams dokumentuoti asmens duomenų saugumo pažeidimus ir pranešti apie asmens duomenų incidentą.

Apie incidentą, dėl kurio kilo pavojus asmens duomenų saugumui, duomenų valdytojas privalo pranešti VDAI per 72 valandas. Pranešti neprivaloma, jeigu asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų laisvėms ir teisėms. Informacija, kuri privalo būti nurodyta pranešime yra nurodyta BDAR 33 str.

Jeigu asmens duomenų saugumo pažeidimas gali kelti didelį pavojų fizinių asmenų laisvėms ir teisėms, duomenų valdytojas privalo apie tokį pažeidimą informuoti ir pačius duomenų subjektus. Informacija, kuri privalo būti nurodyta pranešime yra nurodyta BDAR 34 str.

VISUOTINIO ADVOKATŲ SUSIRINKIMO SPRENDIMAS

DĖL ĮMOKŲ LIETUVOS ADVOKATŪROS FUNCIJOMS ATLIKTI

2013-04-12

(suvestinė redakcija po 2020-08-28)

1. Nustatyti 500 (penkių šimtų) eurų dydžio vienkartinį stojamąjį mokestį, kurį pateikdamas prašymą pripažinti advokatu Lietuvos advokatūrai privalo sumokėti asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nustatytus reikalavimus tapti advokatu. 500 (penkių šimtų) eurų dydžio vienkartinis mokestis taip pat nustatomas ir asmeniui, kuris pateikia Lietuvos advokatūrai prašymą įrašyti jį į Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, teikiančių nuolatinės teisines paslaugas Lietuvos Respublikoje, sąrašą.
- 1.1. Nustatyti 120 (šimto dvidešimties) eurų dydžio dokumentų tvarkymo mokestį, kurį Advokatų tarybos nustatyta tvarka Lietuvos advokatūrai sumoka asmuo, pateikdamas prašymą jį įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą.
2. Advokatas, įrašytas į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, bei Lietuvos advokatūroje registruotas Europos Sąjungos valstybės narės teisininkas, teikiantis nuolatinės teisines paslaugas Lietuvos Respublikoje, Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti kas mėnesį privalo mokėti 30 (trisdešimties) eurų dydžio įmoką.
3. Advokato padėjėjas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti kas mėnesį privalo mokėti 21 (dvidešimt vieno) euro dydžio įmoką.
4. Mėnesinė įmoka skaičiuojama nuo kito mėnesio po sprendimo įrašyti asmenį į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, teikiančių nuolatinės teisines paslaugas Lietuvos Respublikoje, sąrašą arba advokatų padėjėjų sąrašą.
5. Atleisti nuo mėnesinės įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti:
 - 5.1. Advokatus kuriems suėjo 70 ir daugiau metų ir jie yra įgiję ne mažesnę nei 30 metų vertimosi advokato veikla stažą.
Pastaba: ši punkto redakcija įsigaliojo nuo 2021 m. sausio mėn. 1 d;
 - 5.1. Advokatus, vyresnius nei 70 metų amžiaus ir turinčius ne mažesnę nei 10 metų nepertraukiamą vertimosi advokato veikla stažą;
Pastaba: ši punkto redakcija galiojo iki 2021 m. sausio mėn. 1 d;
 - 5.2. Advokatus, praktikuojančius ilgiau kaip 40 metų;
 - 5.3. Nėščias advokates (advokatų padėjėjas) likus 2 mėnesiams iki numatomos gimdymo datos ir 2 mėnesius po gimdymo;
 - 5.4. Advokatus (advokato padėjėjus) iki vaikai sueis vieneri metai;
6. Sumažinti 50 procentų mėnesinę įmoką Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti:
 - 6.1. Advokatams, praktikuojantiems ilgiau kaip 30 metų;
 - 6.2. Advokatams (advokatų padėjėjams), auginantiems vaikus nuo 1 iki 3 metų;
 - 6.3. Advokatams, kurių darbingumo lygis vadovaujantis asmenį gydančių gydytojų, profesinės reabilitacijos ir kitų specialistų pateiktais dokumentais yra 50 ir mažiau procentų;
 - 6.4. Advokatams (advokatų padėjėjams), kurie augina neįgalų vaiką;

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

6.5. Advokatams (advokatų padėjėjams), auginantiesiems tris ir daugiau nepilnamečių vaikų.

7. Advokatams (advokato padėjėjams), turintiems teisę į mėnesinės įmokos sumažinimą pagal kelis

6.1. – 6.5. punktuose nurodytus požymius, mėnesinė įmoka 50 procentų sumažinama tik pagal vieną jų pasirinktą požymį.

8. Šio sprendimo 5 ir 6 punktų nuostatos netaikomos advokatams (advokatų padėjėjams), kurie teisės į atleidimą nuo įmokos ar jos sumažinimą įgijimo dieną ar prašymo atleisti nuo mėnesinės įmokos ar ją sumažinti pateikimo dieną yra nesumokėję įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, taip pat mažiau nei prieš metus Advokatų garbės teismo pripažinti pažeidę Lietuvos advokatų etikos kodekso reikalavimus.

9. Advokatams, turintiems teisę į atleidimą nuo mėnesinės įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti pagal 5.1, 5.2 ir 5.5. punktus ar mėnesinės įmokos sumažinimą pagal 6.1. punktą, atleidimas nuo mėnesinės įmokos ar jos sumažinimas taikomas nuo kito mėnesio po teisės į atleidimą nuo įmokos ar jos sumažinimą įgijimo.

10. Advokatai (advokatų padėjėjai), turintys teisę į atleidimą nuo mėnesinės įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti pagal 5.3. ir 5.4 punktus ar mėnesinės įmokos sumažinimą pagal 6.2.-

6.5. punktus, turi pateikti Lietuvos advokatūrai prašymą atleisti nuo mėnesinės įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti ar ją sumažinti ir tokią teisę patvirtinančius dokumentus. Atleidimas nuo įmokos ar jos sumažinimas taikomas nuo kito mėnesio po teisės į atleidimą nuo įmokos ar jos sumažinimą įgijimo, tačiau ne anksčiau kaip nuo šiame punkte nurodytų dokumentų pateikimo.

11. Advokatų tarybai suteikiama teisė kitais pagrindais atleisti advokatą ar advokato padėjėją nuo įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti arba įmoką sumažinti.

12. Jei asmuo yra išbraukiamas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo dėl jo mirties, ir jis iki išbraukimo dienos buvo įgijęs ne trumpesnę nei dešimties metų nepertraukiamą vertimosi advokato veikla stažą, iš Lietuvos advokatūros lėšų skiriama vienkartinė pašalpa, kurios dydis apskaičiuojamas priklausomai nuo advokato įgyto nepertraukiamo vertimosi advokato veikla stažo:

12.1. nuo 10 iki 20 metų - 1000 eurų;

12.2. nuo 20 iki 40 metų - 2000 eurų;

12.3. daugiau nei 40 metų - 3000 eurų.

Šiame punkte nurodytos pašalpos skiriamos Advokatų tarybos sprendimu vieno iš mirusio advokato artimųjų (sutuoktinio, -ės, vaikų, įvaikių, tėvų, įtėvių) prašymu.

13. Jei advokatui išsibraukiant iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo ar advokatui mirus yra advokato įsiskolinimas Lietuvos advokatūrai už mėnesinės įmokos nesumokėjimą, 12 punkte nurodyta pašalpa mažinama įsiskolinimo suma.

14. Advokatų tarybai suteikiama teisė kitais pagrindais skirti pašalpą advokatui. Tokios pašalpos dydį nustato Advokatų taryba.

15. Asmuo, kurio atžvilgiu galioja Lietuvos advokatūros advokatų tarybos priimtas sprendimas pripažinti advokatu ir kuris nėra įrašytas į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą bei yra vyresnis nei 70 metų amžiaus, yra atleidžiamas nuo 11 Eur mėnesinės įmokos.

Pastaba: šis punktas įsigaliojo nuo 2021 m. sausio mėn. 1 d.

16. Asmuo, kurio atžvilgiu galioja Lietuvos advokatūros advokatų tarybos priimtas sprendimas pripažinti advokatu ir kuris nėra įrašytas į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti kas mėnesį moka 11 eurų įmoką. Šių mėnesinių įmokų skaičiavimo, mokėjimo bei atleidimo nuo šių įmokų pagrindai ir tvarka nustatoma Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimu.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2017 m. sausio 12 d. sprendimu

LIETUVOS ADVOKATŪROS DRAUSMĖS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I Bendrosios nuostatos

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos advokatūros drausmės komiteto (toliau - Komitetas) veiklos tikslus, funkcijas, Komiteto sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.
2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu, Lietuvos advokatūros įstatais, Advokatų drausmės bylų nagrinėjimo aprašu, Lietuvos advokatų etikos kodeksu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.

II. Komiteto sudarymas ir sudėtis

3. Komitetas sudaromas iš advokatų terminuotam trejų metų laikotarpiui ir yra atskaitingas Lietuvos advokatūros advokatų tarybai (toliau - Advokatų taryba);
4. Advokatų taryba tvirtina Komiteto narių skaičių ir sudėtį, skiria Komiteto pirmininką ir pavaduotoją ir turi teisę atšaukti Komiteto narius nepasibaigus jų kadencijai.

III. Komiteto veikla

5. Komiteto paskirtis ir veiklos tikslas - atlikti visapusišką ir išsamų tyrimą dėl advokatų (advokatų padėjėjų) veiksmų ar neveikimo, susijusių su advokatų (advokatų padėjėjų) profesine veikla ir statusu. Komitetas yra kolegiali Advokatų tarybos patariamoji institucija, sudaroma siekiant užtikrinti Lietuvos advokatūrai pavestų funkcijų advokatų (advokatų padėjėjų) kontrolės etikos ir teisės aktų laikymosi srityje tinkamą įgyvendinimą.
6. Komitetas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka tyrimą dėl advokato (advokato padėjėjo) veiklos (ar) profesinės etikos galimo pažeidimo pagal asmenų skundus (pareiškimus);
 - 6.2. Advokatų tarybos pirmininko ar jo pavaduotojo pavedimu, tiria galimo advokato (advokato padėjėjo) veiklos (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybes, kai duomenys apie galimą pažeidimą gaunami ne asmens kreipimosi pagrindu;
 - 6.3. informuoja advokatą (advokato padėjėją) apie gautą skundą ir nustato ne trumpesnę nei 14 dienų terminą paaiškinimui pateikti, išskyrus atvejus, kai drausmės byla advokatui (advokato padėjėjui) gali būti keliamą už Lietuvos advokatų etikos kodekso reikalavimo pateikti paaiškinimą Lietuvos advokatūros organui (jo vadovui) prašant nevykdymą;
 - 6.4. rengia Komiteto posėdį, apie kurį praneša pareiškėjui ir advokatui (advokato padėjėjui);
 - 6.5. gali pasiūlyti pareiškėjui ir advokatui (advokato padėjėjui) dalyvauti posėdyje ir, esant poreikiui, pateikti papildomus dokumentus, įrodymus bei paaiškinimus;

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

- 6.6. gali pasiūlyti ginčą išspręsti taikiai;
- 6.7. pateikia Advokatų tarybai rekomendacinę išvadą dėl pareiškėjo ir advokato (advokato padėjėjo) ginčo. Drausmės komiteto išvada yra skirta tik Advokatų tarybai, nei advokatui (advokato padėjėjui), nei pareiškėjui neteikiama.

IV. Komiteto ir komiteto narių teisės

- 7. Komitetas, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi šias teises:
 - 7.1. gauti iš Lietuvos advokatūros funkcijų vykdymui reikalingą informaciją bei dokumentus;
 - 7.2. renkant drausmės bylai reikšmingus duomenis, naudotis įstatymų nustatytais teisėmis, susijusiomis su vykdoma advokato profesine veikla;
 - 7.3. reikalauti ir susipažinti su visais advokato (advokato padėjėjo) veiklos dokumentais, susijusiais su galimais advokato (advokato padėjėjo) veiklos (ar) profesinės etikos pažeidimais.

V. Komiteto veiklos organizavimas

- 8. Advokatų tarybos pirmininko ar jo pavaduotojo teikimu, tyrimo medžiaga perduodama Komiteto nariams išvadai rengti.
- 9. Komiteto darbui vadovauja Komiteto pirmininkas, jam nesant Komiteto pirmininko pareigas vykdo Komiteto pirmininko pavaduotojas.
- 10. Komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Advokatų taryba Advokatų tarybos pirmininko teikimu.
- 11. Komiteto pirmininkas:
 - 11.1. vadovauja Komiteto veiklai, organizuoja Komiteto darbą, veikia Komiteto vardu ir jam atstovauja;
 - 11.2. kviečia Komiteto posėdžius, teikia svarstyti klausimus, pirmininkauja Komiteto posėdžiams;
 - 11.3. Komiteto vardu pasirašo Komiteto sprendimus, išvadas ir kitus dokumentus;
- 12. Komiteto posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komiteto narių. Komiteto sprendimas ar išvada laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komiteto narių. Jei sprendimas ar išvada priimami Komiteto narių apklausos būdu, sprendimas ar išvada laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė visų Komiteto narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komiteto pirmininko ar jį pavaduojančio asmens balsas.
- 13. Komiteto posėdis yra uždaras.
- 14. Komiteto nariai dirba atlygintinai, Advokatų tarybos sprendimu patvirtintais įkainiais.
- 15. visi Komiteto nariams perduodami duomenys, dokumentai, Komitete svarstomi klausimai, Komiteto sprendimai bei kita informacija, kuri tampa žinoma Komiteto nariui, jam atliekant šiame reglamente nurodytas funkcijas, yra konfidenciali ir be Advokatų tarybos pirmininko rašytinio pritarimo negali būti atskleidžiama tretiesiems asmenims. Visi Komiteto nariai, prieš pradėdami eiti savo pareigas, pasirašo konfidencialumo įsipareigojimą.
- 16. Komitetą techniškai aptarnauja Lietuvos advokatūros administracija.

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos

2021 m. birželio 8 d. sprendimu

(su 2022 m. balandžio 21 d. pakeitimais)

ADVOKATŲ REGISTRAVIMO, DALYVAVIMO IR BALSAVIMO VISUOTINIAME ADVOKATŲ SUSIRINKIME NUOTOLIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sis Advokatų registravimo, dalyvavimo ir balsavimo Visuotiniame advokatų susirinkime nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato j Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą įrašytų advokatų (toliau - Advokatas) registravimąsi, dalyvavimą ir balsavimą Visuotiniame advokatų susirinkime nuotoliniu būdu iš anksto arba realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau - nuotoliniu būdu).
2. Advokatas gali registruotis Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu ir balsuoti Visuotiniame advokatų susirinkime tik per savo asmeninę paskyrą Lietuvos advokatūros savitarnos svetainėje <https://savitarna.advokatura.lt> (toliau - Advokatūros savitarnos svetainė) šiame Apraše nustatyta tvarka.
3. Advokatams savitarnos svetainės skiltyje „Visuotinis advokatų susirinkimas“ ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų yra skelbiama Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkė, siūlomų sprendimų projektai ir kita kiekvieno Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės klausimo medžiaga (išskyrus kandidatų j renkamus Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas sąrašus).

II. REGISTRAVIMASIS Į VISUOTINĮ ADVOKATŲ SUSIRINKIMĄ

4. Siekdamas registruotis Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu, Advokatas turi atlikti tapatybės nustatymo ir identifikavimo procedūras prisijungdamas prie savo paskyros Advokatūros savitarnos svetainėje.
5. Savo paskyroje Advokatūros savitarnos svetainės skiltyje „Visuotinis advokatų susirinkimas“ Advokatas registruojasi Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu. Registracija pradedama likus ne mažiau kaip 15 (penkiolikai) dienų iki Visuotinio susirinkimo pradžios. Praėjus Advokatų tarybos nustatytam laikui nuo Visuotinio advokatų susirinkimo pradžios, bet ne vėliau kaip iki balsavimo pirmuoju Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės klausimu, Advokato registracija į Visuotinį advokatų susirinkimą nebegali būti vykdoma.
6. Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu Advokatūros savitarnos svetainėje savo paskyroje, automatiškai yra įrašomas į Visuotinio advokatų susirinkimo dalyvių registracijos sąrašą, kaip Visuotiniame advokatų susirinkime dalyvaujantis advokatas.
7. Pagal Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 59 straipsnio 3 dalį ir Lietuvos advokatūros įstatų 12.1 punktą, Visuotinis advokatų susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė advokatų, įrašytų į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą. Visuotiniam advokatų susirinkimui įvykti būtinas dalyvių skaičius nustatomas pagal faktinį Visuotinio advokatų susirinkimo dieną į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą įrašytų advokatų skaičių.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

8. Visuotinio advokatų susirinkimo kvorumas yra nustatomas Visuotinio advokatų susirinkimo dieną iki Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės patvirtinimo. Nustačius esant kvorumą, pripažįstama, kad jis yra per visą Visuotinį advokatų susirinkimą.
9. Jeigu į Visuotinį advokatų susirinkimą neužsiregistruoja pagal Lietuvos advokatūros įstatus būtinas Visuotiniame advokatų susirinkime dalyvaujančių advokatų skaičius, vadovaujantis Lietuvos advokatūros įstatų 12.2 punktu šaukiamas pakartotinis Visuotinis advokatų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek narių jame dalyvauja.

III. DALYVAVIMAS VISUOTINIAME ADVOKATŲ SUSIRINKIME

10. Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu savo paskyroje Advokatūros savitarnos svetainėje, yra laikomas dalyvaujančiu Visuotiniame advokatų susirinkime.
11. Visuotinis advokatų susirinkimas vyksta ir yra transliuojamas iš Advokatų tarybos parinktos renginio vietos (salės). Karo, nepaprastosios padėties, mobilizacijos, karantino, ekstremaliosios situacijos ar ekstremaliojo įvykio atveju Advokatų taryba gali riboti fizinį dalyvavimą atsižvelgdama į valstybėje nustatytus privalomus susirinkimų ribojimus. Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu, per savo paskyrą Advokatūros savitarnos svetainėje gali stebėti visą Visuotinio advokatų susirinkimo transliaciją ir (ar) dalyvauti renginio vietoje (salėje).
12. Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu, Visuotinio advokatų susirinkimo transliacijos metu ir (ar) iš anksto per Advokatūros savitarnos svetainę gali raštu pateikti klausimus pirmininkaujantiems ir pasisakantiems asmenims visais Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės klausimais Visuotinio advokatų susirinkimo patvirtinto reglamento tvarka.
13. Advokatui, Advokatų tarybos nustatyta tvarka ir terminais iš anksto per Advokatūros savitarnos svetainę užsiregistravusiam pasisakyti, sudaroma galimybė pasisakyti Visuotinio advokatų susirinkimo metu Visuotinio advokatų susirinkimo patvirtinto reglamento tvarka.

IV. BALSAVIMAS VISUOTINIAME ADVOKATŲ SUSIRINKIME

14. Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu, įgyja teisę balsuoti visais balsavimui teikiamais Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės ir Visuotinio advokatų susirinkimo procedūriniais klausimais. Balsuodamas dėl bet kurio Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės ar procedūrinio klausimo, Advokatas pasirenka vieną iš dviejų galimų alternatyvų: „už“ arba „prieš“, išskyrus išimtis, numatytas šiame Apraše dėl procedūrinių klausimų, taip pat rinkimuose į Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas. Advokatas, nepasirinkęs vienos iš šių balsavimo alternatyvų (balsuodamas susilaiko), pagal Lietuvos advokatūros įstatų 12.3 punktą laikomas tuo klausimu nedalyvavusiu balsavime.
15. Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu, savo paskyroje Advokatūros savitarnos svetainėje balsuoti gali arba iš anksto, arba Visuotinio advokatų susirinkimo metu iki to klausimo balsavimo laiko pabaigos, išskyrus balsavimą dėl Visuotinio advokatų susirinkimo procedūrinių klausimų, kuris vykdomas šio Aprašo V dalyje numatyta tvarka, taip pat ir rinkimuose į Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

pirmininko pareigas. Balsavimo laiko pabaiga rinkimuose į Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas nustatoma Advokatų tarybos sprendime dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo.

16. Nustačius esant Visuotinio advokatų susirinkimo kvorumą, pradedamas vykdyti Visuotinio advokatų susirinkimo balsavimas realiuoju laiku. Šis balsavimas vykdomas tik Advokato paskyroje Advokatūros savitarnos svetainėje. Vykstant Visuotiniam advokatų susirinkimui, Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu, gali balsuoti Advokatūros savitarnos svetainėje, jeigu nebuvo balsavęs iš anksto. Iš anksto balsavęs Advokatas vykstant Visuotiniam advokatų susirinkimui pakartotinai balsuoti nebegali.

17. Pasibaigus balsavimui skirtam laikui, Balsų skaičiavimo komisija, paprastai šios komisijos pirmininkas, Visuotiniam advokatų susirinkimui kiekvienu Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės klausimu atskirai paskelbia išankstinio balsavimo rezultatus ir Visuotinio advokatų susirinkimo metu gautus rezultatus, taip pat bendrą balsavimo rezultatą bei konstatuoja, koks yra priimtas Visuotinio advokatų susirinkimo sprendimas.

18. Neatsižvelgiant į 17 punktą, paskelbus balsavimo pabaigą, kuri negali būti vėlesnė nei balsavimo rezultatų dėl to konkretaus klausimo paskelbimas, balsavimas dėl šio klausimo nebegalimas.

19. Pasibaigus Visuotiniam advokatų susirinkimui, Advokatūros savitarnos svetainėje ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) dienų skelbiami balsų skaičiavimo protokolai.

V. VISUOTINIO ADVOKATŲ SUSIRINKIMO PROCEDŪRINIAI KLAUSIMAI

20. Siekiant sklandžiai organizuoti ir vesti Visuotinį advokatų susirinkimą, Visuotiniam advokatų susirinkimui kartu su Darbotvarkėje kiekvienu numatytu klausimu pateikiamais siūlomais sprendimų projektais taip pat yra teikiami Visuotinio advokatų susirinkimo eigą ir teisėtumą užtikrinantys procedūrinių sprendimų projektai, dėl kurių balsuojama tik išankstinio balsavimo būdu.

21. Visuotiniam advokatų susirinkimui tvirtinti teikiami šie procedūrinių sprendimų projektai:

21.1. Dėl pirmininkaujančiųjų Visuotiniam advokatų susirinkimui patvirtinimo;

21.2. Dėl Visuotinio advokatų susirinkimo Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičiaus ir sudėties patvirtinimo;

21.3. Dėl Visuotinio advokatų susirinkimo Sekretoriato narių skaičiaus ir sudėties patvirtinimo.

22. Dėl šio Aprašo 21.1-21.3 punktuose numatytų Visuotinio advokatų susirinkimo procedūrinių klausimų vykdomas tik išankstinis balsavimas, kuris pradedamas kartu su registracijos į Visuotinį advokatų susirinkimą pradžia ir baigiamas ne vėliau, kaip likus 48 (keturiasdešimt aštuonioms) valandoms iki Visuotinio advokatų susirinkimo pradžios.

23. Visuotiniam advokatų susirinkimui pirmininkauja Advokatų tarybos pirmininkas, kuris kviečia kartu Visuotiniam advokatų susirinkimui pirmininkauti dar du advokatus. Visuotiniam advokatų susirinkimui, kuriame yra renkami Advokatūros organai ar jų nariai pirmininkauja Advokatų tarybos pirmininkas, kuris kviečia kartu Visuotiniam advokatų susirinkimui pirmininkauti iki keturių advokatų, iš kurių bent du nėra kandidatai į renkamus Advokatūros organus. Visuotiniam advokatų susirinkimui teikiamas patvirtinti Advokatų tarybos pirmininko ir jo pasiūlytų advokatų, pirmininkaujančių Visuotiniam advokatų susirinkimui, sąrašas. Kiekvienas advokatas, balsuodamas dėl pirmininkaujančiųjų sąrašo, pasirenka vieną iš dviejų galimų alternatyvų: „už“ arba „prieš“. Jei Advokatų tarybos pirmininkas negali dalyvauti Visuotiniame advokatų susirinkime, Visuotiniam advokatų susirinkimui pirmininkauja Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojas. Jei ir Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojas negali dalyvauti

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Visuotiniame advokatų susirinkime, Visuotiniam advokatų susirinkimui pirmininkauja ilgiausią advokato praktikos stažą turintis Advokatų tarybos narys.

24. Visuotinio advokatų susirinkimo Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Visuotinis advokatų susirinkimas, kuriam teikiama patvirtinti 7 (septynių) narių (skaičiaus) Balsų skaičiavimo komisija ir teikiama išrinkti 7 (septynis) Balsų skaičiavimo komisijos narius. Kandidatus į Balsų skaičiavimo komisiją siūlo Advokatų taryba bei advokatai, įsiregistravę Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviais, taip pat kandidatais į Balsų skaičiavimo komisiją advokatai gali išsikelti patys.

24.1. Kandidatais į Balsų skaičiavimo komisiją advokatai išsikelia patys arba jų kandidatūra gali būti iškelta Advokatų tarybos sprendime dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo nustatyto laikotarpio, kuris prasideda likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki Visuotinio susirinkimo pradžios ir trunka ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų, elektroniniu paštu susirinkimas@advokatura.lt atsiuntus kandidato vardą ir pavardę. Jeigu advokatą iškelia kitas advokatas, jis kartu turi pateikti ir keliamo advokato sutikimą kandidatuoti. Vienas advokatas, nepriklausomai nuo to, ar pats kandidatuoja, dar gali iškelti ne daugiau kaip 2 (dvi) kitų advokatų kandidatūras. Advokatų taryba išsikelia 4 (keturis) kandidatus į Balsų skaičiavimo komisiją. Prie Advokatų tarybos iškeltų kandidatų nurodoma, kad jie yra iškelti Advokatų tarybos.

24.2. Visuotiniam advokatų susirinkimui teikiamas balsuoti visų iškeltų kandidatų į Balsų skaičiavimo komisiją sąrašas. Kiekvienas Advokatas, rinkdamas Balsų skaičiavimo komisijos narius, turi tiek balsų, kiek narių turi Balsų skaičiavimo komisija, t. y. turi teisę balsuoti „už“ ne daugiau kaip už tiek kandidatų, kiek narių sudaro Balsų skaičiavimo komisiją. Pasibaigus išankstiniam balsavimui dėl procedūrinių klausimų, tiek daugiausia balsų surinkusių kandidatų, kiek yra nustatyta Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičiumi, laikomi išrinktais Balsų skaičiavimo komisijos nariais ir yra kviečiami atvykti fiziškai į Visuotinio susirinkimo vietą. Balsų skaičiavimo komisijos nariai Balsų skaičiavimo komisijos pirmininką išsirenka iš savo tarpo Visuotinio advokatų susirinkimo pradžioje.

24.3. Į Balsų skaičiavimo komisiją negali būti iškelti (išsikelti) kandidatais advokatai, kurių kandidatūros yra iškeltos į Sekretoriato narius, arba kandidatuojantys į renkamus Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas. Tuo atveju, jeigu advokato kandidatūra yra iškelta ir į Balsų skaičiavimo komisiją, ir į Sekretoriatą, advokatas iki išankstinio balsavimo pradžios apsisprendžia dėl kandidatavimo pasirinkimo. Advokatui nepateikus apsisprendimo dėl kandidatavimo pasirinkimo, jo kandidatūra balsavimui neteikiama.

25. Visuotinio advokatų susirinkimo Sekretoriato narių skaičių nustato Visuotinis advokatų susirinkimas, kuriam teikiama patvirtinti 3 (trijų) narių (skaičiaus) Sekretoriatą ir teikiama išrinkti 3 (tris) Sekretoriato narius. Kandidatus į Sekretoriatą siūlo Advokatų taryba bei advokatai, įsiregistravę Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviais, taip pat kandidatais į Sekretoriatą advokatai gali išsikelti patys.

25.1. Advokatai kandidatus į Sekretoriatą kelia (išsikelia) Advokatų tarybos sprendime dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo nustatyto laikotarpio, kuris prasideda likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki Visuotinio susirinkimo pradžios ir trunka ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų, siųsdami pranešimą elektroniniu paštu susirinkimas@advokatura.lt ir nurodydami kandidato vardą ir pavardę. Jeigu advokatą iškelia kitas advokatas, jis kartu turi pateikti keliamo advokato sutikimą kandidatuoti. Vienas advokatas, nepriklausomai nuo to, ar kandidatuoja pats, dar gali iškelti 1 (vieno) advokato kandidatūrą.

25.2. Advokatų taryba savo posėdyje išsikelia 2 (du) kandidatus į Sekretoriatą. Prie Advokatų tarybos iškeltų kandidatų nurodoma, kad jie yra iškelti Advokatų tarybos.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

25.3. Visuotinio advokatų susirinkimo balsavimui teikiamas visų iškeltų kandidatų į Sekretoriatą sąrašas. Kiekvienas Advokatas, rinkdamas Sekretoriatą, turi tiek balsų, kiek narių turi Sekretoriatas, t. y. turi teisę balsuoti „už“ ne daugiau kaip už tiek kandidatų, kiek narių sudaro Sekretoriatą. Pasibaigus išankstiniam balsavimui dėl procedūrinių klausimų, tiek daugiausia balsų surinkusių kandidatų, kiek yra nustatyta Sekretoriato narių skaičiumi, laikomi išrinktais Sekretoriato nariais ir yra kviečiami atvykti į Visuotinio susirinkimo vietą. Sekretoriato nariai Sekretoriato pirmininką išsirenka iš savo tarpo Visuotinio advokatų susirinkimo pradžioje.

25.4. Į Sekretoriatą negali būti iškelti (išsikelti) kandidatais advokatai, kurių kandidatūros iškeltos į Balsų skaičiavimo komisijos narius, arba kandidatuojančys į renkamus Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas. Tuo atveju, jeigu advokato kandidatūra yra iškelta ir į Sekretoriatą, ir į Balsų skaičiavimo komisiją, advokatas iki išankstinio balsavimo pradžios apsisprendžia dėl kandidatavimo pasirinkimo. Advokatui nepateikus apsisprendimo dėl kandidatavimo pasirinkimo, jo kandidatūra balsavimui neteikiama.

26. Pasibaigus registracijai į Visuotinį advokatų susirinkimą, Sekretoriatas parengia ir parašais patvirtina Visuotinio susirinkimo dalyvių sąrašą. Pasibaigus Visuotiniam advokatų susirinkimui Sekretoriatas parengia susirinkimo protokolą, kurį pasirašo pirmininkaujantieji Visuotiniam advokatų susirinkimui ir Sekretoriatas. Visuotinio advokatų susirinkimo sprendimus pasirašo pirmininkaujantieji Visuotiniam advokatų susirinkimui.

VI. RINKIMŲ Į LIETUVOS ADVOKATŪROS VALDYMO ORGANUS AR ADVOKATŲ TARYBOS PIRMININKO PAREIGAS TVARKA

Techninės priemonės vykdyti rinkimus

27. Balsavimas rinkimuose į Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas vykdomas tik elektroniniu būdu, balsuojant kaip ir visais kitais Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais, t. y. tik per Lietuvos advokatūros savitarnos svetainę <https://savitarna.advokatura.lt>. Balsavimas spausdintais popieriniais biuleteniais nevykdomas.

28. Siekiant užtikrinti balsavimo rinkimuose į Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas slaptumą, balsavimo rezultatai yra technologiškai apsaugoti nuo balsuojančiojo identifikavimo ar balsavimo pasirinkimų sužinojimo. Apie bet kokią patekimą prie šių duomenų paslapties elektroniniu pranešimu nedelsiant yra informuojami visi Advokatų tarybos nariai.

29. Balsavimo elektroninėmis priemonėmis rezultatai, išlaikant balsavimo rinkimuose slaptumą, yra saugomi 3 (tris) mėnesius. Advokatui balsuojant atviru balsavimu nuotoliniu būdu, turi būti užtikrintas jo tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

Rinkimų organizavimas

30. Kandidatų iškėlimo į renkamus Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas tvarką nustato Visuotinis advokatų susirinkimas.

31. Kandidatai į renkamus Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas negali būti keliami kandidatais į Visuotinio advokatų susirinkimo Sekretoriatą ar Balsų skaičiavimo komisiją. Tuo atveju,

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

jeigu advokato kandidatūra yra iškelta į Sekretoriatą ir (ar) Balsų skaičiavimo komisiją, advokatas, pateikdamas sutikimą kandidatuoti į Sekretoriatą ar Balsų skaičiavimo komisiją, neatšaukiamai patvirtina, kad tame Visuotiniame advokatų susirinkime nekandidatuos į renkamus Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas.

32. Išankstinis balsavimas rinkimuose į Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas nevykdomas.

33. Lietuvos advokatūros organų narių rinkimai bei Advokatų tarybos pirmininko rinkimai vykdomi Visuotinio susirinkimo metu Advokatų tarybos sprendime dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo nustatyta tvarka.

34. Balsuodamas rinkimuose dėl Lietuvos advokatūros organų narių Advokatas turi tiek balsų, kiek narių Advokatai renka į konkretų Lietuvos advokatūros valdymo organą (pavyzdžiui, jeigu renkama dešimt Advokatų tarybos narių, Advokatas gali balsuoti „už“ ne daugiau kaip už dešimt kandidatų). Balsuodamas dėl kandidatų į Advokatų tarybos pirmininko pareigas, Advokatas turi vieną balsą.

35. Pasibaigus balsavimui Balsų skaičiavimo komisija paskelbia balsavimo rezultatus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Lietuvos advokatūros administracija iki Visuotinio advokatų susirinkimo pradžios konsultuoja ir padeda kiekvienam Advokatui tinkamai registruotis ir identifikuoti save Advokatūros savitarnos svetainėje konkretaus advokato paskyroje.

37. Lietuvos advokatūra Visuotinio advokatų susirinkimo metu nesuteikia techninės įrangos (įrenginių) advokatams jungtis prie Advokatūros savitarnos svetainės (konkretaus advokato paskyros). Advokatai technine įranga (įrenginiais) turi pasirūpinti patys.

38. Advokatui elektroniniu paštu susirinkimas@advokatura.lt pateikus advokato kandidatūrą į Visuotinio advokatų susirinkimo Balsų skaičiavimo komisiją ar Sekretoriatą, netrukus atsiuočiamas patvirtinimas apie kandidatūros pateikimą. Per protingą laiko tarpą negavus tokio patvirtinimo rekomenduojama susisiekti su Lietuvos advokatūros administracija.

39. Visuotinio advokatų susirinkimo reglamentas ir Advokatų tarybos sprendimas dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo gali detalizuoti šio Aprašo įgyvendinimo nuostatas ir (ar) Visuotinio advokatų susirinkimo vedimo tvarką (taisykles).

40. Prieš kiekvieną Visuotinį advokatų susirinkimą Advokatų taryba priima sprendimą dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo, kuriame, nepažeisdama šiame Apraše nustatytų sąlygų, konkrečiai nustato registravimosi, dalyvavimo ir balsavimo Visuotiniame advokatų susirinkime laiką, Visuotinio advokatų susirinkimo vietą ir sureguliuoja kitus svarbius klausimus, kurių nereguliuoja šis Aprašas.

41. Karo, nepaprastosios padėties, mobilizacijos, karantino, ekstremaliosios situacijos ar ekstremaliojo įvykio atveju Advokatų taryba, priimdama sprendimą dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo, nusprendžia ir dėl atviro ar slapto balsavimo tvarkos.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos pirmininko

2017 m. vasario mėn. 22 d. įsakymu

ADVOKATŲ IR ADVOKATŲ PADĖJĖJŲ PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO, KEITIMO, GRĄŽINIMO IR NAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Advokatų ir advokatų padėjėjų pažymėjimų išdavimo, keitimo, grąžinimo ir naikinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato advokato (advokato padėjėjo) pažymėjimo išdavimo, keitimo, grąžinimo ir naikinimo tvarką.
2. Šiame Apraše naudojamos sąvokos suprantamos:
 - 2.1. Europos sąjungos advokatūrų ir teisės bendrijų tarybos (toliau - CCBE) pažymėjimas – dvipusis nustatytos formos dokumentas (lustinė kortelė), kuriame yra įrašoma tam tikra skaitmeninė informacija ir kuris patvirtina advokato tapatybę bei jo vykdomą advokato veiklą. Šio pažymėjimo vienoje pusėje įrašomas advokato vardas ir pavardė, asmens kodas, pažymėjimo numeris, pažymėjimo data, pažymėjimo galiojimo terminas ir kiti duomenys; kitoje pusėje – advokato vardas ir pavardė, pažymėjimą išdavusi institucija, pažymėjimą išdavusi šalis, pažymėjimo numeris, pažymėjimo galiojimo terminas ir kiti duomenys. CCBE pažymėjimas suteikia teisę jo turėtojiui naudotis su pažymėjimu susietomis paslaugomis tiek Lietuvos Respublikoje, tiek kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse. CCBE pažymėjimo forma pateikiama Aprašo 1 priede.
 - 2.2. Nacionalinis pažymėjimas – vienpusis nustatytos formos dokumentas (lustinė kortelė), kuriame yra įrašoma tam tikra skaitmeninė informacija ir kuris patvirtina advokato padėjėjo tapatybę bei jo vykdomą advokato padėjėjo veiklą. Šio pažymėjimo vienoje pusėje įrašomas advokato padėjėjo vardas ir pavardė, asmens kodas, pažymėjimo numeris, pažymėjimo data, veiklos pradžios data ir kiti duomenys. Nacionalinis pažymėjimas suteikia teisę jo turėtojiui naudotis su pažymėjimu susietomis paslaugomis Lietuvos Respublikoje. Nacionalinio pažymėjimo forma pateikiama Aprašo 2 priede.
 - 2.3. Seno pavyzdžio pažymėjimas – advokato (advokato padėjėjo) pažymėjimas, iki šio Aprašo įsigaliojimo dienos išduotas asmenims, įrašytiems į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą (Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą).
 - 2.4. Naujo pavyzdžio pažymėjimas – CCBE ir nacionalinis pažymėjimas.
 - 2.5. Pažymėjimas/-ai – šio Aprašo 2.1 – 2.3 punktuose nurodyti advokatų (advokatų padėjėjų) pažymėjimai.

II SKYRIUS PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

3. Asmeniui, po šio Aprašo įsigaliojimo dienos įrašytam į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, išduodamas CCBE pažymėjimas. Asmeniui, po šio Aprašo įsigaliojimo dienos įrašytam į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, išduodamas nacionalinis pažymėjimas.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

4. Naujo pavyzdžio pažymėjimas išduodamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo įrašyti advokatą į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą priėmimo dienos/sprendimo įrašyti advokato padėjėją į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos, jei kartu su prašymu dėl įrašymo į atitinkamą sąrašą Lietuvos advokatūrai buvo pateikta (el. paštu atsiųsta) advokato (advokato padėjėjo) nuotrauka, kurios rezoliucija ne mažesnė nei 600 dpi.
5. Naujo pavyzdžio pažymėjimą pasirašo Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau – Advokatų taryba) pirmininkas.
6. Advokatas (advokato padėjėjas), gaudamas naujo pavyzdžio pažymėjimą, pasirašo Advokatų ir advokatų padėjėjų pažymėjimų registravimo žurnale, kurį tvarko atsakingas Lietuvos advokatūros administracijos darbuotojas.
7. Naujo pavyzdžio pažymėjimas išduodamas neatlygintinai ir galioja 5 metus.

II SKYRIUS PAŽYMĖJIMO KEITIMAS

8. Pažymėjimas keičiamas, jeigu:
 - 8.1. advokatas siekia pasikeisti seno pavyzdžio pažymėjimą į CCBE pažymėjimą arba advokato padėjėjas siekia pasikeisti seno pavyzdžio pažymėjimą į nacionalinį pažymėjimą;
 - 8.2. pasibaigė anksčiau išduoto naujo pavyzdžio pažymėjimo galiojimo terminas; 8.3. advokatas (advokato padėjėjas) pakeitė vardą ir/ar pavardę;
 - 8.4. pažymėjime yra netikslių įrašų;
 - 8.5. anksčiau išduotas pažymėjimas tapo netinkamas naudoti (pvz.: susidėvėjo, buvo sugadintas ir pan.); 8.6. anksčiau išduotas pažymėjimas buvo prarastas (pamestas, pavogtas ir pan.).
9. Keičiant pažymėjimą, advokatams išduodamas CCBE pažymėjimas, o advokatų padėjėjams - nacionalinis pažymėjimas.
10. Advokatas (advokato padėjėjas), norėdamas pakeisti pažymėjimą, Lietuvos advokatūrai pateikia:
 - 10.1. rašytinį prašymą, kuriame nurodo priežastis, dėl kurių turi būti keičiamas anksčiau išduotas pažymėjimas;
 - 10.2. advokato (advokato padėjėjo) nuotrauką, kurios rezoliucija ne mažesnė nei 600 dpi;
 - 10.3. anksčiau išduotą pažymėjimą, jei jis keičiamas šio Aprašo 8.1 – 8.5 punktuose nustatytais atvejais. Jei advokatas (advokato padėjėjas) nepateikia anksčiau išduoto pažymėjimo, tai jo prašyme turi būti nurodyta (-os) priežastis (-ys), dėl kurios (-ių) nepateiktas anksčiau išduotas pažymėjimas.
11. Jeigu naujo pavyzdžio pažymėjimas turi būti keičiamas dėl to, kad pasibaigė anksčiau išduoto naujo pavyzdžio pažymėjimo galiojimo terminas, prašymą pakeisti naujo pavyzdžio pažymėjimą advokatas (advokato padėjėjas) Lietuvos advokatūrai turi pateikti ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki naujo pavyzdžio pažymėjimo galiojimo termino pabaigos.
12. Pakeistas naujo pavyzdžio pažymėjimas išduodamas neatlygintinai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio Aprašo 10 punkte nurodytų dokumentų gavimo Lietuvos advokatūroje dienos.
13. Jeigu advokatas (advokato padėjėjas) prarado pažymėjimą, apie tai jis turi nedelsdamas pranešti Lietuvos advokatūrai.

II SKYRIUS

PAŽYMĖJIMO GRAŽINIMO IR NAIKINIMO TVARKA

14. Advokatai, siekiantys būti išbraukti iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, ir advokatų padėjėjai, siekiantys būti išbraukti iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo, pažymėjimą grąžina vadovaudamiesi Advokatų tarybos 2013-09-05 sprendimu patvirtinta Advokatų ir advokatų padėjėjų išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų ir advokatų padėjėjų sąrašo tvarka.

15. Advokatas (advokato padėjėjas), gavęs naują pažymėjimą ir suradęs prarastąjį, privalo nedelsdamas grąžinti pastarąjį Lietuvos advokatūrai.

16. Keitimui pateikti pažymėjimai, taip pat grąžinti pažymėjimai sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

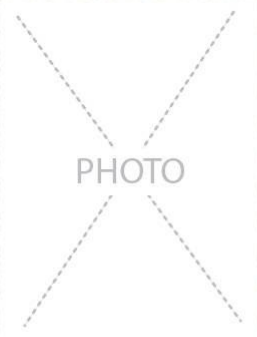
II SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

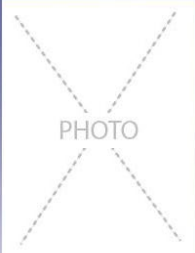
17. Pažymėjimas yra Lietuvos advokatūros nuosavybė. Advokatas (advokato padėjėjas) privalo saugoti jam išduotą pažymėjimą ir neperleisti jo tretiesiems asmenims.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Advokatų ir advokatų padėjėjų pažymėjimų išdavimo,
keitimo, grąžinimo ir naikinimo tvarkos aprašas
1 priedas

CCBE advokato pažymėjimas (dvipusis)

 LIETUVOS ADVOKATŪRA		PAŽYMĖJIMAS		CERTIFICATE	
Lietuvos advokatūra pažymi, kad žemiau minimas asmuo yra advokatas /-ė The Lithuanian Bar Association certifies that the person named below is an advocate					
	Vardas / Name		Pažymėjimo numeris / Certificate number		
	Pavardė / Surname		Veiklos pradžios data / Date of commencement		
	Asmens kodas / Personal number		Pirmininkas / Chairman		
	Pažymėjimo data / Certificate date				
	Galioja iki / Valid until				
la@advokatura.lt		www.advokatura.lt			

			
Profesija • Professional Title • Titre Professionnel			
Advokatūra • Local Bar • Barreau			
Šalis • Country • Pays			
Pažymėjimo numeris • Card number • Numéro de la carte			
Galioja iki • Valid until • Valable jusqu'au			
			
		LITHUANIAN BAR ASSOCIATION	
CCBE PAŽYMĖJIMAS - CCBE IDENTITY CARD - CCBE CARTE D'IDENTITÉ			

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

Advokatų ir advokatų padėjėjų pažymėjimų išdavimo, keitimo,
grąžinimo ir naikinimo tvarkos aprašas
2 priedas

Nacionalinis advokato padėjėjo pažymėjimas (vienpusis)

	LIETUVOS ADVOKATŪRA	PAŽYMĖJIMAS CERTIFICATE	
Lietuvos advokatūra pažymi, kad žemiau minimas asmuo yra advokato padėjėjas / -a The Lithuanian Bar Association certifies that the person named below is an advocate's assistant			
	Vardas / Name	Pažymėjimo numeris / Certificate number	
	Pavardė / Surname	Veiklos pradžios data / Date of commencement	
	Asmens kodas / Personal number	Pirmininkas / Chairman	
	Pažymėjimo data / Certificate date		
	Galioja iki / Valid until		

Parašas / Signature	
	
	
la@advokatura.lt	www.advokatura.lt

Patvirtinta
Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2022 m. vasario 24 d. sprendimu

ADVOKATO ORDERIO UŽPILDYMO IR PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Šis advokato orderio užpildymo ir pateikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato advokato ir advokato padėjėjo profesinius įgaliojimus, advokato orderio užpildymo ir pateikimo reikalavimus.
2. Atlikdamas pavedimus pagal sudarytą susitarimą ar paskyrimą, advokatas ar advokato padėjėjas baudžiamajame procese pateikia advokato orderį arba sprendimą dėl valstybės garantuojamos teisinės pagalbos suteikimo. Advokato orderis - tai vienašalė advokato ar advokato padėjėjo deklaracija, įtvirtinanti advokato ar advokato padėjėjo įgaliojimus baudžiamajame procese ginti arba atstovauti advokato orderyje įvardintą ginamąjį arba atstovaujamąjį.
3. Advokatas ar advokato padėjėjas savo profesinius įgaliojimus baudžiamajame procese patvirtina pateikdamas užpildytą savo pasirinkimu tokią pačią teisinę galią turintį:
 - 3.1. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos 2009 m. spalio 15 d. sprendimu Nr. 18 patvirtintą popierinės formos advokato orderį; ir/arba
 - 3.2. Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje (sutrumpintai - IBPS EPP) formuojamą elektroninį advokato orderį.
4. Advokatas (ar advokato padėjėjas) užpildydamas popierinės formos advokato orderį nurodo:
 - 4.1. Advokato kontoros pavadinimą, telefono numerį (elektroninio pašto adresą);
 - 4.2. Orderio išdavimo datą;
 - 4.3. Orderio seriją ir numerį (jie automatiškai nurodomi Lietuvos advokatūros išduotame popierinės formos advokato orderyje);
 - 4.4. Advokato (ar advokato padėjėjo) vardą ir pavardę;
 - 4.5. Pavedimą;
 - 4.6. Klientą (ginamasis/atstovaujамasis);
 - 4.7. Pavedimo pagrindą ir apimtį;
 - 4.8. Instituciją (kurioje advokatas (ar advokato padėjėjas) įgyvendina savo profesinius įgaliojimus).
 - 4.9. Advokatas (ar advokato padėjėjas) pasirašo popierinės formos advokato orderį.
5. Advokatas ar advokato padėjėjas, užpildydamas elektroninį advokato orderį, kuris suformuojamas IBPS EPP, nurodo:
 - 5.1. Advokato kontoros pavadinimą, telefono numerį (elektroninio pašto adresą);
 - 5.2. Orderio išdavimo datą;
 - 5.3. Orderio numerį (jis automatiškai sugeneruojamas IBPS EPP);
 - 5.4. Advokato (ar advokato padėjėjo) vardą ir pavardę;
 - 5.5. Pavedimą;
 - 5.6. Klientą (ginamasis/atstovaujамasis);
 - 5.7. Pavedimo pagrindą ir apimtį;
 - 5.8. Instituciją (kurioje advokatas (ar advokato padėjėjas) įgyvendina savo profesinius įgaliojimus);

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

5.9. Advokatas (ar advokato padėjėjas) elektroninį advokato orderį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu arba IBPS EPP sugeneruotu elektroniniu parašu. Jei nėra techninės galimybės IBPS EPP suformuoti ir pateikti elektroninį advokato orderį, į IBPS EPP įkeliama kvalifikuotu parašu arba IBPS EPP sugeneruotu elektroniniu parašu pasirašyta popierinio advokato orderio skaitmeninė kopija.

6. Advokato padėjėjas advokato orderyje privalo nurodyti, kad šis orderis išduotas advokato padėjėjo, ir kartu nurodyti savo praktikos vadovą, kuris orderyje pasirašydamas suteikia advokato padėjėjui leidimą atstovauti konkrečioje byloje, o atstovauti kitose institucijose -sutikimą. Advokato padėjėjas gali atstovauti tik pirmosios instancijos teismuose ir tik po to, kai Lietuvos advokatūra patvirtina jo vienerių metų praktikos atlikimo ataskaitą.

7. Pagal sudarytą susitarimą ar paskyrimą vykdydamas vieną pavedimą baudžiamajame procese, advokatas (ar advokato padėjėjas) gali užpildyti ir pateikti vieną arba kelis advokato orderius. Teikdamas teisinę pagalbą keliems asmenims pagal vieną teisinių paslaugų sutartį ar pavedimą, advokatas (ar advokato padėjėjas) gali užpildyti ir pateikti vieną advokato orderį.

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
2021 m. liepos 12 d. raštu Nr. 6./521.

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2021 m. birželio 8 d. sprendimu.

NUORAŠŲ TVIRTINIMO IR REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato advokatų, įrašytų į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, ir Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, įrašytų į Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti nuolatines teises paslaugas Lietuvos Respublikoje, sąrašą, (toliau - Advokatai) su teisinių paslaugų teikimu susijusių dokumentų nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarką.
2. Šio Aprašo nuostatos *mutatis mutandis* taip pat yra taikomos advokatų padėjėjams, įrašytiems į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, kai jie tvirtina ir registruoja su teisinių paslaugų teikimu susijusių dokumentų nuorašus. Advokato padėjėjas turi teisę tvirtinti nuorašus tik tuo atveju, kai yra rašytinis advokato (praktikos vadovo) leidimas, teikiant teises paslaugas konkrečiam klientui, tvirtinti susijusių dokumentų nuorašus. Tais atvejais, kai advokato padėjėjas rašytiniu advokato (praktikos vadovo) leidimu atstovauja kliento interesams teismuose, atskiras advokato (praktikos vadovo) leidimas tvirtinti nuorašus nėra reikalingas.
3. Siame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme, Lietuvos Respublikos Elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme, 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, Dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1 18 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.
4. Kai tvirtinamas dokumentas, kurio nuorašas yra parengtas užsienio kalba, tikrumo žyma daroma valstybine kalba. Kartu su tvirtinamuoju įrašu daroma valstybine kalba gali būti papildomai tvirtinamas įrašas užsienio kalba.

II SKYRIUS NUORAŠŲ TVIRTINIMAS

5. Popierinio dokumento nuorašo tikrumo žymą sudaro:
 - 5.1. žodžiai „Nuorašas tikras“;
 - 5.2. nuorašo tvirtinimo data;
 - 5.3. nuorašo registravimo numeris;
 - 5.4. Advokato profesinį vardą atitinkantis žodis „advokatas“ (arba santrumpa „adv.“), advokato padėjėjo profesinį vardą atitinkantis žodis „advokato padėjėjas“ (arba santrumpa „adv. padėjėjas“), Europos Sąjungos valstybės narės

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

teisininko, turinčio teisę teikti nuolatinės teisinės paslaugas Lietuvos Respublikoje, profesinį vardą atitinka žodis „Europos Sąjungos (arba santrumpa „ES“) teisininkas, teikiantis nuolatinės teisinės paslaugas Lietuvoje“, ir jo vardas, pavardė. Gali būti dedamas Advokato antspaudas su nurodytais duomenimis;

5.5. Parašas.

6. Tikrumo žymoje Advokatai turi teisę nurodyti ir kitus duomenis.

7. Tikrumo žyma dėstoma popierinio dokumento nuorašo pabaigoje. Jeigu dokumentas susideda iš kelių lapų, kiekvieno lapo apatinėje dalyje esančiame laisvame plote nurodoma „Nuorašas tikras“ ir pasirašoma, paskutiniame lape tikrumo žyma rašoma 5 punkte nustatyta tvarka. Jeigu nuorašo visi lapai surišami ar susegami tokiu būdu, kad išrišant ar išsegant šią rinkmeną būtų pažeistas jos vientisumas, tikrumo žyma rašoma 5 punkte nustatyta tvarka paskutiniame lape ir nurodomas surištų lapų skaičius, o sutrumpinta tikrumo žyma kiekviename nuorašo lape gali būti nerašoma.

8. Popierinio neoriginalaus dokumento nuorašo tikrumo žymą sudaro žodžiai „Neoriginalaus dokumento nuorašas“ ir Aprašo 5.2 - 5.5 papunkčiuose nurodyti duomenys. Advokatas naudodamas šią žymą liudija, kad tvirtina matyto neoriginalus dokumento nuorašą.

9. Aprašo nuostatos *mutatis mutandis* taikomos ir tikrumo žyma tvirtinant dokumentų kopijas ar išrašus. Šiuo atveju tikrumo žymą sudaro tikrumą patvirtinantys žodžiai: „Kopija tikra“, „Išrašas tikras“, „Neoriginalaus dokumento kopija tikra“, „Neoriginalaus dokumento išrašas tikras“. Advokato teisinių paslaugų sutarties išrašo rengimui ir tvirtinimui taikomi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme numatyti reikalavimai.

10. Elektroninio dokumento, dokumento skaitmeninės kopijos, skaitmeninės kilmės dokumento ar jo konvertuotos kopijos nuorašo tikrumo žymą sudaro Aprašo 5.1 - 5.4 papunkčiuose nurodyti duomenys ir kvalifikuotas elektroninis parašas. Aprašo 5.1 - 5.4 papunkčiuose nurodyti duomenys gali būti įrašomi elektroninio parašo metaduomenyse ir atvaizduojami elektroninio parašo žymoje. Tokiu atveju šių duomenų tikrumo žymoje papildomai nurodyti neprivaloma, o papildoma tikrumo žyma gali būti nesudaroma. Neoriginalaus elektroninio dokumento, dokumento skaitmeninės kopijos, skaitmeninės kilmės dokumento ar jo konvertuotos kopijos nuorašo tikrumo žymą sudaro žodžiai „Neoriginalaus dokumento nuorašas“ ir Aprašo 5.2-5.4 papunkčiuose nurodyti duomenys, kurie taip pat gali būti įrašomi elektroninio parašo metaduomenyse ir atvaizduojami elektroninio parašo žymoje.

11. Nuorašas, pateiktas teismui, ikiteisminio tyrimo pareigūnams ar kitoms institucijoms elektroninių ryšių priemonėmis Advokatų tapatybę patvirtinus teisės aktuose nustatyta tvarka, taip pat nuorašai, pateikti naudojant kitas elektroninių ryšių priemones ar informacines sistemas, prie kurių prieiga suteikiama patikrinus ir patvirtinus asmens tapatybę, atitinka Aprašo 5 punkto reikalavimus tikrumo žymai ir gali būti teikiami be papildomos tikrumo žymos pačiame dokumente. Ši taisyklė *mutatis mutandis* gali būti taikoma ir siunčiant nuorašus elektroniniu paštu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, kai tai specialiai numato tokiame dokumentų teikimui taikytinos taisyklės (pavyzdžiui, institucinio arbitražo taisyklės ir pan.).

12. Tvirtinant elektroninio dokumento popierinės kopijos nuorašą tikrumo žymos duomenys, kurie matomi popierinėje kopijoje, gali būti nebekartojami tikrumo žymoje.

III SKYRIUS NUORAŠŲ REGISTRAVIMAS

13. Tvirtinamų dokumentų popieriniai nuorašai yra registruojami nuorašų registre.

14. Tvirtinamų dokumentų elektroniniai nuorašai gali būti registruojami nuorašų registre tuo atveju, kai, atsižvelgiant į šių dokumentų pobūdį, Advokatų vertinimu jų registravimas yra reikalingas.

II. ADVOKATO PADĖJĖJUI

15. Nuorašų registras gali būti vedamas popierine ar elektronine forma, savarankiškai pasirenkant tokio registro struktūrą.
16. Vieną nuorašų registrą bendrai gali vesti keli toje pačioje darbo vietoje veikiantys Advokatai.
17. Nuorašų registre turi būti nurodomi tokie duomenys:
 - 17.1. nuorašo registravimo numeris ir data;
 - 17.2. dokumentas, kurio nuorašas yra tvirtinamas;
 - 17.3. nuorašą patvirtinęs Advokatas, jei nuorašų registrą veda keli Advokatai bendrai.
18. Nuorašų registras ar jo įrašas saugomas ne trumpiau nei 3 metus nuo nuorašo patvirtinimo.

10. PRAŠYMAS LAIKYTI ADVOKATŲ KVALIFIKACINĮ/VEIKLOS ORGANIZAVIMO EGZAMINĄ

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Asmuo, norintis laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti **prašymą** ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantį dokumentą	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu, arba notaro, praktikuojančio advokato, Lietuvos advokatūros raštinės
2.	Gyvenimo aprašymą (CV);	Patvirtintas parašu
3.	Aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą patvirtinančius dokumentus (diplomą (-us) su priedėliais)	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu, arba notaro, praktikuojančio advokato, Lietuvos advokatūros raštinės
4.	Išsilavinimą įgijus užsienio valstybėje, asmuo pateikia diplomą su priedais ir jų vertimą ir Studijų kokybės vertinimo centro pažymą	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu, arba notaro, praktikuojančio advokato, Lietuvos advokatūros raštinės
5.	Asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį turi pateikti diplomą su priedais	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu, arba notaro, praktikuojančio advokato, Lietuvos advokatūros raštinės
6.	Asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį užsienio valstybėje, pateikia diplomą su priedais, jų vertimą ir Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinio pripažinimo pažymą	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu, arba notaro, praktikuojančio advokato, Lietuvos advokatūros raštinės
7.	Dokumentus patvirtinančius teisinio darbo stažą	Turi būti pateikiama: Darbo stažo komisijos sprendimas – pažyma (<i>jeigu Vyriausybės patvirtintame sąraše nėra nurodytos pareigybės arba jei paprašo Lietuvos advokatūra</i>); Pažyma(-os) iš darbovietė (-čių), kurioje dirbtas teisinis darbas; Pareigybės (-ių) aprašymas (-ai) (<i>jeigu tai numatyta Vyriausybės patvirtintame sąraše</i>).
8.	Pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą	Jeigu pavardė buvo keičiama
9.	Nepriekaištingos reputacijos deklaraciją	Formą rasite čia
10.	Sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo	Jeigu nebuvo teiktas anksčiau Formą rasite čia
11.	Pažymą iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro	Išdavimo data turi būti ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo Lietuvos advokatūrai

12.	Įmokos už advokatų egzamino laikymą sumokėjimo kvitą	Už advokatų kvalifikacinį egzaminą mokamas 200,00 eurų mokestis. Už advokatų veiklos organizavimo egzaminą mokamas 120,00 eurų mokestis. Už pakartotinį egzamino žodžiu laikymą mokamas 120,00 eurų mokestis. Bankų sąskaitos (pasirinkite): Luminor LT58 2140 0300 0339 8647 SEB LT87 7044 0600 0103 0612 Swedbank LT10 7300 0101 4063 3871 Mokėjimo paskirtyje nurodykite: Vardą, pavardę ir asmens kodą bei už ką mokate.
-----	--	---

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Prašymas pakartotinai laikyti egzaminą gali būti pateikiamas ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Advokatų egzaminų komisijos nutarimo dėl rezultatų priėmimo dienos.

Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, praktikuojančio advokato ar Lietuvos advokatūros raštinės, o patvirtintos pačio asmens parašu, parašas turi būti originalus arba elektroninis. Už pateiktų kopijų tikrumą ir duomenų teisingumą asmuo atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą tvirtinami Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos sprendimu.

Lietuvos advokatūra per 20 darbo dienų patikrina ir informuoja asmenis el. paštu apie pateiktų dokumentų atitiktį reikalavimams arba trūkumus. Prašymas patvirtinamas tik ištaisius nustatytus trūkumus.

Patvirtinus Jūsų prašymą, būsite įrašytas(-a) į laukiančiųjų laikyti egzaminą eilę, o į savo elektroninį paštą gausite išrašą iš sprendimo.

SVARBU: Vadovaujantis Teisingumo ministro 2020 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1R-164, egzamino dalį žodžiu vieną kartą pakartotinai perlaikyti galės ir tie, kurie iki Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino laikymo ir apmokėjimo tvarkos aprašo įsigaliojimo datos yra pateikę prašymą laikyti egzaminą bei yra norinčių laikyti egzaminą eilėje. Taip pat teisę perlaikyti egzaminą žodžiu turės galimybę ir tie asmenys, kuriems yra nepasibaigęs egzamino raštu dalies galiojimo terminas, jį skaičiuojant nuo komisijos nutarimo dėl egzamino rezultatų patvirtinimo iki šio aprašo įsigaliojimo dienos (t.y. 2020 m. birželio 15 d.) (1 metai), ir iki šio termino galiojimo pabaigos yra likę ne mažiau kaip 3 mėnesiai, t. y. tiems asmenims, kurie advokatų kvalifikacinio egzamino dalies žodžiu neišlaikė nuo 2019 m. rugsėjo 17 d.

III. ASMENIMS, SIEKANTIEMS TAPTI ADVOKATAIS (NEATLIKUS ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS)

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymas **čia**.

Asmens, siekiančio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, dokumentų pateikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino laikymo ir apmokėjimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino programą rasite **čia**.

III. ASMENIMS, SIEKIANTIEMS TAPTI ADVOKATAIS (NEATLIKUS ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS)

(pareiškėjo (-os) vardas, pavardė)

(asmens kodas, advokato padėjėjo pažymėjimo numeris (jei yra))

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

(Praktikos vadovo vardas, pavardė)

(Praktikos vadovo elektroninio pašto adresas)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS LAIKYTI ADVOKATŲ KVALIFIKACINĮ / VEIKLOS EGZAMINĄ

20__ m. _____ d.

Prašau leisti laikyti advokatų kvalifikacinį / veiklos organizavimo (pabraukiama) egzaminą. Egzaminą prašau leisti laikyti pirmą kartą / pakartotinai (pabraukiama). Paskutinį kartą egzaminas laikytas _____ (data).

- ☐ Patvirtinu, kad nėra Advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių negalėčiau laikyti kvalifikacinio / veiklos organizavimo egzamino.
- ☐ Patvirtinu, kad anksčiau teikti dokumentų duomenys nepasikeitė (jeigu dokumentai buvo teikti anksčiau).

Pridedami dokumentai:

- ☐ asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantis dokumentas;
- ☐ gyvenimo aprašymas (CV);
- ☐ aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą patvirtinančio (-ys) diplomas (-ai) su priedais;
 - ☐ asmuo, įgijęs išsilavinimą užsienio valstybėje, pateikia diplomą su priedais ir jų vertimą;
 - ☐ studijų kokybės vertinimo centro pažymą;
 - ☐ asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį, diplomas su priedais;
 - ☐ asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį, užsienio valstybėje, pateikia diplomą su priedais ir jo vertimą;
 - ☐ Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinio pripažinimo pažymą;

III. ASMENIMS, SIEKIANTIEMS TAPTI ADVOKATAIS (NEATLIKUS ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS)

- ☐ Dokumentai patvirtinantys teisinio darbo stažą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą pareigybių sąrašą įrodantys dokumentai:
 - ☐ darbo stažo komisijos sprendimas-pažyma;
 - ☐ pažyma(-os) iš darbovietė (-čių), kurioje dirbtas teisinis darbas;
 - ☐ pareigybės (-ių) aprašymas (-ai);
- ☐ pavardės keitimą patvirtinantys dokumentai;
- ☐ nepriekaištingos reputacijos deklaracija;
- ☐ pažyma apie pareiškėją iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro;
- ☐ įmokos už advokatų egzaminų laikymą kvitas.

Vardas, pavardė

Parašas

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos 2020 m. balandžio 8 d. sprendimu

1 priedas

NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS DEKLARACIJA

1. _____
(vardas)

2. _____
(pavardė)

3. _____
(Jeigu esate pakeitęs (-usi) pavardę ar vardą, nurodykite keitimo datą ir ankstesnį vardą ar pavardę)

4. Informacija apie dirbtą teisinį darbą:*

Metai ir mėnuo		Darbovietės pavadinimas	Pareigos
pradžia	pabaiga		

Pastaba: pateikti atsakymą į šį klausimą privalo tik tie asmenys, kurie nėra atlikę dvejų metų advokato padėjėjo praktikos, bet turi ne mažesnę kaip penkerių metų teisinio darbo stažą (LR advokatūros įstatymo 7 str. 1 d. 3 p.). Atkreipiamo dėmesį, kad šiame punkte privalote nurodyti tik **teisinio darbo stažą (teisiniu darbu laikomas darbas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame teisinių pareigybių sąraše).*

5. Ar buvote teistas už sunkų ar labai sunkų nusikaltimą? (jei atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 6 klausimą)

5.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį?

5.2. Ar paskirtą bausmę atlikote?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

5.3. Ar teistumas išnykęs / panaikintas? Jei *TAIP* – kada?

5.4. Kiek praėjo metų nuo bausmės atlikimo ar atleidimo nuo bausmės atlikimo dienos?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

6. Ar Jums šiuo metu yra pareikšti įtarimai? (jei atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 7 klausimą)

6.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį? Nurodykite aplinkybes.

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

III. ASMENIMS, SIEKIANTIEMS TAPTI ADVOKATAIS (NEATLIKUS ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS)

7. Ar buvote apklausiamas kaip liudytojas, pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso 82 str. 3 d.?

7.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį? Nurodykite aplinkybes.

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

8. Ar buvote teistas už tyčinį nusikaltimą (kitą, nei nurodyta 5 punkte)?

(jeigu atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 10 klausimą)

8.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį?

8.2. Ar paskirtą bausmę atlikote?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

8.3. Ar teistumas išnykęs / panaikintas? Jei *TAIP* - kada?

8.4. Kiek praėjo metų nuo bausmės atlikimo, bausmės vykdymo atidėjimo ar atleidimo nuo bausmės atlikimo dienos?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

9. Ar esate pripažintas kaltu dėl tyčinio nusikaltimo padarymo, bet nuo baudžiamosios atsakomybės atleistas, ir nuo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo dveji metai?

9.1. Jei *TAIP* - kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį?

9.2. Ar paskirta bausmę atlikote?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

10. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar netekęs teisės verstis tam tikra veikla dėl to, kad neatitinkate įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo, arba buvote atleistas iš teisėjo, prokuroro, advokato, advokato padėjėjo, notaro, kandidato į notarus (asesoriaus), notaro atstovo, antstolio, antstolio atstovo, antstolio padėjėjo pareigų už profesinės ar tarnybinės veiklos pažeidimus, arba buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už šiurkštų tarnybinį nusižengimą, arba buvote pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį buvo skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, arba atleistas iš darbo už šiurkštų darbo pareigų pažeidimą?

(jei atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 10 klausimą)

III. ASMENIMS, SIEKANTIEMS TAPTI ADVOKATAIS (NEATLIKUS ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS)

10.1. Jei *TAIP* – kiek laiko praėjo nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis tam tikra veikla netekimo arba pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų?

10.2. Ar buvote pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį buvo skirta tarnybinė nuobauda (kitą, nei nurodyta 9 punkte)? Jei *TAIP* – kokia?

11. Ar piktnaudžiaujate alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis?

12. Ar per pastaruosius dvejus metus esate padaręs administracinės teisės pažeidimą?

(jeigu atsakėte *NE* tuomet pereikite į 13 klausimą)

12.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Administracinių nusižengimų kodekso straipsnį?

13. Ar yra kitų teisės aktuose numatytų reikalavimų ar apribojimų, kuriems esant Jūs galimai negalėtumėte būti pripažintas advokatu, įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų ar Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą pagal Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymą ar Lietuvos advokatų etikos kodeksą?

13.1. Jei *TAIP* – tuomet kokių?

14. Ar manote, kad atitinkate visus asmeniui, kuris verčiasi advokato veikla, taikomus elgesio ir veiklos reikalavimus, nustatytus Lietuvos advokatų etikos kodekse?

15. Žinios apie sutuoktinį (partnerį), vaikus (įvaikius), tėvus (įtėvius), brolius, seseris:**

Giminystės ryšys	Vardas, pavardė	Darbo vieta, pareigos

** Pastaba: šiame punkte būtina nurodyti tik tų šeimos narių (sutuoktinio, partnerio, vaikų, įvaikių, tėvų, įtėvių, motinų, įmočių, brolių, įbrolių, seserų, įseserių) darbo vietą ir pareigas, kurie **dirba ikiteisminio tyrimo pareigūnais ar teisėjais** (LR advokatūros įstatymo 25 str. 4 d.).

16. ☐ Patvirtinu, kad aukščiau pateikta informacija yra išsami ir teisinga. Įsipareigoju nedelsdamas informuoti Lietuvos advokatūrą, jei pasikeičia šioje deklaracijoje nurodyta informacija.

Vardas, pavardė

Parašas, data

11. PRAŠYMAS DĖL PRIPAŽINIMO ADVOKATU

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Asmuo, norėdamas būti pripažintu advokatu, Lietuvos advokatūrai turi pateikti **prašymą** ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Stojamojo nario mokesčio sumokėjimą patvirtinantį kvitą	Pripažinimo advokatu įmoka 500,00 eurų. Bankų sąskaitos (pasirinkite): Luminor LT58 2140 0300 0339 8647 SEB LT87 7044 0600 0103 0612 Swedbank LT10 7300 0101 4063 3871 Mokėjimo paskirtyje nurodykite: Vardą, pavardę ir asmens kodą.
2.	Sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo	Formą rasite čia .

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

Dokumentai priimami ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki Advokatų tarybos posėdžio dienos.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Asmenys kviečiami į Advokatų tarybos posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki posėdžio.

Prašymai nagrinėjami Advokatų tarybos posėdyje.

Asmens dalyvavimas posėdyje **privalomas**.

Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu, dokumentų pateikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

III. ASMENIMS, SIEKANTIEMS TAPTI ADVOKATAIS (NEATLIKUS ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS)

(pareiškėjo (-os) vardas, pavardė)

(asmens kodas, pilietybė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

**PRAŠYMAS
DĖL PRIPAŽINIMO ADVOKATU**

20 ____ m. ____ d.

Vilnius

Prašau pripažinti mane, _____ advokatu (-e).

(vardas, pavardė)

☐ Patvirtinu, kad esu nepriekaištingos reputacijos, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas, ir kad nėra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių negalėčiau būti pripažintas (-a) advokatu (-e).

☐ Pažymiu, jog dokumentai, numatyti 2019-10-14 Advokatų tarybos sprendime „Asmens, siekiančio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, dokumentų pateikimo tvarkos aprašą“, yra pateikti kartu su prašymu laikyti advokatų egzaminą ir patvirtinu, jog duomenys juose nėra pasikeitę.

PRIDEDAMA (pažymėti):

- ☐ stojamojo nario mokesčio sumokėjimą patvirtinantis dokumentas;
- ☐ sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo;
- ☐ kita: _____.

Vardas, pavardė

Parašas

12. PRAŠYMAS DĖL ĮRAŠYMO Į LIETUVOS PRAKTIKUOJANČIŲ ADVOKATŲ SĄRAŠĄ.

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Pripažinti advokatai, norėdami būti įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatu sąrašą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti **prašymą** ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją	
Jeigu prisijungiama prie įregistruotos kontoros ar bendrijos turite pateikti (pasirenkamai vieną):		
1.	Asociacijos sutartį ar jos išrašą	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Sutartį ar jos išrašą dėl paslaugų teikimo išimtinai advokatų profesinei bendrijai	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
3.	Sutartį ar jos išrašą dėl paslaugų teikimo išimtinai kitam advokatui	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
4.	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį ar jos išrašą	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
Jeigu įregistruojama nauja kontora ar bendrija:		
1.	Steigimo aktą arba steigimo sutartį	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens arba abiejų šalių
2.	Patalpų plano kopiją	Jeigu pageidaujama

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

Dokumentai turi būti pateikiami ne mažiau kaip 7 kalendorinės dienos iki Advokatų tarybos posėdžio.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl įrašymo į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą yra nagrinėjami Lietuvos advokatūros tarybos posėdyje.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš protokolo.

(vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas ir adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS

DĖL ĮRAŠYMO Į LIETUVOS PRAKTIKUOJANČIŲ ADVOKATŲ SĄRAŠĄ

20__ m. _____ d.

Vilnius

Aš, _____, prašau įrašyti mane į

(vardas, pavardė)

Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą. Patvirtinu, kad duomenys, pateikti prašyme pripažinti mane advokatu, nepasikeitė.

☐ Patvirtinu, kad atitinku Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 17 straipsnio keliamus reikalavimus, taikomus įrašant į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą: esu prisiekęs (-usi) Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo nustatyta tvarka, esu apsidraudęs (-usi) advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu bei esu pasirengęs (-usi) verstis advokato veikla (individualiai; partnerystės pagrindais, neįsteigę juridinio asmens; įsteigdami juridinį asmenį – advokatų profesinę bendriją) (išbraukite netinkamus variantus) forma. Mano darbo vieta - _____.

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

Advokato veiklą pradėsiu vykdyti nuo _____ dienos. Įsipareigoju ir patvirtinu, kad laikysiuosi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 43 straipsnio 1 dalyje numatytų apribojimų.

Pasirašydamas (-a) šį prašymą patvirtinu, kad nevėluoju mokėti advokato padėjėjo įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka. Man nėra pareikšti įtarimai ar kaltinimai baudžiamojoje byloje, mano atžvilgiu nėra įsiteisėjęs apkaltinamasis nuosprendis. Mano žiniomis, Lietuvos advokatūrai nėra/ yra (nereikalingą išbraukti) pateikta skundų dėl mano profesinės veiklos ar etikos pažeidimų.

Pridedami dokumentai:

- ☐ profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopija;
- ☐ prašymas dėl darbo vietos įregistravimo;
- ☐ asociacijos sutartis;
- ☐ sutartis dėl paslaugų teikimo išimtinai advokatų profesinei bendrijai;

IV. ASMENIMS, SIEKANTIEMS PRAKTIKUOTI

- ☐ sutartis dėl paslaugų teikimo išimtinai kitam advokatui;
- ☐ jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis;
- ☐ kita.

Vardas, pavardė

Parašas

13. PRAŠYMAS DĖL DARBO VIETOS ADRESO PAKEITIMO

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas pakeisti savo kontoros ar bendrijos adresą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato darbo vietos steigimo aktą ar sutartį	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens arba abiejų šalių
2.	Patalpų planą	Jeigu pageidaujama
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

Dokumentai turi būti pateikiami ne mažiau kaip 7 kalendorinės dienos iki Advokatų tarybos posėdžio.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl kontoros ar bendrijos adreso keitimo yra nagrinėjami Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos posėdyje.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš protokolo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

(advokato (-ės) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

**PRAŠYMAS
DĖL DARBO VIETOS ADRESO PAKEITIMO**

20 ____ m. ____ d.

Vilnius

Prašau įregistruoti naują advokato darbo vietos adresą. Darbo vietos pavadinimas - _____

(darbo vietos pilnas pavadinimas)

adresas _____.

(naujas darbo vietos adresas)

☐ Patvirtinu, jog naujose patalpose įsteigta advokato darbo vieta atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 22 straipsnyje keliamus reikalavimus.

Pasirašydamas (-a) šį prašymą patvirtinu, kad esu pateikęs advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

Pridedama:

- ☐ advokato darbo vietos steigimo aktas (akto pakeitimas);
- ☐ patalpų planas;
- ☐ advokato padėjėjo prašymas dėl darbo vietos pakeitimo;
- ☐ sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.

Vardas, pavardė

Parašas

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos

2019 m. gruodžio 18 d. sprendimu

ADVOKATO DARBO VIETOS APRAŠAS**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sis Advokato darbo vietos aprašas (toliau - Aprašas) nustato advokato darbo vietai taikomus reikalavimus, darbo vietos ir advokatų veikloje naudojamų pavadinimų registravimo tvarką.
2. Advokato darbo vieta yra apibūdinama nurodant vieną iš advokato pasirinktos veiklos formų. Advokatas turi teisę pasirinkti tik vieną veiklos formą:
 - 2.1. veikti individualiai, steigimo aktu įkurdamas advokato kontorą. Advokatas taip pat laikomas veikiančiu individualiai, jei jis sudaro sutartį dėl paslaugų teikimo išimtinai kitam advokatui, advokatų profesinei bendrijai, kito advokato ar advokatų profesinės bendrijos klientams. Pasirinkęs šią veiklos formą advokatas veikia neįsteigęs juridinio asmens;
 - 2.2. veikti partnerystės pagrindais, steigimo sutartimi įkurdamas advokato kontorą. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje advokatai nurodo, kuris iš advokatų (partnerių) atstovaus partneriams palaikant santykius su Lietuvos advokatūra. Pasirinkę šią veiklos formą advokatai veikia neįsteigę juridinio asmens;
 - 2.3. veikti įsteigus juridinį asmenį - advokatų profesinę bendriją. Vienas advokatas steigimo aktu arba keli advokatai steigimo sutartimi įsteigia advokatų profesinę bendriją. Advokatų profesinė bendrija registruojama juridinių asmenų registre. Pasirinkę šią veiklos formą, advokatai veikia įsteigę juridinį asmenį;
3. Priklausomai nuo pasirinktos veiklos formos, Lietuvos advokatūroje yra registruojama advokato darbo vieta.
4. Advokatas nuo įrašymo į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą privalo turėti advokato darbo vietą, o jos duomenis bei šių duomenų pakeitimus nedelsiant įregistruoti Lietuvos advokatūroje. Advokatas yra atsakingas už Lietuvos advokatūrai pateiktų dokumentų tikrumą. Jeigu advokato darbo vieta, nurodyta Lietuvos advokatūros tvarkomame advokatų darbo vietų sąrašė, ir jo faktinė darbo vieta nesutampa, laikoma, kad advokato darbo vieta yra Lietuvos advokatūroje registruota advokato darbo vieta. Advokatui gali būti taikoma drausminė atsakomybė už tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimą ar neinformavimą apie jų pakeitimus.
5. Advokato darbo vieta turi būti įkurta / įsteigta laikantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo ir šio Aprašo nustatytų reikalavimų ir atitikti sąlygas, privalomas advokato profesinei veiklai vykdyti, bei užtikrinti advokato profesinę paslaptį sudarančios informacijos konfidencialumą.

II. ADVOKATO DARBO VIETOS REGISTRAVIMO TVARKA

6. Siekiant įregistruoti naują darbo vietą, Lietuvos advokatūrai turi būti pateikiama:
 - 6.1. Prašymas, kuriame prašoma įregistruoti įsteigtą darbo vietą, nurodant pasirinktą advokato veiklos formą bei pavadinimą, kuris bus naudojamas jo veikloje ir advokato veiklos dokumentuose.
 - 6.2. Darbo vietos steigimo aktas, jeigu darbo vietą (advokato kontorą ar profesinę bendriją) įkuria vienas advokatas arba steigimo sutartis, jeigu darbo vietą (advokatų kontorą ar advokatų profesinę bendriją) įkuria keli advokatai. Steigimo akte/sutartyje turi būti nurodoma: darbo vietos adresas, advokato(-ų) vardas(-ai) ir pavardė(-s), telefono bei fakso (jeigu yra) numeris(-iai), elektroninio pašto adresas(-ai).

6.3. Patalpų, kuriose įkuriama / įsteigiama advokato darbo vieta, nuosavybės ar naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų kopijos. Siekiant visa apimtimi įgyvendinti Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 46 straipsnyje numatytas advokato veiklos garantijas, advokatas gali pateikti ir patalpų plano kopiją su paaiškinimu, kuriame būtų nurodomi šių patalpų identifikaciniai duomenys ir advokato darbo vietos išsidėstymas plane.

6.4. Jei du ir daugiau advokatų, kartu siekia veikti partnerystės pagrindais, neįsteigę juridinio asmens arba įsteigti juridinį asmenį - advokatų profesinę bendriją ir įregistruoti jų bendrą darbo vietą, jie gali pateikti bendrą prašymą, kaip numato šio Aprašo 6.1 punktas. Tokiame prašyme turi būti aiškiai nurodyti advokatai, veikiantys partnerystės pagrindais, arba juridinio asmens steigėjai (dalyviai) ir, jei tokių yra, advokatai, kurie veikia individualiai, sudarę sutartis dėl paslaugų teikimo išimtinai kitam advokatui, advokatų profesinei bendrijai, kito advokato ar advokatų profesinės bendrijos klientams.

7. Advokatui pageidaujant registruoti darbo vietą kito (-ų) advokato (-ų) įsteigtoje ir Lietuvos advokatūros tvarkomame advokatų darbo vietų sąraše įregistruotoje kito (-ų) advokato (-ų) darbo vietoje, Lietuvos advokatūrai turi būti pateikiama:

7.1. Prašymas, kuriame prašoma įregistruoti advokato darbo vietą kito (-ų) advokato (-ų) įsteigtoje ir Lietuvos advokatūros tvarkomame advokatų darbo vietų sąraše įregistruotoje kito (-ų) advokato (-ų) darbo vietoje, nurodant pasirinktą advokato veiklos formą bei pavadinimą, kuris bus naudojamas jo veikloje ir advokato veiklos dokumentuose;

7.2. Sutarties dėl darbo vietos advokatų kontoroje ar advokatų profesinėje bendrijoje išrašas. Siekiant visa apimtimi įgyvendinti Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 46 straipsnyje numatytas advokato veiklos garantijas, advokatas gali pateikti ir patalpų plano kopiją su paaiškinimu, kuriame būtų nurodomi šių patalpų identifikaciniai duomenys ir advokato darbo vietos išsidėstymas plane.

8. Advokato, kuris vadovauja advokato padėjėjo praktikai, nauja darbo vieta neregistruojama, jeigu kartu su dokumentais, nurodytais šio Aprašo 6 punkte, nėra pateikiami advokato padėjėjo prašymas ir patikslinta sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos.

9. Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, advokatas pateiktų dokumentų kopijų tikrumą ir pateiktų duomenų teisingumą patvirtina savo parašu ir už tai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Apie advokato darbo vietos duomenų pasikeitimą advokatas privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 7 dienas raštu informuoti Lietuvos advokatūrą.

11. Advokato darbo vietos duomenų pakeitimus Lietuvos advokatūra įregistruoja per 20 dienų, o naują darbo vietą per 45 dienas nuo visų reikalingų dokumentų, atitinkančių šios Aprašo reikalavimus, gavimo dienos.

12. Lietuvos advokatūrai sudarius technines galimybes teikti šiame Apraše numatytus dokumentus ir duomenis per advokatų savitarnos sistemą ir apie tai viešai paskelbus Lietuvos advokatūros interneto svetainėje, advokatas juos teikia per advokatų savitarnos sistemą.

III. REIKALAVIMAI ADVOKATO DARBO VIETAI

13. Advokato darbo vietoje turi būti sudarytos tinkamos klientų priėmimo, aptarnavimo sąlygos, užtikrintas korespondencijos priėmimas darbo dienomis ir advokato profesinę paslaptį sudarančios informacijos konfidencialumas.

14. Advokato darbo vieta tame pačiame pastate, kuriame yra policijos, prokuratūros, teismo įstaiga gali būti tik Lietuvos advokatūros leidimu. Advokatas, siekiantis įsteigti darbo vietą šiuose pastatuose turi pateikti prašymą

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

Advokatų tarybai, kurį Advokatų taryba išnagrinėja per 45 darbo dienas. Advokatui, pageidaujančiam registruoti darbo vietą tokiam pastate įsteigtoje ir Lietuvos advokatūros tvarkomame advokatų darbo vietų sąrašė įregistruotoje kito (-ų) advokato (-ų) darbo vietoje, Lietuvos advokatūros leidimas nereikalingas.

15. Prie įėjimo į advokato darbo vietą gali būti pakabinta advokato darbo vietos iškaba. Jeigu advokato darbo vieta yra įsikūrusi pastate, kuriame yra ir daugiau paslaugas teikiančių fizinių ar juridinių asmenų, rekomenduojama turėti iškabą, nurodančią advokato darbo vietą.

Iškabų įrengimo sąlygos įtvirtintos Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme, kuriame šio Aprašo priėmimo dieną įtvirtinta, kad savivaldybės leidimas nereikalingas, kai įrengiama ne didesnio kaip 0,3 m² ploto iškaba.

16. Jeigu advokato darbo vieta yra patalpoje, kurioje praktikuoja keletas advokatų, advokato padėjėjų ar dirba advokato samdomi darbuotojai, turi būti ir atskiras susitikimų kambarys, skirtas konfidencialiam bendravimui su klientu. Jeigu advokato darbo vietoje vienoje patalpoje dirba tik vienas advokatas, laikoma, kad ši patalpa kartu yra ir susitikimų kambarys. Jeigu advokatas neturi individualaus susitikimų kambario ir juo naudojasi atskiro susitarimo su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis pagrindu, advokatui tenka pareiga imtis priemonių, kad būtų užtikrintas pokalbio su klientu konfidencialumas.

17. Gyvenamosios paskirties patalpose advokato darbo vieta gali būti steigiama tik tuo atveju, jeigu šios patalpos yra pirmame namo aukšte, nėra naudojamos bendrojo naudojimo laiptine ir užtikrinamas klientų laisvas patekimas į patalpas.

IV. ADVOKATO DARBO VIETOS PADALINIO REGISTRAVIMAS

18. Lietuvos advokatūrai leidus, advokatas gali įregistruoti advokato (-ų) kontoros ar advokatų profesinės bendrijos padalinį.

19. Jeigu registruojamas advokato (-ų) kontoros ar advokatų profesinės bendrijos padalinys, tuomet prie prašymo pridedami:

19.1. darbo vietos padalinio steigimo aktas ar sutartis, kuriuose nurodoma: darbo vietos padalinio adresas, advokato(-ų) vardas(-ai) ir pavardė(-s), telefono bei fakso (jeigu yra) numeris(-iai), elektroninio pašto adresas(-ai);

19.2. dokumentai, nurodyti Aprašo 6.3 punkte.

20. Advokato darbo vietos padalinys turi atitikti Aprašo 13 - 17 punktuose nustatytus reikalavimus.

V. ADVOKATO, VEIKIANČIO NUOTOLINIU BŪDU, DARBO VIETOS YPATUMAI

21. Advokatas, pasirinkęs bet kurią šio Aprašo 2.1 - 2.3 punktuose numatytą veiklos formą, turi teisę veikti nuotoliniu būdu. Advokato, veikiančio nuotoliniu būdu, darbo vieta (toliau - nuotolinė darbo vieta) - tai virtualioje erdvėje esanti darbo vieta. Nuotolinė darbo vieta turi atitikti Aprašo 13 punkte nustatytą reikalavimą, pasitelkiant būtinas technines priemones, *mutatis mutandis* taikomi Aprašo 14 ir 17 punktai.

22. Advokato nuotolinė darbo vieta gali būti registruojama advokatui pasirinkus bet kurią šio Aprašo 2.1 - 2.3 punktuose numatytą veiklos formą.

23. Siekiant įregistruoti nuotolinę darbo vietą, Lietuvos advokatūrai turi būti pateikiama:

23.1. Prašymas, kuriame prašoma įregistruoti nuotolinę darbo vietą, nurodant pasirinktą advokato veiklos formą bei darbo vietos pavadinimą, kuris bus naudojamas jo veikloje ir advokato veiklos dokumentuose.

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

- 23.2. Advokato nuotolinės darbo vietos steigimo aktas, jeigu nuotolinę darbo vietą (advokato kontorą ar profesinę bendriją) įkuria vienas advokatas arba nuotolinės darbo vietos steigimo sutartis, jeigu nuotolinę darbo vietą (advokatų kontorą ar advokatų profesinę bendriją) įkuria keli advokatai.
- 23.3. Advokato nuotolinės darbo vietos steigimo akte ar sutartyje turi būti nurodoma: advokato (-ų) vardas (-ai) ir pavardė (-s), darbo vietos pavadinimas, elektroninio pašto adresas (-ai), kuris (-ie) bus naudojamas(-i) korespondencijos priėmimui, mobilaus ryšio telefono(-ų), bei kiti kontaktiniai duomenys, kuriuo(-iais) galima susisiekti su advokatu(-ais), interneto svetainės adresas, informacija, kaip klientas bus priimamas pas advokatą saugiu virtualiu būdu (pvz. vaizdo konferencijos skambučiai) ir kitos advokato veiklai tinkamai atlikti reikalingos priemonės.
- 23.4. Advokato nuotolinės darbo vietos steigimo akte ar sutartyje advokatas turi nurodyti mobilaus ryšio telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us) ir kitus kontaktinius duomenis, kurių pagalba būtų galima nedelsiant susisiekti su advokatu, taip pat advokatui galima išsiųsti pašto siuntą. Advokatas turi užtikrinti korespondencijos priėmimą darbo dienomis.
- 23.5. Deklaracija dėl advokato nuotolinės darbo vietos saugumo užtikrinimo technologinėmis priemonėmis, įskaitant bet neapsiribojant debesijos, antivirusinių programų, prieigos prie kompiuterio ribojimo, duomenų šifravimo naudojimu.
- 23.6. Advokatas privalo Lietuvos advokatūros advokatų savitarnos sistemoje deklaruoti savo kompiuterio identifikacinius duomenis, pažymėti savo profesinėje veikloje naudojamą kompiuterį (planšetę ar kitą pagrindinę techninę priemonę) būdu, leidžiančiu aiškiai identifikuoti, kad tai -advokato naudojamas kompiuteris (nuotolinės darbo vietos sudedamoji dalis). Advokato profesinėje veikloje naudojamo kompiuterio ir jame esančių duomenų teisėsaugos pareigūnų tikrinimas ar paėmimas laikomas krata ar poėmiu, kuriam taikomos visos Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 46 straipsnio 4 dalyje numatytos garantijos.
24. Registruojant nuotolinę advokato darbo vietą, neteikiami šio Aprašo 6.3 punkte nurodyti dokumentai.
25. Steigdamas nuotolinę darbo vietą, advokatas savo nuožiūra ir rizika turi imtis techninių ir/ar organizacinių priemonių, kurios leistų:
- 25.1. Tinkamai priimti klientą naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas (pvz., vaizdo konferencijas, telekonferencijas ar kitaip) arba susitikdamas su klientu;
- 25.2. Tinkamai identifikuoti klientą, kai susižinojimas tarp advokato ir kliento vyksta tik naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas;
- 25.3. Užtikrinti tinkamą advokato profesinę paslaptį sudarančios informacijos apsaugą;
- 25.4. Užtikrinti korespondencijos priėmimą darbo dienomis;
- 25.5. Užtikrinti tinkamą elektroniniu ir kitu būdu gautos ir tvarkomos informacijos, kuri sudaro advokato profesinę paslaptį, saugojimą. Advokatas privalo imtis visų nuo jo priklausančių priemonių, kad advokato darbo priemonėse ir/ar laikmenose (kompiuteryje, telefone, „debesijos“ talpykloje ir kt.) trečiosios šalys be reikšmingų pastangų negalėtų neteisėtai perimti ar kitaip susipažinti su advokato profesinę paslaptį sudarančia informacija.
- 25.6. Užtikrinti pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių taikymą.
26. Advokatas turi siekti, kad susitikimo su klientu metu būtų tinkamai užtikrinamas bendravimo konfidencialumas.
27. Advokatas, įsteigęs nuotolinę darbo vietą, internetinėje svetainėje ir veiklos dokumentuose (raštų formose ir kt.) turi aiškiai nurodyti, kad jo darbo vieta yra nuotolinė ir pateikti savo profesinį statusą identifikuojančią nuorodą į Lietuvos advokatūros tinklapyje skelbiamą Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą.
28. Advokatas įsteigęs nuotolinę darbo vietą negali vadovauti advokatų padėjėjų praktikai.
29. Nuotolinės darbo vietos padaliniai Lietuvos advokatūroje nėra registruojami.

VI. ADVOKATO DARBO VIETOS PAVADINIMAMS KELIAM REIKLAVIMAI

30. Advokato darbo vietos pavadinimas įregistruojamas, įrašant jį šalia advokato, įrašyto į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, pavardės. Advokatų veikloje naudojami pavadinimai yra sudėtinė advokatų darbo vietų sąrašo, kurį tvarko Lietuvos advokatūra, dalis.
31. Advokato darbo vietos pavadinimas priklauso nuo pasirinktos advokato veiklos formos ir turi atitikti Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 26 straipsnio 3 dalyje, 27 straipsnio 2 dalyje ir 28 straipsnio 3 dalyje nurodytus advokatų veikloje naudojamų pavadinimų reikalavimus.
32. Jeigu numatoma naudoti ir kitą pavadinimą, kartu su šio Aprašo 6.1 - 6.4 punktuose nurodytais dokumentais, taip pat turi būti pateikiama deklaracija apie sąžiningą tokio pavadinimo naudojimą ir su tuo susijusios atsakomybės prisiėmimą. Lietuvos advokatūra turi teisę savo nuožiūra pareikalauti ir kitų su pavadinimo naudojimu susijusių dokumentų.
33. Advokatų taryba turi teisę spręsti dėl papildomo žodinio pavadinimo suderinamumo su advokato profesine veikla ir gali atsisakyti leisti naudoti papildomą pavadinimą jeigu:
- 33.1. Tokio pavadinimo naudojimas prieštarautų advokatų veiklos principams ir kitoms advokatų profesinę veiklą reguliuojančioms teisės aktų nuostatoms;
- 33.2. Toks pavadinimas yra naudojamas ir visuomenėje žinomas kitoms (t.y. ne advokatų) paslaugoms žymėti arba klaidinančiai panašus;
- 33.3. Tokio pavadinimo naudojimas yra nesuderinamas su advokato profesine veikla.
34. Jeigu advokatas, norėdamas išregistruoti ar pakeisti darbo vietą arba išsibraukti iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, nepateikia prašymo dėl darbo vietos, kurios pavadinime yra įrašyta jo pavardė, pakeitimo, ankstesnė darbo vieta yra nekeičiama, o nauja neregistruojama, taip pat netenkinamas prašymas išbraukti jį iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, kol bus pateiktas prašymas dėl darbo vietos pavadinimo pakeitimo.
35. Kai advokatų darbo vietų sąrašė įregistruotoje darbo vietoje nelieta nei vieno advokato, įrašyto į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, Lietuvos advokatūra išbraukia tokią darbo vietą iš advokatų darbo vietų sąrašo. Šių darbo vietų išbraukimo iš advokatų darbo vietų sąrašo data sutampa su paskutinio advokato, turėjusio joje darbo vietą, išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo data.
36. Advokatų profesinės bendrijos, kuriose nelieta nei vieno darbo vietą turinčio advokato, įrašyto į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, turi būti likviduotos ir išregistruotos iš juridinių asmenų registro teisės aktų nustatyta tvarka.

14. PRAŠYMAS DĖL ĮSTEIGTOS DARBO VIETOS REGISTRAVIMO

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas įregistruoti savo darbo vietą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato darbo vietos steigimo aktą ar sutartį	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens arba abiejų šalių
2.	Patalpų plano kopiją	Jeigu pageidaujama
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

Dokumentai turi būti pateikiami ne mažiau 7 kalendorinės dienos iki Advokatų tarybos posėdžio.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl įsteigtos darbo vietos įregistravimo yra nagrinėjami Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos posėdyje.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš protokolo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

(advokato (-ės) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS DĖL ĮSTEIGTOS DARBO VIETOS REGISTRAVIMO

20 ____ m. ____ d.
Vilnius

Aš, advokatas (-ė), _____, veikdamas (-a) individualiai,
(vardas, pavardė)

steigiu savo darbo vietą – _____,
(darbo vietos pavadinimas)

adresu _____.
(darbo vietos adresas)

Prašau įregistruoti įsteigtą darbo vietą Advokatų darbo vietų sąraše.

☐ Patvirtinu, jog steigiamą darbo vietą atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 22 straipsnio keliamus reikalavimus.

Pasirašydamas (-a) šį prašymą patvirtinu, kad esu pateikęs advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

Pridedama:

- ☐ advokato darbo vietos steigimo aktas;
- ☐ patalpų planas.

Vardas, pavardė

Parašas

15. PRANEŠIMAS DĖL DARBO VIETOS PAKEITIMO (DĖL ASOCIACIJŲ SUTARTIES NUTRAUKIMO IR IŠIMTINIŲ TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO)

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas įregistruoti savo darbo vietą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Susitarimą ar jo išrašą dėl sutarties nutraukimo	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Sutartį ar jos išrašą dėl išimtinių teisinių paslaugų teikimo	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl darbo vietos keitimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros pirmininko ar Lietuvos advokatūros pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš protokolo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

(advokato (-ės) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

**PRANEŠIMAS
DĖL DARBO VIETOS PAKEITIMO**

(dėl sutarties nutraukimo)

20__ m. _____ d.

Vilnius

Aš, advokatas (-ė), _____, veikdamas (-a) individualiai, pranešu, kad
(vardas, pavardė)

nutraukiau _____ asociacijos sutartį, sudarytą su advokatu (-e)
(data, sutarties numeris)

_____ iš advokatų kontoros _____
(vardas, pavardė) (pavadinimas)

irsudariausutartįdėlpaslaugųteikimoišimtinai _____
(pavadinimas ar advokato, pavardė)

Prašau įregistruoti mano darbo vietą _____, adresu _____
(darbo vietos pavadinimas)

☐ Patvirtinu, kad esu pateikęs advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA:

- ☐ susitarimas dėl asociacijos sutarties nutraukimo;
- ☐ sutartis dėl išimtinių teisinių paslaugų teikimo;
- ☐ advokato padėjėjo prašymas dėl darbo vietos pakeitimo;
- ☐ sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.

Vardas, pavardė

Parašas

16. PRAŠYMAS DĖL ADVOKATO DARBO VIETOS PAVADINIMO KEITIMO

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas pakeisti darbo vietos pavadinimą Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Partnerių protokolą ar jo išrašą dėl advokatų darbo vietos pavadinimo pakeitimo	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Patalpų plano kopiją	Jeigu pageidaujama
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl kontoros ar bendrijos adreso keitimo yra nagrinėjami Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos posėdyje.

Dokumentai turi būti pateikiami ne mažiau kaip 7 kalendorinės dienos iki Advokatų tarybos posėdžio.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš protokolo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

(advokato (-os) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

**PRAŠYMAS
DĖL ADVOKATO DARBO VIETOS PAVADINIMO KEITIMO**

20 ____ m. ____ d.
Vilnius

Prašau pakeisti advokato darbo vietos _____
(šiuo metu įregistruotos darbo vietos pavadinimas)

pavadinimą. Naujas advokato darbo vietos pavadinimas – _____
(naujas darbo vietos pavadinimas)

Pažymiu, kad naujame darbo vietos pavadinime naudojamas prekės/ paslaugų ženklas _____

(nurodomas, jei bus naudojamas prekės/ paslaugų ženklas).

☐ Pažymiu, jog kiti advokato darbo vietos duomenys nesikeičia.

Pasirašydamas (-a) šį prašymą patvirtinu, kad esu pateikęs advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA:

- ☐ partnerių protokolai dėl advokatų darbo vietos pavadinimo keitimo;
- ☐ patalpų planas.

Vardas, pavardė

Parašas

17. PRAŠYMAS/PRANEŠIMAS DĖL VEIKLOS PAKEITIMO IR DARBO VIETOS ĮREGISTRAVIMO (IŠ PARTNERYSTĖS PAGRINDAIS, NEĮSTEIGUS JURIDINIO ASMENS Į INDIVIDUALIĄ VEIKLOS FORMĄ)

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas pakeisti veiklos formą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties nutraukimą patvirtinantį dokumentą	Turi būti pasirašyta abiejų šalių
2.	Darbo vietos steigimo aktą arba sutartį	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
3.	Patalpų planą	Jeigu pageidaujama
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl advokato veiklos formos keitimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros pirmininko ar Lietuvos advokatūros pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

(advokato (-ės) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS**DĖL VEIKLOS FORMOS PAKEITIMO IR ĮSTEIGTOS DARBO VIETOS
ĮREGISTRAVIMO**

20__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau įregistruoti pakeistą advokato (-ės) veiklos formą bei įsteigtą advokato (-ės) darbo vietą.

Aš, advokatas (-ė) _____, keičiu veiklos formą iš partnerystės pagrindais,
(vardas, pavardė)

neįsteigę juridinio asmens į individualią. Pažymiu, jog įsteigiau _____, adresu
(darbo vietos pavadinimas)

(darbo vietos adresas)

☐ Patvirtinu, jog įsteigta advokato darbo vieta atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 22 straipsnyje keliamus reikalavimus.

☐ Patvirtinu, kad esu Lietuvos advokatūrai pateikęs (-usi) advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

Pridedama:

- ☐ jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties nutraukimą patvirtinantis dokumentas;
- ☐ advokato darbo vietos steigimo aktas;
- ☐ patalpų planas;
- ☐ advokato padėjėjo prašymas dėl darbo vietos pakeitimo;
- ☐ sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.

Vardas, pavardė

Parašas

18. PRAŠYMAS/PRANEŠIMAS DĖL VEIKLOS PAKEITIMO IR DARBO VIETOS ĮREGISTRAVIMO (IŠ PARTNERYSTĖS PAGRINDAIS, NEĮSTEIGUS JURIDINIO ASMENS Į PARTNERYSTĖS PAGRINDAIS, NEĮSTEIGUS JURIDINIO ASMENS)

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas pakeisti veiklos formą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties nutraukimą patvirtinantį dokumentą	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį ar jos išrašą	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
3.	Patalpų planą	Jeigu pageidaujama
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl advokato veiklos formos keitimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros pirmininko ar Lietuvos advokatūros pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

(advokato (-ės) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS**DĖL VEIKLOS FORMOS PAKEITIMO IR ĮSTEIGTOS DARBO VIETOS
ĮREGISTRAVIMO**

20__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau įregistruoti pakeistą advokato (-ės) veiklos formą bei įsteigtą advokato (-ės) darbo vietą.

Aš, advokatas (-ė) _____, keičiu veiklos formą iš partnerystės pagrindais,
(vardas, pavardė)

neįsteigę juridinio asmens, į partnerystės pagrindais, neįsteigę juridinio asmens. Pažymiu, jog mano darbo vieta

(darbo vietos pavadinimas)

adresu _____.
(darbo vietos adresas)

☐ Patvirtinu, jog įsteigta advokato darbo vieta atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 22 straipsnyje keliamus reikalavimus.

☐ Patvirtinu, kad esu Lietuvos advokatūrai pateikęs (-usi) advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

Pridedama:

- ☐ jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties nutraukimą patvirtinantis dokumentas;
- ☐ jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties išrašas;
- ☐ patalpų planas;
- ☐ advokato padėjėjo prašymas dėl darbo vietos pakeitimo;
- ☐ sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.

Vardas, pavardė

Parašas

19. PRAŠYMAS/PRANEŠIMAS DĖL VEIKLOS PAKEITIMO IR DARBO VIETOS ĮREGISTRAVIMO (IŠ PARTNERYSTĖS PAGRINDAIS, NEĮSTEIGUS JURIDINIO ASMENS Į ADVOKATŲ PROFESINĘ BENDRIJĄ)

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas pakeisti veiklos formą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties nutraukimą patvirtinantį dokumentą	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Advokatų profesinės bendrijos sutartis arba steigimo aktą	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens arba pasirašyta abiejų šalių
3.	Patalpų planą	Jeigu pageidaujama
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl advokato veiklos formos keitimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros pirmininko ar Lietuvos advokatūros pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

(advokato (-ės) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

**PRAŠYMAS
DĖL VEIKLOS FORMOS PAKEITIMO IR ĮSTEIGTOS DARBO VIETOS
ĮREGISTRAVIMO**

20__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau įregistruoti pakeistą advokato (-ės) veiklos formą bei įsteigtą advokato (-ės) darbo vietą.

Aš, advokatas (-ė) _____, keičiu veiklos formą iš partnerystės pagrindais,

(vardas, pavardė)

neįsteigę juridinio asmens į advokatų profesinę bendriją. Pažymiu, jog mano darbo vieta _____

(darbo vietos pavadinimas)

adresu _____.

(darbo vietos adresas)

☐ Patvirtinu, jog įsteigta advokato darbo vieta atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 22 straipsnyje keliamus reikalavimus.

☐ Patvirtinu, kad esu Lietuvos advokatūrai pateikęs (-usi) advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

Priedama:

- ☐ jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties nutraukimą patvirtinantis dokumentas;
- ☐ advokatų profesinės bendrijos sutartis arba steigimo aktas;
- ☐ patalpų planas;
- ☐ advokato padėjėjo prašymas dėl darbo vietos pakeitimo;
- ☐ sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.

Vardas, pavardė

Parašas

20. PRAŠYMAS/PRANEŠIMAS DĖL VEIKLOS PAKEITIMO IR DARBO VIETOS ĮREGISTRAVIMO (IŠ INDIVIDUALIOS FORMOS Į INDIVIDUALIĄ FORMĄ)

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas pakeisti veiklos formą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Sutartį ar jos išrašą su kitu advokatu	Turi būti pasirašyta abiejų šalių
2.	Patalpų planą	Jeigu pageidaujama
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl advokato veiklos formos keitimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros pirmininko ar Lietuvos advokatūros pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

(advokato (-ės) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

**PRAŠYMAS
DĖL VEIKLOS FORMOS PAKEITIMO IR ĮSTEIGTOS DARBO VIETOS
ĮREGISTRAVIMO**

20__ m. _____ d.
Vilnius

Prašau įregistruoti pakeistą advokato (-ės) veiklos formą bei įsteigtą advokato (-ės) darbo vietą.

Aš, advokatas (-ė) _____,
(vardas, pavardė)

į individualią veiklos formą pagal sutartį. Pažymiu, jog darbo vieta _____, adresu
(darbo vietos pavadinimas)

(darbo vietos adresas)

☐ Patvirtinu, jog įsteigta advokato darbo vieta atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 22 straipsnyje keliamus reikalavimus.

☐ Patvirtinu, kad esu Lietuvos advokatūrai pateikęs (-usi) advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

Priedama:

- ☐ sutartis su kitu advokatu;
- ☐ patalpų planas;
- ☐ advokato padėjėjo prašymas dėl darbo vietos pakeitimo (tik tuomet, kaip advokatas turi padėjėją (-us));
- ☐ sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo (tik tuomet, kaip advokatas turi padėjėją (-us)).

Vardas, pavardė

Parašas

21. PRAŠYMAS/PRANEŠIMAS DĖL VEIKLOS PAKEITIMO IR DARBO VIETOS ĮREGISTRAVIMO (IŠ INDIVIDUALIOS FORMOS Į PARTNERYSTĖS PAGRINDAIS, NEĮSTEIGUS JURIDINIO ASMENS)

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas pakeisti veiklos formą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį ar jos išrašą	Turi būti pasirašyta abiejų šalių
2.	Patalpų planą	Jeigu pageidaujama
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl advokato veiklos formos keitimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros pirmininko ar Lietuvos advokatūros pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

 (advokato (-ės) vardas, pavardė)

 (darbo vietos pavadinimas, adresas)

 (kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)
Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS
DĖL VEIKLOS FORMOS PAKEITIMO IR ĮSTEIGTOS DARBO VIETOS
ĮREGISTRAVIMO

20__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau įregistruoti pakeistą advokato (-ės) veiklos formą bei įsteigtą advokato (-ės) darbo vietą.

 Aš, advokatas (-ė) _____,
 (vardas, pavardė)

 į partnerystės pagrindais, neįsteigus juridinio asmens. Pažymiu, jog įsteigiau _____,
 (darbo vietos pavadinimas)

 adresu _____.
 (darbo vietos adresas)

☐ Patvirtinu, jog įsteigta advokato darbo vieta atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 22 straipsnyje keliamus reikalavimus.

☐ Patvirtinu, kad esu Lietuvos advokatūrai pateikęs (-usi) advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

Priedama:

- ☐ jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis;
- ☐ patalpų planas;
- ☐ advokato padėjėjo prašymas dėl darbo vietos pakeitimo;
- ☐ sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.

 Vardas, pavardė

 Parašas

22. PRAŠYMAS/PRANEŠIMAS DĖL VEIKLOS PAKEITIMO IR DARBO VIETOS ĮREGISTRAVIMO (IŠ INDIVIDUALIOS VEIKLOS FORMOS Į ADVOKATŲ PROFESINĘ BENDRIJĄ)

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas pakeisti veiklos formą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokatų profesinės bendrijos steigimo aktą	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Patalpų planą	Jeigu pageidaujama
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl advokato veiklos formos keitimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros pirmininko ar Lietuvos advokatūros pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

(advokato (-ės) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

**PRAŠYMAS
DĖL VEIKLOS FORMOS PAKEITIMO IR ĮSTEIGTOS DARBO VIETOS
ĮREGISTRAVIMO**

20__ m. ____ d.

Vilnius

Prašau įregistruoti pakeistą advokato (-ės) veiklos formą bei įsteigtą advokato (-ės) darbo vietą.

Aš, advokatas (-ė) _____, keičiu veiklos formą iš individualios veiklos formos,
(*vardas, pavardė*)

į advokatų profesinę bendriją. Pažymiu, jog mano darbo vieta _____,
(*darbo vietos pavadinimas*)

adresu _____.
(*darbo vietos adresas*)

☐ Patvirtinu, jog įsteigta advokato darbo vieta atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 22 straipsnyje keliamus reikalavimus.

☐ Patvirtinu, kad esu Lietuvos advokatūrai pateikęs (-usi) advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

Priedama:

- ☐ advokatų profesinės bendrijos steigimo aktas;
- ☐ patalpų planas;
- ☐ advokato padėjėjo prašymas dėl darbo vietos pakeitimo;
- ☐ sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.

Vardas, pavardė

Parašas

23. PRAŠYMAS/PRANEŠIMAS DĖL VEIKLOS PAKEITIMO IR DARBO VIETOS ĮREGISTRAVIMO (IŠ ADVOKATŲ PROFESINĖS BENDRIJOS Į INDIVIDUALIĄ VEIKLOS FORMĄ)

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas pakeisti veiklos formą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti [prašymą](#) ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Sutarties nutraukimą patvirtinantį dokumentą	Turi būti pasirašyta abiejų šalių
2.	Advokato darbo vietos steigimo aktą/sutartį	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens arba pasirašyta abiejų šalių
2.	Patalpų planą	Jeigu pageidaujama
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl advokato veiklos formos keitimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros pirmininko ar Lietuvos advokatūros pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

 (advokato (-ės) vardas, pavardė)

 (darbo vietos pavadinimas, adresas)

 (kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)
Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

**PRAŠYMAS
DĖL VEIKLOS FORMOS PAKEITIMO IR ĮSTEIGTOS DARBO VIETOS
ĮREGISTRAVIMO**

20__ m. _____ d.
Vilnius

Prašau įregistruoti pakeistą advokato (-ės) veiklos formą bei įsteigtą advokato (-ės) darbo vietą.

Aš, advokatas (-ė) _____, keičiu veiklos formą iš advokatų profesinės bendrijos,
(vardas, pavardė)

į individualią veiklos formą. Pažymiu, jog įsteigiau _____,
(darbo vietos pavadinimas)

adresu _____.
(darbo vietos adresas)

☐ Patvirtinu, jog įsteigta advokato darbo vieta atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 22 straipsnyje keliamus reikalavimus.

☐ Patvirtinu, kad esu Lietuvos advokatūrai pateikęs (-usi) advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

Pridedama:

- ☐ sutarties nutraukimą patvirtinantis dokumentas;
- ☐ advokato darbo vietos steigimo aktas/sutartis;
- ☐ patalpų planas;
- ☐ advokato padėjėjo prašymas dėl darbo vietos pakeitimo;
- ☐ sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.

 Vardas, pavardė

 Parašas

24. PRAŠYMAS/PRANEŠIMAS DĖL VEIKLOS PAKEITIMO IR DARBO VIETOS ĮREGISTRAVIMO (IŠ ADVOKATŲ PROFESINĖS BENDRIJOS Į PARTNERYSTĖS PAGRINDAIS, NEĮSTEIGUS JURIDINIO ASMENS)

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas pakeisti veiklos formą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Sutarties nutraukimą patvirtinantį dokumentą	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Partnerystės sutarties išrašą	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Patalpų planą	Jeigu pageidaujama
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl advokato veiklos formos keitimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros pirmininko ar Lietuvos advokatūros pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

(advokato (-ės) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

**PRAŠYMAS
DĖL VEIKLOS FORMOS PAKEITIMO IR ĮSTEIGTOS DARBO VIETOS
ĮREGISTRAVIMO**

20__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau įregistruoti pakeistą advokato (-ės) veiklos formą bei įsteigtą advokato (-ės) darbo vietą.

Aš, advokatas (-ė) _____, keičiu veiklos formą iš advokatų profesinės bendrijos,
(vardas, pavardė)

į partnerystės pagrindais, neįsteigę juridinio asmens. Pažymiu, jog mano darbo vieta _____,
(darbo vietos pavadinimas)

adresu _____.
(darbo vietos adresas)

☐ Patvirtinu, jog įsteigta advokato darbo vieta atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 22 straipsnyje keliamus reikalavimus.

☐ Patvirtinu, kad esu Lietuvos advokatūrai pateikęs (-usi) advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

Pridedama:

- ☐ sutarties nutraukimą patvirtinantis dokumentas;
- ☐ partnerystės sutarties išrašas;
- ☐ patalpų planas;
- ☐ advokato padėjėjo prašymas dėl darbo vietos pakeitimo (tik tuomet, kaip advokatas turi padėjėją (-us));
- ☐ sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo (tik tuomet, kaip advokatas turi padėjėją (-us)).

Vardas, pavardė

Parašas

25. PRAŠYMAS/PRANEŠIMAS DĖL VEIKLOS PAKEITIMO IR DARBO VIETOS ĮREGISTRAVIMO (IŠ ADVOKATŲ PROFESINĖS BENDRIJOS Į ADVOKATŲ PROFESINĘ BENDRIJĄ)

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas pakeisti veiklos formą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Sutarties nutraukimą patvirtinantį dokumentą	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Sutartį ar jos išrašą dėl darbo vietos	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
3.	Advokatų profesinės bendrijos steigimo aktą ar sutartį	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens arba abiejų šalių
4.	Patalpų planą	Jeigu pageidaujama
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl darbo vietos keitimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros pirmininko ar Lietuvos advokatūros pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

(advokato (-ės) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

**PRAŠYMAS
DĖL VEIKLOS FORMOS PAKEITIMO IR ĮSTEIGTOS DARBO VIETOS
ĮREGISTRAVIMO**

20__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau įregistruoti pakeistą advokato (-ės) veiklos formą bei įsteigtą advokato (-ės) darbo vietą.

Aš, advokatas (-ė) _____, keičiu veiklos formą iš advokatų profesinės bendrijos,
(vardas, pavardė)

į advokatų profesinę bendriją. Pažymiu, jog mano darbo vieta _____,
(darbo vietos pavadinimas)

adresu _____.
(darbo vietos adresas)

☐ Patvirtinu, jog įsteigta advokato darbo vieta atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 22 straipsnyje keliamus reikalavimus.

☐ Patvirtinu, kad esu Lietuvos advokatūrai pateikęs (-usi) advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

Priedama:

- ☐ sutarties nutraukimą patvirtinantis dokumentas;
- ☐ sutartis dėl darbo vietos
- ☐ advokatų profesinės bendrijos steigimo aktas ar sutartis;
- ☐ patalpų planas.
- ☐ advokato padėjėjo prašymas dėl darbo vietos pakeitimo;
- ☐ sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo.

Vardas, pavardė

Parašas

26. PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI NUOTOLINĘ DARBO VIETĄ

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas pakeisti veiklos formą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato nuotolinės darbo vietos steigimo aktą ar sutartį	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Deklaraciją dėl advokato nuotolinės darbo vietos	Pateikiama laisvos formos

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

Dokumentai turi būti pateikiami ne mažiau kaip 7 kalendorinės dienos iki Advokatų tarybos posėdžio.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl nuotolinės darbo vietos įregistravimo yra nagrinėjami Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos posėdyje.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš protokolo.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

(advokato (-ės) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS DĖL NUOTOLINĖS DARBO VIETOS ĮREGISTRAVIMO

20 ____ m. ____ d.

Vilnius

Aš, advokatas (-ė), _____, veikdamas (-a) individualiai,
(vardas, pavardė)

steigiu nuotolinę savo darbo vietą – _____,
(darbo vietos pavadinimas)

adresu _____.
(darbo vietos adresas)

Prašau įregistruoti įsteigtą darbo vietą Advokatų darbo vietų sąraše.

☐ Patvirtinu, jog steigiamą nuotolinę darbo vietą atitinka Lietuvos advokatūros 2020-01-01 Advokatų darbo vietos apraše keliamus reikalavimus.

Patvirtinu, kad esu Lietuvos advokatūrai pateikęs (-usi) advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

Pridedama:

- ☐ advokato nuotolinės darbo vietos steigimo aktas/sutartis.
- ☐ deklaracija dėl advokato nuotolinės darbo vietos.

Vardas, pavardė

Parašas

27. PRAŠYMAS DĖL ADVOKATO (-ĖS) LAIKINO VEIKLOS SUSTABDYMO

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas laikinai sustabdyti praktiką, Lietuvos advokatūrai turi pateikti **prašymą** ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Stabdymo pagrindą įrodantį dokumentą	Pvz. vaiko gimimo liudijimo kopija, studijos užsienyje patvirtinimas ir pan.

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

Dokumentai turi būti pateikiami ne mažiau kaip 7 kalendorinės dienos iki Advokatų tarybos posėdžio.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Advokato padėjėjo laikinas praktikos stabdymas tvirtinamas Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš protokolo.

VI. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ KLAUSIMAI:

(advokato padėjėjo (-os) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

(praktikos vadovo (-ės) advokato (-ės) vardas, pavardė)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS**DĖL ADVOKATO (-ĖS) VEIKLOS LAIKINO SUSTABDYMO**

20__ m. d.

Vilnius

Prašau leisti laikinai sustabdyti advokato (-ės) veiklą nuo 20__ m. _____ d.

iki 20__ m. _____ d. dėl _____ .

*(nurodyti priežastį)***PRIDEDAMA:**☐ medicininis pažymėjimas;☐ vaiko gimimo liudijimas;☐ kita: _____ .

Advokato (-ės) vardas, pavardė

Parašas

28. PRAŠYMAI DĖL KVALIFIKACIJOS BALŲ SKYRIMO

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba

2. Advokatai ir advokatų padėjėjai, dalyvavę mokymuose tobulinimo renginyje ar kitu būdu tobulinę profesinę kvalifikaciją, Lietuvos advokatūrai turi pateikti žemiau nurodytus dokumentus, priklausomai nuo kvalifikacijos tobulinimo pobūdžio:

Advokatai, advokatų padėjėjai dalyvavę Lietuvos advokatūros akredituotų įmonių, įstaigų, organizacijų organizuojuose mokymuose turi pateikti:

- **Prašymą** skirti kvalifikacijos balus;
- Dalyvavimo mokymuose sertifikatą ar pažymėjimą.

Advokatai, advokatų padėjėjai dalyvavę Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų ar įstaigų (tarptautiniuose) organizuojuose mokymuose turi pateikti:

- **Prašymą** skirti kvalifikacijos balus;
- Dalyvavimo mokymuose sertifikatą ar pažymėjimą;
- Mokymų programą.

Mokymų lektoriaus patirtį susijusios su numatomos dėstyti mokymo programos turiniu pagrindžiančius dokumentus.

Advokatai, advokatų padėjėjai parengę pranešimą ir jį skaitę mokymuose turi pateikti:

- **Prašymą** skirti kvalifikacijos balus;
- Mokymų programą;
- Rengto ir skaityto pranešimo medžiagą.

Advokatai, advokatų padėjėjai publikavę (autorinę) monografiją, vadovėlį, studijas ar straipsnį recenzuojamame mokslo leidinyje turi pateikti:

- **Prašymą** skirti kvalifikacijos balus;
- Išleistos publikacijos medžiagą.

Dokumentai, įrodantys advokatų, advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimą advokatų kontorų, profesinių bendrijų organizuojuose mokymuose, kuriuos teikia advokatų kontoros, advokatų profesinės bendrijos

- **Prašymą** skirti kvalifikacijos balus;
- Mokymų programą;
- Mokymų lektoriaus, turinčio ne trumpesnę kaip 10 metų praktinės ar mokslinės veiklos, susijusios su numatomos dėstyti mokymo programos turiniu, patirtį pagrindžiančius dokumentus;
- Ne mažiau kaip 5 dalyvavusių mokymuose advokatų ir (ar) advokatų padėjėjų sąrašą, patvirtintą renginio lektoriaus ir advokatų kontoros seniūno arba vadovaujančio partnerio parašu ir mokymuose dalyvavusių advokatų ir (ar) advokatų padėjėjų parašais.

Advokatų, advokatų padėjėjų, advokatų kontorų, profesinių bendrijų prašymai ir kiti dokumentai siunčiami elektroniniu paštu: kvalifikacija@advokatura.lt.

Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašą rasite čia.

VI. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ KLAUSIMAI:

PRAŠYMAS
SKIRTI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BALUS UŽ MOKYMUS

20__ m. _____ d.

Prašau man advokatui/advokato padėjėjui _____
 (pabraukti) (vardas pavardė, pažymėjimo Nr.)
 skirti kvalifikacijos tobulinimo balus pagal žemiau pateiktus duomenis.

ARBA¹

Prašome skirti kvalifikacijos tobulinimo balus nurodytiems advokatams ir (ar) advokatų padėjėjams pagal žemiau pateiktus duomenis.

Vardas, pavardė	Dalyvavimas Mokymuose teisės klausimais atitinkančiuose egzaminų programos temas arba kituose aktualiuose advokato veikloje mokymuose (nurodyti mokymų rūšį - seminaras, mokslinė konferencija, kursai nuotoliniu būdu ir mokymų pavadinimą)	Data	Mokymų organizatorius: Lietuvos advokatūros akredituota įmonė, įstaiga ar organizacija/Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės įstaiga, institucija arba Advokatų kontora, advokatų profesinė bendrija (nurodyti rūšį ir pavadinimą)	Mokymų lektorius	Mokymų trukmė (akad./val.)	Prašomas skirti kvalifikacijos balų skaičius (nurodyti skirtiną balų skaičių pagal Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašą)
	1.					
	2.					
	3.					

*Jūsų nurodyti duomenys neatliekant išankstinio vertinimo įrašomi į duomenų bazę

**Lietuvos advokatūra pasilieka teisę patikrinti duomenų tikrumą, o už lentelėje pateiktų duomenų neatitikimą tikrovei gali kilti drausminė atsako

¹ Pasirinkti priklausomai ar prašymą teikia advokatas, advokato padėjėjas ar advokatų kontoros ar advokatų profesinės bendrijos, kai šios organizuoja kvalifikacijos tobulinimo mokymus.

VI. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ KLAUSIMAI:

PRAŠYMAS
SKIRTI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BALUS UŽ PRANEŠIMŲ
RENGIMĄ IR SKAITYMĄ MOKYMUOSE

20__ m. _____ d.

Prašau man advokatui/advokato padėjėjui _____

(pabraukti)

(vardas pavardė, pažymėjimo Nr.)

skirti kvalifikacijos tobulinimo balus pagal žemiau pateiktus duomenis.

Vardas, pavardė	Pranešimų rengimas ir skaitymas mokymuose <i>(nurodyti pranešimo temą)</i>	Data	Mokymų organizatorius	Mokymų pavadinimas	Prašomas skirti kvalifikacijos balų skaičius <i>(nurodyti skirtingų balų skaičių pagal Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašą)</i>
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				

*Jūsų nurodyti duomenys neatliekant išankstinio vertinimo įrašomi į duomenų bazę

**Lietuvos advokatūra pasilieka teisę patikrinti duomenų tikrumą, o už lentelėje pateiktų duomenų neatitikimą tikrovei gali kilti drausminė atsakomybė

VI. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ KLAUSIMAI:

PRAŠYMAS
SKIRTI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BALUS UŽ (AUTORINĖS)
MONOGRAFIJOS, VADOVĖLIO, STUDIJOS AR STRAIPSNIO
RECENZUOJAMAME MOKSLO LEIDINYJE PUBLIKAVIMĄ

20__ m. _____ d.

Prašau man advokatui/advokato padėjėjui _____

(pabraukti)

(vardas pavardė, pažymėjimo Nr.)

skirti kvalifikacijos tobulinimo balus pagal žemiau pateiktus duomenis.

Vardas, pavardė	(Autorinės) monografijos, vadovėlio, studijos, ar straipsnio recenzuojamame mokslo leidinyje publikavimas* <i>(nurodyti temą)</i>	Data	Leidėjas arba recenzuojamas mokslo leidinys/ Autoriniai lankai****	Prašomas skirti kvalifikacijos balų skaičius <i>(nurodyti skirtingą balų skaičių pagal Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašą)</i>
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

* Straipsniai teisės klausimais, kurie yra panašūs savo turiniu ir tema, vertinami kaip vienas straipsnis

**Jūsų nurodyti duomenys neatliekant išankstinio vertinimo įrašomi į duomenų bazę

***Lietuvos advokatūra pasilieka teisę patikrinti duomenų tikrumą, o už lentelėje pateiktų duomenų neatitikimą tikrovei gali kilti drausminė atsakomybė

**** Nurodo tik monografijos, vadovėlio ar studijos bendraautoriai

29. PRAŠYMAS DĖL ADVOKATO (-ĖS) PRIPAŽINIMO PANAIKINIMO

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas norėdamas, kad jo pripažinimas būtų panaikintas, Lietuvos advokatūrai turi pateikti **prašymą** ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato pažymėjimą (jeigu buvo išduotas)	Galite atsiųsti registruotu paštu arba pristatyti į Lvivo g. 7-9, Vilnius.

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Lvivo g. 7-9, Vilnius.

Dokumentai turi būti pateikiami ne mažiau kaip 7 kalendorinės dienos iki Advokatų tarybos posėdžio.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Prašymai dėl pripažinimo panaikinimo yra nagrinėjami Lietuvos advokatūros advokatų tarybos posėdyje.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš protokolo.

VI. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ KLAUSIMAI:

(advokato (-os) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS**DĖL ADVOKATO (-ĖS) PRIPAŽINIMO PANAIKINIMO**

20 ____ m. ____ d.

Vilnius

Prašau panaikinti mano pripažinimą advokatu (-ę) nuo 20 ____ m. ____ d.

☐ Patvirtinu, jog esu sumokėjęs (-usi) advokato (-ės) įmokas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti už laikotarpį iki prašyme nurodytos išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo dienos.

PRIDEDAMA:

☐ advokato (-ės) pažymėjimas.

Vardas, pavardė

Parašas

VI. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ KLAUSIMAI:

30. PRAŠYMAS DĖL ADVOKATO (-ĖS) IŠBRAUKIMO
IŠ LIETUVOS PRAKTIKUOJANČIŲ ADVOKATŲ SĄRAŠO

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas išsibraukti iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato pažymėjimą	Atsiųsti registruotu paštu arba pristatyti į Lvivo g. 7-9, Vilnius

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai turi būti pateikiami ne mažiau 7 kalendorinės dienos iki Advokatų tarybos posėdžio.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Išbraukimas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo nagrinėjamas Advokatų tarybos posėdyje.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš protokolo.

VI. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ KLAUSIMAI:

(advokato (-os) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS**DĖL ADVOKATO (-ĖS) IŠBRAUKIMO IŠ LIETUVOS PRAKTIKUOJANČIŲ ADVOKATŲ SĄRAŠO**

20 ____ m. ____ d.

Vilnius

Prašau mane, advokatą (-ę) _____, išbraukti iš Lietuvos praktikuojančių advokatų
(vardas, pavardė)

sąrašo nuo 20 ____ m. ____ d.

☐ Patvirtinu, jog esu sumokėjęs (-usi) advokato (-ės) įmokas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti už laikotarpį iki prašyme nurodytos išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo dienos.

PRIDEDAMA (pažymėti x):

☐ advokato (-ės) pažymėjimas.

Vardas, pavardė

Parašas

31. PRAŠYMAS DĖL ADVOKATO (-ĖS) IŠBRAUKIMO IŠ LIETUVOS PRAKTIKUOJANČIŲ ADVOKATŲ SĄRAŠO IR PRIPAŽINIMO PANAIKINIMO

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Advokatai, advokatų padėjėjai ir kiti vartotojai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, prašymus kviečiami teikti per savitarną <https://savitarna.advokatura.lt> (skyriuje „dokumentų pateikimas“); arba
2. Advokatas, norėdamas išsibraukti iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo ir kad jo pripažinimas būtų panaikintas, Lietuvos advokatūrai turi pateikti **prašymą** ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato pažymėjimą	Atsiųsti registruotu paštu arba pristatyti į Lvivo g. 7-9, Vilnius

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai turi būti pateikiami ne mažiau 7 kalendorinės dienos iki Advokatų tarybos posėdžio.

DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:

Išbraukimas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo nagrinėjamas Advokatų tarybos posėdyje.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš protokolo.

VI. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ KLAUSIMAI:

(advokato (-os) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Lvivo g. 7-9, 09313 Vilnius

PRAŠYMAS**DĖL ADVOKATO (-ĖS) IŠBRAUKIMO IŠ LIETUVOS PRAKTIKUOJANČIŲ ADVOKATŲ SĄRAŠO
IR PRIPAŽINIMO PANAIKINIMO**

20__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau mane, advokatą (-ę) _____, išbraukti iš Lietuvos praktikuojančių advokatų
(vardas, pavardė)

sąrašo ir pripažinimą panaikinti nuo 20__ m. _____ d.

☐ Patvirtinu, jog esu sumokėjęs (-usi) advokato (-ės) įmokas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti už laikotarpį iki prašyme nurodytos išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo dienos.

PRIDEDAMA (pažymėti x):

☐ advokato (-ės) pažymėjimas.

Vardas, pavardė

Parašas

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2014 m. rugsėjo 18 d. sprendimu

(2016 m. rugpjūčio 18 d. sprendimo redakcija)

LIETUVOS ADVOKATŪROS ADVOKATŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**I. BENDROJI DALIS**

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau - „Taryba“) veiklos tikslus, funkcijas ir darbo organizavimo tvarką.
2. Tarybą sudaro Tarybos nariai ir Tarybos pirmininkas.
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu, Lietuvos advokatūros įstatais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu. Tarybos nariai pasirašo konfidencialumo įsipareigojimus.
4. Tarybos veikla grindžiama teisėtumo, teisingumo, solidarumo, kolegialumo principais.

II. TARYBOS PIRMININKAS, PIRMININKO PAVADUOTOJAS, NARIAI IR SEKRETORIUS

5. Tarybos darbui vadovauja visuotiniame advokatų susirinkime 4 metų kadencijai išrinktas Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininkas:
 - 5.1. organizuoja ir vadovauja Tarybos veiklai, veikia Tarybos vardu ir jai atstovauja;
 - 5.2. kviečia Tarybos posėdžius, siūlo posėdžio darbotvarkę, pirmininkauja Tarybos posėdžiams;
 - 5.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir Tarybos sprendimus;
 - 5.4. iš Advokatų tarybos narių siūlo Advokatų tarybai išrinkti pirmininko pavaduotoją (-us);
 - 5.5. vadovauja Advokatūros administracijos veiklai, priima ir atleidžia administracijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 5.6. priima sprendimus dėl prekių ar paslaugų įsigijimo, kai bendra sandorio vertė per vienerius kalendorinius metus neviršija 30 000 (trisdešimties tūkstančių) eurų;
 - 5.7. priima sprendimus dėl prekių ar paslaugų įsigijimo, kai bendra sandorio vertė per vienerius kalendorinius metus viršija 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų, taip pat sprendimus dėl Lietuvos advokatūros turto perleidimo, įkeitimo ar hipotekos Lietuvos advokatūros prievolėms užtikrinti, tik gavęs išankstinį Tarybos pritarimą;
 - 5.8. sprendamas savo kompetencijai priskirtus klausimus, leidžia įsakymus;
 - 5.9. atlieka kitas Advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatūros įstatuose, šiame reglamente ir pareigybės aprašyme (instrukcijose) nustatytas funkcijas.
6. Tarybos pirmininko pavaduotojas koordinuoja Advokatūros administracijos veiklą, pirmininko pavedimu pavaduoja Tarybos pirmininką, vykdo kitas Advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatūros įstatuose, šiame reglamente ir pareigybės aprašyme nustatytas pareigas.
7. Tarybos narys turi teisę:
 - 7.1. siūlyti klausimus įtraukti į Tarybos posėdžių darbotvarkes;

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

- 7.2. gauti medžiagą, susijusią su Tarybos svarstomais klausimais;
- 7.3. teikti siūlymus dėl posėdžio darbotvarkės klausimų;
- 7.4. teikti siūlymus dėl Tarybos darbo organizavimo;
- 7.5. pasisakyti Tarybos posėdžiuose nagrinėjamais klausimais;
- 7.6. siūlyti kviesti į Tarybos posėdžius su nagrinėjamais klausimais susijusius asmenis;
- 7.7. susipažinti su Tarybos posėdžių protokolais, pateikti su jais susijusias pastabas;
- 7.8. gauti informaciją, susijusią su Lietuvos advokatūros veikla.
8. Už Tarybos posėdžių techninį organizavimą atsakingas Lietuvos advokatūros sekretorius.

III. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Taryba vykdo funkcijas, kurios numatytos Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme ir Lietuvos advokatūros įstatuose. Taryba taip pat vykdo Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme bei Lietuvos advokatūros įstatuose ir šiame Reglamente numatytas Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse valdymo organams priskirtas funkcijas. Tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdžiai.
10. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas arba jo pavedimu - Tarybos pirmininko pavaduotojas.
11. Apie šaukiamą Tarybos posėdį jos nariai turi būti informuojami jų nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš savaitę.
12. Pranešime apie Tarybos posėdį turi būti nurodomas posėdžio laikas ir vieta (jei posėdis šaukiamas ne Lietuvos advokatūros buveinėje), pridedamas darbotvarkės projektas.
13. Tarybos nariams iš anksto elektroninio pašto adresu išsiunčiami sprendimų projektai bei kita medžiaga.
14. Taryba posėdžio metu gali nuspręsti svarstyti ir balsuoti dėl klausimų, kurie nebuvo įtraukti į darbotvarkę, jeigu tam pritaria dauguma visų Tarybos narių.
15. Tarybos pirmininkas, o jam nesant - Tarybos pirmininko pavaduotojas vadovauja Tarybos posėdžiui.
16. Tarybos sprendimai priimami dalyvaujant ne mažiau kaip pusei narių paprastąja dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos posėdžio pirmininko balsas.
17. Tarybos posėdžiuose dalyvauja ir balsuoja Tarybos nariai ir Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžiuose be balsavimo teisės dalyvauja Lietuvos advokatūros sekretorius ir posėdį protokolaujantis asmuo. Kitų asmenų dalyvavimas Tarybos posėdyje galimas tik Tarybos ar Tarybos pirmininko leidimu arba kvietimu.
18. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą rengia Lietuvos advokatūros darbuotojas, dalyvavęs posėdyje ir jį protokolavęs. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, numeruojant protokolus iš eilės konkrečios Tarybos kadencijai, posėdžio dalyviai, svarstomi klausimai, pasisakę asmenys, pasisakymų esmė, balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai. Išskyrus atvejus, kai sprendimas Taryboje priimamas Tarybos narių bendru sutarimu, Tarybos posėdžio protokole yra nurodomi asmenys balsavę „Už“ ir „Prieš“ sprendimo priėmimą. Tarybos narys balsavęs prieš atitinkamo sprendimo priėmimą arba nedalyvavęs Tarybos posėdyje, neatsako dėl šio sprendimo pasekmių. Tarybos narių vienbalsiu sprendimu gali būti daromas konkretaus Tarybos posėdžio garso įrašas.
19. Tarybos posėdžių protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir Tarybos posėdį protokolavęs asmuo. Jei Tarybos posėdžių protokolą turi pasirašyti ir įgaliotas Advokatų tarybos narys, Taryba jos įgaliojimų laikui gali įgalioti pasirašyti Tarybos posėdžių protokolus Advokatų tarybos pirmininką. Protokolo išrašus surašo ir pasirašo įgaliotas Lietuvos advokatūros darbuotojas.

IV. TARYBOS SPRENDIMAI

20. Taryba priima sprendimus dėl:

- 20.1. Advokatūros įstatyme ir įstatuose nustatytų klausimų;
 - 20.2. advokatų ir advokatų padėjėjų atleidimo nuo įmokų;
 - 20.3. pašalpų skyrimo advokatams ir advokatų padėjėjams;
 - 20.4. paramos skyrimo;
 - 20.5. Tarybos, Lietuvos advokatūros skiriamų apdovanojimų;
 - 20.6. prekių ar paslaugų įsigijimo, kai bendra sandorio vertė per vienerius kalendorinius metus viršija 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų; Taryba yra informuojama apie visus prekių ar paslaugų įsigijimus, kai bendra sandorio vertė per vienerius kalendorinius metus viršija 6 000 (šešis tūkstančius) eurų;
 - 20.7. sprendimus dėl Lietuvos advokatūros turto perleidimo, įkeitimo ar hipotekos Lietuvos advokatūros prievolėms užtikrinti;
 - 20.8. kitų klausimų, jei tie klausimai nėra priskirti kitų Advokatūros organų kompetencijai.
21. Tarybos priimami sprendimai yra individualaus arba bendro pobūdžio:
22. Individualiais Tarybos sprendimais yra laikomi Tarybos sprendimai, kurie skirti konkrečiam asmeniui ar konkrečių asmenų grupei.
23. Bendro pobūdžio Tarybos sprendimais laikomi Tarybos sprendimai, nustatantys tam tikras taisykles ir skirti visiems advokatams ir (ar) advokatų padėjėjams, arba kitai individualiais požymiais neapibūdintų asmenų grupei.
24. Individualūs Tarybos sprendimai yra protokoliniai. Asmenims, kuriems skirti individualūs Tarybos sprendimai, siunčiamas išrašas iš Tarybos posėdžio protokolo, kuriame išdėstyta priimto sprendimo esmė. Išimtiniais Tarybos sprendimuose nurodytais atvejais individualūs tarybos sprendimai gali būti paskelbiami viešai.
25. Bendro pobūdžio sprendimai yra privalomi, išskyrus atvejus, jei pačiame sprendime nurodyta kitaip, jie pasirašomi Tarybos pirmininko ir turi būti paskelbiami viešai Lietuvos advokatūros interneto svetainėje, jei Taryba nenusprendžia kitaip.
26. Bendro pobūdžio Tarybos sprendimai gali būti protokoliniai, kurie priimami organizaciniais- techniniais klausimais, viešai neskelbiami, išskyrus pačiame sprendime nurodytus atvejus.
27. Tarybos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos, jei pačiuose sprendimuose nenurodoma kitaip.
28. Išimtiniais atvejais Tarybos pirmininko iniciatyva Taryba gali būti kviečiama priimti sprendimą elektroniniu būdu arba telefoninės apklausos būdu. Tarybos sprendimai elektroniniu būdu arba telefoninės apklausos būdu priimami paprastąja visų Tarybos narių balsų dauguma, o surašant protokolą nurodomas sprendimo priėmimo būdas.
29. Priimant sprendimą elektroniniu būdu savo nuomonę dėl sprendimo Tarybos narys turi pareikšti per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei kitos darbo dienos 16 valanda.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Tarybos dokumentai, įskaitant Tarybos posėdžių protokolus bei Tarybos sprendimus, yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos advokatūros buveinėje.
31. Šis reglamentas įsigalioja nuo jo priėmimo. Jis gali būti keičiamas Tarybos sprendimu.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2022 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu

LIETUVOS ADVOKATŪROS ADVOKATŲ TARYBOS KOMITETŲ DARBO REGLAMENTAS

L Bendrosios nuostatos

1. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau - Advokatų taryba) komitetų darbo reglamentas (toliau - Reglamentas) nustato Advokatų tarybos komitetų (toliau - Komitetai), išskyrus Drausmės ir Regionų komitetų, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Komitetai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu, Lietuvos advokatūros įstatais, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.

II. Komitetų veiklos tikslai ir funkcijos

3. Komitetai yra kolegialios patariamiosios Advokatų tarybos institucijos, sudaromos siekiant užtikrinti kokybišką ir įvairiapusišką problemų, kylančių Lietuvos advokatūros veikloje, advokatų bei advokatų padėjėjų profesinėje veikloje, sprendimą bei siūlyti optimalius sprendimus dėl teisės aktų tobulinimo ar advokato profesinės veiklos aplinkos gerinimo. Komitetai neatlieka funkcijų, priskirtų kitiems Lietuvos advokatūros organams, išskyrus aiškiai ir nedviprasmiškai nurodytus šiame Reglamente.
4. Komitetai, įgyvendindami jiems Advokatų tarybos pavestus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 4.1 pagal Komitetų veiklos sritį analizuoja teisės aktų, susijusių su advokatų ir advokatų padėjėjų profesinės veiklos vykdymu, taikymo problemas, rengia pasiūlymus dėl teisės aktų pakeitimo bei juos lydinčius dokumentus, teikia juos Lietuvos advokatūrai bei siūlo Lietuvos advokatūrai inicijuoti teisės aktų pakeitimus;
 - 4.2 pagal Komitetų veiklos sritį atlieka teisės aktų pakeitimų stebėseną ir apie rengiamus pakeitimus, kurie susiję su advokatų bei advokatų padėjėjų profesine veikla, nedelsdami informuoja Lietuvos advokatūrą;
 - 4.3 Lietuvos advokatūros prašymu ir/ar savo iniciatyva teikia rašytines pastabas dėl advokatams, advokatų padėjėjams bei Europos Sąjungos teisininkams aktualių teisės aktų, susijusių su advokatų bei advokatų padėjėjų profesinės veiklos vykdymu, pakeitimų;
 - 4.4. esant poreikiui teikia pasiūlymus ir/ar rašytines rekomendacinio pobūdžio konsultacijas Lietuvos advokatūrai dėl Komiteto veiklos srities teisės normų aiškinimo ir taikymo;
 - 4.5. esant poreikiui Lietuvos advokatūros pavedimu atstovauja Lietuvos advokatūrai valstybės ar savivaldybių institucijose ir įstaigose, oficialiuose renginiuose bei santykiuose su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis;
 - 4.6 ne vėliau nei likus 60 kalendorinių dienų iki visuotinio advokatų susirinkimo dienos teikia Advokatų tarybai rašytinę metinę veiklos ataskaitą.

III. Komitetų teisės

5. Komitetai, įgyvendindami jiems pavestus veiklos tikslus ir atlikdami jų kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 5.1. kreiptis į Lietuvos advokatūrą, o esant Lietuvos advokatūros pavedimui ir tiesiogiai į valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitus fizinius ar juridinius asmenis, kad jie pateiktų reikiamus duomenis, išvadas, pasiūlymus ar kitą turimą informaciją, kurios reikia Komitetų funkcijoms vykdyti;
 - 5.2. teikti pastabas ir siūlymus Lietuvos advokatūrai;
 - 5.3. Lietuvos advokatūros pavedimu atlikti kitus veiksmus, būtinus tinkamam Komitetų funkcijų vykdymui.

IV. Komitetų veiklos organizavimas

6. Komitetai sudaromi iš advokatų ir/ar advokatų padėjėjų savanoriškumo principu. Komiteto narių skaičių nustato ir Komiteto sudėtį tvirtina Advokatų taryba. Advokatų taryba turi teisę keisti, peržiūrėti ir atnaujinti Komitetų sudėtį, atsižvelgiant į Komitetų narių prašymus, dalyvavimo aktyvumą ir kitas aplinkybes.
7. Komitetų kadencija prilyginama Advokatų tarybos kadencijai. Išrinkus naują Advokatų tarybą, Komitetai tęsia veiklą, kol bus sudaryti naujos sudėties Komitetai.
8. Komitetų darbui vadovauja Komitetų pirmininkai, nesant Komiteto pirmininko pareigas vykdo Komiteto pirmininko pavaduotojas.
9. Komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Advokatų taryba Advokatų tarybos pirmininko teikimu. Tas pats asmuo Komiteto pirmininku gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
10. Komitetų pirmininkai:
 - 10.1. vadovauja Komitetų veiklai, organizuoja Komitetų darbą, veikia Komitetų vardu ir jiems atstovauja;
 - 10.2. kviečia Komitetų posėdžius, teikia svarstyti klausimus, pirmininkauja Komitetų posėdžiams;
 - 10.3. Komitetų vardu pasirašo Komitetų sprendimus ir kitus dokumentus.
11. Komitetų posėdžiai laikomi įvykusiais, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip trečdalis visų Komiteto narių.
12. Komitetų sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komiteto narių (įskaitant Komiteto pirmininką), o jei sprendimai priimami ne posėdyje, o Komiteto narių apklausos būdu, tuomet sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė visų Komiteto narių. Komiteto narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komiteto pirmininko balsas.
13. Komitetų nariai dirba visuomeniniais pagrindais.
14. Visi Komitetų nariams perduodami duomenys, dokumentai, Komitetuose svarstomi klausimai, Komitetų sprendimai bei kita informacija, kuri tampa žinoma Komiteto nariui atliekant jam pavestas funkcijas, yra konfidenciali ir be Lietuvos advokatūros advokatų tarybos pirmininko rašytinio pritarimo negali būti atskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai informacijos atskleidimas yra tiesiogiai susijęs su Komiteto funkcijų vykdymu.
15. Dalyvaudami Komitetų veikloje Komitetų nariai veikia išimtinai Lietuvos advokatūros vardu bei atstovauja jos interesams. Komitetų nariams draudžiama pasitelkti ar naudoti Komitetus jų profesinės veiklos tikslų įgyvendinimui.
16. Komitetų veikloje laikinai, kaip konsultantai, gali būti pasitelkiami ir kiti advokatai ar advokatų padėjėjai. Konsultanto(-ų) dalyvavimą Komiteto veikloje konkrečiam laikotarpiui, užduočiai arba visai Komiteto kadencijai

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

tvirtina Lietuvos advokatūros Advokatų taryba, gavusi rašytinį prašymą. Konsultantas dalyvaudamas Komiteto veikloje nėra laikomas Komiteto nariu ir neįgyja Komiteto nario teisių, tačiau privalo užtikrinti Reglamento 14-15 punktuose įtvirtintų sąlygų vykdymą.

17. Esant techninėms galimybėms, Komitetų nariai posėdžiuose gali dalyvauti ir nuotoliniu būdu (pasitelkdami informacines ir ryšių technologijas).

18. Komiteto nariai aktyviai dalyvauja Komiteto posėdžiuose. Komiteto nario dalyvavimas laikytinas aktyviu, jei jis dalyvauja ne mažiau kaip pusėje visų organizuojamų Komiteto posėdžių ir (arba) teikia raštu nuomonę juose svarstomais klausimais. Komiteto narys nėra atleidžiamas nuo kvalifikacijos tobulinimo balų rinkimo tais kalendoriniais metais, kuriais aktyviai nedalyvavo Komiteto posėdžiuose.

19. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos pirmininko sprendimu Komiteto veiklai koordinuoti gali būti skiriamas Lietuvos advokatūros administracijos koordinatorius.

V. Baigiamosios nuostatos

20. Komitetų vieši pranešimai Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos pirmininko pritarimu skelbiami Lietuvos advokatūros interneto puslapyje www.advokatura.lt.

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2022 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu



Lietuvos advokatūros advokatų tarybos X
komitetas

Lietuvos advokatūros advokatų tarybai /
Lietuvos advokatūrai

Data:

KOMITETO NUOMONĖ DĖL☐ **TEISĖS AKTŲ PROJEKTO(-Ų)**
☐ **KITŲ ADVOKATŲ PROFESINĖJE VEIKLOJE KYLANČIŲ KLAUSIMŲ, PAVESTŲ
NAGRINĖTI KOMITETUI**

Posėdžio data: _____**Komiteto nariai dalyvavę Komiteto posėdyje:**

Komiteto pirmininkas / Nuomonę teikiantis
komiteto narys

Vardenis Pavardenis

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2019 m. gruodžio 18 d. sprendimu

LIETUVOS ADVOKATŪROS ADVOKATŲ TARYBOS REGIONŲ KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau - Advokatų taryba) Regionų komiteto darbo reglamentas (toliau - Reglamentas) nustato Advokatų tarybos Regionų komiteto (toliau - Komitetas), darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu, Lietuvos advokatūros įstatais, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.

II. Komiteto veiklos tikslai ir funkcijos

3. Komitetas yra kolegiali patariamoji Advokatų tarybos institucija, sudaroma siekiant užtikrinti kokybišką ir įvairiapusišką problemų, kylančių Lietuvos advokatūros veikloje, advokatų bei advokatų padėjėjų profesinėje veikloje, sprendimą bei siūlyti optimalius sprendimus dėl advokatų profesinės veiklos aplinkos gerinimo. Komitetas neatlieka funkcijų, priskirtų kitiems Lietuvos advokatūros organams, išskyrus aiškiai ir nedviprasmiškai nurodytus šiame Reglamente.
4. Komitetas, įgyvendindamas jam Advokatų tarybos pavestus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. renka ir sistemina Lietuvos regionuose praktikuojančių advokatų ir advokato padėjėjų profesinės veiklos problemas, jų analizę ir galimus sprendimo būdus teikia Advokatų tarybai;
 - 4.2. padeda Advokatų tarybai, Advokatų tarybos pirmininkui ir pavaduotojui skleisti aktualią informaciją įvairių regionų advokatams ir advokato padėjėjams bei regionų visuomenės atstovams;
 - 4.3. padeda Lietuvos advokatūrai organizuoti seminarus, renginius, susitikimus, konferencijas įvairių regionų advokatams ir advokato padėjėjams bei regionų visuomenės atstovams ir parinkti jiems tinkamas vietas;
 - 4.4. renka, sistemina ir apibendrina informaciją apie įvairių regionų advokatų bei advokato padėjėjų reiškiamą norimų seminarų pobūdį ir jų poreikį, ją teikia Lietuvos advokatūrai;
 - 4.5. prireikus padeda Lietuvos advokatūrai tinkamai ištirti skundų, dėl galimų regiono advokatų ir advokato padėjėjų profesinės veiklos ir etikos pažeidimų, aplinkybes;
 - 4.6. Lietuvos advokatūros atskiru pavedimu deleguoja Komiteto narį, kuris atlieka advokato darbo vietai keliamų reikalavimų laikymosi patikrą, tikrina atitiktį advokato deklaruotiems duomenims ir kt.;
 - 4.7. informuoja Lietuvos advokatūros viešųjų ryšių grupę apie regiono žiniasklaidoje paskelbtą su advokatais ar advokato padėjėjais susijusią informaciją, turinčią įtakos ar galinčią daryti įtaką Lietuvos advokatūros ar advokato vardui bei reputacijai;
 - 4.8. informuoja Lietuvos advokatūrą apie regionų advokatams ir Lietuvos advokatūrai reikšmingus įvykius / sukaktis

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

(pvz., advokato jubiliejus, advokato mirtis ir pan.), Lietuvos advokatūros prašymu pasirūpina deramu pagerbimu;

4.9. prireikus teikia pasiūlymus ir / ar rašytines rekomendacinio pobūdžio konsultacijas Lietuvos advokatūrai Komiteto veiklos srities teisės normų aiškinimo ir taikymo klausimais;

4.10. prireikus, atskiru Lietuvos advokatūros pavedimu, atstovauja Lietuvos advokatūrai valstybės ar savivaldybių institucijose ir įstaigose, oficialiuose renginiuose bei santykiuose su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis dėl Komiteto veiklos srities;

4.11. ne vėliau nei likus 60 kalendorinių dienų iki visuotinio advokatų susirinkimo dienos teikia Advokatų tarybai rašytinę metinę veiklos ataskaitą.

III. Komiteto teisės

5. Komitetas, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

5.1. kreiptis į Lietuvos advokatūrą, o esant Lietuvos advokatūros pavedimui ir tiesiogiai į valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitus fizinius ar juridinius asmenis, kad jie pateiktų reikiamus duomenis, išvadas, pasiūlymus ar kitą turimą informaciją, kurios reikia Komiteto funkcijoms vykdyti;

5.2. teikti pastabas ir siūlymus Lietuvos advokatūrai;

5.3. Lietuvos advokatūros pavedimu atlikti kitus veiksmus, būtinus tinkamam Komiteto funkcijų vykdymui.

IV. Komiteto veiklos organizavimas

6. Komitetas sudaromas iš advokatų ir/ar advokatų padėjėjų savanoriškumo principu. Komiteto narių skaičių nustato ir Komiteto sudėtį tvirtina Advokatų taryba. Advokatų taryba turi teisę keisti, peržiūrėti ir atnaujinti Komiteto sudėtį, atsižvelgiant į Komiteto narių prašymus, dalyvavimo aktyvumą ir kitas aplinkybes.

7. Komiteto kadencija sutampa su Advokatų tarybos kadencija. Išrinkus naują Advokatų tarybą, Komitetas tęsia veiklą, kol bus sudarytas naujos sudėties Komitetas.

8. Komiteto darbui vadovauja Komiteto pirmininkas, nesant Komiteto pirmininko pareigas vykdo Komiteto pirmininko pavaduotojas.

9. Komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Advokatų taryba Advokatų tarybos pirmininko teikimu.

10. Komiteto pirmininkas:

10.1. vadovauja Komiteto veiklai, organizuoja Komiteto darbą, veikia Komiteto vardu ir jam atstovauja;

10.2. kviečia Komiteto posėdžius, teikia svarstyti klausimus, pirmininkauja Komiteto posėdžiams;

10.3. Komiteto vardu pasirašo Komiteto dokumentus.

11. Komiteto posėdžiai laikomi įvykusiais, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komiteto narių.

12. Komiteto sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komiteto narių (įskaitant Komiteto pirmininką), o jei sprendimai priimami ne posėdyje, o Komiteto narių apklausos būdu, tuomet sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė viso Komiteto narių. Komiteto narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komiteto pirmininko balsas.

13. Komiteto nariai dirba visuomeniniais pagrindais.

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

14. Visi Komiteto nariams perduodami duomenys, dokumentai, Komitete svarstomi klausimai, Komiteto sprendimai bei kita informacija, su kuria Komiteto narys buvo supažindintas ar kuri atliekant pavestas funkcijas jam tapo prieinama ir žinoma, yra konfidenciali ir be Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos pirmininko rašytinio pritarimo negali būti atskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai informacijos atskleidimas yra tiesiogiai susijęs su Komiteto funkcijų vykdymu.

15. Dalyvaudami Komiteto veikloje Komiteto nariai veikia išimtinai Lietuvos advokatūros vardu bei atstovauja jos interesams.

16. Paprastai Komiteto nariai posėdžiauja nuotoliniu būdu (pasitelkdami informacines ir ryšių technologijas), o esant poreikiui ir būtinumui Komiteto pirmininkas paskiria Komiteto nariams tinkamą ir suderintą posėdžio vietą ir laiką.

V. Baigiamosios nuostatos

17. Komiteto vieši pranešimai Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos pirmininko pritarimu skelbiami Lietuvos advokatūros interneto puslapyje www.advokatura.lt.

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos
2015 m. gruodžio 29 d. sprendimu

SUDERINTA

2015 m. gruodžio 30 d.
Lietuvos Respublikos teisingumo
ministerijos raštu Nr. (1.16)7R-8943

VARTOJIMO TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARČIŲ STANDARTINIŲ SĄLYGŲ NESĄŽININGUMO NUSTATYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vartojimo teisinių paslaugų sutarčių standartinių sąlygų nesąžiningumo nustatymo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) numato Komisijos sudarymą, funkcijas, darbo organizavimo tvarką, Kliento kreipimosi į Komisiją tvarką ir Komisijos priimamus sprendimus dėl vartojimo teisinių paslaugų sutarčių sąlygų nesąžiningumo nustatymo.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos advokatų etikos kodeksu ir kitais teisės aktais, taip pat teisingumo, sąžiningumo, protingumo ir kitais principais.
3. Reglamente vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Vartojimo teisinių paslaugų sutartis** – teisinių paslaugų sutartis, kurią tikslais, nesusijusiais su savo verslu, prekyba, amatu ar profesija, sudarė fizinis asmuo (toliau – Klientas) ir advokatas, ir kuria advokatas įsipareigoja suteikti teises paslaugas Klientui, o Klientas įsipareigoja priimti paslaugas ir sumokėti sulygutą užmokestį.
 - 3.2. **Vartojimo teisinių paslaugų sutarties standartinė sąlyga** – vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlyga, kuri nebuvo individualiai aptarta su Klientu ir kurios parengimui Klientas negalėjo daryti įtakos.
 - 3.3. **Vartojimo teisinių paslaugų sutarties nesąžininga sąlyga** – vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlyga, atitinkanti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.228(4) straipsnyje nustatytus nesąžiningumo kriterijus.
 - 3.4. Kitos Reglamente vartojamos, tačiau Reglamento 3 punkte neapibrėžtos sąvokos, atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse vartojamas sąvokas.
4. Reglamento nuostatos *mutatis mutandis* taikomos advokatų padėjėjų ir advokatų profesinių bendrijų su Klientais sudarytoms vartojimo teisinių paslaugų sutartims.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma iš penkių narių. Tris komisijos narius skiria Lietuvos advokatūros advokatų taryba, kitus du narius – Lietuvos Respublikos teisingumo ministras.

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

6. Komisija sudaroma terminuotam trejų metų laikotarpiui.
7. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant Komisijos pirmininko pareigas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas.
8. Komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją išsirenka Komisijos nariai, susirinkę į pirmą Komisijos posėdį.
9. Komisijos pirmininkas:
 - 9.1 vadovauja Komisijos veiklai, organizuoja Komisijos darbą, veikia Komisijos vardu ir jai atstovauja;
 - 9.2 kviečia Komisijos posėdžius, teikia svarstyti klausimus, pirmininkauja Komisijos posėdžiams;
 - 9.3 Komisijos vardu pasirašo Komisijos sprendimus ir kitus dokumentus;
 - 9.4. iš Komisijos narių siūlo Komisijos pirmininko pavaduotojo kandidatūrą.
10. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos pirmininko sprendimu paskiriamas asmuo, kuris atlieka Komisijos sekretoriaus funkcijas, tačiau nėra Komisijos narys ir neturi teisės balsuoti. Komisijos sekretorius:
 - 10.1. sudaro Komisijos posėdžio darbotvarkę;
 - 10.2. surašo Komisijos posėdžio protokolą;
 - 10.3. tikrina, ar Kliento prašymas (skundas) atitinka šio Reglamento 16 punkto reikalavimus;
 - 10.4. prašymo (skundo) nagrinėjimo pradžią tvirtina rezoliucija;
 - 10.5. prašymo (skundo) nagrinėjimo medžiagą perduoda Komisijai;
 - 10.6. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su prašymo (skundo) nagrinėjimu.
11. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimas gali būti priimtas sušauktame posėdyje arba Komisijos narių apklausos būdu, t. y. nešaukiant posėdžio, o sprendimą priimant elektroninių ryšių priemonių pagalba. Komisijai sprendimą priimant apklausos būdu (elektroninių ryšių priemonių pagalba) turi būti surašomas protokolas, kuriame užfiksuojama, kaip balsavo Komisijos nariai. Komisijos nariai turi teisę susipažinti su apklausos būdu atlikto balsavimo protokolu.
12. Visi Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Komisijos nariai neturi teisės atsisakyti balsuoti arba susilaikyti balsuojant. Balsams pasidalijus po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Komisijos pirmininkui nedalyvaujant, o balsams pasidalijus po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.
13. Komisija, iš esmės išsprendusi jos kompetencijai priskirtus klausimus, priima sprendimus.
14. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo nagrinėjimo arba jam gali būti pareikštas nušalinimas, jeigu jis su ginčo šalimis (advokatu ar Klientu) yra susijęs giminystės ar svainystės ryšiais arba, jeigu yra kitokių objektyvių aplinkybių, kurios kelia abejonių jo nešališkumu.
15. Nušalinimas ar nusišalinimas turi būti motyvuotas ir pareikštas Komisijai iki priimant sprendimą dėl vartojimo teisinių paslaugų sutarties standartinės sąlygos sąžiningumo/ nesąžiningumo.

III. PRAŠYMO (SKUNDO) PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

16. Klientas, kreipdamasis į Komisiją, privalo pateikti:
 - 16.1. Kliento ar jo įgalioto asmens pasirašytą prašymą (skundą) (surašytą valstybine kalba), kuriame turi būti nurodyta: kam teikiamas prašymas (skundas); Kliento vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; elektroninio pašto adresas (jei tokį Klientas turi), advokato, su kuriuo Klientas buvo sudaręs vartojimo teisinių paslaugų sutartį,

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

vardas, pavardė, darbo vietos adresas; vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlyga (-os), kuri, Kliento nuomone, yra nesąžininga jo atžvilgiu; Kliento reikalavimas;

16.2. teisinių paslaugų sutarties kopiją;

16.3. prašyme (skunde) išdėstytas aplinkybes patvirtinančių dokumentų kopijas.

17. Jei Kliento pateiktas kreipimasis neatitinka šio Reglamento 16 punkto reikalavimų, Komisijos sekretorius raštu informuoja Klientą apie nustatytus trūkumus ir nustato protingą terminą, tačiau netrumpesnį nei 14 kalendorinių dienų, skaičiuojamą nuo pranešimo gavimo dienos, trūkumams pašalinti. Jei per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, prašymas (skundas) laikomas nepaduotu.

18. Kliento pateikto prašymo (skundo), kuris atitinka šio Reglamento 16 punkto reikalavimus, priėmimo klausimą išsprendžia Komisijos sekretorius prašymo (skundo) priėmimą ir jo nagrinėjimo pradžią patvirtindamas rezoliuciją. Komisijos sekretorius, priėmęs prašymą (skundą), ne vėliau nei kitą darbo dieną išsiunčia pranešimą advokatui, kuriam nustatomas ne trumpesnis nei 14 kalendorinių dienų terminas, skaičiuojamas nuo pranešimo gavimo dienos, paaiškinimams pateikti. Jeigu advokatas per nustatytą terminą nepateikia paaiškinimo, Komisijos sekretorius perduoda prašymo (skundo) medžiagą Komisijai. Advokato paaiškinimo nepateikimas neužkerta kelio prašymo (skundo) nagrinėjimui, tačiau šis faktas gali būti nagrinėjamas kaip advokato etikos pažeidimas atskira drausminės atsakomybės taikymo procedūra.

19. Komisijos sekretorius gavęs advokato paaiškinimus ir jų priedus, atlieka šiuos veiksmus:

19.1. ne vėliau nei per 7 kalendorines dienas nuo advokato paaiškinimų gavimo elektroniniu paštu (jei Kliento elektroninio pašto adresas nėra nurodytas prašyme (skunde) – paštu) informuoja Klientą apie advokato paaiškinimų ir jų priedų gavimą pasiūlydamas Klientui atvykti susipažinti su šiais dokumentais Lietuvos advokatūros patalpose bei pateikti savo rašytines pastabas dėl advokato paaiškinimuose bei jų prieduose nurodytų aplinkybių (toliau – Pastabos). Klientas turi teisę susipažinti su advokato paaiškinimais ir jų priedais atvykęs į Lietuvos advokatūros patalpas bei pateikti Komisijai Pastabas ne vėliau nei per 7 kalendorines dienas nuo šiame punkte nurodyto Komisijos sekretoriaus pranešimo gavimo dienos;

19.2. jei Klientas pateikia Komisijai savo Pastabas, Komisijos sekretorius apie gautas Pastabas elektroniniu paštu informuoja advokatą ir pasiūlo jam ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo pranešimo apie Pastabas gavimo dienos pateikti Komisijai savo nuomonę dėl Pastabose nurodytų aplinkybių (toliau – Nuomonė);

19.3. suėjus šio Reglamento 19.1 papunktyje (o jei Komisijai pateiktos Kliento Pastabos - 19.2 papunktyje) nurodytam terminui, Komisijos sekretorius Kliento prašymą (skundą), kartu su gautais advokato paaiškinimais ir jų priedais, Kliento Pastabomis bei advokato Nuomone perduoda Komisijai.

20. Komisija prašymus (skundus) nagrinėja rašytinio proceso tvarka.

21. Komisija prašymą (skundą) išnagrinėja per 2 mėnesių laikotarpį nuo tos dienos, kai Komisijos sekretorius perduoda Komisijai šio Reglamento 19.3 papunktyje nurodytus dokumentus. Kai dėl objektyvių priežasčių Komisija negali priimti sprendimo per nustatytą terminą, šis terminas gali būti pratęstas Komisijos motyvuotu sprendimu ne daugiau kaip 2 mėnesių laikotarpiui. Apie prašymo (skundo) nagrinėjimo termino pratęsimą informuojamas Klientas ir advokatas, Komisijos sprendimo dėl pratęsimo nuorašą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos išsiunčiant advokatui ir Klientui.

22. Prašymo (skundo) nagrinėjimas Komisijos sprendimu gali būti sustabdomas, jeigu Komisija nustato objektyvias aplinkybes, dėl kurių prašymo (skundo) nagrinėjimą sustabdyti būtina. Tokiu atveju laikotarpis, kurį prašymo

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

(skundo) nagrinėjimas buvo sustabdytas, nėra įskaičiuojamas į šio Reglamento 21 punkte nustatytus prašymo (skundo) išnagrinėjimo terminus.

23. Prašymo (skundo) nagrinėjimas Komisijos sprendimu atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių nagrinėjimas buvo sustabdytas, šalių pareiškimu ar Komisijos iniciatyva.

24. Komisija nutraukia prašymo (skundo) nagrinėjimą, jei:

24.1. šalys ginčą dėl standartinių vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlygų išsprendė taikiai ir apie tai raštu informavo Komisiją;

24.2. jeigu Klientas atsisakė savo prašymo (skundo);

24.3. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, priimtas dėl ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu;

24.4. kitais atvejais, kuomet Komisija nustato objektyvias aplinkybes, dėl kurių būtina prašymo (skundo) nagrinėjimą nutraukti.

25. Prašymo (skundo) nagrinėjimas nutraukiamas Komisijos sprendimu. Prašymo (skundo) nagrinėjimą nutraukus, vėl kreiptis į Komisiją dėl tų pačių sutarties sąlygų neleidžiama.

26. Prašymas (skundas) gali būti paliktas nenagrinėtu, jei:

26.1 paaiškėja, kad prašoma išnagrinėti sutarties sąlyga nėra standartinė, sąlygą prašoma išnagrinėti ne sąžiningumo aspektu arba sutartis, kurios sąlygą prašoma išnagrinėti, nėra vartojimo sutartis.

26.2. mirus fiziniam asmeniui, kuris buvo viena iš teisinių paslaugų sutarties šalių, kai teisių perėmimas negalimas arba Komisijai nėra žinomas teisių perėmėjas;

26.3. paaiškėja, kad viena iš ginčo šalių yra neveiksni tam tikroje srityje;

26.4. jeigu prašymą (skundą) Kliento vardu padavė neįgaliotas teikti prašymą (skundą) asmuo;

26.5. jeigu teisme nagrinėjamas ginčas tarp tų pačių šalių dėl tų pačių sutarties sąlygų.

27. Prašymas (skundas) paliekamas nenagrinėtu Komisijos sprendimu. Išnykus aplinkybėms, kurios buvo pagrindas prašymą (skundą) palikti nenagrinėtą, Klientas turi teisę vėl kreiptis į Komisiją su prašymu (skundu) bendra tvarka.

28. Komisija, išnagrinėjusi prašymą (skundą), priima vieną iš šių sprendimų:

28.1. pripažinti, kad vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlyga (-os) yra sąžininga (-os);

28.2. pripažinti, kad vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlyga (-os) yra nesąžininga (-os). Tokiu atveju, Komisija įpareigoja advokatą nebetaikyti tokios vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlygos (-ų) Kliento atžvilgiu nuo Komisijos sprendimo įsigaliojimo dienos arba nuo vartojimo teisinių paslaugų sutarties sudarymo dienos (*ab initio*).

29. Komisijos sprendimą sudaro įžanginė, aprašomoji, motyvuojamoji ir rezoliucinė dalys.

Komisijos sprendime nurodoma:

29.1. Komisijos pavadinimas;

29.2. Komisijos sprendimo priėmimo data ir vieta;

29.3. Komisijos sudėtis;

29.4. advokato, su kuriuo Klientas buvo sudaręs Vartojimo teisinių paslaugų sutartį, vardas ir pavardė, darbo vietos adresas;

29.5. Kliento, kuris kreipėsi į Komisiją su prašymu (skundu), vardas ir pavardė, adresas;

29.6. vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlygos, dėl kurių nesąžiningumo nustatymo Klientas kreipėsi į Komisiją;

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

- 29.7. Komisijos sprendimo motyvai, argumentai, kuriais Komisija grindžia padarytas išvadas;
- 29.8. Komisijos priimtas sprendimas;
- 29.9. ginčo šalių teisė apskūsti Komisijos sprendimą.
- 30. Komisijos sprendimas surašomas per 14 kalendorinių dienų nuo jo priėmimo dienos. Komisijos sprendimą pasirašo Komisijos pirmininkas, o jo nesant Komisijos pirmininko pavaduotojas.
- 31. Komisijos sprendimo nuorašas ginčo šalims išsiunčiamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Komisijos sprendimo surašymo.
- 32. Komisijos sprendimas įsigalioja ir yra privalomas vykdyti, jeigu per trisdešimt dienų nuo jo įteikimo ginčo šalims, nėra apskūstas Vilniaus apygardos teismui.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2017 m. kovo 8 d. sprendimu

LIETUVOS ADVOKATŪROS ŽENKLO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Lietuvos advokatūros ženklo (toliau – Ženklas) naudojimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Ženklo naudojimo sąlygas ir tvarką.
2. Apraše naudojamos sąvokos:
 - 2.1. „**Advokatas**“ reiškia advokatą, įrašytą į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą;
 - 2.2. „**Advokatų kontora**“ reiškia individualiai ar partnerystės pagrindais veikiančių advokatų darbo vietą, taip pat advokatų profesinę bendriją;
 - 2.3. „**Advokatų duomenys**“ yra bet kokia rašytinė, vizualinė ar kita forma pateikta informacija apie Advokatą ar Advokatų kontorą, įskaitant (bet neapsiribojant) Advokato vardą ir (arba) pavardę, kontoros pavadinimą, logotipą, simboliką ir (arba) kitus Advokato ar Advokatų kontoros skiriamuosius žymenis ir kitą informaciją apie Advokatą ar Advokatų kontorą.
3. Ženklas yra patvirtintas 1998 m. lapkričio 18 d. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimu „Dėl Lietuvos Respublikos advokatūros vėliavos ir ženklo patvirtinimo“.
4. Ženklą sudaro aukso spalvos lauro šakelių apvalus vainikas. Vainiko viršuje – aukso spalvos Gediminaičių stulpai. Vainiko vidinėje pusėje – ratu lenktas tokio pat pločio raudonos spalvos užrašas LIETUVOS ADVOKATŪRA. Ženklo centre – supinta aukso spalvos raidė A ir raudonos spalvos raidė V. Vainiko skersmens santykis su raidžių A ir V aukščiu yra 1:3. Per emblemos vidurį raidės AV kerta horizontalus žalios spalvos užrašas ADVOCO. Šiame Aprašo punkte aprašyta Ženklo kompozicija yra vientisa, nedaloma ir nekeičiama. Kiti Ženklo kompoziciniai variantai negalimi.



5. Be nurodytos šio Aprašo 4 punkte, gali būti naudojamos šiame punkte nurodytos Ženklo spalvinės versijos: vienspalvės auksinės spalvos, nespalsvota (pilkos spalvos), juodos ir baltos spalvos.



VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

6. Siekiant išlaikyti Ženklo vientisumą, Ženklas turi būti naudojamas laikantis tam tikrų Ženklo spalvų kodų. Šio Aprašo 4 ir 5 punktuose nurodytose Ženklo versijose naudojamos keturių spalvų kodų sistemos (žr. lentelė Nr. 1).

Lentelė Nr. 1. Ženklo spalvų kodai

Spalvotas logotipas			Vienspalvis auksinis logotipas	Nespalvotas logotipas	Vienspalvis juodas logotipas
					
#a77e36	#ed1c24	#3a8476	#a77e36	#828282	#000000
C 36 M 50 Y 100 K 16	C 1 M 99 Y 97 K 0	C 72 M 34 Y 57 K 11	C 36 M 50 Y 100 K 16	C 64 M 57 Y 56 K 33	C 0 M 0 Y 0 K 100
R 167 G 126 B 54	R 237 G 28 B 36	R 78 G 127 B 113	R 167 G 126 B 54	R 130 G 130 B 130	R 0 G 0 B 0
Pantone 7558C	Pantone 485C	Pantone 625C	Pantone 7558C	Pantone Cool Gray 11C	Pantone 426C

7. Ženklą turi teisę naudoti Advokatai ir Advokatų kontoros šiame Apraše nustatyta tvarka. Advokatų padėjėjai, įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, turi teisę naudoti Ženklą tik sąskaitose už suteiktas paslaugas, su klientais sudarytose atstovavimo sutartyse ir vizitinėse kortelėse.

8. Advokatai ir Advokatų kontoros, siekdami pristatyti savo profesinę veiklą, turi teisę naudoti Ženklą nurodytais naudojimo būdais ir formomis:

8.1. pristatant Advokatą ar Advokatų kontorą, jų veiklą pranešimuose, įskaitant lankstinukuose, vizualinėje prezentacijoje ar kitu būdu;

8.2. teikiant pasiūlymą dėl teisinių paslaugų teikimo;

8.3. nurodant Advokato ar Advokatų kontoros oficialiuose blankuose (įskaitant elektroninių laiškų šablonus), vizitinėse kortelėse, sąskaitose už suteiktas paslaugas ir kituose veiklos dokumentuose;

8.4. naudojant Advokatų kontoros iškabose ir rodyklėse (t. y. informacinėse lentose), įrengtose pastato, kuriame yra Advokatų kontoros patalpos, išorėje bei viduje;

8.5. nurodant Advokatų duomenis ant reprezentacijai skirtų biuro prekių, dovanų, suvenyrų;

8.6. pateikiant Advokatų duomenis Advokato ar Advokatų kontoros internetiniame puslapyje ir socialiniuose tinklapiuose, Advokato ar Advokatų kontoros rengtos ir leidžiamos kokios nors srities apžvalgos, naujienų biuletenio ar kitokio Advokato ar Advokatų kontoros leidinio (įskaitant ir elektroninius), kuriame būtų Advokatų duomenys, platinimas, pranešimų spaudai bei informacinių pranešimų platinimas, brošiūrų, lankstinukų (įskaitant ir elektroninių) platinimas, ar Advokatų duomenų pateikimas Advokato ar Advokatų kontoros bet kokioje kitoje medžiagoje;

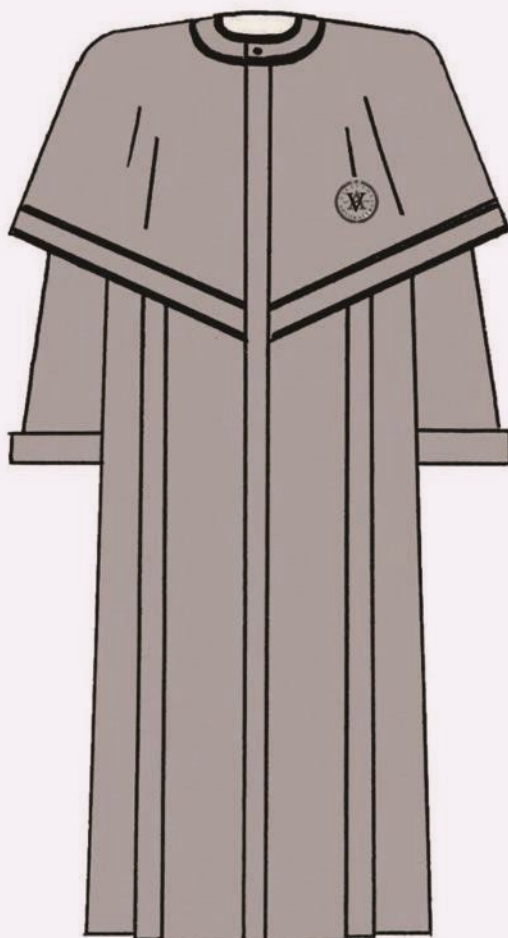
8.7. pateikiant Advokatų duomenis specializuotuose Advokatų ar Advokatų kontorų kataloguose, žinyuose, duomenų bazėse (įskaitant ir elektronines), knygose, žurnaluose ar kituose leidiniuose;

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

- 8.8. nurodant Advokatų duomenis, jeigu Advokatas ar Advokatų kontora yra renginio, seminaro, konferencijos, kitos iniciatyvos švietimo, mokslo, sporto, kultūros, ūkio ar kituose visuomenei svarbiuose sektoriuose organizatorius, partneris, pranešėjas, rėmėjas ar *pro bono* paslaugų teikėjas;
- 8.9. pateikiant Advokatų duomenis renginių, konferencijų, seminarų medžiagoje bei renginio informaciniuose stenduose ar kituose renginio, konferencijos, seminaro informaciniuose šaltiniuose.
9. Teismo posėdžių metu ir kitais atvejais, kuomet advokatai privalo dėvėti mantiją, Ženklas visuomet turi būti segimas ant mantijos kairiosios pusės (priedas 1). Ant mantijos segimo Ženklo aversą sudaro du aukštai: 1-asis - aukso spalvos lauro šakelių 4 milimetrų pločio spausto metalo vainikas su Gediminaičių stulpais viršuje; 2-asis - balto metalo 42 milimetrų skersmens skritulys, kurio pakraščiais 4 milimetrų aukščio raidėmis užrašyta LIETUVOS ADVOKATŪRA. Skritulio centre supinta 16 milimetrų aukščio juodos spalvos raidės A ir V. Vainiko skersmens santykis su raidžių A ir V aukščiu yra 1:3. Per skritulio vidurį AV raidės kerta horizontalus 3 milimetrų aukščio ir 35 milimetrų ilgio juodos spalvos užrašas ADVOCO. Ženklas yra išgaubtas, Ženklo užrašai išpausti. Ženklo reversas yra lygus. Ženklo priesagas - geltono metalo 38 milimetrų skersmens veržlė. Šiame Aprašo punkte aprašyta ant mantijos segimo Ženklo kompozicija yra vientisa, nedaloma ir nekeičiama.
10. Draudžiama naudoti Ženklą Lietuvos advokatūrą ir (ar) advokato vardą žeminančiais, menkinančiais tikslais.
11. Lietuvos advokatūra turi teisę uždrausti naudoti Ženklą, jeigu toks naudojimas rodo nepagarbą Lietuvos advokatūrai, kelia grėsmę advokato profesijos geram vardui, sudaro sąlygas advokato vardo žeminimui ir/ar bet koku kitu būdu yra nesuderinamas su advokato profesine etika bei advokatų veiklos principais.
12. Ženklas gali būti naudojamas tik Apraše nurodyta forma. Naudojant Ženklą draudžiama keisti Ženklo kompoziciją, proporcijas ir jo sudedamąsias dalis, taip pat keisti Ženklo spalvas, naudoti papildomus efektus. Tam, kad būtų užtikrintas geras Ženklo įskaitomumas ir atpažįstamumas, Ženklas turi išsiskirti ir aiškiai matytis, turi būti užtikrintas tinkamas Ženklo ir fono kontrastas. Ženklas turi būti naudojamas kartu su Advokatų duomenimis vienoje kompozicijoje (draudžiama naudoti Ženklą atsietai nuo Advokatų duomenų), išskyrus Ženklo segėjimą ant mantijos.
13. Visos intelektinės nuosavybės teisės į Ženklą yra Lietuvos advokatūros nuosavybė.
14. Advokatas ar Advokatų kontora turi teisę paprašyti Lietuvos advokatūros iš anksto įvertinti, ar planuojamas Ženklo naudojimas atitinka advokatų veiklos principus ir šį Aprašą.

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

Lietuvos advokatūros ženklo naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas



PATVIRTINTA:

Visuotinio advokatų susirinkimo
2021 m. rugpjūčio 20 d. sprendimu

LIETUVOS ADVOKATŪROS APDOVANOJIMŲ ŽENKLŲ SKYRIMO IR ĮTEIKIMO IR ADVOKATŲ TARYBOS PIRMININKO REGALIJŲ NUOSTATAI

1. Lietuvos advokatūros apdovanojimų ženklų skyrimo ir įteikimo ir Advokatų tarybos pirmininko regalijų nuostatai (toliau - Nuostatai) apibrėžia Lietuvos advokatūros apdovanojimų ženklus, jų rūšis, nustato apdovanojimų suteikimo, netekimo, apdovanojimų ženklų įteikimo tvarką bei Advokatų tarybos pirmininko regalijų aprašymą, įteikimo bei naudojimo tvarką.

LIETUVOS ADVOKATŪROS APDOVANOJIMŲ RŪŠYS

2. Lietuvos advokatūros teikiamų apdovanojimų ženklų rūšys:

2.1. Advokato garbės ženklas. Šiuo ženklu apdovanojami asmenys, kurie yra pripažinti advokatais ir (ar) ilgą laiką buvo Lietuvos praktikuojantys advokatai ir Europos Sąjungos valstybių narių teisininkai, įrašyti į Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti nuolatinės teisines paslaugas Lietuvos Respublikoje, sąrašą;

2.2. Lietuvos advokatūros garbės ženklas. Šiuo ženklu apdovanojami asmenys, kurie nėra įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą.

ADVOKATO GARBĖS ŽENKLO SKYRIMO IR NETEKIMO PAGRINDAI BEI TVARKA

3. Advokato garbės ženklas gali būti skiriamas šiais pagrindais:

3.1. už ypatingus nuopelnus Lietuvos valstybei;

3.2. už ypatingus nuopelnus žmogaus teisių apsaugos srityje ir (ar) teisinės valstybės, demokratijos ir teisingumo stiprinimui;

3.3. už ypatingus nuopelnus Lietuvos advokatūrai ir (ar) advokatų bendruomenei;

3.4. už ypatingus pasiekimus profesinėje srityje.

4. Advokatų taryba sprendžia, ar Nuostatų 3.1-3.4 punktuose nurodytais pagrindais skirti Advokato garbės ženklą savo iniciatyva, ar pagal pasiūlymą, kurį gali teikti advokatu pripažintas asmuo.

5. Advokato garbės ženklas skiriamas Advokatų tarybos sprendimu. Apie šį Advokatų tarybos sprendimą informuojamas advokatas, kuriam nuspręsta suteikti Advokato garbės ženklą. Advokatas turi teisę atsisakyti ženklo.

6. Advokato garbės ženklą įteikia Advokatų tarybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo. Advokato garbės ženklas įteikiamas iškilmingai Visuotinio advokatų susirinkimo metu arba kitų Lietuvos advokatūros renginių metu. Advokato garbės ženklai skiriami ne dažniau kaip vieną kartą per metus ir ne daugiau kaip trims advokatams. Advokatūrai svarbių sukačių metais Advokato garbės ženklai gali būti įteikti ir daugiau nei trims advokatams, neviršijant dešimties.

7. Kartu su Advokato garbės ženklu įteikiamas ir Advokato garbės ženklo pažymėjimas.

8. Praradus Advokato garbės ženklą ir (ar) pažymėjimą, dublikatas neišduodamas.

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

9. Advokato apdovanojimas Advokato garbės ženklu įrašomas į Lietuvos advokatūros apdovanojimų registrą ir į advokato asmens bylą.
10. Advokato garbės ženklu negali būti apdovanoti advokatai, turintys galiojančių drausminių nuobaudų.
11. Advokatas Advokatų tarybos sprendimu gali netekti Advokato garbės ženklo, jeigu jis pripažįstamas kaltu padaręs nusikalstamą veiką, numatytą Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso nuostatose, nuo teismo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos.
12. Advokato garbės ženklu apdovanoti advokatai atleidžiami nuo įmokų, skirtų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, mokėjimo. Šis punktas taikomas ir tiems advokatams, kurie Advokato garbės ženklu apdovanoti iki šių Nuostatų įsigaliojimo. Advokatui, netekusiui Advokato garbės ženklo, šis Nuostatų punktas netaikomas.

LIETUVOS ADVOKATŪROS GARBĖS ŽENKLO SKYRIMO PAGRINDAI IR TVARKA

13. Lietuvos advokatūros garbės ženklas gali būti skiriamas šiais pagrindais:
 - 13.1. už ypatingus nuopelnus Lietuvos valstybei;
 - 13.2. už ypatingus nuopelnus žmogaus teisių apsaugos srityje ir (ar) teisinės valstybės, demokratijos ir teisingumo stiprinimui;
 - 13.3. už ypatingus nuopelnus Lietuvos advokatūrai ir (ar) advokatų bendruomenei.
14. Advokatų taryba sprendžia, ar Nuostatų 13.1-13.3 punktuose nurodytais pagrindais skirti Lietuvos advokatūros garbės ženklą savo iniciatyva, ar pagal pasiūlymą, kurį gali teikti advokatu pripažintas asmuo.
15. Lietuvos advokatūros garbės ženklas skiriamas Advokatų tarybos sprendimu. Apie šį Advokatų tarybos sprendimą informuojamas asmuo, kuriam nuspręsta skirti Lietuvos advokatūros garbės ženklą. Asmuo, kuriam nuspręsta skirti Lietuvos advokatūros garbės ženklą, turi teisę šio apdovanojimo atsisakyti.
16. Lietuvos advokatūros garbės ženklą įteikia Advokatų tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo. Lietuvos advokatūros garbės ženklas įteikiamas iškilmingai Visuotinio advokatų susirinkimo metu arba kitų Lietuvos advokatūros renginių metu. Lietuvos advokatūros garbės ženklai įteikiami ne dažniau kaip vieną kartą per metus tik vienam asmeniui. Lietuvos advokatūros jubiliejiniais metais Lietuvos advokatūros garbės ženklai gali būti įteikti ir daugiau nei vienam asmeniui, neviršijant trijų.
17. Asmuo Advokatų tarybos sprendimu gali netekti Lietuvos advokatūros garbės ženklo, jeigu jis pripažįstamas kaltu padaręs nusikalstamą veiką, numatytą Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso nuostatose, nuo teismo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos.
18. Kartu su Lietuvos advokatūros garbės ženklu įteikiamas ir Lietuvos advokatūros garbės ženklo pažymėjimas.
19. Praradus Lietuvos advokatūros garbės ženklą ir (ar) pažymėjimą, dublikatas neišduodamas.

ADVOKATO GARBĖS ŽENKLO, LIETUVOS ADVOKATŪROS GARBĖS ŽENKLO IR GARBĖS ŽENKLO MINIATIŪROS APRAŠYMAS

20. Advokato garbės ženklas ir Lietuvos advokatūros garbės ženklas (toliau - Garbės ženklas) -tai paauskuotas kryžius, dengtas baltu emaliu. Tarp kryžiaus galų yra keturios stilizuotos sidabro lelijos. Garbės ženklo viduryje virš kryžiaus - baltu emaliu padengtas sidabro skritulys su Lietuvos advokatūros simbolika. Ženklo dydis - 50 mm. Kryžius pritvirtintas prie balto muaro juostos, kurios kraštuose simetriškai jaustos keturios skirtingo pločio aukso juostelės.

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

21. Garbės ženkle miniatiūra (toliau - miniatiūra) - toks pats, tik sumažintas garbės ženklas, kurio dydis 20 mm.
22. Garbės ženklai ir miniatiūros gaminami iš sidabro Ag 925, dengto auksu (galvanizavimo būdu).
23. Garbės ženklai ir miniatiūros dedami į baltos spalvos dėžutes su įspaustu Lietuvos advokatūros logotipu, kurių viduje yra Garbės ženklų ir miniatiūrų sertifikatas.

ADVOKATŲ TARYBOS PIRMININKO REGALIJOS

24. Advokatų tarybos pirmininko regalijos yra ypatingų iškilmių atributai.
25. Advokatų tarybos pirmininko regalijos gali būti nešiojamos iškilmių, švenčių, oficialių priėmimų ar Lietuvos advokatūros renginių metu, kai Advokatų tarybos pirmininkas viešai ir oficialiai atstovauja Lietuvos advokatūrai, taip pat Visuotinio advokatų susirinkimo metu.
26. Advokatų tarybos pirmininko regalijos įteikiamos Visuotiniame advokatų susirinkime, kuriame yra išrinktas Advokatų tarybos pirmininkas visai jo pareigų vykdymo kadencijai.
27. Advokatų tarybos pirmininko regalijų aprašymas:
 - 27.1. Grandinė - tai tarpusavyje sujungtos skirtingo paausiuoto metalo dalys. Vienos jų yra kvadratinės su reljefišku ornamentu, kitos - stačiakampės, dengtos mėlynu emaliu. Grandinės apačioje yra dar viena dalis, kurios viduryje auksuotas skritulys su reljefiška atversta knyga spindulių fone. Skritulį laikančios šoninės dalys dengtos mėlynu emaliu;
 - 27.2. Prie grandinės pritvirtinta auksuota aštuonių stilizuotų lelijų žvaigždė. Žvaigždės viduryje įkomponuotas sidabro skritulys su Lietuvos advokatūros simbolika;
 - 27.3. Grandinė gaminama iš sidabro Ag 925, dengto auksu (galvanizavimo būdu);
 - 27.4. Grandinė laikoma tamsiai mėlynos spalvos dėžėje, pagamintoje iš odos pakaitalo. Grandinės ilgis - ne mažesnis kaip 610 mm, plotis - ne mažesnis kaip 380 mm, aukštis - ne mažesnis kaip 40 mm. Grandinės dėžės vidus pagamintas iš tamsiai mėlyno aksomo pakaitalo su paminkštinimu.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Lietuvos advokatūros apdovanojimų ženklai yra numeruojami.
29. Apdovanojimo ženklas yra įrašomas į apdovanotam asmeniui įteikiamą apdovanojimo ženklo pažymėjimą.
30. Apdovanojimų ženklų pažymėjimai yra registruojami Lietuvos advokatūros apdovanojimų ženklų registre.
31. Apdovanojimą priėmęs asmuo sutinka, kad Lietuvos advokatūra tvarkytų jo asmens duomenis Garbės ženklo suteikimo tikslais.
32. Advokato garbės ženklo, Lietuvos advokatūros garbės ženklo ir Advokatų tarybos pirmininko regalijų vizualizacijos pateikiamos Nuostatų 1-2 prieduose.

1 priedas

ADVOKATO GARBĖS IR LIETUVOS ADVOKATŪROS GARBĖS ŽENKLAS

Autorius N. Treinys

2 priedas

LIETUVOS ADVOKATŪROS ADVOKATŲ TARYBOS PIRMININKO REGALIJOS

Autorius N. Treinys

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2014 m. kovo 13 d. sprendimu

ADVOKATŲ VEIKLOS REKLAMOS NAUDOJIMO REIKALAVIMŲ IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

1. Advokatų veiklos reklamos naudojimo reikalavimų ir kontrolės tvarkos apraše (toliau – šis Aprašas) :

1.1. „**Advokatas**“ reiškia advokatą ir advokato padėjėją.

1.2. „**Advokatų kontora**“ reiškia individualiai ar partnerystės pagrindais veikiančių advokatų darbo vietą, taip pat advokatų profesinę bendriją.

1.3. „**Advokatų duomenys**“ yra bet kokia rašytinė, žodinė, vizualinė ar kita forma pateikta informacija apie Advokatą ar Advokatų kontorą, įskaitant (bet neapsiribojant) Advokato vardą ir (arba) pavardę, kontoros pavadinimą, logotipą, simboliką ir (arba) kitus Advokato ar Advokatų kontoros skiriamuosius žymenis ir kitą informaciją apie Advokatą ar Advokatų kontorą.

1.4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme.

2. Reklamuoti Advokato veiklą leidžiama tiek, kiek ši reklama atitinka advokatų veiklos principus. Advokatų veiklos reklama atitinka advokatų veiklos principus, kai Advokatų duomenys pateikiami pagal šio Aprašo 3 ir 4 punktus.

3. Leidžiami Advokatų duomenų pateikimo būdai ir formos:

3.1. Advokatų duomenų pateikimas adresatams:

3.1.1. pristatant Advokatą ar Advokatų kontorą, jų veiklą, pranešimuose, įskaitant lankstinukuose, vizualinėje prezentacijoje ar kitu būdu;

3.1.2. teikiant pasiūlymą dėl teisinių paslaugų teikimo;

3.2. Advokatų duomenų nurodymas Advokato ar Advokatų kontoros oficialiuose blankuose (įskaitant elektroninių laiškų šablonus), vizitinėse kortelėse, sąskaitose už suteiktas paslaugas ir kituose veiklos dokumentuose;

3.3. Advokatų kontoros iškabos ir rodyklės (t. y. informacinės lentos) įrengimas pastato, kuriame yra Advokatų kontoros patalpos, išorėje bei viduje;

3.4. Advokatų duomenų nurodymas ant reprezentacijai skirtų biuro prekių, dovanų, suvenyrų;

3.5. Advokatų duomenų pateikimas Advokato ar Advokatų kontoros internetiniame puslapyje ir socialiniuose tinklapiuose, Advokato ar Advokatų kontoros rengtos ir leidžiamos kokios nors srities apžvalgos, naujienų biuletenio, ar kitokio Advokato ar Advokatų kontoros leidinio (įskaitant ir elektroninius), kuriame būtų Advokatų duomenys, platinimas, pranešimų spaudai bei informacinių pranešimų platinimas, brošiūrų, lankstinukų (įskaitant ir elektroninių) platinimas, ar Advokatų duomenų pateikimas Advokato ar Advokatų kontoros bet kokioje kitoje medžiagoje;

3.6. Advokatų duomenų pateikimas organizacijų ar specializuotuose Advokatų ar Advokatų kontorų ar teisinių ir susijusių paslaugų teikėjų kataloguose, žinynuose, duomenų bazėse (įskaitant ir elektronines), knygose, žurnaluose ar kituose leidiniuose;

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

- 3.7. Advokatų duomenų nurodymas ir skelbimas, jeigu Advokatas ar Advokatų kontora yra renginio, seminaro, konferencijos, kitos iniciatyvos švietimo, mokslo, sporto, kultūros, ūkio ar kituose visuomenei svarbiuose sektoriuose organizatorius, partneris, pranešėjas, rėmėjas ar pro bono paslaugų teikėjas;
- 3.8. Advokatų duomenų pateikimas renginių, konferencijų, seminarų medžiagoje bei renginio informaciniuose stenduose ar kituose renginio, konferencijos, seminaro informaciniuose šaltiniuose;
- 3.9. Advokatų duomenų nurodymas organizacijų, viešųjų įstaigų, asociacijų, kurių nariais yra Advokatas ar Advokatų kontora medžiagoje, renginiuose, internetiniame puslapyje;
- 3.10. Advokatų duomenų apie Advokatą ar Advokatų kontorą kaip paramos ar labdaros davėją nurodymas;
- 3.11. Advokatų duomenų, parengtų nepriklausomai trečiųjų asmenų ir teikiamų nemokamai, platinimas bet koku būdu ir forma;
- 3.12. Advokatų duomenų nurodymas kitų subjektų leidžiamuose leidiniuose, žiniasklaidoje, televizijos ar radijo laidose;
- 3.13. kitoks Advokatų duomenų apie Advokatą ar Advokatų kontorą pateikimas bet koku būdu ir forma, jeigu tai atitinka advokatų profesinę etiką.
4. Advokatų duomenys:
- 4.1. turi atitikti advokatų profesinę etiką, Lietuvos advokatūros sprendimus, Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 4.2. turi būti teisingi ir tikslūs, neklaidinti jų adresatų;
- 4.3. neturi menkinti kitų Advokatų ar Advokatų kontorų profesinės veiklos ar nepagrįstai aukštinti Advokato ar Advokatų kontoros profesinę veiklą;
- 4.4. turi atitikti kitų Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus, kiek šių duomenų pateikimas gali būti suprantamas kaip reklama pagal kitus Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 4.5. turi atitikti asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
- 4.6. negali būti teikiami įkyriai, pasinaudojant sudėtinga adresato būkle ar kitaip pažeidžiant geros moralės principus.
5. Advokatui ar Advokatų kontorai už šio Aprašo nuostatų pažeidimą taikoma Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme numatyta drausminė atsakomybė.
6. Lietuvos advokatūrai pareikalavus, siekiant iširti, ar laikomasi šio Aprašo nuostatų, Advokatas ar Advokatų kontora privalo pateikti sutartis bei kitą informaciją apie Advokatų duomenų skelbimą. Lietuvos advokatūra užtikrina pateiktos informacijos konfidencialumą.
7. Advokatas ar Advokatų kontora gali paprašyti Lietuvos advokatūros iš anksto įvertinti, ar planuojamas Advokatų duomenų pateikimas atitinka advokatų veiklos principus.



LIETUVOS ADVOKATŪRA ADVOKATŲ TARYBA

KREIPIMASIS DĖL ADVOKATO NETAPATINIMO SU KLIENTU IR JO BYLOMIS

2022 m. gegužės 11 d. Vilnius

Lietuvos advokatūros Advokatų taryba (toliau - Advokatų taryba), reaguodama į pastaruoju metu sistemingai pasikartojančius viešus advokato tapatinimo su klientu ir jo bylomis atvejus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo (toliau - Advokatūros įstatymas) 5 straipsnio 1, 5 punktais, 40 straipsnio 1 dalimi, 46 straipsnio 2 dalimi, Advokatų etikos kodekso (toliau - Etikos kodeksas) 10 straipsnio 1, 3, 18, 19 dalimis ir remdamasi kitais advokatų profesinę veiklą reguliuojančiais teisės aktais ir nuostatomis, **atreikpdama advokatų, advokatų padėjėjų ir visuomenės dėmesį į tai, kad:**

- Lietuvos advokatai, advokato padėjėjai (toliau - advokatai), gindami ir atstovaudami teisėtiems savo klientų interesams, dalyvaudami įgyvendinant teisingumą, valstybėje, kuri grindžiama demokratinėmis vertybėmis, turi pareigą teises paslaugas klientui teikti taip, kad tai labiausiai atitiktų kliento interesus;
- gindami ir atstovaudami teisėtiems savo klientų interesams, advokatai yra įpareigoti laikytis pagrindinių profesinės veiklos, įskaitant lojalumo klientui ir interesų konflikto vengimo, principų;
- dėl Advokatūros įstatyme įtvirtintų svarbių priežasčių, taip pat, kai profesinių pareigų vykdymas prieštarauja advokato profesinei etikai arba teisei, taip pat kitais Etikos kodekse aptartais atvejais, advokatui privalu atsisakyti kliento, pavedimo ar kitaip vienašališkai nutraukti advokato ir kliento santykius;
- vieši pareiškimai, kad advokatai neturėtų atstovauti klientams, kurie galimai nėra nepriekaištingos reputacijos, juos ginti ir konsultuoti teisiniais klausimais, nors tokių klientų atstovavimas, gynyba ir jiems teikiamos teisinės konsultacijos atitinka teisinį reguliavimą ir advokato profesinės etikos standartus, laikytini nepagrįstais, neatsakingais ir yra neleistini;
- advokatai, atlikdami profesines pareigas, kaip ir kitų profesijų atstovai (pvz., medikai, žurnalistai), negali viešojoje erdvėje būti siejami su savo klientų, prieštaringai vertinamų visuomenėje, veiksmais ir elgesiu;
- advokato tapatinimo su jo klientu ir jo bylomis tendencija laikytina keliančia grėsmę konstituciniam teisinės valstybės principo, įskaitant konstitucinės teisės į gynybą ir advokatą, užtikrinimui, diskredituoja ir iškreipia advokato profesiją, advokato duotą priesaiką, saugomą teisingumo idėją ir kelia pavojų advokato veiklos nepriklausomumui;
- advokato su klientu ir jo bylomis tapatinimu yra ribojamos pagrindinės advokatų profesinės veiklos garantijos ir tokiu būdu esmingai apsunkinamas efektyvus kliento teisių ir teisėtų interesų gynimas ir atstovavimas, tuo pačiu ir teisingumo įgyvendinimas;
- advokato tapatinimas su klientu ar jo bylomis, esant tam tikroms aplinkybėms, yra pagrindas baudžiamajai atsakomybei kilti dėl trukdymo advokatui atlikti savo profesines pareigas.

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

Atsižvelgiant į tai, Advokatų taryba atkreipia dėmesį, kad: advokatai, laikantis Etikos kodekso įtvirtintų demokratiškumo, kolegiškumo ir sąžiningos konkurencijos principų, turėtų paaiškinti savo klientams, jog jie vengtų bet kokių pareiškimų, kuriais bet kuris profesinę veiklą vykdančio advokatas tapatinamas su savo klientu ir jo bylomis;

- advokatai įvertintų ir apsvarstytų savo galimybę susilaikyti nuo teisinių paslaugų teikimo klientams, kurie kitų advokatų atžvilgiu nesilaiko imperatyvaus Advokatūros įstatymo 46 straipsnio 2 dalyje įtvirtinto advokato ir jo kliento netapatavimo reikalavimo;
- advokatai, įvertinę, kad yra pažeidžiamas advokato ir jo kliento netapatavimo reikalavimas, informuotų Lietuvos advokatūrą ir imtųsi teisėtų priemonių šią profesinę garantiją ginti.

Advokatų tarybos pirmininkas

Ignas Vėgėlė



LIETUVOS ADVOKATŪRA ADVOKATŲ TARYBA SPRENDIMAS
2014-10-09

**Dėl įrašymo į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, įrašymo į Lietuvos advokatų
padėjėjų sąrašą bei teisės vertis advokato ar advokato padėjėjo veikla įgijimo**

Atsižvelgdama į tai, kad:

- A. asmenys į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą yra įrašomi Lietuvos advokatūros sprendimu (LR advokatūros įstatymo 18 straipsnis);
- B. teisės vertis advokato veikla suteikimo diena yra ne Advokatų tarybos posėdžio, kuriame priimtas sprendimas, diena, o teisės verstis advokato veikla liudijimo išdavimo diena (LR advokatūros įstatymo 17 straipsnis);
- C. Lietuvos advokatūra ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo sprendimo įrašyti advokatą į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą priėmimo dienos advokatui išduoda teisingumo ministro nustatytos formos teisės verstis advokato veikla liudijimą (LR advokatūros įstatymo 17 straipsnis);
- D. Advokatai per 5 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatytos formos teisės verstis advokato veikla liudijimo išdavimo dienos privalo Valstybinei mokesčių inspekcijai pateikti prašymą įregistruoti juos į Mokesčių mokėtojų registrą;

Advokatų taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 60 straipsnio 2 dalies 18 punktu ir Lietuvos advokatūros įstatų 15.30 punktu, **nusprendžia:**

- 1. Asmens prašyme įrašyti jį į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą turi būti nurodyta vertimosi advokato veikla pradžios data. Ši data turi būti vėlesnė nei advokatų tarybos posėdžio, kuriame prašymas bus svarstomas, diena.
- 2. Šio sprendimo 1 punkte nustatytas reikalavimas yra imperatyvus, todėl asmeniui prašyme nenurodžius vertimosi advokato veikla pradžios datos šis prašymas nebus svarstomas.
- 3. Advokatų tarybai priėmus sprendimą tenkinti asmens prašymą įrašyti jį į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, toks asmuo privalo užtikrinti, kad nuo tarybos sprendime nurodytos vertimosi advokato veikla pradžios jis laikysis LR advokatūros įstatymo 43 straipsnio 1 dalyje numatytų apribojimų.
- 4. Šio sprendimo nuostatos *mutatis mutandis* taikomos asmenims, pageidaujantiems būti įrašytais į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą.
- 5. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2014-12-01.

Advokatų tarybos pirmininkas

Ignas Vėgėlė



**LIETUVOS ADVOKATŪRA
ADVOKATŲ TARYBA**

**S P R E N D I M A S
2013-10-17**

**DĖL ADVOKATO TEISĖS Į APMOKĖJIMĄ UŽ SUTEIKTAS TEISINES PASLAUGAS
ĮGYVENDINIMO**

Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 48 straipsnio 1 dalis numato, kad klientas su advokatu dėl teisinių paslaugų teikimo susitaria pasirašydami sutartį. Šioje sutartyje šalys susitaria dėl apmokėjimo už advokato atliktus pavedimus. Advokatūros įstatymo 50 straipsnio 1 dalyje nustatyta, jog advokatui už pagal sutartį teikiamas teisinės paslaugas klientai moka šalių sutartą užmokestį. Taigi, klientui nevykdant šios savo pareigos, advokatas turi teisę ginti savo pažeistas teises. Advokato profesinė veikla reikalauja laikytis teisinių ir moralinių įsipareigojimų klientui, teismams ir kitoms institucijoms, advokato profesijai, visuomenei (Lietuvos advokatų etikos kodekso 1.2 p.). Advokatų veikla be kita ko grindžiama tokiais principais kaip kliento paslapties neatskleidimas bei lojalumas klientui ir interesų konflikto vengimas (Advokatūros įstatymo 5 str. 4 ir 5 p.). Praktikoje dažnai kyla klausimų, kaip tokioje situacijoje suderinti visus šiuos principus.

Vadovaudamasi Advokatūros įstatymo 5 straipsnio 4 ir 5 punktais, taip pat Lietuvos Respublikos Konstitucijos 30 straipsnio 1 dalimi, Advokatų taryba nusprendžia:

1. Rekomenduoti advokatams, siekiantiems išsireikalaus iš kliento skolą už suteiktas paslaugas, ginčą spręsti taikiai, nepažeidžiant advokato veiklos principų.
2. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, advokatams rekomenduojama nutraukti teisinių paslaugų sutartį su klientu. Nutraukus teisinių paslaugų sutartį su klientu advokatui rekomenduojama:
 - 2.1. Klientui pageidaujant pateikti jam atliktų paslaugų ataskaitą;
 - 2.2. Informuoti teismus, kuriuose yra vedamos kliento bylos, apie nutrauktą teisinių paslaugų sutartį su klientu;
 - 2.3. Gražinti klientui reikalingus dokumentus arba informuoti klientą apie dokumentų grąžinimo laiką ir vietą;
 - 2.4. Imtis kitų priemonių, kad būtų užtikrinta kliento interesų apsauga;
 - 2.5. Šiame sprendime nurodytus veiksmus atlikti operatyviai, tinkamai, išlaikyti advokatui pateiktų duomenų konfidencialumą (neapribojant advokato teisių imtis teisiškai pagrįstų veiksmų kreipiantis į teismą dėl skolos už teisinės paslaugas priteisimo).
3. Advokatas turi teisę perduoti savo reikalavimo teisę į kliento skolą kitam asmeniui:
 - 3.1. Jei kitam asmeniui, kuriam perduodama reikalavimo teisė į kliento skolą, yra taikomas konfidencialumo principas, arba

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

- 3.2. Jei teisinių paslaugų sutartyje yra numatyta sąlyga perduoti reikalavimo teisę į kliento skolą trečiai šaliai.
4. Advokatams, nusprendusiems kreiptis į teismą dėl skolos už teisinės paslaugas priteisimo, svarbu įsitikinti, kad teisinių paslaugų sutartis su klientu yra nutraukta.
5. Advokatams, nusprendusiems kreiptis į teismą dėl skolos už teisinės paslaugas priteisimo, svarbu įvertinti, ar prašyti uždaro teismo posėdžio siekiant užtikrinti advokato ir kliento santykių turinio konfidencialumą.
6. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2014 m. sausio 1 d.

Advokatų tarybos pirmininkas

Leonas Virginijus Papirtis

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2007 m. rugpjūčio 10 d. sprendimu

GINČŲ DĖL TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ginčų dėl teisinių paslaugų teikimo nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – tvarkos aprašas) nustato tarp kliento ir pagal sutartį ar kitais pagrindais jam atstovaujančio arba ginančio advokato kilusio ginčo dėl teisinių paslaugų (teisinės pagalbos) nagrinėjimo tvarką.

1.2. Šis tvarkos aprašas parengtas atsižvelgiant į advokato profesinę veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatytus profesinius ir etinius reikalavimus bei Lietuvos advokatūros pastangas betkokiais pretenzijais, kylančiais iš teisinių paslaugų (teisinės pagalbos) teikimo, spręsti nedelsiant bei ginčo šalių geranorišku susitarimu.

1.3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Atsakymas – Lietuvos advokatūros įgalioto organo pareiškėjui ir advokatui teikiamas atsakymas raštu dėl išnagrinėto ginčo tarp kliento ir jo advokato bei priimto sprendimo.

Ginčas – pareiškėjo raštu išdėstyta nesutarimas su advokatu dėl jam advokato teiktų ar teikiamų teisinių paslaugų (teisinės pagalbos).

Komitetas – Advokatų tarybos sudarytas Ginčų sprendimo komitetas.

Pareiškėjas – advokato pagal sutartį ar kitais pagrindais atstovaujamas ar ginamas klientas arba susitarimą dėl trečiojo asmens gynimo sudaręs asmuo, pateikęs Lietuvos advokatūrai rašytinį pareiškimą dėl advokato teisinių paslaugų (teisinės pagalbos).

II. PAREIŠKIMO PATEIKIMAS

2.1. Pareiškėjas turi teisę šiame tvarkos apraše nustatyta tvarka pateikti Lietuvos advokatūrai pareiškimą išspręsti pareiškėjo ir advokato ginčą dėl teisinių paslaugų (teisinės pagalbos) teikimo. Pareiškime turi būti nurodytos ginčo aplinkybės ir reikalavimas, pridedami sutarties su advokatu ir mokėjimo už suteiktas paslaugas dokumentai, kiti reikalavimo pagrįstumą įrodantys dokumentai (arba patvirtintos jų kopijos).

2.2. Pareiškimas laikomas pateiktu ir tuo atveju, kai kita institucija jos gautą pareiškimą persiunčia Lietuvos advokatūrai.

2.3. Nagrinėjamas tik įskaitomai valstybine kalba parašytas ir pareiškėjo pasirašytas pareiškimas, kuriame nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė ir tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą. Nepasirašytas, neįskaitomas, nenormatyvine leksika ar nesuprantamai išdėstyta pareiškimas paliekamas nenagrinėtas ir grąžinamas pareiškėjui, nurodant grąžinimo priežastį.

2.4. Pareiškimą pasirašo pareiškėjas ir (arba) jo atstovas pagal įstatymą arba pagal įgaliojimą. Kai į Lietuvos advokatūrą kreipiasi pareiškėjo atstovas, pareiškime taip pat nurodomi pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, adresas, o prie pareiškimo turi būti pridėti dokumentai, patvirtinantys atstovo įgalinimus.

2.5. Rašytinis pareiškimas (gautas asmeniškai iš pareiškėjo, atsiųstas paštu) užregistruojamas Lietuvos advokatūroje Pareiškėjui pageidaujant, jam gali būti įteikiama registracijos spaudu pažymėta pareiškimo kopija.

III. PAREIŠKIMO NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMO PRIĖMIMAS

3.1. Advokatų tarybos pirmininkas arba pirmininko pavaduotojas gauto pareiškimo kopiją pateikia advokatui ir pasiūlo pateikti paaiškinimą (atsiliepimą) bei jame išdėstytas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus.

3.2. Advokatas ir pareiškėjas turi teisę bet kada iki sprendimo dėl ginčo priėmimo ginčą išspręsti taikiai savo iniciatyva. Apie ginčo išsprendimą taikiu būdu advokatas ir pareiškėjas privalo nedelsiant informuoti Lietuvos advokatūrą.

3.3. Ginčus dėl teisinių paslaugų (teisinės pagalbos) teikimo nagrinėja ir sprendimą balsų dauguma priima Advokatų tarybos sudarytas trijų advokatų Ginčų sprendimo komitetas, kuriam pirmininkauja didžiausią advokato stažą turintis Komiteto narys.

3.4. Ginčas privalo būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 45 dienas nuo pareiškimo gavimo Lietuvos advokatūroje dienos.

3.5. Komitetas atsisako nagrinėti ginčą:

3.5.1. jeigu ginčas nėra priskirtinas Lietuvos advokatūros kompetencijai, tokiu atveju skundas persiunčiamas kompetentingai institucijai ir apie tai raštu pranešama pareiškėjui;

3.5.2. jeigu yra priimtas Lietuvos advokatūros arba teismo sprendimas dėl ginčo tarp tų pačių ginčo šalių ir dėl to paties dalyko;

3.5.3. jeigu teismas nagrinėja ginčą tarp tų pačių ginčo šalių ir dėl to paties dalyko.

3.6. Sprendimas atsisakyti nagrinėti ginčą per 5 darbo dienas po jo priėmimo siunčiamas pareiškėjui. Sprendime nurodomi motyvai ir apskundimo tvarka.

3.7. Pareiškėjas turi teisę bet kada iki sprendimo dėl ginčo priėmimo pakeisti savo kreipimosi dalyką ar pagrindą, pateikti naujus faktus, įrodymus, ar atsisakyti savo reikalavimo. Jei pareiškėjas atsisako savo reikalavimo, Komitetas nutraukia pradėtą ginčo nagrinėjimą.

3.8. Ginčas nagrinėjamas raštu laikantis advokato ir kliento santykių konfidencialumo principo, užtikrinančio pareiškėjo teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą ir advokato profesinę paslaptį. Ginčo šalims pageidaujant ir tais atvejais, kai Komitetas nusprendžia, kad šalių dalyvavimas yra būtinas, siekiant objektyviai išnagrinėti ginčą tarp šalių, ginčo šalims gali būti siūloma dalyvauti Komiteto posėdyje ir pateikti paaiškinimus.

3.9. Jei tolimesniam ginčo nagrinėjimui reikalingi papildomi paaiškinimai ir (ar) kiti rašytiniai įrodymai, Komitetas turi teisę raštu prašyti bet kurią ginčo šalį pateikti papildomus paaiškinimus, nurodydamas terminą paaiškinimų ar (ir) įrodymų pateikimui.

3.10. Komitetas savo sprendimą priima atsižvelgdama į ginčo nagrinėjimo metu nustatytas aplinkybes bei vadovaudamasis profesine etika ir sveiku protu bei sąžiningumu.

3.11. Komitetas dėl ginčo priima vieną iš šių sprendimų:

3.11.1. pripažinti pareiškimą nepagrįstu;

3.11.2. rekomenduoti advokatui kaip geranoriškai išspręsti ginčą su pareiškėju;

3.11.3. perduoti ginčą nagrinėti Advokatų tarybai;

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

- 3.11.4. siūlyti Advokatui tarybai spręsti klausimą dėl drausmės bylos iškėlimo advokatui;
- 3.11.5. sustabdyti ginčo nagrinėjimą iki išnyks aplinkybės, trukdančios išsamiam ir visapusiškam ginčo išnagrinėjimui.
- 3.12. Advokatų tarybos pirmininko ar Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo teikimu, taip pat kai Komiteto narys yra ginčo šalimi, Advokatų taryba turi teisę tiesiogiai išnagrinėti bet kurį ginčą dėl teisinių paslaugų (teisinės pagalbos) teikimo.
- 3.13. Advokatų taryba dėl ginčo priima vieną iš šių sprendimų:
 - 3.13.1. pripažinti pareiškimą nepagrįstu;
 - 3.13.2. rekomenduoti advokatui kaip geranoriškai išspręsti ginčą su pareiškėju;
 - 3.13.3. iškelti advokatui drausmės bylą;
 - 3.13.4. sustabdyti ginčo nagrinėjimą iki išnyks aplinkybės, trukdančios išsamiam ir visapusiškam ginčo išnagrinėjimui.
- 3.14. Sprendimą dėl ginčo pasirašo visi Komiteto nariai. Kai ginčą išnagrinėja Advokatų tarybą, sprendimą pasirašo Advokatų tarybos pirmininkas arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojas.
- 3.15. Sprendimas dėl ginčo per 5 darbo dienas po jo priėmimo siunčiamas ginčo šalims. Sprendime nurodomi motyvai ir apskundimo tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 4.1. Šis tvarkos aprašas taikomas ir skundų dėl advokatų profesinės veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų nagrinėjimui.
- 4.2. Išnagrinėtų ginčų dokumentai saugomi Lietuvos advokatūroje 3 metus.

K33



**LIETUVOS ADVOKATŪRA
ADVOKATŲ TARYBA**

S P R E N D I M A S

2005-05-05

Dėl sąskaitos už teisinę paslaugas

2002 m. gegužės 29 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 780 (su pakeitimais) patvirtintų Mokesčiams apskaičiuoti naudojamų apskaitos dokumentų išrašymo ir pripažinimo taisyklių 8 punkte numatyta, kad nesantys PVM mokėtojai advokatai prekių tiekimą (paslaugų teikimą) privalo įforminti apskaitos dokumentais, nustatytais finansų ministro patvirtintos ir atitinkamai su Lietuvos advokatų taryba suderintos tvarkos apraše, laikydamiesi ten nustatytų reikalavimų. Finansų ministerija 2005-04-07 raštu Nr.((14.20-01)-5K-0505521)-6K-0503462 pritarė sąskaitos už teisinę paslaugas formai ir sąskaitos išrašymo bei naudojimo tvarkos aprašui.

Vadovaudamasi Vyriausybės nutarimu „Dėl Mokesčiams apskaičiuoti naudojamų apskaitos dokumentų išrašymo ir pripažinimo taisyklių patvirtinimo (su pakeitimais), Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 60 straipsnio antrosios dalies 18 punktu

Lietuvos advokatūros advokatų taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti sąskaitos už teisinę pagalbą formą (pridedama).
2. Patvirtinti Sąskaitos už teisinę paslaugas išrašymo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
3. Nurodyti advokatams, nesantiems PVM mokėtojais, sąskaitas už teisinę paslaugas išrašyti pagal nustatytą sąskaitos už teisinę pagalbą formą.

Advokatų tarybos pirmininkas

Rimas Andrikis

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2005 m. gegužės 5 d. sprendimu

**SĄSKAITOS UŽ TEISINES PASLAUGAS
IŠRAŠYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Sąskaita už teisinės paslaugas išrašoma dviem egzemplioriais. Pirmas egzempliorius skirtas teisinės paslaugos gavėjui, antrasis – advokatui, advokato padėjėjui suteikusiam teisinės paslaugas.
2. Sąskaitoje už teisinės paslaugas yra šie rekvizitai:
 - 2.1. Advokato, advokato padėjėjo vardas pavardė, asmens kodas.
 - 2.2. Teisinės paslaugos gavėjo pavadinimas (vardas ir pavardė), kodas (asmens kodas).
 - 2.3. Sąskaitos už teisinės paslaugas išrašymo data.
 - 2.4. Suteikiamas numeris, kurį formuoja advokatas, advokato padėjėjas, suteikęs teisinės paslaugas. Numeris sudaromas iš skaitmenų, užtikrinant šio numerio unikalumą.
 - 2.5. Teisinės paslaugos pobūdis, užmokestis advokatui už pagal sutartį suteiktas teisinės paslaugas.
 - 2.6. Vardas, pavardė, parašas advokato, advokato padėjėjo, suteikusio teisinės paslaugas ir atsakingo už teisingą teisinės paslaugos įforminimą.
3. Sąskaitoje už teisinės paslaugas gali būti šie papildomi rekvizitai:
 - 3.1. Advokato darbo vietos pavadinimas, adresas, banko sąskaitos numeris.
 - 3.2. Teisinės paslaugos laikotarpis, valandos, įkainiai ir kt.
 - 3.3. Papildoma informacija.
4. Advokatai, advokatų padėjėjai tvarko išrašytų sąskaitų už teisinės paslaugas apskaitą. Vedamas žurnalas, į kurį chronologine tvarka įtraukiamos visos išrašytos sąskaitos už teisinės paslaugas, nurodant sąskaitos už teisinės paslaugas numerį, išrašymo datą, teisinės paslaugos gavėjo pavadinimą, vardą ir pavardę, užmokestį advokatui.
5. Advokatai, veikiantys partnerystės pagrindais neįsteigus juridinio asmens išrašydami sąskaitą už teisinės paslaugas, nurodo visų partnerystės pagrindais veikiančių advokatų vardus (vardų pirmas raides) ir pavardes arba tik pavardes, asmens kodus, taip pat kad jie yra advokatai arba vieno iš partnerystės pagrindais veikiančių advokato (atstovo) vardas (vardo pirmoji raidė) ir pavardė arba tik pavardė su žodžiais “ir partneriai” bei partnerystės pagrindais veikiančių advokatų advokato (atstovo) asmens kodas. Vienas iš partnerystės pagrindais veikiančių advokatų advokatas (atstovas) tvarko išrašytų sąskaitų už teisinės paslaugas apskaitą ir suteikia sąskaitoms už teisinės paslaugas numerį.
6. Išrašytos sąskaitos už teisinės paslaugas saugomos advokato darbo vietoje teisės aktuose nustatytą laiką.

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

PATVIRTINTA:

Advokatų tarybos

2005 m. gegužės 5 d. sprendimu

LIETUVOS ADVOKATŪRA**Sąskaita už teisinės paslaugas Nr.**

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Advokato, adv. padėjėjo vardas, pavardė

Asmens kodas

Darbo vietos pavadinimas

Adresas

Sąskaitos Nr.

Įmonės pavadinimas / Vardas, pavardė

Įmonės kodas / Asmens kodas

Teisinių paslaugų pobūdis	Valandų skaičius	Kaina	Suma
Papildoma informacija:		Iš viso	

Advokato, advokato padėjėjo, atsakingo už teisinių paslaugų suteikimą ir tinkamą įforminimą, vardas, pavardė, parašas

**LIETUVOS ADVOKATŪROS
ADVOKATŲ TARYBA****S P R E N D I M A S****DĖL DUOMENŲ APIE PRITAIKYTAS POVEIKIO PRIEMONES, PAREIKŠTĄ
ĮTARIMĄ AR KALTINIMĄ, NUTEISIMĄ PATEIKIMO LIETUVOS
ADVOKATŪRAI**

2018 m. spalio 18 d.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, 23 straipsnio 2 dalimi ir 36 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos advokatūros advokatų taryba (toliau - Advokatų taryba) nusprendžia:

1. Nurodyti visiems asmenims, įrašytiems į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą bei į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, nedelsiant raštu informuoti Lietuvos advokatūrą apie jiems įteiktus pranešimus apie įtarimą ir/ar pareikštus kaltinimus baudžiamosiose bylose, paskirtą baudžiamąjį poveikio priemonę - teisės dirbti ar užsiimti advokato praktika atėmimą, taip pat jų atžvilgiu pritaikius Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 36 straipsnio 1 dalyje numatytą poveikio priemonę, kai šią priemonę pritaikė ne Lietuvos advokatūra, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo apie įtarimą, kaltinamojo akto ar sprendimo taikyti Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 36 straipsnio 1 dalyje numatytą poveikio priemonę įteikimo pateikti šių dokumentų kopiją Lietuvos advokatūrai, o per 3 darbo dienas - ir savo rašytinį paaiškinimą dėl šiuose dokumentuose nurodytų aplinkybių.
2. Nurodyti visiems asmenims, įrašytiems į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą bei į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, kad jie privalo nuolat raštu informuoti Lietuvos advokatūrą apie jiems iškeltos baudžiamosios bylos eigą, teisinio statuso pasikeitimą (ikiteisminio tyrimo nutraukimą, bylos perdavimą teismui su kaltinamuoju aktu, prokuroro pareiškimą dėl proceso užbaigimo teismo baudžiamuoju įsakymu, nuosprendžio priėmimą ir pan.) bei jų atžvilgiu pritaikytas kardomąsias priemones.
3. Nurodyti visiems asmenims, įrašytiems į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą bei į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, kad jie privalo Lietuvos advokatūrai pateikti dokumentus, patvirtinančius ikiteisminio tyrimo nutraukimą, kiekvienos instancijos teismo nuosprendžių kopijas bei informaciją apie nuosprendžių įsiteisėjimą ir apskundimą per 3 darbo dienas nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo.
4. Atkreipti visų asmenų, įrašytų į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą bei į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, dėmesį į tai, kad Advokatų taryba turi teisę, bet ne pareigą kviesti asmenį, kuriam pareikšti įtarimai, kaltinimai nusikalstamos veikos padarymu, ar kurio atžvilgiu yra priimtas apkaltinamasis nuosprendis, dalyvauti Advokatų tarybos posėdyje, kuriame svarstomas klausimas dėl šio asmens laikino išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų ar Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo. Asmens nedalyvavimas Advokatų tarybos posėdyje nėra kliūtis nagrinėti klausimo dėl šio asmens laikino išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų ar Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo. Asmuo, laikinai išbrauktas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų ar Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo, apie priimtą Advokatų tarybos sprendimą informuojamas išsiunčiant jo darbo vietos adresu išrašą iš Advokatų tarybos posėdžio protokolo.

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

5. Advokatų taryba turi teisę, kviesti asmenį, kurio atžvilgiu priimtas apkaltinamasis teismo nuosprendis, dalyvauti Advokatų tarybos posėdyje, kuriame svarstomas klausimas dėl sprendimo pripažinti asmenį advokatu panaikinimo. Asmens nedalyvavimas Advokatų tarybos posėdyje nėra kliūtis nagrinėti klausimo dėl sprendimo pripažinti asmenį advokatu panaikinimo. Panaikinus sprendimą pripažinti asmenį advokatu, asmuo informuojamas išsiunčiant jam išrašą iš Advokatų tarybos posėdžio protokolo. Ši tvarka taikoma ir asmenims, pripažintiems advokatais, bet neįrašytiems į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą.
6. Šis sprendimas *mutatis mutandis* taikomas ir asmenims, kurie yra pripažinti advokatais. Asmenys, pripažinti advokatais, Lietuvos advokatūrą raštu taip pat informuoja apie jų atžvilgiu pritaikytą procesinę poveikio priemonę - nušalinimą nuo pareigų.
7. Pripažinti netekusiu galios Advokatų tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimą „Dėl advokatų ir advokatų padėjėjų, kurie yra įtariamai ar kaltinami nusikalstamos veikos padarymu“.

Advokatų tarybos pirmininkas

Ignas Vėgėlė