



LIETUVOS
ADVOKATŪRA

TEIKIAMŲ DOKUMENTŲ
ADVOKATŲ TARYBAI
ATMINTINĖ
IR ADVOKATŪROS SAVIVALDOS
TEISĖS AKTŲ SAŲADAS
(AKTUALI REDAKCIJA)

2025 m. rugsėjo redakcija

APIE ATMINTINĘ

Šios 2025 m. rugsėjo mėnesį atnaujintos Atmintinės tikslas yra padėti Jums geriau suprasti, kokius dokumentus reikia teikti Lietuvos advokatūrai Jūsų profesiniame kelyje. Dar visai neseniai kolegos dokumentus Lietuvos advokatūrai siųsdavo paštu arba pristatydavo patys, tačiau dokumentus Lietuvos advokatūrai pateikti galima neatsitraukiant nuo darbo vietos – Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje: <https://savitarna.advokatura.lt>.

Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje tinkamai užpildžius reikiamą formą, Jūsų pateiktas prašymas iš karto nukelias atsakingam darbuotojui ir bus pradėtas spręsti. Su priimtu sprendimu iš karto galėsite susipažinti savitarnoje.

Kartu su Atmintine yra pateikiamas ir Advokatūros savivaldos teisės aktų Sąvadas. Sąvade pateikiami daugiau nei 60 Advokatūros savivaldos aktų, kurie yra itin svarbūs tiek kandidatui tapti advokatu / advokato padėjėju, tiek ir praktikuojančiam advokatui. Atmintinė ir Sąvadas yra suskirstyti į VII skyrius. Atmintinėje veikia aktyvios nuorodos, kurios padės greitai ir patogiai rasti jums reikalingą informaciją.

ATMINTINĖS SKYRIAI:

I. ASMENIMS, SIEKANTIEMS TAPTI ADVOKATŲ PADĖJĖJAMS

II. ADVOKATŲ PADĖJĖJAMS

III. ASMENIMS, SIEKANTIEMS TAPTI ADVOKATAIS (NEATLIKUS ADV. PADĖJĖJO PRAKTIKOS)

IV. ASMENIMS, SIEKANTIEMS PRAKTIKUOTI

V. PRAKTIKUOJANTIEMS ADVOKATAMS

VI. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ KLAUSIMAI

VII. KITI SU ADVOKATO (-ĖS) VEIKLA SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

Jeigu radote netikslumų arba turite pasiūlymų, kaip galėtume padaryti šią atmintinę patogesnę, kviečiame kreiptis el. paštu la@advokatura.lt.

ATMINTINĖS IR SĄVADO TURINYS

Bendrieji aktualūs teisės aktai:

- 📄 Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas
- 📄 Lietuvos advokatūros įstatai (galiojanti redakcija)
- 📄 Lietuvos advokatų etikos kodeksas (galiojanti redakcija)
- 📄 Europos pagrindinių advokato profesijos principų chartija ir Europos advokatų profesinės etikos kodeksas (galiojanti redakcija)
- 📄 Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino laikymo ir apmokėjimo tvarkos aprašas ir advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino programos (iki 2025-12-31).
- 📄 Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino laikymo ir apmokėjimo tvarkos aprašas ir advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino programos (po 2026-01-01).



I. Asmenims, siekiantiems tapti advokatų padėjėjais

1. Asmens įrašymas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą (Forma savitarroje – F1)

Aktualūs teisės aktai:

- 📄 Asmenų įrašymo Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą tvarkos aprašas (2025-05-28 sprendimo redakcija)
- 📄 Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (2024-12-03 sprendimo redakcija)



II. Advokatų padėjėjams

2. Advokato padėjėjo (-os) praktikos vadovo (-ės) keitimas (Forma savitarroje – F2)

Aktualus teisės aktas:

- 📄 Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (2024-12-03 sprendimo redakcija)

3. Advokato padėjėjo (-os) praktikos laikinas stabdymas (Forma savitarroje – F3)

Aktualus teisės aktas:

- 📄 Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (2024-12-03 sprendimo redakcija)

3A. Prašymas dėl advokato padėjėjo (-os) praktikos atnaujinimo (Forma savitarroje – F3A)

4. Advokato padėjėjo išsibraukimas iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo (Forma savitarroje – F4)

Aktualus teisės aktas:

- 📄 Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (2024-12-03 sprendimo redakcija)
- 📄 Veiksmų, kuriuos turi atlikti asmenys, išbraukiami iš Lietuvos praktikuojančių advokatų ar advokatų padėjėjų sąrašo, tvarkos aprašas

5. Advokato padėjėjo (-os) vienerių metų ataskaita (Formos savitarroje – F16 ir F18)

Aktualūs teisės aktai:

- 📄 Advokato padėjėjo vienerių (pirmųjų) metų praktikos atlikimo ataskaitos ir advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvados formos (2021-12-16 sprendimo redakcija)
- 📄 Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (2024-12-03 sprendimo redakcija)

6. Advokato padėjėjo (-os) dviejų metų ataskaita (Formos savitarroje – F17 ir F19)

Aktualūs teisės aktai:

- 📄 Advokato padėjėjo dviejų (antrųjų) metų praktikos atlikimo ataskaitos ir advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvados formos (2021-12-16 sprendimo redakcija)

- Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (2024-12-03 sprendimo redakcija)

7. Prašymai dėl kvalifikacijos balų skyrimo (Formos savitarne – F21, F22 ir F23)

Aktualus teisės aktas:

- Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašas (2024-01-03 sprendimo redakcija)

8. Prašymas leisti nerinkti kvalifikacijos tobulinimo balų (Forma savitarne – F24)

9. Prašymas laikyti advokatų kvalifikacinį / veiklos organizavimo egzaminą (Forma savitarne – F15)

Aktualus teisės aktas:

- Asmens, siekiančio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, dokumentų pateikimo tvarkos aprašas (2021-12-16 sprendimo redakcija)

10. Pripažinimas advokatu asmens, atlikusio (-os) advokato padėjėjo (-os) praktiką (Forma savitarne – F5)

Aktualūs teisės aktai:

- Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu, dokumentų pateikimo tvarkos aprašas (2019-10-14 sprendimo redakcija)
- Asmenų, kurie yra pripažinti advokatais, tačiau nėra įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti mokėjimo ir administravimo tvarkos aprašas (2023-02-09 sprendimo redakcija)

Aktualūs teisės aktai, susiję su **drausmės bylomis**:

- Advokatų drausmės bylų nagrinėjimo tvarkos aprašas (2020-08-28 sprendimo redakcija)
- Skundų priėmimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (2024-06-12 sprendimo redakcija)

Aktualūs teisės aktai, susiję su **advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacija**:

- Įmonių, įstaigų ir organizacijų, siekiančių teikti akredituotas kvalifikacijos kėlimo paslaugas advokatams ir advokatų padėjėjams, akreditavimo tvarkos aprašas (2021-12-16 sprendimo redakcija)
- Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašas (2024-01-03 sprendimo redakcija)

Aktualūs teisės aktai, susiję su **pinigų plovimo ir teroristine finansavimo prevencija**:

- Taisyklės advokatams ir advokatų padėjėjams dėl pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos (2020-01-30 sprendimo redakcija)
- Advokatų vykdomos veiklos atitikties pinigų plovimo ir (arba) teroristų finansavimo prevencijos teisės aktų reikalavimams priežiūros tvarkos aprašas (2023-10-11 sprendimo redakcija)
- Praneštų įtartinų sandorių registracijos žurnalo tvarkymo forma
- Fizinio asmens anketos pavyzdinė forma
- Juridinio asmens anketos pavyzdinė forma
- Tikrojo naudos gavėjo anketos pavyzdinė forma
- Praneštų įtartinų sandorių priežiūros tvarkos aprašas
- Aktualūs teisės aktai **čia**

Teisės aktai, susiję su **asmens duomenų apsauga**:

- Taisyklės dėl asmens duomenų tvarkymo Lietuvos advokatūroje (2025-01-22 sprendimo redakcija)
- Rekomendacijos dėl asmens duomenų tvarkymo advokato profesinėje veikloje (2018-09-20 sprendimo redakcija)

Lietuvos advokatūros **savivaldos**, aktualūs teisės aktai:

- Sprendimas dėl įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti (2023-05-26 sprendimo redakcija)
- Sprendimas dėl kandidatavimo į Lietuvos advokatūros organų narius ir į Advokatų tarybos pirmininko pareigas tvarkos aprašas (2021-08-20 sprendimo redakcija)

- ☐ Sprendimas dėl advokatų registravimo, dalyvavimo ir balsavimo visuotiniame advokatų susirinkime nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (2025-01-22 sprendimo redakcija)

Kiti aktualūs teisės aktai, susiję su advokato padėjėjo veikla:

- ☐ Advokatų ir advokatų padėjėjų pažymėjimų išdavimo, keitimo, grąžinimo ir naikinimo tvarkos aprašas (2025-06-18 sprendimo redakcija)
- ☐ Advokato orderio užpildymo ir pateikimo tvarkos aprašas (2022-02-24 sprendimo redakcija)
- ☐ Nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašas (2021-06-08 sprendimo redakcija)
- ☐ Sprendimas dėl duomenų apie pritaikytas poveikio priemones, pareikštą įtarimą ar kaltinimą, nuteisimą pateikimo Lietuvos advokatūrai (2018-10-18 sprendimo redakcija)



III. Asmenims, siekiantiems tapti advokatais (neatlikus adv. padėjėjo praktikos)

11. Prašymas laikyti advokatų kvalifikacinį/veiklos organizavimo egzaminą. (Forma savitarne - F15)

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Asmens, siekiančio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, dokumentų pateikimo tvarkos aprašas (2021-12-16 sprendimo redakcija)

12. Pripažinimas advokatu asmens, neatlikusio (-os) advokato padėjėjo (-os) praktikos (Forma savitarne – F6)

Aktualūs teisės aktai:

- ☐ Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu, dokumentų pateikimo tvarkos aprašas (2019-10-14 sprendimo redakcija)
- ☐ Asmenų, kurie yra pripažinti advokatais, tačiau nėra įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti mokėjimo ir administravimo tvarkos aprašas (2023-02-09 sprendimo redakcija)



IV. Asmenims, siekiantiems praktikuoti

13. Prašymas dėl įrašymo į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą (Forma savitarne - F7)

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokatų ir advokatų padėjėjų pažymėjimų išdavimo, keitimo, grąžinimo ir naikinimo tvarkos aprašas (2025-06-18 sprendimo redakcija)



V. Praktikuojantiems advokatams

Darbo vietos keitimas:

14. Prašymas dėl darbo vietos adreso pakeitimo (Forma savitarne - F11)

Aktualus teisės aktas:

- ☐ Advokato darbo vietos aprašas (2025-02-21 sprendimo redakcija)

15. Prašymas dėl darbo vietos pakeitimo (dėl sutarties nutraukimo) (Forma savitarnoje - F12)

Aktualus teisės aktas:

 Advokato darbo vietos aprašas (2025-02-21 sprendimo redakcija)

16. Prašymas dėl advokato darbo vietos pavadinimo keitimo (Forma savitarnoje - F8)

Aktualus teisės aktas:

 Advokato darbo vietos aprašas (2025-02-21 sprendimo redakcija)

17. Prašymas dėl veiklos pakeitimo ir darbo vietos įregistravimo (Forma savitarnoje - F10)

Aktualus teisės aktas:

 Advokato darbo vietos aprašas (2025-02-21 sprendimo redakcija)

18. Prašymas įregistruoti nuotolinę darbo vietą (Forma savitarnoje – F20)

Aktualus teisės aktas:

 Advokato darbo vietos aprašas (2025-02-21 sprendimo redakcija)



VI. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję klausimai

19. Prašymas dėl advokato (-ės) laikino veiklos sustabdymo (Forma savitarnoje – F9)

19A. Prašymas dėl advokato (-ės) veiklos atnaujinimo (Forma savitarnoje – F9A)

20. Prašymai dėl kvalifikacijos balų skyrimo (Formos savitarnoje – F21, F22 ir F23)

Aktualus teisės aktas:

 Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašas (2024-01-03 sprendimo redakcija)

21. Prašymas leisti nerinkti kvalifikacijos tobulinimo balų (Forma savitarnoje – F24)

Advokato (-ės) praktikos nutraukimas:

22. Nepraktikuojančio (-os) advokato (-ės) prašymas dėl advokato (-ės) pripažinimo panaikinimo (Forma savitarnoje – F14)

23. Praktikuojančio (-os) advokato (-ės) prašymas dėl advokato (-ės) išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo (Forma savitarnoje – F13)

24. Praktikuojančio (-os) advokato (-ės) prašymas dėl advokato (-ės) išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo ir pripažinimo advokatu panaikinimo (Forma savitarnoje – F13)

Aktualūs teisės aktas:

 Veiksmų, kuriuos turi atlikti asmenys, išbraukiami iš Lietuvos praktikuojančių advokatų ar advokatų padėjėjų sąrašo, tvarkos aprašas (2017-05-17 sprendimo redakcija)



VII. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję teisės aktai

Aktualūs teisės aktai, susiję su **drausmės bylomis**:

 Advokatų drausmės bylų nagrinėjimo tvarkos aprašas (2020-08-28 suvestinė sprendimo redakcija)

- Skundų priėmimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (2024-06-12 sprendimo redakcija)

Aktualūs teisės aktas, susiję su advokatų ir advokatų padėjėjų **kvalifikacija**:

- Dėl įmonių, įstaigų ir organizacijų, siekančių teikti akredituotas kvalifikacijos kėlimo paslaugas advokatams ir advokatų padėjėjams, akreditavimo tvarkos aprašas (2021-12-16 suvestinė sprendimo redakcija)
- Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašas (2024-01-03 suvestinė sprendimo redakcija)

Aktualūs teisės aktai, susiję su Lietuvos advokatūros **įmokomis**:

- Dėl įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti (2023-05-26 sprendimo redakcija)
- Asmenų, kurie yra pripažinti advokatais, tačiau nėra įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti mokėjimo ir administravimo tvarkos aprašas (2023-02-09 sprendimo redakcija)
- Trečiųjų šalių teisininkų privalomų periodinių įmokų ir mokesčių, mokamų Lietuvos advokatūrai pagal Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymą, dydžiai

Aktualūs teisės aktai, susiję su Lietuvos advokatūros **organų darbo reglamentais**:

- Lietuvos advokatūros advokatų tarybos darbo reglamentas (2023-11-15 sprendimo redakcija)
- Lietuvos advokatūros advokatų tarybos komitetų darbo reglamentas (2022-08-30 sprendimo redakcija)
- Lietuvos advokatūros advokatų tarybos regionų komiteto darbo reglamentas (2019-12-18 sprendimo redakcija)
- Lietuvos advokatūros drausmės komiteto darbo reglamentas (2017-01-12 sprendimo redakcija)
- Vartojimo teisinių paslaugų sutarčių standartinių sąlygų nesąžiningumo nustatymo komisijos darbo reglamentas (2015-12-29 sprendimo redakcija)
- Pavyzdinė komitetų sprendimo pateikimo forma

Aktualūs teisės aktai, susiję su advokato **atributika**:

- Lietuvos advokatūros ženklo naudojimo tvarkos aprašas (2024-10-09 sprendimo redakcija)
- Lietuvos advokatūros apdovanojimų ženklų skyrimo ir įteikimo ir Advokatų tarybos pirmininko regalijų nuostatai (2021-08-20 sprendimo redakcija)
- Sprendimas dėl Lietuvos Respublikos advokatūros vėliavos ir ženklo patvirtinimo (1999-11-18 sprendimo redakcija)

Aktualūs teisės aktas, susijęs su advokato veiklos **reklama**:

- Advokatų veiklos reklamos naudojimo reikalavimų ir kontrolės tvarkos aprašas (2014-03-13 sprendimo redakcija)

Aktualūs teisės aktai, susiję su **pinigų plovimo ir teroristine finansavimo prevencija**:

- Taisyklės advokatams ir advokatų padėjėjams dėl pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos (2020-01-30 sprendimo redakcija)
- Praneštų įtartinų sandorių registracijos žurnalo tvarkymo forma
- Fizinio asmens anketos pavyzdinė forma
- Juridinio asmens anketos pavyzdinė forma
- Tikrojo naudos gavėjo anketos pavyzdinė forma
- Praneštų įtartinų sandorių priežiūros tvarkos aprašas (2018-09-20 sprendimo redakcija)
- Advokatų vykdomos veiklos atitikties pinigų plovimo ir (arba) teroristų finansavimo prevencijos teisės aktų reikalavimams priežiūros tvarkos aprašas (2023-10-11 sprendimo redakcija)
- Aktualūs teisės aktai **čia**.

Aktualūs teisės aktai, susiję su **asmens duomenų apsauga**:

- Taisyklės dėl asmens duomenų tvarkymo Lietuvos advokatūroje (2025-01-22 sprendimo redakcija)

- Rekomendacijos dėl asmens duomenų tvarkymo advokato profesinėje veikloje (2018-09-20 sprendimo redakcija)

Lietuvos advokatūros **savivaldos** aktualūs teisės aktai:

- Sprendimas dėl įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti (2023-05-26 sprendimo redakcija)
- Sprendimas dėl kandidatavimo į Lietuvos advokatūros organų narius ir į Advokatų tarybos pirmininko pareigas tvarkos aprašas (2021-08-20 sprendimo redakcija)
- Sprendimas dėl advokatų registravimo, dalyvavimo ir balsavimo visuotiniame advokatų susirinkime nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (2025-01-22 sprendimo redakcija)

Kiti aktualūs teisės aktai:

- Kreipimasis dėl advokato netapatavimo su klientu ir jo bylomis (2022-05-11 sprendimo redakcija)
- Advokato orderio užpildymo ir pateikimo tvarkos aprašas (2022-02-24 sprendimo redakcija)
- Nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašas (2021-06-08 sprendimo redakcija)
- Advokato darbo vietos aprašas (2025-02-21 sprendimo redakcija)
- Sąskaitos už teisinės paslaugas (2005-05-05 sprendimo redakcija)
- Sprendimas dėl duomenų apie pritaikytas poveikio priemones, pareikštą įtarimą ar kaltinimą, nuteisimą pateikimo Lietuvos Advokatūrai (2018-10-18 sprendimo redakcija)
- Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos sprendimas Dėl Lietuvos Respublikos Advokatūros įstatymo 46 straipsnio 3 dalies aiškinimo (2022-04-21 sprendimo redakcija)
- Konfidencialios informacijos sąrašas
- Lėšų tvarkymo depozitinėse sąskaitose ir disponavimo jomis taisyklės
- Grynųjų pinigų priėmimo kvito forma
- Klientų interesų apsaugos procedūros
- Advokatų, Lietuvos advokatūros įgaliotų dalyvauti atliekant krata, sąrašas.

1. Asmens įrašymas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą (Forma savitarnoje – F1)

Asmenys, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje (<https://savitarna.advokatura.lt>) vartotojais, teikia prašymą pildydami Formą F1 ir prideda kaip priedus Formoje nurodytus privalomus dokumentus (žr. žemiau).

arba

Asmenys, norėdami būti įrašytais į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, Lietuvos advokatūrai el. paštu la@advokatura.lt turi pateikti [prašymą](#) ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai (<i>pdf formatu</i>):	Pastabos
1.	Asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantis dokumentas	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu arba patvirtintas notaro ar praktikuojančio advokato
2.	Gyvenimo aprašymas (lietuvių kalba)	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
3.	Aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą patvirtinantys dokumentai (diplomas (-us) su priedėliais)	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu arba patvirtintas notaro ar praktikuojančio advokato
4.	Pažyma iš įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro	Išdavimo metu data turi būti ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo Lietuvos advokatūrai
5.	Skaitmeninė nuotrauka (<i>jpeg, jpg ar png formatu, ne mažesnės kaip 300 dpi raiškos</i>)	Siunčiama la@advokatura.lt laiško pavadinime nurodant savo vardą ir pavardę. Nesant nuotraukos nėra galima advokato padėjėjo (-os) pažymėjimo gamyba
6.	Susitarimas su praktikos vadovu dėl vadovavimo	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
7.	Sutartis dėl darbo vietos suteikimo	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
8.	Pavardės keitimą patvirtinantis dokumentas	Jeigu buvo keičiama pavardė
9.	Sutikimas dėl duomenų tvarkymo	Formą rasite čia
10.	Nepriekaištingos reputacijos deklaracija	Formą rasite čia
11.	Dokumentų tvarkymo mokesčio sumokėjimo kvitas	Dokumentų tvarkymo įmoka 120,00 eurų Bankų sąskaitos (pasirinkite): Luminor LT58 2140 0300 0339 8647 SEB LT87 7044 0600 0103 0612 Swedbank LT10 7300 0101 4063 3871 Mokėjimo paskirtyje nurodykite: Vardą, pavardę, asmens kodą bei mokėjimo paskirtį „Už įrašymą į padėjėjų sąrašą“

SVARBU:

Teikiamas prašymas ir dokumentų (išskyrus nuotrauką ir mokėjimo kvitą) kopijos turi būti patvirtintos notaro, pačio asmens parašu ir nuskenuotos arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Dokumentai siunčiami elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

Dokumentai priimami ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki sprendimo įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą priėmimo dienos (t. y. iki Lietuvos advokatūros svetainėje paskelbtos įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą posėdžio dienos).

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Asmenys, pateikę visus reikiamus dokumentus ir preliminariai atitinkantys advokato padėjėjui keliamus reikalavimus, pakviečiami į įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki posėdžio.

SVARBU:

Asmens pakvietimas į posėdį nereiškia automatinio asmens įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą.

Asmens dalyvavimas posėdyje **privalomas**. Asmenų įrašymas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, išskyrus atskirus atvejus, vykdomas nuotoliniu būdu.

Asmenų įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą tvarkos aprašą rasite [čia](#).

PDF

WORD

(pareiškėjo (-os) vardas, pavardė)_____
(asmens kodas, pilietybė)_____
(gyvenamoji vieta)_____
(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)**Lietuvos advokatūrai****PRAŠYMAS
DĖL ĮRAŠYMO Į LIETUVOS ADVOKATŲ PADĖJĖJŲ SĄRAŠĄ**

20 __ m. _____ d.

Vilnius

Aš, _____, prašau mane įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą.
(vardas, pavardė)

Patvirtinu, kad nėra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių negalėčiau būti įrašytas (-a) į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą.

Patvirtinu kad:

1) esu Lietuvos Respublikos pilietis (-ė) / Europos Sąjungos valstybės narės pilietis (nurodyti šalies pavadinimą)
_____;

2) esu įgijęs (-usi) teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinius laipsnius arba teisininko profesinį kvalifikacinį laipsnį (vienpakopį universitetinį teisinį išsilavinimą);

3) esu nepriekaištingos reputacijos, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 8 straipsnis;

4) neturiu sveikatos sutrikimų, dėl kurių negalėčiau atlikti advokato padėjėjo (-os) praktiką;

5) nėra kitų aplinkybių, dėl kurių galėčiau būti laikomas neatitinkančiu asmeniui, vykdančiam advokato veiklą, keliamų elgesio ir veiklos reikalavimų, nustatytų Lietuvos advokatų etikos kodekse.

Advokato padėjėjo (-os) veiklą pradėsiu vykdyti nuo prašymo įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo dienos. Įsipareigoju ir patvirtinu, kad nuo šios datos laikysiuosi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 43 straipsnio 1 dalyje numatytų apribojimų.

Ar įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu buvote pripažintas padaręs nusikalstamą veiką? _____.

Jei taip – pridėkite dokumentus, patvirtinančius tai, kada ir pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį buvote teistas, bei tai, ar išnyko teistumas _____.

I. Asmenims, siekiantiems tapti advokatų padėjėjais

PRIDEDAMA (pažymėti x):

- ☐ gyvenimo aprašymas (CV);
- ☐ asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantis dokumentas;
- ☐ pareiškėjo pažyma iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro;
- ☐ aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą patvirtinantis (-ys) diplomas (-ai) su priedais;
- ☐ skaitmeninė nuotrauka dokumentams;
- ☐ susitarimas su advokatu dėl vadovavimo advokato padėjėjo praktikai;
- ☐ sutartis dėl darbo vietos advokato padėjėjui suteikimo;
- ☐ pavardės keitimą patvirtinantis dokumentas;
- ☐ sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo;
- ☐ įmokos už advokato padėjėjo dokumentų tvarkymą kvitas;
- ☐ nepriekaištingos reputacijos deklaracija;
- ☐ kita: _____.

Vardas, pavardė

parašas

PDF

WORD

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20__ m. _____ d.

Vilnius

Aš, _____, **sutinku, kad Lietuvos advokatūra,**
(vardas, pavardė, asmens kodas)

juridinio asmens kodas 300099149, (toliau – Advokatūra), įgyvendindama jai Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatytas funkcijas,

- priimti sprendimą pripažinti asmenį advokatu (Įstatymo 10 straipsnis),
- panaikinti sprendimą pripažinti asmenį advokatu (Įstatymo 13 straipsnis),
- priimti sprendimą įrašyti advokatą į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą (Įstatymo 18 straipsnis),
- tvarkyti advokatų darbo vietų sąrašą (Įstatymo 22 straipsnis),
- priimti sprendimą išbraukti (laikinai išbraukti) advokatą iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo (Įstatymo 23 straipsnis),
- priimti sprendimą įrašyti asmenį į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą (Įstatymo 35 straipsnis),
- priimti sprendimą išbraukti asmenį iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo (Įstatymo 36 straipsnis),
- koordinuoti ir kontroliuoti advokatų veiklą (Įstatymo 57 straipsnis),
- tvarkyti Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti nuolatinės teisines paslaugas Lietuvos Respublikoje, sąrašą (Įstatymo 64 straipsnis),
- kitas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose,

kreiptųsi į žemiau nurodytus asmenis ir gautų iš jų žemiau nurodytus duomenis bei juos tvarkytų:

- **iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro:** vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė (pilietybės) (jos (jų) įgijimo ir netekimo data (datos)), gyvenamoji vieta (adresas), jos pasikeitimas, gimimo data, asmens tapatybės dokumento duomenys,
- **iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro:** pareikšti įtarimai ir (ar) kaltinimai nusikalstamos veikos padarymu, teistumas (jo išnykimo (panaikinimo) data),
- **iš kitų asmenų valdomų ir tvarkomų registrų bei duomenų bazių:** informacija, reikalinga aukščiau nurodytoms įstatymuose nustatytoms Advokatūros funkcijoms atlikti.

Sutinku, kad Advokatūra, įgyvendindama aukščiau nurodytas funkcijas, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė (pilietybės) (jos (jų) įgijimo ir netekimo data (datos)), gyvenamoji vieta (adresas), gimimo data, asmens tapatybės dokumento duomenys, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, socialinio draudimo pažymėjimo rekvizitai, advokato (advokato padėjėjo) pažymėjimo numeris, duomenys apie teisinio darbo stažą, advokato darbo vietos pavadinimas, adresas ir kontaktiniai duomenys, duomenys apie advokato padėjėjo praktikos vadovą (vardas, pavardė, darbo

I. Asmenims, siekiantiems tapti advokatų padėjėjais

vietos pavadinimas, adresas ir kontaktiniai duomenys), duomenys apie profesinės civilinės atsakomybės draudimą, duomenys apie sveikatą, pareikštus įtarimus, kaltinimus padarius nusikalstamą veiką, teistumą (jo išnykimo (panaikinimo) datą) ir kita.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę *inter alia*:

- būti informuotas (-a) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Vardas, pavardė

parašas

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos
2020 m. balandžio 8 d. sprendimu
(2025 m. gegužės 28 d. suvestinė redakcija)

ASMENŲ ĮRAŠYMO Į LIETUVOS ADVOKATŲ PADĖJĖJŲ SĄRAŠĄ TVARKOS APRAŠAS

1. Asmenų įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), reglamentuoja asmenų įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą tvarką bei kartu su prašymu įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą privalomus pateikti Lietuvos advokatūrai dokumentus.

2. Norintis būti įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą asmuo (toliau – Pareiškėjas) Lietuvos advokatūrai privalo pateikti:

2.1. Prašymą įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, pagal šio Aprašo 1 priede pateiktą formą.

Prašyme turi būti nurodyti pareiškėjo asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, pilietybė, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris), atsakyta į klausimus, ar nėra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių jis negalėtų būti įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą;

2.2. pasirašytą gyvenimo aprašymą (CV);

2.3. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantį dokumentą;

2.4. teisės aktų nustatyta tvarka išduotą pažymą apie Pareiškėjo teistumą. Pažymos išdavimo data turi būti ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo Lietuvos advokatūrai;

2.5. dokumentus, patvirtinančius aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą.

Jei aukštasis teisinis išsilavinimas buvo įgytas ne Lietuvos Respublikoje, kartu su diplomu turi būti pateiktas teisės aktų nustatyta tvarka išduotas užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą vykdančios institucijos sprendimas;

2.6. skaitmeninę (elektroninio formato) nuotrauką dokumentams, kurios rezoliucija – 300 dpi arba 600 dpi, formatas – jpeg., jpg. arba png. Nuotraukos dydis negali būti mažesnis nei 40 x 60 mm (teikiama el. paštu la@advokatura.lt, ne vėliau kaip iki prašymo įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo dienos);

2.7. susitarimą su advokatu, būsimuoju praktikos vadovu (toliau – Vadovas) dėl vadovavimo praktikai. Susitarime turi būti aptartos advokato padėjėjo praktikos atlikimo sąlygos, advokato padėjėjo profesinės veiklos apskaitos tvarkymo klausimai, advokato padėjėjo profesinės civilinės atsakomybės draudimo klausimai;

2.8. sutartį su Vadovu dėl darbo vietos suteikimo. Jeigu Vadovas pats nėra jo darbo vietos steigėjas, o ja naudojasi susitarimo su kitu advokatu (advokatais) ar advokatų profesine bendrija pagrindu, sutartį dėl darbo vietos suteikimo advokato padėjėjas sudaro su advokatu ar advokatų profesine bendrija, kurie yra Vadovo darbo vietos steigėjai. Tokiu atveju sutarties dėl darbo vietos suteikimo advokato padėjėjui sąlygos turi būti suderintos ir su Vadovu;

2.9. *neteko galios nuo 2022-01-01;*

- 2.10. pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą, jeigu dokumentuose nurodyta kita pavardė;
- 2.11. Lietuvos advokatūros nustatytos formos (skelbiama Lietuvos advokatūros internetinėje svetainėje) sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.
- 2.12. Dokumentų tvarkymo mokesčio kvitą.
- 2.13. Pasirašytą Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos patvirtintą nepriekaištingos reputacijos deklaraciją.
3. Asmuo gali pateikti dokumentus elektroniniu paštu arba Lietuvos advokatūros savitarnos svetainėje. Kai dokumentai ir (ar) dokumentų kopijos teikiami elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti ir patvirtinti asmens, norinčio būti įrašytu į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą elektroniniu parašu. Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, asmuo pateiktų dokumentų kopijų tikrumą ir pateiktų duomenų teisingumą patvirtina savo parašu ir už tai atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Taip pat dokumentų kopijos gali būti patvirtintos Vadovo.
4. Asmeniui pateikiant prašymą įrašyti jį į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, imamas 120 eurų dokumentų tvarkymo mokestis Lietuvos advokatūrai (taikomas prašymams, pateiktiems po 2019-05-15 dienos).
5. Advokatų taryba arba jai įgaliojus Advokatų tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per keturiasdešimt penkias dienas nuo visų šio Aprašo 2 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos priima sprendimą dėl asmens įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą arba atsisakymo į šį sąrašą įrašyti.
6. Asmens prašymas įrašyti jį į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjamas Pareiškėjui dalyvaujant Advokatų tarybos posėdyje arba Lietuvos advokatūros organizuojamame posėdyje. Pareiškėjas į Advokatų tarybos posėdį arba į Lietuvos advokatūros organizuojamą posėdį, kuriame bus nagrinėjamas jo prašymas įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, pakviečiamas elektroniniu paštu. Advokatų tarybai įgaliojus, Pareiškėjas įrašomas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą Advokatų tarybos pirmininko sprendimu. Pareiškėjo prašymas įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjamas jam dalyvaujant. Jeigu Pareiškėjo duomenys kelia abejonių dėl atitikties Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo reikalavimams, pareiškėjo prašymas įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą perduodamas svarstyti Advokatų tarybai.
7. Advokatų tarybai įgaliojus, Advokatų tarybos pirmininkas sprendimus dėl įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą paprastai priima ne rečiau kaip vieną kartą į mėnesį. Lietuvos advokatūra informaciją apie planuojamą prašymų įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo datą skelbia Lietuvos advokatūros interneto svetainėje.
- Pareiškėjas asmeniškai informuojamas, kada yra kviečiamas, nurodant datą, vietą ir laiką, bet ne vėliau, kaip 3 darbo dienos iki prašymo įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą nagrinėjimo dienos.
8. Sprendimas dėl asmens įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą (liudijimas dėl įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, išrašas iš Advokatų Tarybos pirmininko sprendimo/Advokatų tarybos posėdžio protokolo) siunčiami Pareiškėjui elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo.
9. Advokato padėjėjo pažymėjimas išduodamas Pareiškėjui ar jo įgaliotam asmeniui atvykus į Lietuvos advokatūrą arba išsiunčiami registruota pašto siunta į advokato padėjėjo darbo vietą.

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
2024 m. lapkričio 11 d. raštu Nr. 593

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2024 m. gruodžio 3 d. sprendimu Nr. 648

ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato advokato padėjėjo praktikos atlikimo laiką, praktikos vertinimą, praktikos vadovo (toliau – Vadovas) paskyrimo, atšaukimo, keitimo tvarką, advokato padėjėjo praktikos stabdymo pagrindus ir tvarką.
2. Advokato padėjėjas yra fizinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo nustatyta tvarka yra įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, atlieka advokato padėjėjo praktiką ir ruošiasi savarankiškai advokato veiklai.
3. Advokato padėjėjo praktika yra advokato padėjėjo profesinė veikla, kurią jis vykdo ruošdamasis savarankiškai advokato veiklai vadovaujant ir kontroliuojant Vadovui. Praktikos atlikimo metu advokato padėjėjas susipažįsta su advokato profesine veikla, Vadovui kontroliuojant rengia procesinius dokumentus, konsultuoja klientus, dalyvauja bylų nagrinėjime, susipažįsta su organizacine advokato veikla bei atlieka kitus veiksmus.

II. ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS ATLIKIMAS IR PRAKTIKOS LAIKAS

4. Advokato padėjėjas pradeda advokato padėjėjo praktiką nuo įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos. Advokato padėjėjo darbo vieta yra kartu su Vadovo darbo vieta, išskyrus atvejus, kai advokato padėjėjas dirba Lietuvos advokatūroje ar teikia Lietuvos advokatūrai išimtinės teisinės paslaugas.
5. Advokato padėjėjas atlieka praktiką pagal su Vadovu suderintą praktikos atlikimo programą.
6. Advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas yra ne trumpesnis negu dveji metai. Šis laikas dalinamas į dvi dalis – pirmų metų advokato padėjėjo praktikos laiką ir antrų metų advokato padėjėjo praktiko laiką. Pirmų metų advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas prasideda nuo įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos ir baigiasi Lietuvos advokatūros sprendimo patvirtinti advokato padėjėjo vienu metų praktikos atlikimo ataskaitą priėmimo dieną. Antrų metų advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas prasideda kitą dieną po Lietuvos advokatūros sprendimo patvirtinti advokato vienu metų praktikos atlikimo ataskaitą priėmimo dienos ir baigiasi Lietuvos advokatūros sprendimo patvirtinti advokato padėjėjo dviejų metų praktikos atlikimo ataskaitą priėmimo dieną. Lietuvos advokatūrai patvirtinus advokato padėjėjo praktiką, Pasibaigus šiam laikui, advokato padėjėjas turi teisę tęsti advokato padėjėjo praktiką, kol Lietuvos advokatūra priims sprendimą pripažinti jį advokatu.

7. Į advokato padėjėjo praktikos laiką neįskaitomas laikas, (išskyrus įprastą poilsio laiką), kurį advokato padėjėjas realiai neatliko praktikos arba kuriuo advokato padėjėjo praktika buvo sustabdyta.

8. Advokato padėjėjo praktikos pabaiga laikoma:

8.1. diena, nuo kurios Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau – Advokatų taryba) sprendimu asmuo įrašomas į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, arba

8.2. diena, nuo kurios Advokatų tarybos sprendimu asmuo išbraukiamas iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo.

III. VADOVO SKYRIMAS, ATŠAUKIMAS, PAKEITIMAS IR VADOVAVIMO ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKAI PABAIGA

9. Vadovas skiriamas, atšaukiamas ir keičiamas Advokatų tarybos sprendimu.

10. Vadovu gali būti skiriamas advokatas, kuris yra įrašytas į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, turi ne mažesnę kaip penkerių metų praktikuojančio advokato veiklos stažą, neturi galiojančių drausminių nuobaudų, nėra įtariamamas ar kaltinamas nusikalstamų veikų padarymu, yra pateikęs Lietuvos advokatūrai galiojančio advokato ar advokatų profesinės bendrijos profesinės civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją, nėra skolingas įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, Lietuvos advokatūros nustatyta tvarka kelia savo kvalifikaciją, raštu sutinka vadovauti advokato padėjėjo praktikai bei turi galimybę užtikrinti advokato padėjėjui darbo vietą.

11. Vienu metu advokatas gali vadovauti ne daugiau nei trijų advokato padėjėjų praktikai.

12. Vadovavimas advokato padėjėjo praktikai pasibaigia:

12.1. advokato padėjėją įrašius į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą;

12.2. Vadovui mirus;

12.3. Advokatų tarybai priėmus sprendimą atšaukti advokatą iš Vadovo pareigų;

12.4. Advokatų tarybai priėmus sprendimą išbraukti Vadovą iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, įskaitant laikiną išbraukimą iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo.

13. Paaiškėjus, jog atsirado šio Aprašo 12.2. punkte nurodyta aplinkybė, advokato padėjėjas apie jos atsiradimą privalo nedelsdamas raštu informuoti Lietuvos advokatūrą.

14. Nuo šio Aprašo 12.2.-12.4. punktuose nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos advokato padėjėjas nebegali teikti teisinių paslaugų klientams iki jam bus paskirtas naujas Vadovas.

15. Šio Aprašo 12.2.-12.4. punktuose numatytais atvejais Advokatų taryba turi teisę stabdyti advokato padėjėjo praktiką iki tos dienos, kuomet kitas advokatas advokato padėjėjo prašymu bus paskirtas naujuoju Vadovu. Advokatų padėjėjui nevykdant šio Aprašo 18 punkte nustatytų pareigų ilgiau nei 2 mėnesius, jis gali būti išbraukiamas iš advokatų padėjėjų sąrašo Advokatų tarybos sprendimu.

16. Advokatų taryba gali atšaukti advokatą iš Vadovo pareigų motyvuotu Vadovo prašymu arba advokato padėjėjo prašymu. Kartu su prašymu atšaukti iš Vadovo pareigų Vadovas ar advokato padėjėjas Lietuvos advokatūrai pateikia advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą ir dokumentus, patvirtinančius, jog jis informavo advokato padėjėją ar Vadovą, kad atsisako vadovauti jo praktikai ar nutraukia praktiką pas Vadovą (pranešimą apie susitarimo dėl vadovavimo praktikai ir sutarties dėl darbo vietos suteikimo nutraukimą ar kitą dokumentą).

17. Advokatas gali būti atšauktas iš Vadovo pareigų Advokatų tarybos sprendimu nesant Vadovo ar advokato padėjėjo prašymo, jei egzistuoja objektyvios priežastys, dėl kurių advokatas toliau nebegali tinkamai vadovauti advokato padėjėjo praktikai. Advokatas, kuris šio punkto ar Aprašo 12.4. punkto pagrindu buvo atšauktas iš Vadovo pareigų, privalo pateikti Lietuvos advokatūrai advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą.

18. Šio Aprašo 12.2.-12.4. punktuose numatytais atvejais advokato padėjėjas iki artimiausio Advokatų tarybos posėdžio privalo pateikti Lietuvos advokatūrai prašymą paskirti kitą advokatą Vadovu, susitarimą su kitu advokatu dėl sutikimo būti Vadovu bei naują sutartį dėl darbo vietos suteikimo. Pasibaigus vadovavimui advokato padėjėjo praktikai Aprašo 12.2.-12.4. punktuose numatytais atvejais ir buvusiam Vadovui iki artimiausio Advokatų tarybos posėdžio nepateikus advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvados, Advokatų tarybos sprendimu advokato padėjėjo praktiką už praėjusį laikotarpį įvertina naujas Vadovas.

IV. VADOVO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Vadovas turi teisę:

19.1. po advokato padėjėjo vienerių metų praktikos atlikimo ataskaitos patvirtinimo, raštu leisti advokato padėjėjui atstovauti kliento interesams pirmosios instancijos teismuose;

19.2. raštu duoti sutikimą advokato padėjėjui atstovauti kliento interesams kitose valstybės ir savivaldybių institucijose bei įmonėse ar įstaigose;

19.3. duoti su profesine veikla susijusius nurodymus advokato padėjėjui;

19.4. kontroliuoti advokato padėjėjo profesinę veiklą.

19.5. leisti praktikos atlikimo metu advokato padėjėjui atsidaryti ir prižiūrint Vadovui naudoti depozitinę sąskaitą arba advokato padėjėjui duoti sutikimą naudoti Vadovo depozitinę sąskaitą.

20. Vadovas privalo:

20.1. tinkamai vadovauti advokato padėjėjo praktikai;

20.2. teikti advokato padėjėjui metodinę pagalbą;

20.3. supažindinti advokato padėjėją su advokato veikla, tradicijomis ir profesine etika;

20.4. pateikti Lietuvos advokatūros nustatytos formos advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą bei patvirtinti, jog advokato padėjėjas yra pasirengęs savarankiškai dirbti advokatu.

V. ADVOKATO PADĖJĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Advokato padėjėjas turi visas Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatų etikos kodekse ir šiame Apraše bei kituose teisės aktuose numatytas teises. Advokato padėjėjas turi teisę atstovauti kliento interesams teismuose tik tuo atveju, kai yra rašytinis advokato (praktikos vadovo) leidimas atstovauti konkrečioje byloje, o atstovauti kitose institucijose – rašytiniu advokato (praktikos vadovo) sutikimu. Advokato padėjėjas gali atstovauti tik pirmosios instancijos teismuose ir tik po to, kai Lietuvos advokatūra patvirtina jo vienerių metų praktikos atlikimo ataskaitą.

22. Advokato padėjėjas su Vadovu, dėl leidimo advokato padėjėjui atsidaryti ir prižiūrint Vadovui naudoti depozitinę sąskaitą, taip pat dėl sutikimo naudoti Vadovo depozitinę sąskaitą, susitaria raštu. Sudarant

Šį susitarimą Vadovas raštu supažindina advokato padėjėją su Lietuvos advokatūros savivaldos teisės aktais, reglamentuojančiais lėšų tvarkymą advokatų depozitinėse sąskaitose. Susitarimas dėl depozitinės sąskaitos atsidarymo ir (arba) naudojimo yra neatskiriama vadovavimo praktikai susitarimo dalis.

23. Advokato padėjėjas privalo:

23.1. vykdyti teisėtus Vadovo pavedimus ir nurodymus;

23.2. Advokatų tarybos nustatyta tvarka ir terminais pateikti Lietuvos advokatūrai tinkamas praktikos atlikimo ataskaitas;

23.3. Lietuvos advokatūros organų priimtų sprendimų nustatyta tvarka ir terminais mokėti įmokas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti;

23.4. Advokatų tarybos nustatyta tvarka nuolat kelti profesinę kvalifikaciją bei dalyvauti įvadiniam advokatų padėjėjų seminare;

23.5. antraisiais praktikos atlikimo metais dalyvauti (stebėti) ne mažiau nei trijuose teismo posėdžiuose;

23.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatų etikos kodekse ir šiame Apraše bei kituose teisės aktuose numatytas pareigas;

23.7. gauti raštišką Vadovo leidimą atsidaryti depozitinę sąskaitą arba gauti Vadovo sutikimą naudoti Vadovo depozitinę sąskaitą. Jeigu advokato padėjėjas gauna Vadovo leidimą atsidaryti depozitinę sąskaitą, tokią sąskaitą advokato padėjėjas gali naudoti tik prižiūrint Vadovui.

VI. ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS STABDYMAS

24. Advokato padėjėjo praktikos eiga sustabdoma Advokatų tarybos sprendimu konkrečiam terminui.

25. Advokato padėjėjo praktika gali būti stabdoma asmens prašymu, kai egzistuoja objektyvios praktikos sustabdymo reikalaujančios priežastys (pavyzdžiui, motinystės, tėvystės atostogos, ilgalaikė stažuotė užsienyje ir kt.). Advokato padėjėjas, norintis sustabdyti advokato padėjėjo praktiką, Advokatų tarybai privalo pateikti argumentuotą prašymą stabdyti praktiką, dokumentą patvirtinantį, kad apie praktikos stabdymą yra informuotas Vadovas, bei dokumentus, patvirtinančius prašyme stabdyti praktiką nurodytus stabdymo pagrindus.

26. Advokato padėjėjo praktika gali būti stabdoma Advokatų tarybos sprendimu nesant asmens prašymo, kai egzistuoja objektyvios praktikos sustabdymo reikalaujančios priežastys (pavyzdžiui, šio Aprašo 12.2.-12.4. punktai ir kt.).

27. Advokatų tarybai priėmus sprendimą sustabdyti advokato padėjėjo veiklą, advokato padėjėjas praktikos stabdymo laikotarpiu negali vykdyti profesinės veiklos ir teikti teisinių paslaugų.

VII. ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS VERTINIMAS

28. Advokato padėjėjo praktika vertinama vadovaujantis jo pateiktais praktikos atlikimo dokumentais. Šie dokumentai gali būti pateikiami Lietuvos advokatūros nustatyta tvarka. Jei tokia tvarka nėra nustatyta, praktikos atlikimo dokumentai pristatomi asmeniškai, paštu arba el. paštu. Advokato padėjėjo praktikos atlikimo dokumentų pristatymo būdas turi leisti nustatyti šių dokumentų tikrumą.

29. Advokato padėjėjas privalo Lietuvos advokatūrai pateikti šiuos dokumentus (toliau - praktikos atlikimo dokumentai):

29.1. Advokatų tarybos nustatytos formos vienu / dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitą;

29.2. Vadovo pateiktą Advokatų tarybos nustatytos formos advokato padėjėjo vienu / dvejų metų praktikos vertinimo išvadą.

30. Advokato padėjėjo vienu metų praktikos atlikimo ataskaitą ir dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitą tvirtina Lietuvos advokatūra.

31. Advokato padėjėjo vienu metų praktikos atlikimo ataskaita ir vienu metų praktikos vertinimo išvada turi būti pateikta Lietuvos advokatūrai tvirtinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tos dienos, kai sueina vienu metų terminas nuo advokato padėjėjo praktikos atlikimo pradžios. Tinkamos advokato padėjėjo vienu metų praktikos atlikimo ataskaitos nepateikimas laiku gali būti pagrindas taikyti advokato padėjėjui drausminę atsakomybę. Advokato padėjėjo vienu metų praktikos laikas baigiasi, kai Lietuvos advokatūra patvirtina advokato padėjėjo vienu metų praktikos atlikimo ataskaitą.

32. Advokato padėjėjo dvejų metų praktikos atlikimo ataskaita ir dvejų metų praktikos vertinimo išvada turi būti pateikta Lietuvos advokatūrai tvirtinti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai sueina vienu metų terminas nuo antrų metų advokato padėjėjo praktikos atlikimo laiko pradžios. Tinkamos advokato padėjėjo dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitos nepateikimas laiku gali būti pagrindas taikyti advokato padėjėjui drausminę atsakomybę. Dviejų metų advokato padėjėjo praktikos laikas baigiasi, kai Lietuvos advokatūra patvirtina advokato padėjėjo dviejų metų praktikos atlikimo ataskaitą.

33. Advokato padėjėjo vienu/dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitą Lietuvos advokatūra turi patvirtinti per trisdešimt kalendorinių dienų nuo jos pateikimo Lietuvos advokatūrai. Lietuvos advokatūrai nustačius, jog advokato padėjėjo pateikti praktikos atlikimo dokumentai turi trūkumų, advokato padėjėjas apie tai informuojamas elektroniniu laišku. Lietuvos advokatūra advokato padėjėjo pateiktą praktikos atlikimo dokumentų trūkumus nustato ir apie tai informuoja advokato padėjėją per trisdešimt dienų nuo praktikos atlikimo dokumentų pateikimo dienos. Lietuvos advokatūra turi teisę nurodyti minėtus trūkumus. Advokato padėjėjas privalo pašalinti nurodytus jo praktikos atlikimo dokumentų trūkumus ne vėliau kaip per trisdešimt kalendorinių dienų nuo elektroninio laiško išsiuntimo dienos. Nepašalinus nurodytų praktikos atlikimo dokumentų trūkumų per nustatytą terminą, vienu/dvejų metų praktikos atlikimo ataskaita nepatvirtinama ir tai gali būti pagrindas taikyti advokato padėjėjui drausminę atsakomybę.

34. Tais atvejais, kai advokato padėjėjo praktika buvo sustabdyta, šio Aprašo 31 ir 32 punktuose nustatyti terminai skaičiuojami pagal faktinį praktikos atlikimo laiką.

35. Lietuvos advokatūra netvirtina advokato padėjėjo pateiktos vienu ar dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitos, jeigu:

35.1. advokato padėjėjo pateikti praktikos atlikimo ataskaitos dokumentai turi trūkumų, kurių advokato padėjėjas nepašalina per šio Aprašo 33 punkte nustatytą terminą;

35.2. Vadovas pateikė neigiamą praktikos įvertinimą, išskyrus atvejus, kai, išnagrinėjus advokato padėjėjo skundą dėl neigiamo praktikos įvertinimo, neigiamas praktikos įvertinimas pripažįstamas nepagrįstu;

35.3. paaiškėja, jog advokato padėjėjo praktikos atlikimo dokumentuose yra pateikti tikrovės neatitinkantys duomenys.

36. Tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimas advokato padėjėjo vienu / dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitoje ar Vadovo pateiktoje praktikos vertinimo išvadoje, jei advokato padėjėjui buvo žinoma, kad šioje išvadoje duomenys neteisingi, gali būti pagrindu panaikinti sprendimą pripažinti šį asmenį advokatu.

37. Lietuvos advokatūrai nepatvirtinus advokato padėjėjo pateiktos vienu / dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitos, advokato padėjėjas atitinkamą praktikos dalį turi atlikti iš naujo ir už ją atsiskaityti šioje Aprašo dalyje nustatyta tvarka.

38. Visi Lietuvos advokatūrai teikiami dokumentai turi būti parengti, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų rengimo ir apskaitos taisyklėmis.

VIII. ADVOKATO PADĖJĖJO ASMENS BYLA

39. Advokato padėjėjo asmens byla sudaroma, tvarkoma ir saugoma Lietuvos advokatūroje.

40. Advokato padėjėjo asmens byloje saugomi su advokato padėjėjo veikla susiję dokumentai (prašymas įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą su jo priedais, dokumento apie įrašymą į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą kopija, vienu/dviejų metų praktikos atlikimo ataskaita, Vadovo pateikta vienu/dviejų metų praktikos vertinimo išvada, kiti dokumentai, susiję su advokato padėjėjo asmeniu).

41. Visi Lietuvos advokatūros sprendimai, susiję su advokato padėjėju, saugomi advokato padėjėjo asmens byloje.

42. Advokato padėjėjo praktikos atlikimo dokumentai saugomi dvejus metus nuo sprendimo patvirtinti advokato padėjėjo dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitą priėmimo dienos. Suėjus dviejų metų terminui, pateikti dokumentai išformuojami - dviejų metų praktikos atlikimo ataskaita ir Vadovo pateikta dviejų metų praktikos vertinimo išvada segamos į advokato padėjėjo asmens bylą, likusieji praktikos atlikimo dokumentai sunaikinami.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Advokato padėjėjui gali būti taikoma drausminė atsakomybė už tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimą vienu / dvejų metų praktikos atlikimo ataskaitoje ar Vadovo pateiktoje praktikos vertinimo išvadoje, jei advokato padėjėjui buvo žinoma, kad šioje išvadoje pateikti duomenys neteisingi, taip pat už kitus Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo ir Lietuvos advokatų etikos kodekso reikalavimų pažeidimus.

2. Prašymas dėl advokato padėjėjo (-os) praktikos vadovo (-ės) keitimo (Forma savitarnoje – F2)

Advokatų padėjėjai teikia prašymą pildydami Formą F2 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“ ir prideda kaip priedus Formoje nurodytus privalomus dokumentus (žr. žemiau).

Nr.	Privalomi dokumentai (pdf formatu)	Pastabos
1.	Susitarimas su praktikos vadovu dėl vadovavimo advokato padėjėjo praktikai	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Sutartis dėl darbo vietos advokato padėjėjui suteikimo	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
3.	Sutikimas dėl sutarties nutraukimo su buvusiu praktikos vadovu	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
Papildomi dokumentai		
1.	Advokato padėjėjo praktikos vadovo vertinimo išvadą, keičiant praktikos vadovą	Teikiama, kai nėra patvirtinta vienerių metų ataskaita ar dviejų metų ataskaita. Formą rasite čia .

Dokumentų pateikimo tvarka:

Teikiami dokumentai turi būti pasirašyti ir nuskenuoti arba pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Praktikos vadovo keitimas tvirtinamas Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą, elektroniniu paštu gausite išrašą iš sprendimo.

Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

Forma patvirtinta
Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2019 m. rugsėjo 11 d. sprendimu

ADVOKATO PADĖJĖJO PRAKTIKOS VERTINIMO IŠVADA
KEIČIANTIS PRAKTIKOS VADOVUI
(pateikiama buvusio praktikos vadovo naujam praktikos vadovui)

1.	Advokato padėjėjo vardas, pavardė																									
2.	Advokato padėjėjo pažymėjimo numeris																									
3.	Buvusio praktikos vadovo vardas, pavardė																									
4.	Buvusio praktikos vadovo kontaktiniai duomenys:																									
	darbo vietos pavadinimas																									
	darbo vietos adresas																									
	kontaktinis telefonas																									
	el. paštas																									
5.	Faktinis advokato padėjėjo praktikos atlikimo laikas Jeigu nėra patvirtinta vienerių metų ataskaita, tai nuo Advokatų tarybos sprendimo dėl įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos iki sutarties su buvusiu praktikos vadovu nutraukimo dienos; Jeigu nėra patvirtinta dviejų metų ataskaita, tai nuo vienerių metų ataskaitos patvirtinimo dienos iki sutarties su buvusiu praktikos vadovu nutraukimo dienos.	Nuo: □□□□ – □□ – □□ metai mėnuo diena Iki: □□□□ – □□ – □□ metai mėnuo diena																								
6.	Vertinimo išvados pasirašymo data:	□□□ – □□ – □□ metai mėnuo diena																								
		(tinkamą pažymėti X)																								
7.	Advokato padėjėjas supažindintas su advokatų organizacinio darbo ypatumais, advokato veikloje naudojamais dokumentais, advokato buhalterinės apskaitos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais	<table border="1"> <tr> <td>TAIP</td> <td>NE</td> </tr> </table>	TAIP	NE																						
TAIP	NE																									
8.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas gilino teorines žinias ir įgijo praktinės patirties šiose teisės šakose	<table border="1"> <tr> <td>civilinės teisės</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>civilinio proceso teisės</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>darbo teisės</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>baudžiamosios teisės</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>baudžiamojo proceso teisės</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>administracinės teisės ir teisenos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Europos Sąjungos teisės</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>kita</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	civilinės teisės			civilinio proceso teisės			darbo teisės			baudžiamosios teisės			baudžiamojo proceso teisės			administracinės teisės ir teisenos			Europos Sąjungos teisės			kita		
civilinės teisės																										
civilinio proceso teisės																										
darbo teisės																										
baudžiamosios teisės																										
baudžiamojo proceso teisės																										
administracinės teisės ir teisenos																										
Europos Sąjungos teisės																										
kita																										

II. Advokatų padėjėjams

9.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas supažindintas su Lietuvos advokatūros istorija ir tradicijomis		
10.	Faktiniu praktikos atlikimo laiku advokato padėjėjas supažindintas su advokato profesinės etikos reikalavimais		
11.	Kita (praktikos vadovo nuožiūra)		

Aš, advokato padėjėjo _____ buvęs praktikos vadovas, advokatas (-ė) _____, pasirašydamas šią advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadą, patvirtinu, kad joje nurodyti duomenys yra teisingi. Man yra žinoma, kad tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimas sudaro pagrindą panaikinti sprendimą pripažinti asmenį advokatu ir išbraukti asmenį iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 1 punktas, 23 straipsnio 1 dalies 3 punktas).

Advokato padėjėjo _____ praktiką faktiniu praktikos atlikimo laikotarpiu vertinu teigiamai/neigiamai (netinkamą išbraukti).

(buvusio praktikos vadovo advokato vardas, pavardė, parašas)

(data)

Įsipareigoju užskaityti ir pateikti advokato padėjėjo praktikos vertinimo išvadoje advokato padėjėjo _____ praktikos atlikimo laikotarpį, iki mane paskiriant praktikos vadovu.

(naujojo praktikos vadovo advokato vardas, pavardė, parašas)

(data)

3. Prašymas dėl advokato padėjėjo (-os) praktikos laikino sustabdymo (Forma savitarnoje – F3)

Advokatų padėjėjai prašymą teikia pildydami Formą F3 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“ ir prideda kaip priedus Formoje nurodytus privalomus dokumentus (pvz., nėštumo ir gimdymo pažymėjimas, vaiko gimimo liudijimo kopija, studijų / stažuotės užsienyje patvirtinimas, sutarties su praktikos vadovu nutraukimas pan.)

Atkreipiame dėmesį, kad advokatų padėjėjai pildydami Formą F3 papildomai pateikia ir advokato padėjėjo praktikos vadovo sutikimą dėl laikino praktikos stabdymo.

Dokumentų pateikimo tvarka:

Dokumentai turi būti pasirašyti ir nuskenuoti arba pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Advokato padėjėjo laikinas praktikos stabdymas tvirtinamas Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

3A. Prašymas dėl advokato padėjėjo (-os) praktikos atnaujinimo (Forma savitarnoje – F3A)

Advokatų padėjėjai prašymą teikia pildydami Formą F3A Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“.

Atkreipiame dėmesį, kad advokatų padėjėjai praktikos atnaujinimo Formą F3A teikia tik tuomet, kai jų praktika buvo *laikinaai sustabdyta* pagal Formą F3.

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Advokato padėjėjo praktikos atnaujinimas tvirtinamas Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą, elektroniniu paštu gausite išrašą iš sprendimo.

Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

4. Advokato padėjėjo (-os) išsibraukimas iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo (Forma savitarnoje – F4)

Advokatų padėjėjai prašymą teikia pildydami Formą F4 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“.

Advokato padėjėjas (-a), norėdamas (-a) išsibraukti iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo, Lietuvos advokatūrai turi būti sumokėjęs nario įmokas (įskaitant ir už einamąjį mėnesį, t. y. tą mėnesį, kada teikiamas prašymas) bei papildomai pateikti privalomą dokumentą:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato padėjėjo pažymėjimą	Galite atsiųsti registruotu paštu arba pristatyti į Polocko g. 43C, Vilnius, LT-01205.

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Prašymai dėl išbraukimo iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo tvirtinami Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą, elektroniniu paštu gausite išrašą iš sprendimo.

Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

Aktualus teisės aktas:

Veiksmų, kuriuos turi atlikti asmenys, išbraukiami iš Lietuvos praktikuojančių advokatų ar advokatų padėjėjų sąrašo, tvarkos aprašą (2017-05-17 sprendimo suvestinė redakcija) rasite **čia**.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos 2013 m. rugsėjo 5 d. sprendimu
(2017 m. gegužės mėn. 17 d. sprendimo suvestinė redakcija)

VEIKSMŲ, KURIUOS TURI ATLIKTI ASMENYS, IŠBRAUKIAMAI IŠ LIETUVOS PRAKTIKUOJANČIŲ ADVOKATŲ AR ADVOKATŲ PADĖJĖJŲ SĄRAŠO, TVARKOS APRAŠAS

Ši tvarka reglamentuoja veiksmus asmenų, kurie yra išbraukiami iš Lietuvos praktikuojančių advokatų / advokatų padėjėjų sąrašo.

1. Advokatas / advokato padėjėjas, kuris raštu prašo būti išbrauktas iš praktikuojančių advokatų/advokatų padėjėjų sąrašo, Lietuvos advokatūrai pateikia:

1.1. prašymą išbraukti jį iš Lietuvos praktikuojančių advokatų / advokatų padėjėjų sąrašo, kuriame nurodo išbraukimo priežastis bei datą, nuo kada asmuo nori būti išbrauktas. Asmeniui prašyme nenurodžius tikslios datos, asmuo bus laikomas išbrauktu iš Lietuvos praktikuojančių advokatų / advokatų padėjėjų sąrašo nuo Lietuvos advokatūros sprendimo priėmimo dienos;

1.2. pateikia (grąžina) advokato pažymėjimą;

1.3. pateikia (grąžina) teise verstis advokato praktika liudijimą.

2. Jei advokatas / advokato padėjėjas nėra sumokėjęs įmokų Lietuvos advokatūrai bendriems reikalams, nustatyto dydžio įmoką jis privalo sumokėti iki prašymo išbraukti iš Lietuvos praktikuojančių advokatų / advokatų padėjėjų sąrašo pateikimo dienos.

3. Asmuo, prieš pateikdamas prašymą Lietuvos advokatūrai išbraukti jį iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, privalo nutraukti partnerystės, asociacijos, išimtinių teisinių paslaugų sutartis.

4. Lietuvos advokatūrai priėmus sprendimą išbraukti advokatą / advokato padėjėją iš Lietuvos praktikuojančių advokatų / advokatų padėjėjų sąrašo, asmuo privalo:

4.1. asmeniškai ar per įgaliotą asmenį informuoti apie veiklos nutraukimą Valstybinę mokesčių inspekciją teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

4.2. 10 metų ar kitą teisės aktuose nustatytą terminą saugoti apskaitos dokumentus (pvz., grynyjų pinigų priėmimo kvitus, sąskaitą už teisinės paslaugas, pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalus ir kt.), kuriais pagrindžiamos pajamos ir išlaidos norminių teisės aktų nustatyta tvarka;

4.3. asmenys, pasirinkę apskaičiuoti apmokestinamąsias individualios veiklos pajamas pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo 18 str. 12 d. nustatytą tvarką, neprivalo saugoti dokumentų, kuriais pagrindžiamos išlaidos;

4.4. kitus veiklos dokumentus (pvz., orderius, procesinius dokumentus ir t. t.) Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo bei kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka privalo saugoti ne mažiau kaip 10 metų ar kitą teisės aktuose nustatytą terminą.

5. Asmenys prisiima pareigą pranešti visiems savo klientams apie veiklos pabaigą.

6. Asmuo, kuris laikinai išbraukiamas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, privalo atlikti veiksmus, įtvirtintus šios tvarkos 4 p., bei skubiai informuoti savo klientą apie laikiną veiklos sustabdymą.

7. Advokatui mirus, visus veiksmus atlieka įpėdinis (advokatas) ar kitas įgaliotas asmuo Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 33 str. ir šio sprendimo nustatyta tvarka.

8. Asmenys, išbraukti iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 23 str. 1 d. 2-5 p. nurodytais pagrindais, privalo atlikti veiksmus, įtvirtintus šiame sprendime, išskyrus 1.1 punktą.

9. Šis sprendimas *mutatis mutandis* taikomas ir advokatų padėjėjams.

5. Advokato padėjėjo (-os) vienerių (pirmųjų) metų praktikos ataskaita (Forma savitarroje – F16) bei vienerių metų praktikos vertinimo išvada (Forma savitarroje – F18)

Advokatų padėjėjai ataskaitas teikia per Savitarną (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“, advokato padėjėjas (-a), siekdamas (-a) pasitvirtinti vienerių metų praktikos ataskaitą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti F16 formą, o jo praktikos vadovas (-ė) – Formą F18.

SVARBU:

Teikiant advokato padėjėjo vienerių metų praktikos ataskaitą, procesas vyksta tokia tvarka:

1. Advokato padėjėjas (-a) užpildo ir pateikia Savitarroje F16 formą.
2. Advokato padėjėjo praktikos vadovas (-ė) gauna elektroninį laišką apie savo padėjėjo (-os) pateiktą ataskaitą.
3. Advokato padėjėjo praktikos vadovas (-ė) gauna elektroninį laišką su nuoroda, kurią paspaudęs (-usi) gali susipažinti su padėjėjo (-os) parengta ataskaita. Advokato padėjėjo praktikos vadovas (-ė) peržiūri (paspaudžiamas mygtukas „Peržiūrėti“) advokato padėjėjo (-os) parengtą ataskaitą.
4. Jeigu ataskaita nėra grąžinama padėjėjui (-ai) koreguoti (spaudžiant mygtuką „Grąžinti padėjėjui“), advokatas (-ė) spaudžia mygtuką „Pildyti išvadą“ ir yra automatiškai nukreipiamas (-a) į F18 formą. Pasirinkęs (-usi), kaip vertina ataskaitą (teigiamai arba neigiamai), šią išvadą pateikia (spaudžiant mygtuką „Pateikti“).
5. Jeigu el. laiškas su nuoroda neateitų į el. paštą, Advokato padėjėjo (-os) praktikos vadovas (-ė) padėjėjo (-os) ataskaitą gali rasti savo Savitarroje, skiltyje „Dokumentų pateikimas“, toliau eiga – kaip 3–4 punktuose.

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Vienerių (pirmųjų) metų ataskaitos tvirtinamos Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą, elektroniniu paštu gausite išrašą iš sprendimo.

SVARBU:

Vienerių metų ataskaitos formoje ir praktikos vertinimo išvadoje turi būti nurodoma data nuo Advokatų tarybos pirmininko (pavaduotojo) sprendimo dėl įrašymo į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos iki advokato padėjėjo(s) praktikos pirmųjų kalendorinių metų suėjimo dienos (pvz. nuo 2019-03-04 iki 2020-03-04).

Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

6. Advokato padėjėjo (-os) dviejų (antrųjų) metų praktikos ataskaita (Forma savitarroje F17), bei dviejų metų praktikos vertinimo išvada (Forma savitarroje F19)

Advokatų padėjėjai atskaitas teikia per Savitarną (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“. Advokato padėjėjas, siekdamas pasitvirtinti dviejų metų praktikos ataskaitą, Lietuvos advokatūrai turi pateikti F17 formą, jo praktikos vadovas – F19 formą.

SVARBU:

Teikiant advokato padėjėjo dviejų (antrųjų) metų praktikos ataskaitą, procesas vyksta tokia tvarka:

1. Pirmiausiai Advokato padėjėjas (-a) užpildo ir pateikia Savitarroje Formą F17.
2. Advokato padėjėjo (-os) praktikos vadovas (-ė) gauna elektroninį laišką apie jo padėjėjo (-os) pateiktą ataskaitą.
3. Advokato padėjėjo (-os) praktikos vadovas (-ė), gauna elektroninį laišką su nuoroda, kurią paspaudus gali peržiūrėti (paspaudžiamas mygtukas „Peržiūrėti“) ataskaitą.
4. Jeigu ataskaita nėra gražinama padėjėjui koreguoti (spaudžiant mygtuką „Grąžinti padėjėjui“), praktikos vadovas(-ė) spaudžia mygtuką „Pildyti išvadą“ ir yra automatiškai nukreipiamas (-a) į Formą F19. Pasirinkęs (-usi), kaip vertina ataskaitą (teigiamai arba neigiamai), šią išvadą pateikia (paspaudžiamas mygtukas „Pateikti“).
5. Jeigu el. laiškas su nuoroda neateitų į el. paštą, Advokato padėjėjo (-os) praktikos vadovas (-ė) padėjėjo (-os) ataskaitą gali rasti savo Savitarroje, skiltyje „Dokumentų pateikimas“, toliau eiga – kaip 3–4 punktuose.

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Dviejų (antrųjų) metų praktikos ataskaitos tvirtinamos Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą, į savitarroje nurodytą elektroninį paštą gausite išrašą iš sprendimo.

SVARBU:

Dvejų (antrųjų) metų praktikos atlikimo ataskaitoje turi būti nurodoma data nuo sprendimo patvirtinti vienerių (pirmųjų) metų ataskaitą dienos iki kalendorinių praktikos metų suėjimo dienos (pvz. nuo 2019-07-02 iki 2020-07-02).

Advokato padėjėjo praktikos atlikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

7. Prašymai dėl kvalifikacijos balų skyrimo (Formos savitaroje – F21, F22 ir F23)

Advokatų padėjėjai prašymą ir dokumentus teikia per Savitarą (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“.

Advokatų padėjėjai, **dalyvavę Lietuvos advokatūros akredituotų įmonių, įstaigų, organizacijų** (Vilniaus universitetas, Mykolo Romerio universitetas, Vytauto Didžiojo universitetas, Mokymų klubas, Mokesčių srautas) **organizuotuose mokymuose**, savitaroje teikia prašymą pildydami formą F21 ir prideda tik dalyvavimo mokymuose sertifikatą ar pažymėjimą.

Advokatų padėjėjai, **dalyvavę Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų ar įstaigų (tarptautiniuose)** organizuotuose mokymuose, savitaroje teikia prašymą pildydami Formą F21 ir prideda joje nurodytus priedus.

Advokatų padėjėjai, **parengę pranešimą ir jį skaitę mokymuose**, savitaroje teikia prašymą pildydami Formą F22 ir prideda joje nurodytus priedus.

Advokatų padėjėjai, **publikavę (autorinę) monografiją, vadovėlį, studijas ar straipsnį recenzuojamame mokslo leidinyje**, savitaroje teikia prašymą pildydami Formą F23 ir prideda joje nurodytus priedus.

SVARBU:

Pavėluotai pateikti prašymai, t. y. po dalyvavimo mokymuose praėjus **60 kalendorinių dienų**, yra nenagrinėjami dokumentų. Šis terminas negali būti atnaujinamas. Todėl advokatų padėjėjai kviečiami dokumentus teikti netrukus po dalyvavimo mokymuose dienos.

Per vienerius kvalifikacijos tobulinimo metus privaloma surinkti ne mažiau kaip 2/3 iš visų reikiamų surinkti balų išimtinai teisės srityje (plačiau žr. Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašo 3 punktą).

Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

8. Prašymas leisti nerinkti kvalifikacijos tobulinimo balų (Forma savitarnoje – F24)

Advokatų padėjėjai prašymus ir dokumentus teikia per Savitarną (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“.

Naudojantis šia forma teikiamas prašymas leisti nerinkti kvalifikacijos tobulinimo balų, vienu iš šių atvejų:

a) užsiimama pedagogine teisės krypties veikla aukštojoje mokykloje (*prie prašymo pridedama pažyma iš aukštosios mokyklos apie vykdomą veiklą*);

b) įgytas teisės krypties socialinių mokslų daktaro mokslinis laipsnis ir vykdoma mokslinė veikla (*prie prašymo pridedamas dokumentas įrodantis įgytą teisės krypties socialinių mokslų daktaro mokslinį laipsnį (jei nebuvo teiktas anksčiau) ir laisvos formos vykdomos mokslinės veiklos teisės srityje rezultato aprašas*).

SVARBU:

Užsiimant pedagogine teisės krypties veikla aukštojoje mokykloje leidimas nerinkti kvalifikacijos tobulinimo balų fiksuojamas **vieneriems kalendoriniams metams** (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), neatsižvelgiant į tai, kurią einamųjų metų dieną jis pateiktas.

Įgijus teisės krypties socialinių mokslų daktaro mokslinį laipsnį ir vykdant mokslinę veiklą, prašymas teikiamas **kas trejus metus**.

Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2023 m. lapkričio 15 d. sprendimu

(2024 m. sausio 3 d. redakcija)

ADVOKATŲ IR ADVOKATŲ PADĖJĖJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis advokatų, įrašytų į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą (toliau – advokatai) ir advokatų padėjėjų, įrašytų į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą (toliau – advokatų padėjėjai) kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato advokatų ir advokatų padėjėjų profesinės kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Kvalifikacijos tobulinimas** – dalyvavimas mokymuose, pranešimo teisės klausimais rengimas ir skaitymas mokymuose, (autorinės) monografijos, vadovėlio, studijos ar straipsnio recenzuojamame mokslo leidinyje teisės klausimais publikavimas, nemokamų teisinių paslaugų teikimas (*pro bono*) Lietuvos advokatūrai, Lietuvos advokatūros teikimu ar Lietuvos advokatūros organizuojamuose renginiuose. Pagalba Lietuvos advokatūrai organizuojant renginius prilyginama kvalifikacijos tobulinimui.

2.2. **Mokymai** – Lietuvos advokatūros, Lietuvos advokatūros akredituotų įmonių, įstaigų ir organizacijų, advokatų kontorų ar advokatų profesinių bendrijų, Lietuvos Respublikos arba užsienio valstybių institucijų ir įstaigų organizuojami (tarptautiniai) seminarai, mokslinės konferencijos bei kursai nuotoliniu būdu teisės klausimais.

2.2.1. **Įvadinis seminaras** – Lietuvos advokatūros organizuojami mokymai skirti atkreipti dėmesį į aktualiausius advokato, advokato padėjėjo veikloje kylančius iššūkius, profesinės etikos, buhalterinės apskaitos tvarkymo, taip pat pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos, korupcijos prevencijos, asmens duomenų apsaugos ir kitose srityse dažniausiai kylančius klausimus ir problemas.

2.2.2. **E-mokymai** Lietuvos advokatūros organizuojami ir platinami interaktyvūs seminarai, susirinkimai bei kursai vykstantys nuotoliniu būdu. E-mokymus galima įsigyti išimtinai Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt), pasirenkant vieną iš galimų kategorijų – tiesioginę transliaciją ir (arba) įrašo peržiūrą.

2.2.3. **E-mokymų metinė prenumerata** – advokatams ir advokatų padėjėjams per kalendorinių metų (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. (imtinai)) laikotarpį, sumokėjus nustatytą vienkartinį mokestį, suteikiama galimybė peržiūrėti bet kurį mokymų seminarą Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje esantį tiems kalendoriniams metams, kuriais buvo sumokėtas vienkartinis mokestis¹.

¹ Pavyzdžiui, jeigu e-mokymų metinė prenumerata buvo įsigyta atitinkamų kalendorinių metų sausio 3 d. arba rugsėjo 3 d., metinės e-mokymų prenumeratos trukmė bus nuo sausio 3 d., arba nuo rugsėjo 3 d., tačiau abiem atvejais iki gruodžio 31 d. Šiuo laikotarpiu bus galima peržiūrėti visus Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje prieinamus e-mokymus, išskyrus Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje nurodytas atskiras išimtis, jeigu tokios bus tuo metu. Pažymėtina, kad e-mokymų prenumeratos įsigijimo data nekeičia e-mokymų prenumeratos kainos, ši kaina nėra perskaičiuojama proporcingai likusiam kalendorinių metų laikotarpiui ir kt.

II. Advokatų padėjėjams

2.2.4. **Pasirengimo advokato egzaminui mokymai** – Lietuvos advokatūros advokatų padėjėjams organizuojami specializuoti mokymai, skirti pasirengti advokatų kvalifikacinių egzaminų laikymui.

2.3. **Kvalifikacijos tobulinimo balai** – advokatams ir advokatų padėjėjams Lietuvos advokatūros skiriami Apraše nustatyto dydžio kvalifikacijos tobulinimo vertinimo balai.

2.3.1. **Kvalifikacijos tobulinimo balai teisės srityje** – Apraše nustatyto dydžio balai skiriami už kvalifikacijos tobulinimą išimtinai teisinėmis temomis. Pavyzdinis teisinių temų sąrašas pateikiamas Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino programos aktualioje redakcijoje.

2.3.2. **Kvalifikacijos tobulinimo balai kitose advokato profesinei veiklai aktualiose srityse** – Apraše nustatyto dydžio balai skiriami už kvalifikacijos tobulinimą ne teisinėmis, tačiau su advokato profesine veikla susijusiomis temomis, kaip pavyzdžiui, teisinis argumentavimas, kolegiškumas, efektyvus laiko planavimas advokato veikloje ir kt.

2.4. **Kvalifikacijos tobulinimo metai** – kiekvienų einamųjų kalendorinių metų laikotarpis nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. (imtinai), per kurį advokatas ir advokato padėjėjas tobulina kvalifikaciją, rinkdamas kvalifikacijos tobulinimo balus. Kai pareigos rinkti kvalifikacijos tobulinimo balus pradžia nesutampa su einamųjų kalendorinių metų pradžia, privalomas surinkti balų skaičius turi būti proporcingas likusių kalendorinių metų mėnesių skaičiui, bet per pirmuosius kvalifikacijos tobulinimo metus viso turi būti surinkta ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo balai.

2.5. **Vykdoma mokslinė veikla** – teisės srities (autorinės) monografijos, vadovėlio, studijos ar straipsnio recenzuojamuose moksliniuose leidiniuose publikavimas ne rečiau kaip kas trejus metus.

II. PRIVALOMI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BALAI

3. Per vienerius kvalifikacijos tobulinimo metus privaloma surinkti ne mažiau kaip:

Advokato padėjėjui	16 balų
Advokatui, praktikuojančiam pirmuosius 5 metus (imtinai)	8 balus
Advokatui, praktikuojančiam ilgiau nei 5 metus	4 balus

iš jų kvalifikacijos tobulinimo balai teisės srityje turi sudaryti:

Advokato padėjėjui	≥ 10 (t.y. 2/3 iš 16)
Advokatui, praktikuojančiam pirmuosius 5 metus (imtinai)	≥ 5 (t.y. 2/3 iš 8)
Advokatui, praktikuojančiam ilgiau nei 5 metus	≥ 3 (t.y. 2/3 iš 4)

likę kvalifikacijos tobulinimo balai gali būti surinkti už mokymus kitose advokato profesinei veiklai aktualiose srityse¹:

¹ Kvalifikacijos tobulinimo balai neskiriami už ne teisės klausimais pranešimo rengimą ir skaitymą, autorinės (monografijos), vadovėlio, studijos ar straipsnio recenzuojamame mokslo leidinyje publikavimą.

II. Advokatų padėjėjams

Advokato padėjėjui	≤ 6 (t.y. 1/3 iš 16)
Advokatui, praktikuojančiam pirmuosius 5 metus (imtinai)	≤ 3 (t.y. 1/3 iš 8)
Advokatui, praktikuojančiam ilgiau nei 5 metus	≤ 1 (t.y. 1/3 iš 4)

4. Advokatai, advokatų padėjėjai, arba advokatų kontoros ar advokatų profesinės bendrijos, kai organizuoja kvalifikacijos tobulinimo mokymus, siekdami gauti balus už ne Lietuvos advokatūros organizuojamą kvalifikacijos tobulinimą, privalo užpildyti Lietuvos advokatūros advokatų tarybos patvirtintos formos prašymą skirti kvalifikacijos tobulinimo balus (Aprašo priedai) ir jį pateikti Lietuvos advokatūrai per šio Aprašo 10 punkte nurodytą terminą.

5. Surinkus daugiau kvalifikacijos tobulinimo balų per vienerius kvalifikacijos tobulinimo metus negu reikalaujama Aprašo 3 punkte, papildomai surinkti balai į kitus ateinančius kvalifikacijos tobulinimo metus neperkeliami. Advokatas ar advokato padėjėjas, pažeidęs šiame Apraše nustatytą kvalifikacijos tobulinimo balų rinkimo tvarką (surinkęs mažiau kvalifikacijos tobulinimo balų per vienerius kvalifikacijos tobulinimo metus negu reikalaujama Aprašo 3 punkte), trūkstantis kvalifikacijos tobulinimo balus privalo surinkti per kitus ateinančius kvalifikacijos tobulinimo metus, išskyrus atvejus, kai Lietuvos advokatūra nustato trumpesnę terminą.

III. LEIDIMO NERINKTI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BALŲ PAGRINDAI IR SĄLYGOS

6. Advokatui ir advokato padėjėjui neprivaloma tobulinti kvalifikaciją tais kvalifikacijos tobulinimo metais, kuriais egzistavo arba tęsiasi bent viena iš šiuose punktuose nurodytų aplinkybių:

6.1. ne mažiau kaip du kartus vedė Lietuvos advokatūros organizuotus seminarus skirtus advokatams ir advokatų padėjėjams;

6.2. užsiima pedagogine teisės krypties veikla aukštojoje mokykloje;

6.3. yra Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau – Advokatų taryba), Advokatų tarybos komitetų, Advokatų garbės teismo, Revizijos komisijos, Advokatų egzaminų komisijos nariu ar priklauso Lietuvos advokatūros darbo grupei;

6.4. yra Lietuvos advokatūros deleguotas dalyvauti kitų institucijų sudarytoje teisės aktų projektų rengimo darbo grupėje arba teisės aktų tobulinimo (stebėsenos) komitetuose ar komisijose.

7. Advokatas ir advokato padėjėjas, užsiimantis pedagogine teisės krypties veikla, privalo kiekvienais metais elektroniniu būdu, o Lietuvos advokatūrai sudarius technines galimybes – advokatų savitarnos sistemoje pateikti įstaigos ar įstaigos personalo vadovo patvirtintą pažymą apie dirbamą pedagoginį darbą.

8. Advokatas ir advokato padėjėjas, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro mokslinį laipsnį ir vykdantis mokslinę veiklą, privalo elektroniniu būdu, o Lietuvos advokatūrai sudarius technines galimybes – advokatų savitarnos sistemoje pateikti dokumentą, įrodantį įgytą teisės krypties socialinių mokslų daktaro mokslinį laipsnį ir kas trejus metus laisvos formos vykdomos mokslinės veiklos teisės srityje rezultato aprašą.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BALŲ SKYRIMAS

9. Lietuvos advokatūra skiria kvalifikacijos tobulinimo balus šiais atvejais:

Pagrindas	Skiriamas balų skaičius
1. Už dalyvavimą Lietuvos advokatūros mokymuose, pasirengimo advokato egzaminui mokymuose, e-mokymuose arba Lietuvos advokatūros akredituotų įmonių, įstaigų, organizacijų organizuojamuose mokymuose	2 balai, kai mokymų, pasirengimo advokato egzaminui mokymuose, e-mokymų trukmė ne trumpesnė kaip 4 akademinės valandos;
	2 balai (tačiau ne daugiau nei 6 balai) už kiekvieną mokymų, įvadinio seminaro, pasirengimo advokato egzaminui mokymuose, e-mokymų dieną, kai jų trukmė yra ilgesnė nei viena diena.
2. Už pranešimo rengimą ir skaitymą mokymuose	2 balai
3. Už autorinės monografijos, vadovėlio ar studijos publikavimą	12 balų
4. Už monografijos, vadovėlio, studijos publikavimą darbų bendraautoriams	3 balai, kai teksto apimtis sudaro iki 1 autorinio lanko;
	6 balai, kai teksto apimtis sudaro daugiau nei 1 autorinį lanką.
5. Už straipsnio recenzuojamame mokslo leidinyje publikavimą	3 balai
6. Už nemokamų teisinių paslaugų teikimą (<i>pro bono</i>) Lietuvos advokatūrai arba Lietuvos advokatūros teikimu, arba Lietuvos advokatūros organizuojamuose renginiuose	Sprendimą dėl kvalifikacijos tobulinimo balų skaičiaus skyrimo <i>ad hoc</i> priima Lietuvos advokatūra ir paskelbia kvietime teikti <i>pro bono</i> paslaugas.
7. Už pagalbą Lietuvos advokatūrai organizuojant renginius	Sprendimą dėl kvalifikacijos tobulinimo balų skaičiaus skyrimo <i>ad hoc</i> priima Lietuvos advokatūra.
8. Už dalyvavimą Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų ar įstaigų (tarptautiniuose) organizuojamuose mokymuose	1 balas, kai mokymų trukmė ne trumpesnė kaip 4 akademinės valandos
9. Už dalyvavimą Lietuvos advokatūros įvadiniam seminare ar kitame paskelbtame renginyje, už kurį numatyta skirti kvalifikacijos tobulinimo balus	1 balas

V. DOKUMENTŲ, DUOMENŲ ĮRODANČIŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ, PATEIKIMAS

10. Advokatas, advokato padėjėjas arba advokatų kontoros ar advokatų profesinės bendrijos, kai kvalifikacijos tobulinimo mokymus organizuoja advokatų kontoros ar advokatų profesinės bendrijos, ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tobulinimo fakto dienos elektroniniu būdu, o Lietuvos advokatūrai sudarius technines galimybes – advokatų savitarnos sistemoje, pateikia Lietuvos advokatūrai kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus ir duomenis. Praleidus nustatytą dokumentų ir duomenų pateikimo terminą, terminas neatnaujinamas, pateikta informacija nevertinama ir kvalifikacijos tobulinimo balai neskiriami.

II. Advokatų padėjėjams

11. Jeigu kvalifikaciją patvirtinantys duomenys yra ne lietuvių kalba, gali būti prašoma pateikti vertimą.
12. Dokumentai, duomenys, įrodantys advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimą, kuriuos teikia advokatai, advokatų padėjėjai:

Pagrindas	Advokatų ir advokatų padėjėjų teikiami dokumentai
Dalyvavimas Lietuvos advokatūros akredituotų įmonių, įstaigų, organizacijų organizuojuose mokymuose	i. Prašymas skirti kvalifikacijos balus (Aprašo priedas Nr. 1); ii. Dalyvavimo mokymuose sertifikatas ar pažymėjimas.
Dalyvavimas Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų ar įstaigų (tarptautiniuose) organizuojuose mokymuose	i. Prašymas skirti kvalifikacijos balus (Aprašo priedas Nr. 1); ii. Mokymų programa; iii. Mokymų lektoriaus patirtį susijusios su numatomos dėstyti mokymo programos turiniu pagrindžiantys dokumentai; iv. Dalyvavimo mokymuose sertifikatas ar pažymėjimas.
Pranešimo rengimas ir skaitymas mokymuose	i. Prašymas skirti kvalifikacijos balus (Aprašo priedas Nr. 2); ii. Mokymų programa; iii. Rengto ir skaityto pranešimo medžiaga.
(Autorinės) monografijos, vadovėlio, studijos ar straipsnio recenzuojamame mokslo leidinyje publikavimas	i. Prašymas skirti kvalifikacijos balus (Aprašo priedas Nr. 3); ii. Išleistos publikacijos medžiaga.

13. Teikiant nemokamas teisinės paslaugas (*pro bono*) Lietuvos advokatūrai arba Lietuvos advokatūros teikimu, arba Lietuvos organizuojamuose renginiuose, Lietuvos advokatūra skiria kvalifikacijos tobulinimo balus automatiškai.

14. Dokumentai, duomenys, įrodantys advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimą, advokatų kontorų ar advokatų profesinių bendrijų organizuojamuose mokymuose¹:

¹ Dėl kvalifikacijos tobulinimo balų skyrimo už dalyvavimą Advokatų kontorų ar advokatų profesinių bendrijų organizuojamuose mokymuose Lietuvos advokatūrai duomenis ir dokumentus teikia šių mokymų organizatorius.

Pagrindas	Advokatų kontorų ar advokatų profesinių bendrijų teikiami dokumentai
Dalyvavimas advokatų kontorų ar advokatų profesinių bendrijų organizuose mokymuose	i. Prašymas skirti kvalifikacijos balus (Aprašo priedas Nr. 1); ii. Mokymų programa; iii. Mokymų lektoriaus, turinčio ne trumpesnę kaip 10 metų praktinės ar mokslinės veiklos, susijusios su numatomos dėstyti mokymo programos turiniu, patirtį pagrindžiantys dokumentai; iv. Ne mažiau kaip 5 dalyvavusių mokymuose advokatų ir (ar) advokatų padėjėjų sąrašą, patvirtintą renginio lektoriaus ir advokatų kontoros seniūno arba vadovaujančio partnerio parašu ir mokymuose dalyvavusių advokatų ir (ar) advokatų padėjėjų parašais.

VI. LIETUVOS ADVOKATŪROS PRIVALOMIEJI RENGINIAI

15. Asmenys, įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, per vienerių metų laikotarpį nuo įrašymo į šį sąrašą dienos privalo išklaudyti įvadinį seminarą, kurį organizuoja Lietuvos advokatūra.

16. Asmenys įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą per vienerių metų laikotarpį nuo įrašymo į šį sąrašą dienos, privalo išklaudyti įvadinį seminarą, kurį organizuoja Lietuvos advokatūra.

17. Už dalyvavimą įvadiniam seminare skiriami kvalifikacijos tobulinimo balai.

18. Informacija advokatams ir advokatų padėjėjams apie Lietuvos advokatūros organizuojamus mokymus skelbiama Lietuvos advokatūros interneto svetainėje www.advokatura.lt ir (arba) Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt).

VII. LIETUVOS ADVOKATŪROS ORGANIZUOJAMŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO SEMINARŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

19. Dalyvio mokestis asmenims, pripažintiems advokatais, advokatams, įrašytiems į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, ir asmenims, įrašytiems į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą:

Seminaro trukmė	Mokestis
iki 6 akademinių valandų	ne mažiau nei 40 EUR
ilgiau nei 6 akademinės valandos arba visa diena	ne mažiau nei 50 EUR
e-mokymų metinė prenumerata	150 EUR
pasirengimo advokato egzaminui mokymų paketas	150 EUR

20. Advokatų tarybos pirmininkui suteikiama teisė atskirais konkrečiais atvejais 19 punkte numatytoms dalyvių kategorijoms nustatyti mažesnę dalyvio mokestį kvalifikacijos tobulinimo seminarui arba netaikyti dalyvio mokesčio už konkretų kvalifikacijos tobulinimo seminarą.

II. Advokatų padėjėjams

21. Dalyvio mokestis asmenims, nepatenkantiems į šio aprašo 19 punkte nustatytas kategorijas:

Seminaro trukmė	Mokestis
iki 6 akademinių valandų	ne mažiau nei 60 EUR
ilgiau nei 6 akademinės valandos arba visa diena	ne mažiau nei 70 EUR

22. Įsigijus e-mokymus (išskyrus e-mokymų metinę prenumeratą ir(ar) Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje nurodytas išimtis atskiriems mokymams) Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje taikomos šios nuolaidos:

Advokatams:

Įsigijus 2-3 e-mokymus	taikoma 10 procentų nuolaida
Įsigijus 4 ir daugiau e-mokymų	taikoma 20 procentų nuolaida

Advokatų padėjėjams:

Įsigijus 2-3 e-mokymus	taikoma 15 procentų nuolaida
Įsigijus 4 ir daugiau e-mokymų	taikoma 20 procentų nuolaida

23. Lietuvos Advokatūros e-mokymų dalyvio mokestis advokatams, kurie praktikoja 30 ir daugiau metų bei yra vyresni nei 70 metų amžiaus yra 0 EUR (išskyrus Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje nurodytas išimtis atskiriems mokymams).

24. Asmuo į seminarą užregistruojamas ir jam suteikiama teisė dalyvauti seminare tik sumokėjęs dalyvio mokestį.

25. Dalyvio mokestis turi būti sumokamas Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt) nustatyta tvarka.

26. Pažeidus Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt) nurodytą apmokėjimo terminą, Lietuvos advokatūra turi teisę panaikinti asmens registraciją į seminarą be papildomo pranešimo.

27. Priklausomai nuo žemiau nurodytų aplinkybių Lietuvos advokatūra dalyvio mokestį administruoja tokia tvarka:

Aplinkybė	Dalyvio mokesčio administravimas
1. Seminarą atšaukia Lietuvos advokatūra, nors asmuo jau užsiregistravo ir sumokėjo dalyvio mokestį.	- dalyvio mokestis automatiškai užskaitomas kaip mėnesinė įmoka Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti; arba - dalyvio mokestis grąžinamas į asmens banko sąskaitą iš kurios buvo atliktas mokėjimas, tačiau tik tais atvejais kai asmuo, atlikdamas mokėjimą Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt), nurodo šį pasirinkimą.

II. Advokatų padėjėjams

2. Asmuo į seminarą neatvyksta, nors užsiregistravo ir sumokėjo dalyvio mokestį.	- dalyvio mokestis negrąžinamas; arba - dalyvio mokestis gali būti užskaitomas kaip mėnesinė įmoka Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, jeigu: - asmuo ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas prieš numatytą seminarą raštu praneša apie savo negalėjimą dalyvauti ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus.
3. Asmuo seminario neišklausė, nors užsiregistravo, pasirinko išklaudyti tiesioginę e-mokymų transliaciją ir sumokėjo dalyvio mokestį.	- dalyvio mokestis negrąžinamas.
4. Asmuo seminario neišklausė, nors pasirinko išklaudyti e-mokymų įrašą ir sumokėjo dalyvio mokestį.	- dalyvio mokestis negrąžinamas.

28. Jeigu seminaras neįvyksta dėl bet kurios iš Aprašo 25 punkte nurodytų aplinkybių, kvalifikacijos tobulinimo balai neskiriami. Dalyvio mokesčio užskaitymo arba grąžinimo terminai bei tvarka detalizuojami Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt).

29. Lietuvos advokatūros el. parduotuvėje (www.lashop.lt) numatyta tvarka advokatui ar advokato padėjėjui įsigijus bilietą ir išklaudyti seminarą, Lietuvos advokatūra skiria kvalifikacijos tobulinimo balus automatiškai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Lietuvos advokatūra kartą į metų ketvirtį elektroniniu būdu siunčia advokatams ir advokatų padėjėjams pranešimus, informuodama apie pareigą, įtvirtintą Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 39 straipsnio 1 dalies 5 punkte, nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją.

31. Advokatams ir advokatų padėjėjams, pažeidžiantiems pareigą nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją, gali būti keliama drausmės byla remiantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 52 straipsnio 1 dalimi, taip pat gali būti neteikiama teigiama išvada, kai jos prašo advokatas ar advokato padėjėjas, ar institucija, advokatų padėjėjui netvirtinama vienerių ar dvejų metų praktikos ataskaita. Šis punktas gali būti taikomas neatsižvelgiant į tai, kad advokatui, advokatų padėjėjui dėl šiame Apraše nustatytos tvarkos rinkti kvalifikacijos tobulinimo balus pažeidimo, kilo pareiga surinkti kvalifikacijos tobulinimo balus kaip nustatyta šio Aprašo 5 punkte.

32. Advokatui ar advokato padėjėjui pateikus paaiškinimą ir įrodymus, patvirtinančius objektyvias aplinkybes, sutrukdžiusias asmeniui pagal Aprašo reikalavimus tobulinti profesinę kvalifikaciją, Aprašo 29 punktas netaikomas.

33. Advokatui ar advokato padėjėjui gali būti taikoma drausminė atsakomybė už tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimą.

9. Prašymas laikyti advokatų kvalifikacinį / veiklos organizavimo egzaminą (Forma savitarnoje – F15)

Advokatų padėjėjai teikia prašymą pildydami Formą F15 per Savitarną (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“ ir prideda kaip priedus Formoje nurodytus privalomus dokumentus (žr. žemiau).

Nr.	Privalomi dokumentai (pdf formatu)	Pastabos
1.	Asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantį dokumentą	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu arba patvirtintas notaro ar praktikuojančio advokato
2.	Gyvenimo aprašymas (lietuvių kalba);	Patvirtintas parašu
3.	Aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą patvirtinančius dokumentus (diplomą (-us) su priedėliais)	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu arba patvirtintas notaro ar praktikuojančio advokato
4.	Išsilavinimą įgijus užsienio valstybėje, asmuo pateikia diplomą su priedais ir jų vertimą ir Studijų kokybės vertinimo centro pažymą	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu arba patvirtintas notaro ar praktikuojančio advokato
5.	Asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį turi pateikti diplomą su priedais	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu arba patvirtintas notaro ar praktikuojančio advokato
6.	Asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį užsienio valstybėje, pateikia diplomą su priedais, jų vertimą ir Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinio pripažinimo pažymą	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu arba patvirtintas notaro ar praktikuojančio advokato
7.	Dokumentus patvirtinančius teisinio darbo stažą	Turi būti pateikiama: Darbo stažo komisijos sprendimas – pažyma (jeigu Vyriausybės patvirtintame sąraše nėra nurodytos pareigybės arba jei paprašo Lietuvos advokatūra); Pažyma(-os) iš darbovietė (-čių), kurioje dirbtas teisinis darbas; Pareigybės (-ių) aprašymas (-ai) (jeigu tai numatyta Vyriausybės patvirtintame sąraše).
8.	Pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą	Jeigu pavardė buvo keičiama
9.	Nepriekaištingos reputacijos deklaraciją	Formą rasite čia
10.	Sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo	Jeigu nebuvo teiktas anksčiau Formą rasite čia

II. Advokatų padėjėjams

11.	Pažymą iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro	Išdavimo data turi būti ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo Lietuvos advokatūrai
12.	Įmokos už advokatų egzamino laikymą sumokėjimo kvitą	Už advokatų kvalifikacinio egzamino laikymą mokamas 250 eurų mokestis + 50 eurų dokumentų administravimo mokestis; (mokėjimo paskirtis „Už kvalifikacinį egzaminą, vardas pavardė, asmens kodas“) Už pakartotinį advokatų kvalifikacinio egzamino žodžiu dalies laikymą – 180 eurų mokestis + 50 eurų dokumentų administravimo mokestis; (mokėjimo paskirtis „Už egzamino žodžiu dalies perlaikymą, vardas pavardė, asmens kodas“) Už advokatų veiklos organizavimo egzamino laikymą mokamas 220 eurų mokestis + 50 eurų dokumentų administravimo mokestis. (Už veiklos egzaminą, vardas pavardė, asmens kodas)

Dokumentų pateikimo tvarka ir terminai:

Teikiamas prašymas turi būti pasirašytas ir nuskenuotas arba pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Prašymas pakartotinai laikyti egzaminą gali būti pateikiamas ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Advokatų egzaminų komisijos nutarimo dėl rezultatų priėmimo dienos.

Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, praktikuojančio advokato, o patvirtintos pačio asmens parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Už pateiktų kopijų tikrumą ir duomenų teisingumą asmuo atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Prašymai laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą tvirtinami Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos sprendimu.

Lietuvos advokatūra per 20 darbo dienų patikrina ir informuoja asmenis el. paštu apie pateiktų dokumentų atitiktį reikalavimams. Prašymas patvirtinamas tik ištaisius nustatytus trūkumus.

Patvirtinus Jūsų prašymą, būsite įrašytas(-a) į laukiančiųjų laikyti egzaminą eilę, o į savo elektroninį paštą gausite išrašą iš sprendimo.

II. Advokatų padėjėjams

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymas (Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino laikymo ir apmokėjimo tvarkos aprašą ir Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino programą rasite [čia](#).

PDF

WORD

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos

2020 m. balandžio 8 d. sprendimu

1 priedas

NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS DEKLARACIJA

1. _____
(vardas)

2. _____
(pavardė)

3. _____
(Jeigu esate pakeitęs (-usi) pavardę ar vardą, nurodykite keitimo datą ir ankstesnį vardą ar pavardę)

4. Informacija apie dirbtą teisinį darbą:*

Metai ir mėnuo		Darbovietės pavadinimas	Pareigos
pradžia	pabaiga		

* Pastaba: pateikti atsakymą į šį klausimą privalo tik tie asmenys, kurie nėra atlikę dvejų metų advokato padėjėjo praktikos, bet turi ne mažesnę kaip penkerių metų teisinio darbo stažą (LR advokatūros įstatymo 7 str. 1 d. 3 p.). Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad šiame punkte privalote nurodyti tik **teisinio darbo** stažą (teisiniu darbu laikomas darbas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame teisinių pareigybių sąraše).

5. Ar buvote teistas už sunkų ar labai sunkų nusikaltimą? (jei atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 6 klausimą)

5.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį?

5.2. Ar paskirtą bausmę atlikote?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

5.3. Ar teistumas išnykęs / panaikintas? Jei *TAIP* – kada?

5.4. Kiek praėjo metų nuo bausmės atlikimo ar atleidimo nuo bausmės atlikimo dienos?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

II. Advokatų padėjėjams

6. Ar Jums šiuo metu yra pareikšti įtarimai? (jei atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 7 klausimą)

6.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį? Nurodykite aplinkybes.

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

7. Ar buvote apklausiamas kaip liudytojas, pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso 82 str. 3 d.?

7.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį? Nurodykite aplinkybes.

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

8. Ar buvote teistas už tyčinį nusikaltimą (kitą, nei nurodyta 5 punkte)?

(jeigu atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 10 klausimą)

8.1. Jei *TAIP* –kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį?

8.2. Ar paskirtą bausmę atlikote?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

8.3. Ar teistumas išnykęs / panaikintas? Jei *TAIP* - kada?

8.4. Kiek praėjo metų nuo bausmės atlikimo, bausmės vykdymo atidėjimo ar atleidimo nuo bausmės atlikimo dienos?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

9. Ar esate pripažintas kaltu dėl tyčinio nusikaltimo padarymo, bet nuo baudžiamosios atsakomybės atleistas, ir nuo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo dveji metai?

II. Advokatų padėjėjams

9.1. Jei *TAIP* - kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį?

9.2. Ar paskirta bausmę atlikote?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

10. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar netekęs teisės verstis tam tikra veikla dėl to, kad neatitinkate įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo, arba buvote atleistas iš teisėjo, prokuroro, advokato, advokato padėjėjo, notaro, kandidato į notarus (asesoriaus), notaro atstovo, antstolio, antstolio atstovo, antstolio padėjėjo pareigų už profesinės ar tarnybinės veiklos pažeidimus, arba buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už šiurkštų tarnybinį nusižengimą, arba buvote pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį buvo skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, arba atleistas iš darbo už šiurkštų darbo pareigų pažeidimą?

(jei atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 10 klausimą)

10.1. Jei *TAIP* – kiek laiko praėjo nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis tam tikra veikla netekimo arba pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų? _____

10.2. Ar buvote pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį buvo skirta tarnybinė nuobauda (kitą, nei nurodyta 9 punkte)? Jei *TAIP* – kokia?

11. Ar piktnaudžiaujate alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis?

12. Ar per pastaruosius dvejus metus esate padaręs administracinės teisės pažeidimą?

(jeigu atsakėte *NE* tuomet pereikite į 13 klausimą)

12.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Administracinių nusižengimų kodekso straipsnį?

13. Ar yra kitų teisės aktuose numatytų reikalavimų ar apribojimų, kuriems esant Jūs galimai negalėtumėte būti pripažintas advokatu, įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų ar Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą pagal Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymą ar Lietuvos advokatų etikos kodeksą?

13.1. Jei *TAIP* – tuomet kokių?

II. Advokatų padėjėjams

14. Ar manote, kad atitinkate visus asmeniui, kuris verčiasi advokato veikla, taikomus elgesio ir veiklos reikalavimus, nustatytus Lietuvos advokatų etikos kodekse?

15. Žinios apie sutuoktinį (partnerį), vaikus (įvaikius), tėvus (įtėvius), brolius, seseris:**

Giminystės ryšys	Vardas, pavardė	Darbo vieta, pareigos

**** Pastaba: šiame punkte būtina nurodyti tik tų šeimos narių (sutuoktinio, partnerio, vaikų, įvaikių, tėvų, įtėvių, motinų, įmočių, brolių, įbrolių, seserų, įseserių) darbo vietą ir pareigas, kurie **dirba ikiteisminio tyrimo pareigūnais ar teisėjais** (LR advokatūros įstatymo 25 str. 4 d.).**

16. ☐ Patvirtinu, kad aukščiau pateikta informacija yra išsami ir teisinga. Įsipareigoju nedelsdamas informuoti Lietuvos advokatūrą, jei pasikeičia šioje deklaracijoje nurodyta informacija.

Vardas, pavardė

Parašas, data

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos
2019 m. spalio 14 d. sprendimu
(Lietuvos advokatūros advokatų
tarybos 2021 m. gruodžio 16 d.
sprendimo redakcija)

ASMENS, SIEKIANČIO LAIKYTI ADVOKATŲ KVALIFIKACINĮ ARBA VEIKLOS ORGANIZAVIMO EGZAMINĄ, DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Asmens siekiančio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, dokumentų pateikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), reguliuoja asmenų, siekiančių laikyti kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, teikiamų prašymų ir susijusių dokumentų nagrinėjimo tvarką.
2. Asmuo siekiantis laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, Lietuvos advokatūrai privalo pateikti:
 - 2.1. prašymą laikyti advokatų kvalifikacinį egzaminą arba veiklos organizavimo egzaminą pagal šio Aprašo 1 priede pateiktą formą. Prašyme turi būti nurodyti pareiškėjo asmens duomenys, praktikos vadovas ir jo elektroninio pašto adresas (jei asmuo yra advokato padėjėjas), data, kada asmuo paskutinį kartą laikė advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą arba informacija, kad egzaminą norima laikyti pirmą kartą, taip pat kita aktuali informacija;
 - 2.2. dokumentą, patvirtinantį Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos valstybės narės pilietybę (pasas, asmens tapatybės kortelė);
 - 2.3. pasirašytą išsamų gyvenimo aprašymą (CV);
 - 2.4. pasirašytą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (Aprašo 2 priedas);
 - 2.5. dokumentą, patvirtinantį aukštąjį teisinį universitetinį išsilavinimą:
 - 2 5 1. teisės bakalauro ir teisės magistro diplomus su priedais, jeigu asmuo įgijo dvipakopį universitetinį teisinį išsilavinimą;
 - 2 5 2. teisės magistro diplomą su priedais, jeigu asmuo įgijo vienpakopį universitetinį teisinį išsilavinimą;
 - 2.5.3. teisės krypties socialinių mokslų daktaro diplomą su priedais;
 - 2.5.4. jeigu asmuo yra įgijęs išsilavinimą užsienio valstybėje, jis pateikia diplomą su priedais ir jų vertimą bei Studijų kokybės vertinimo centro pažymą;
 - 2.5.5. jeigu asmuo yra įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį užsienyje, jis pateikia diplomą su priedais ir jų vertimą bei Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinį pripažinimą patvirtinantį dokumentą;
 - 2.6. dokumentus įrodančius Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje nurodytą darbo stažą, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą teisinių pareigybių sąrašą (aktuali redakcija) arba Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 16 straipsnio 4 dalyje nurodytą teisėjo ir (arba) prokuroro darbo stažą:
 - 2.6.1. teisinio darbo stažo komisijos sprendimą – pažymą. Pateikiama tuomet, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame teisinių pareigybių sąrašė nėra nurodytos pareigybės; pareigybės aprašyme

II. Advokatų padėjėjams

nėra numatytas vien tik aukštasis universitetinis teisinis išsilavinimas arba Lietuvos advokatūrai kyla abejonių dėl teisinio darbo funkcijų atlikimo;

2.6.2. pažymą (-as) iš darbovietės (-čių), kurioje (-iose) asmuo yra dirbęs teisinį darbą, negalint pateikti pažymos – pateikti kitus šį faktą patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, darbo sutartis ir susitarimas dėl jos nutraukimo bei išrašas iš SODROS, kt.). Pažyma turi būti patvirtinta įstaigos vadovo, joje turi būti nurodyti tikslūs darbo laikotarpiai ir eitos / einamos pareigos;

2.6.3. pareigybės (-ių) aprašymą (-us), kurioje (-iose) asmuo yra dirbęs teisinį darbą. Šis aprašymas pateikiamas tik jei tai numato Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas teisinių pareigybių sąrašas;

2.7. dokumentą patvirtinantį lietuvių kalbos mokėjimą, atitinkantį Europos Tarybos B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (taikoma tik Europos Sąjungos valstybės narės piliečiams, išskyrus Lietuvos Respublikos piliečius); 2 8 pasirašytą Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos patvirtintą neprikaištingos reputacijos deklaraciją (Aprašo 3 priedas);

2.9. teisės aktų nustatyta tvarka išduotą pažymą apie pareiškėją iš įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro. Pažymos išdavimo data turi būti ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo Lietuvos advokatūrai;

2.10. įmokos už sumokėtą advokato egzamino laikymą kvitą.

3. Jeigu asmuo, siekiantis laikyti advokatų kvalifikacinį egzaminą arba veiklos organizavimo egzaminą yra / buvo įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą arba buvo pripažintas advokatu, arba jau buvo teikęs dokumentus laikyti advokatų kvalifikacinį egzaminą arba veiklos organizavimo egzaminą, teikdamas dokumentus, privalo pateikti tik tuos dokumentus, kurių nebuvo anksčiau pateikęs Lietuvos advokatūrai. Prašyme turi būti patvirtinimas, kad anksčiau teikti dokumentai ar juose nurodyti duomenys nepasikeitė. Priešingu atveji pateikti atnaujintus duomenis ir naujus dokumentus. Kai keitėsi asmens vardas ir (ar) pavardė - tai nurodyti prašyme.

4. Asmuo gali pateikti dokumentus asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu paštu. Kai dokumentai ir (ar) dokumentų kopijos teikiami elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti ir patvirtinti asmens siekiančio laikyti advokatų kvalifikacinį egzaminą arba veiklos organizavimo egzaminą elektroniniu parašu. Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, asmuo pateiktų dokumentų kopijų tikrumą ir pateiktų duomenų teisingumą patvirtina savo parašu ir už tai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Asmuo neišlaikęs advokatų kvalifikacinio egzamino, gali pateikti prašymą pakartotinai laikyti šį egzaminą ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Advokatų egzaminų komisijos nutarimo dėl advokatų kvalifikacinio egzamino rezultatų priėmimo dienos.

6. Dokumentai išduoti ne Lietuvos Respublikoje, turi būti pateikiami Lietuvos advokatūrai išversti į valstybinę lietuvių kalbą bei vertimo tikrumas patvirtintas vertimo biuro.

10. Pripažinimas advokatu asmens, atlikusio(s) advokato padėjėjo(s) praktiką (Forma savitarnoje – F5)

Advokatų padėjėjai teikia prašymą pildydami Formą F5 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“ ir prideda kaip priedus Formoje nurodytą privalomą dokumentą (žr. žemiau).

Pastaba: Asmenys, neatlikę advokato padėjėjo praktikos, pildo formą F6.

Privalomi dokumentai	Pastabos
Stojamojo nario mokesčio sumokėjimą patvirtinantis kvitas	Pripažinimo advokatu įmoka 500,00 eurų. Bankų sąskaitos (pasirinkite): Luminor LT58 2140 0300 0339 8647 SEB LT87 7044 0600 0103 0612 Swedbank LT10 7300 0101 4063 3871 Mokėjimo paskirtyje nurodykite: Vardą, pavardę ir asmens kodą, bei mokėjimo paskirtį „Už pripažinimą advokatu“.

Dokumentų pateikimo tvarka ir terminai:

Teikiamas prašymas turi būti originalus arba pasirašytas elektroniniu parašu.

Dokumentai pristatomi į Polocko g. 43C, Vilnius, LT-01205 arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

Dokumentai priimami ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki Advokatų tarybos posėdžio dienos.

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Advokato padėjėjai kviečiami į Advokatų tarybos posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki posėdžio.

Prašymai nagrinėjami Advokatų tarybos posėdyje.

Asmens dalyvavimas posėdyje **privalomas**.

Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu, dokumentų pateikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

PATVIRTINTA
Lietuvos advokatūros
advokatų tarybos
2019 m. spalio 14 d. sprendimu

**ASMENS, SIEKIANČIO BŪTI PRIPAŽINTU ADVOKATU,
DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu, dokumentų pateikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), reguliuoja asmenų, siekiančių būti pripažintų advokatais prašymų pateikimo ir dokumentų nagrinėjimo tvarką.
2. Asmuo, siekiantis būti pripažintas advokatu, Lietuvos advokatūrai pateikia šiuos dokumentus:
 - 2.1. prašymą pripažinti advokatu pagal šio Aprašo 1 priede pateiktą formą. Prašyme turi būti nurodyti asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, pilietybė, elektroninis paštas ir telefono numeris), advokatų kvalifikacinio ar veiklos organizavimo egzamino išlaikymo data, ir kita aktuali informacija.
 - 2.2. vienkartinio stojamojo mokesčio sumokėjimą patvirtinančio kvito kopija;
 - 2.3. dokumentus, nurodytus Asmens, norinčio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, prašymų pateikimo ir susijusių dokumentų nagrinėjimo tvarkos apraše, jeigu nuo paskutinio teikimo šie dokumentai ar juose nurodyti duomenys keitėsi. Jeigu dokumentai ar juose nurodyti duomenys nesikeitė – asmuo turi tai nurodyti prašyme dėl pripažinimo advokatu.
3. Asmuo gali pateikti dokumentus asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu paštu. Kai dokumentai ir (ar) dokumentų kopijos teikiami elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti ir patvirtinti asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu elektroniniu parašu.
4. Dokumentai, išduoti ne Lietuvos Respublikos valstybine kalba, turi būti pateikiami Lietuvos advokatūrai išversti į valstybinę lietuvių kalbą vertimo tikrumą tvirtina vertimo biuras ar vertėjas.
5. Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu, 2.1.–2.4. punktuose nurodyti ir reikalavimus atitinkantys dokumentai teikiami į artimiausią Advokatų tarybos posėdį (arba prašyme nurodoma kita data) Advokatų tarybos sprendimui priimti, jeigu jie pateikti iki Lietuvos advokatūros interneto svetainėje skelbiamos paskutinės dokumentų teikimo dienos to mėnesio Advokatų tarybos posėdžiui. Sprendimas dėl vėliau pateiktų prašymų ir dokumentų priimamas vėlesniame Advokatų tarybos posėdyje.
6. Advokatų taryba ne vėliau kaip per keturiasdešimt penkias dienas nuo Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 9 straipsnyje nurodytų dokumentų gavimo dienos priima sprendimą dėl asmens pripažinimo advokatu ir jo įrašymo į pripažintų advokatų sąrašą. Šis sprendimas asmeniui pateikiamas ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.
7. Asmuo į Advokatų tarybos posėdį, kuriame bus nagrinėjamas jo prašymas dėl pripažinimo advokatu, pakviečiamas elektroniniu paštu. Asmens pakviesto į Advokatų tarybos posėdį dalyvavimas yra privalomas. Asmuo negalintis atvykti dėl svarbių priežasčių į Advokatų tarybos posėdį, ne vėliau kaip iki Advokatų tarybos posėdžio dienos apie neatvykimą turi informuoti Lietuvos advokatūrą. Advokatų tarybai pareikalavus asmuo turi pateikti neatvykimo priežastį patvirtinančius dokumentus. Advokatų tarybai pripažinus asmens neatvykimo priežastį svarbia, jis kviečiamas į vėlesnį Advokatų tarybos posėdį. Jeigu Advokatų taryba neatvykimo priežasčių nepripažįsta svarbiomis arba asmuo neatvyksta, tuomet Advokatų taryba turi teisę priimti sprendimą asmens nepripažinti advokatu.

Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu,
dokumentų pateikimo tvarkos aprašo, patvirtinto
Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2019 m. spalio 14 d. sprendimu,
1 priedas

(pareiškėjo (-os) vardas, pavardė)

(asmens kodas, pilietybė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(kontaktiniai duomenys - elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai

Polocko g. 43C, Vilnius, LT-01205

PRAŠYMAS DĖL PRIPAŽINIMO ADVOKATU

20__m.____d.

Vilnius

Prašau pripažinti mane, _____advokatu (-e).

Advokatų _____
(vardas, pavardė)

kvalifikacinį / veiklos organizavimo egzaminą esu išlaikęs (-usi) _____.
(data)

☐ Patvirtinu, kad esu nepriekaištingos reputacijos, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas, ir tai, kad nėra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių negalėčiau būti pripažintas (-a) advokatu (-e).

☐ Patvirtinu, kad dokumentai ir juose nurodyti duomenys, numatyti 2019-10-14 Advokatų tarybos sprendime „Dėl asmens, norinčio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, prašymų pateikimo ir susijusių dokumentų nagrinėjimo tvarkos aprašo“, yra pateikti kartu su prašymu laikyti advokatų kvalifikacinį / veiklos organizavimo egzaminą ir patvirtinu, kad duomenys juose nėra pasikeitę.

Pridedami dokumentai:

☐ stojamojo nario mokesčio sumokėjimą patvirtinantis dokumentas;

☐ kita.

Vardas, pavardė

Parašas

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2015 m. birželio 18 d. sprendimu
(suvestinė redakcija nuo 2023 m. vasario 9 d.)

**ASMENŲ, KURIE YRA PRIPAŽINTI ADVOKATAIS, TAČIAU NĖRA ĮRAŠYTI
Į LIETUVOS PRAKTIKUOJANČIŲ ADVOKATŲ SĄRAŠĄ, ĮMOKŲ LIETUVOS
ADVOKATŪROS FUNKCIJOMS ATLIKTI MOKĖJIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, kurie yra pripažinti advokatais, tačiau nėra įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą (toliau – Pripažinti advokatais asmenys), įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti mokėjimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pripažintų advokatais asmenų įmokų Lietuvos advokatūrai (toliau – Įmokos) mokėjimo sąlygas ir tvarką.
2. Įmokos renkamos Lietuvos advokatūros funkcijoms, įskaitant Pripažintų advokatais asmenų asmens bylų administravimą, vykdyti.

II. ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

3. Pripažinti advokatais asmenys privalo Lietuvos advokatūrai mokėti Lietuvos advokatūros visuotinio advokatų susirinkimo nustatyto dydžio įmokas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti.
4. Pareiga mokėti įmokas Pripažintam advokatu asmeniui atsiranda:
 - 4.1. nuo kito mėnesio, einančio po to mėnesio, kai buvo priimtas sprendimas pripažinti jį advokatu, pirmosios dienos, jei asmuo nėra įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą ir per 2 (du) mėnesius nuo sprendimo pripažinti asmenį advokatu priėmimo šis asmuo Lietuvos advokatūrai nepateikė prašymo įrašyti jį į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą kartu su dokumentais, patvirtinančiais, jog asmuo atitinka visus reikalavimus, keliamus asmenims, siekiantiems būti įrašytais į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą;
Pastaba: ši punkto redakcija įsigaliojo nuo 2023 m. vasario 9 d. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimo;
 - 4.2. nuo kito mėnesio, einančio po to mėnesio, kai asmuo buvo išbrauktas iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo, pirmosios dienos;
Pastaba: ši punkto redakcija įsigaliojo nuo 2023 m. vasario 9 d. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimo;
 - 4.3 nuo kito mėnesio, einančio po to mėnesio, kai asmuo buvo išbrauktas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, pirmosios dienos, jei asmuo yra išbraukiamas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, tačiau jo atžvilgiu lieka galioti sprendimas pripažinti advokatu.
- 4¹. Jei Pripažintas advokatu asmuo yra įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, jis kas mėnesį privalo mokėti tik advokato padėjėjams nustatytą įmoką Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti.

II. Advokatų padėjėjams

Pastaba: ši punkto redakcija įsigaliojo nuo 2023 m. vasario 9 d. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimo;

5. Įmokos Lietuvos advokatūrai turi būti mokamos vieną kartą per kalendorinių metų ketvirtį (toliau – Ketvirtis), ne vėliau kaip iki einamojo Ketvirčio pabaigos. Įmokos skaičiuojamos už kiekvieną mėnesį.
6. Pripažinti advokatais asmenys Įmokas moka Lietuvos advokatūrai vienu iš pasirinktų būdų:
 - 6.1. mokėjimo pavedimu į vieną iš pasirinktų Lietuvos advokatūros sąskaitų;
 - 6.2. per loterijos „Perlas“ terminalus;
 - 6.3. Lietuvos pašto skyriuose.
7. Asmuo, mokantis Įmoką bet kuriuo šio Aprašo 6 punkte nurodytu būdu, privalo nurodyti asmens, už kurį mokama Įmoka, pilną vardą ir pavardę. Mokėjimo dokumente nenurodžius asmens, už kurį mokama Įmoka, pilno vardo bei pavardės, Lietuvos advokatūra turi teisę gautos Įmokos neįskaityti iki atskiro rašytinio asmens patvirtinimo, jog konkreti Įmoka yra sumokėta už jį.

III. ATLEIDIMAS NUO ĮMOKŲ

8. Nuo įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti atleidžiami:
 - 8.1. nėščios moterys, pripažintos advokatėmis, likus 2 mėnesiams iki numatomos gimdymo datos ir 2 mėnesius po gimdymo;
 - 8.2. Pripažinti advokatais asmenys iki vaiku sueis vieneri metai.
9. Pripažinti advokatais asmenys, turintys teisę į atleidimą nuo mėnesinės įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, turi pateikti Lietuvos advokatūrai prašymą atleisti nuo mėnesinės įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti ir tokią teisę patvirtinančius dokumentus. Atleidimas nuo įmokos taikomas nuo teisės į atleidimą nuo įmokos įgijimo dienos, tačiau ne anksčiau kaip nuo šiame punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

IV. KITOS NUOSTATOS

10. Visos šio Aprašo nuostatos, išskyrus Aprašo III skyriaus nuostatas, įsigalioja nuo 2015 m. liepos 1 dienos. Šio Aprašo III skyriaus nuostatos įsigalioja nuo 2016 m. birželio 1 dienos.
11. Pripažintų advokatais asmenų ir Lietuvos advokatūros ginčai dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Visi asmenys, kurių atžvilgiu sprendimas pripažinti advokatu buvo priimtas iki šio Aprašo įsigaliojimo dienos, privalo nedelsiant po šio Aprašo įsigaliojimo raštu nurodyti Lietuvos advokatūrai savo kontaktinius duomenis – gyvenamosios vietos adresą, darbovietės pavadinimą bei adresą, telefoną, elektroninio pašto adresą bei kitus duomenis, jei šie duomenys po sprendimo pripažinti advokatu priėmimo yra pasikeitę.
13. Visi pranešimai Pripažintiems advokatais asmenims bus laikomi tinkamai įteiktais, jei jie išsiųsti paštu paskutiniu Lietuvos advokatūrai žinomu gyvenamosios arba darbo vietos adresu arba elektroniniu laišku paskutiniu Lietuvos advokatūrai žinomu elektroninio pašto adresu.
14. Jei sprendimas pripažinti asmenį advokatu buvo priimtas iki šio Aprašo įsigaliojimo, tačiau Pripažintas advokatu asmuo per 2 mėnesius nuo šio Aprašo įsigaliojimo pateikia Lietuvos advokatūrai prašymą panaikinti sprendimą pripažinti jį advokatu, pareiga mokėti Įmokas asmeniui neatsiranda.

PATVIRTINTA
Lietuvos advokatūros
2016 m. balandžio 15 d. visuotinio
advokatų susirinkimo sprendimu
(2020-08-28 suvestinė redakcija)

ADVOKATŲ DRAUSMĖS BYLŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Advokatų drausmės bylų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato advokatų drausmės bylų iškėlimo ir nagrinėjimo tvarką.
2. Advokatų drausmės bylos iškeliomos ir nagrinėjamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu, Lietuvos advokatų etikos kodeksu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.
3. Šis aprašas *mutatis mutandis* taikomas advokatų padėjėjams.

II SKYRIUS DRAUSMINĖS ATSAKOMYBĖS TAIKymo SENATIS

4. Drausminės atsakomybės taikymo senatis (toliau – senatis) – vienų metų terminas, kuriam suėjus advokatui už advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimą negali būti skirta drausminė nuobauda.
5. Senaties termino pradžia – advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo padarymo diena. Jeigu pažeidimas yra tęstinis, t. y. jis vyksta kiekvieną dieną (advokatas neatlieka veiksmų, kuriuos privalo atlikti, ar atlieka veiksmus, kurių neturi teisės atlikti, ar nenutraukia kitokio pažeidimo), senaties terminas dėl pažeidimo, atlikto tą dieną, prasideda tą kiekvieną dieną.
6. Senaties terminas nutrūksta nuo tos dienos, kurią priimamas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro (toliau – teisingumo ministras) įsakymas iškelti advokatui drausmės bylą, arba kurią Lietuvos advokatūroje gaunamas skundas dėl advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo, arba kurią priimama Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos pirmininko rezoliucija pradėti galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybių nagrinėjimą savo iniciatyva arba kreiptis į Advokatų tarybą dėl drausmės bylos iškėlimo be išankstinio nagrinėjimo.

III SKYRIUS DRAUSMĖS BYLOS IŠKĖLIMAS

7. Kiekvienas suinteresuotas asmuo (toliau – pareiškėjas) turi teisę kreiptis į Lietuvos advokatūrą su motyvuotu skundu dėl advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo. Pareiškėjų skundų priėmimas bei galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybių nagrinėjimas atliekami Lietuvos advokatūros nustatyta tvarka.

8. Advokatų tarybos pirmininkas turi teisę savo teikimu inicijuoti galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybių tyrimą, kai Lietuvos advokatūra turi arba gauna duomenų apie galimą advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimą, arba teikti Advokatų tarybai siūlymą svarstyti drausmės bylos advokatui iškėlimo klausimą be išankstinio tyrimo, kai advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo padarymo aplinkybės yra pakankamai aiškos. Galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybių tyrimą, pradedamą pagal pareiškėjo skundą arba Advokatų tarybos pirmininko teikimu, atlieka Lietuvos advokatūros drausmės komitetas (toliau – Drausmės komitetas), kurio veiklos tikslus, funkcijas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Advokatų tarybos patvirtintas reglamentas. Drausmės komitetas, atlikęs tyrimą, teikia Advokatų tarybai rekomendacinę išvadą dėl galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybių vertinimo ir drausmės bylos iškėlimo (neiškėlimo). Drausmės komiteto posėdis, kuriame priimama rekomendacinė išvada dėl advokato veiksmų ar neveikimo, dėl kurių gali būti keliama drausmės byla, laikomas šio advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos galimo pažeidimo sužinojimo Lietuvos advokatūroje momentu. Kai išankstinis tyrimas neatliekamas, pažeidimo sužinojimo Lietuvos advokatūroje momentu laikomas Advokatų tarybos pirmininko teikimas Advokatų tarybai svarstyti drausmės bylos advokatui iškėlimo klausimą.

9. Drausmės byla advokatui iškeliama Advokatų tarybos sprendimu arba teisingumo ministro įsakymu. Kai drausmės byla iškeliama teisingumo ministro įsakymu, įsakymas pateikiamas Advokatūrai ir drausmės byla nagrinėjama šiame Apraše nustatyta tvarka. Jeigu advokatui drausmės byla keliama teisingumo ministro įsakymu, įsakymas pateikiamas Advokatūrai ir drausmės byla nagrinėjama šiame Apraše nustatyta tvarka.

10. Lietuvos advokatūra, prieš keldama drausmės bylą pagal Drausmės komiteto rekomendacinę išvadą, pasiūlo advokatui pateikti paaiškinimus, susijusius suveiksmiais ar neveikimu, dėl kurių gali būti keliama drausmės byla, ir pateikti turimus dokumentus. Pareiškėjo ir advokato, dėl kurio gali būti keliama drausmės byla, ir jų atstovų teisė dalyvauti posėdyje ir būti išklausytiems, užtikrinama pareiškėją ir advokatą kviečiant dalyvauti Drausmės komiteto posėdyje, sudarant galimybę šiems asmenims duoti Lietuvos advokatūrai paaiškinimus žodžiu arba raštu, teikti įrodymus, žodžiu arba raštu teikti argumentus ir samprotavimus galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybių klausimais. Lietuvos advokatūra pareiškėjui ir/ar advokatui praneša apie Advokatų tarybos posėdį, bet Lietuvos advokatūra ypatingais atvejais gali pripažinti, kad pareiškėjo ir/ar advokato dalyvavimas Advokatų tarybos posėdyje yra būtinas ir/ar (pakartotinai) kviečia pareiškėją ir/ar advokatą, dėl kurio keliama/nekeliama drausmės byla, į Advokatų tarybos posėdį. Pareiškėjo ir/ar advokato, kurie buvo privalomai pakviesti į posėdį, nedalyvavimas Advokatų tarybos posėdyje neklaido Advokatų tarybai priimti sprendimą dėl advokato drausmės bylos (ne) iškėlimo ar priimti kitą procesinį sprendimą, jei pati Advokatų taryba nepripažįsta, kad be pareiškėjo ir/ar advokato sprendimas negali būti priimtas.

11. Pareiškėjo ir advokato, dėl kurio keliama drausmės byla, ir jų atstovų dalyvavimas Drausmės komiteto posėdyje ir (arba) Advokatų tarybos posėdyje bei liudytojo paaiškinimų teikimas jo buvimo vietoje gali būti užtikrinami naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas (per vaizdo konferencijas, telekonferencijas ir kitaip).

12. Advokatų taryba, sprendama drausmės bylos iškėlimo klausimą, į vieną bylą gali sujungti kelių asmenų skundus dėl drausmės bylos iškėlimo tam pačiam advokatui ir (ar) kelis galimus advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimus arba išskirti į atskiras bylas.

13. Advokatų taryba, išnagrinėjusi tyrimo medžiagą, turi teisę:

13.1. priimti sprendimą iškelti drausmės bylą;

13.2. priimti sprendimą neiškelti drausmės bylos;

13.3. priimti sprendimą skundo nagrinėjimą nutraukti ar sustabdyti;

II. Advokatų padėjėjams

13.4. priimti sprendimą skundo nagrinėjimą atidėti.

14. Sprendime iškelti drausmės bylą nurodoma:

14.1. subjektas, iškėlęs drausmės bylą;

14.2. drausmės bylos iškėlimo data;

14.3. advokato, kuriam iškelta drausmės byla, vardas, pavardė, advokato darbo vietos pavadinimas;

14.4. galimo pažeidimo padarymo ir (ar) paaiškėjimo data;

14.5. galimo pažeidimo aplinkybės ir jas patvirtinantys duomenys (faktinis pagrindas);

14.6. teisės aktai, kuriuos advokatas savo veiksmais ar neveikimu galimai pažeidė (teisinis pagrindas).

15. Prie sprendimo iškelti advokatui drausmės bylą pridedami visi sprendžiant bylos iškėlimo klausimą surinkti dokumentai ar jų nuorašai (kopijos).

16. Advokatų tarybos sprendimas dėl advokato drausmės bylos iškėlimo ar neiškėlimo (be priedų) turi būti siunčiamas advokatui. Pareiškėjui siunčiamas Advokatų tarybos sprendimas arba pranešimas, kuriame nurodomi motyvai, kuriais remiantis advokatui buvo iškelta arba nebuvo iškelta drausmės byla. Jei drausmės byla iškeliama advokato padėjėjui, priimtas sprendimas ar teisingumo ministro įsakymas taip pat siunčiamas jo praktikos vadovui.

17. Lietuvos advokatūra Advokatų tarybos sprendimą ar teisingumo ministro įsakymą iškelti advokatui drausmės bylą kartu su visa sprendžiant drausmės bylos iškėlimo klausimą surinkta medžiaga ir advokato asmens byla (kopija) perduoda Advokatų garbės teismui. Kartu su drausmės byla Lietuvos advokatūra Advokatų garbės teismui pateikia duomenis apie pirmiau šiam advokatui iškeltas drausmės bylas ir paskirtas drausmines nuobaudas, jei šių duomenų nėra asmens byloje.

18. Advokatų tarybos posėdis, kuriame svarstomas advokato drausmės bylos iškėlimo klausimas, yra uždaras, jame gali dalyvauti tik į posėdį pakviesti asmenys. Advokatų tarybos posėdžio, kuriame svarstomas advokato drausmės bylos iškėlimo klausimas, garso ar vaizdo įrašas gali būti daromas tik Advokatų tarybai leidus. Advokatų tarybos sprendimo dėl drausmės bylos iškėlimo priėmimo metu patalpoje gali dalyvauti tik Advokatų tarybos nariai ir posėdžių sekretorius. Informacija apie tai, kaip dėl drausmės bylos iškėlimo balsavo Advokatų tarybos nariai yra konfidenciali ir nėra teikiama nei pareiškėjui, nei advokatui, dėl kurio veiklos yra svarstomas drausmės bylos iškėlimo klausimas.

19. Advokatų taryba gali priimti sprendimą nutraukti skundo (galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo) nagrinėjimą šiais atvejais:

19.1. kai asmuo, kurio atžvilgiu pradėtas nagrinėjimas, miršta arba yra išbraukiamas iš asmenų, pripažintų advokatais, sąrašo;

19.2. kai pareiškėjas pateikė atsisakymą nuo skundo, pareiškėjas – fizinis asmuo – mirė arba pareiškėjas – juridinis asmuo – likviduojamas ir nėra pagrindo advokato drausminei atsakomybei kilti;

19.3. kai paaiškėja, kad suėjusi drausminės atsakomybės taikymo senatis;

19.4. kai Advokatų taryba nustato kitą objektyvų pagrindą nutraukti nagrinėjimą.

20. Advokatų taryba priima sprendimą sustabdyti skundo (galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo) nagrinėjimą šiais atvejais:

20.1. kai advokatas, kurio atžvilgiu pradėtas nagrinėjimas, išbraukiamas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų, tačiau lieka asmenų, pripažintų advokatais, sąrašė,

20.2. kai advokato padėjėjas, kurio atžvilgiu nagrinėjamas skundas, išbraukiamas iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo;

20.3. kai negalima nagrinėti skundo (galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo), kol bus baigtas ikiteisminis tyrimas ar išspręsta kita byla, nagrinėjama civiline, baudžiamąja ar administracine tvarka;

20.4. kitais atvejais, kai Advokatų taryba pripažįsta, kad skundo (galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo) nagrinėjimą sustabdyti yra būtina.

21. Sustabdytas skundo (galimo advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo) nagrinėjimas atnaujinamas Advokatų tarybos sprendimu išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, nagrinėjime dalyvaujančių asmenų prašymu arba Advokatų tarybos iniciatyva.

IV SKYRIUS

PASIRENGIMAS NAGRINĖTI DRAUSMĖS BYLĄ ADVOKATŲ GARBĖS TEISME

22. Gautą advokato drausmės bylą Advokatų garbės teismo bylų registracijos žurnale įregistruoja Advokatų garbės teismo referentas, kurį skiria Lietuvos advokatūra (toliau – Advokatų garbės teismo referentas).

23. Gautą ir įregistruotą drausmės bylą Advokatų garbės teismo referentas artimiausiame Advokatų garbės teismo posėdyje perduoda Advokatų garbės teismo pirmininkui, kuris paskiria bylospranešėją.

24. Apie Advokatų garbės teismo posėdžio datą, laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš keturiolikadarbo dienų pranešama advokatui, kurio drausmės byla bus nagrinėjama, pareiškėjui, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai, kai drausmės byla advokatui iškelta teisingumo ministro įsakymu, advokato padėjėjui ir advokato padėjėjo praktikos vadovui, kai bus nagrinėjama advokato padėjėjo drausmės byla.

25. Drausmės bylos iškėlimas įpareigoja advokatą stebėti drausmės bylos nagrinėjimo eigą, taip pat nedelsiant raštu informuoti Advokatų garbės teismą apie savo darbo, gyvenamosios vietos adreso, elektroninio pašto adreso, fakso ar kitos elektroninio ryšio priemonės pasikeitimą.

26. Advokatų garbės teismas į vieną drausmės bylą gali sujungti kelias drausmės bylas, kurios iškeltos tam pačiam advokatui, kelis galimus advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimus arba išskirti į atskiras drausmės bylas.

V SKYRIUS

GARBĖS TEISMO POSĖDŽIO EIGOS FIKSAVIMAS

27. Kiekviename Advokatų garbės teismo posėdyje yra rašomas protokolai arba daromas posėdžio garso įrašas. Advokatų garbės teismo posėdžio garso įrašas yra sudedamoji drausmės bylos dalis, kai protokolai nerašomas.

28. Kiti asmenys neturi teisės daryti Advokatų garbės teismo posėdžio garso ar vaizdo įrašo.

29. Advokatų garbės teismo posėdis yra uždaras.

VI SKYRIUS

DRAUSMĖS BYLOS NAGRINĖJIMO ATIDĖJIMAS, BYLOS SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

30. Advokatų garbės teismas atideda drausmės bylos nagrinėjimą, kai nustato, kad drausmės bylai teisingai išnagrinėti reikia išsiaiškinti papildomas aplinkybes ir pateikti jas patvirtinančius ar paneigiančius

įrodymus, kurių surinkti per Advokatų garbės teismo posėdį nėra galimybių, kitais Apraše nurodytais atvejais, taip pat kitais atvejais, kai Advokatų garbės teismas pripažįsta, kad bylą atidėti yra būtina.

31. Atidėdamas bylos nagrinėjimą Advokatų garbės teismas gali atlikti būtinus bylos nagrinėjimo veiksmus.

32. Atidėdamas bylos nagrinėjimą Advokatų garbės teismas paskiria kito posėdžio laiką ir apie tai pasirašytinai praneša atvykusiems asmenims. Neatvykusiems asmenims apie kito Advokatų garbės teismo posėdžio laiką pranešama šio Aprašo 72 punkte nustatyta tvarka.

33. Advokatų garbės teismas nutarimu sustabdo drausmės bylą šiais atvejais:

33.1. kai advokatas, kuriam iškelta drausmės byla, išbraukiamas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų, tačiau lieka asmenų, pripažintų advokatais, sąrašė;

33.2. kai advokato padėjėjas, kuriam iškelta drausmės byla, išbraukiamas iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo;

33.3. kai negalima nagrinėti drausmės bylos, kol bus baigtas ikiteisminis tyrimas ar išspręstakita byla, nagrinėjama civiline, baudžiamąja ar administracine tvarka;

33.4. kitais atvejais, kai Advokatų garbės teismas pripažįsta, kad bylą sustabdyti yra būtina.

34. Sustabdyta drausmės byla atnaujinama išnykus aplinkybėms, dėl kurių ji buvo sustabdyta, Advokatų garbės teismo nutarimu pagal byloje dalyvaujančių asmenų pareiškimą ar Advokatų garbės teismo iniciatyva.

35. Advokatų garbės teismas nutarimu gali nutraukti drausmės bylą šiais atvejais:

35.1. kai miršta advokatas, kuriam iškelta drausmės byla;

35.2. kai panaikinamas sprendimas pripažinti asmenį, kuriam iškelta drausmės byla, advokatu ir jis išbraukiamas iš asmenų, pripažintų advokatais, sąrašo;

35.3. kai pareiškėjas pateikė skundo atsisakymą, pareiškėjas – fizinis asmuo – mirė arba pareiškėjas – juridinis asmuo – likviduojamas ir nėra pagrindo advokato drausminei atsakomybei kilti;

35.4. kitais atvejais, kai Advokatų garbės teismas objektyviai pagrindžia ir nustato, kad drausmės bylą nutraukti būtina.

36. Advokatų garbės teismas sprendimu nutraukia drausmės bylą, kai nustatoma, kad:

36.1. nėra advokato drausminės atsakomybės pagrindo;

36.2. baigėsi drausminės atsakomybės taikymo senatis.

VII SKYRIUS

DRAUSMĖS BYLOS NAGRINĖJIMAS

37. Advokatų garbės teismas drausmės bylas nagrinėja, jei Advokatų garbės teismo posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip trys nariai.

38. Advokatų garbės teismo posėdžiai vyksta žodinio proceso tvarka. Advokatų garbės teismas gali atskiras drausmės bylą kategorijas ar atskiras drausmės bylas nagrinėti rašytinio proceso tvarka, pranešus dalyvaujantiems byloje asmenims apie posėdžio laiką ir vietą Apraše nustatyta tvarka, tačiau nekviečiant jų į Advokatų garbės teismo posėdį. Jei advokatas iki paskirto rašytinio nagrinėjimo pateikia Advokatų garbės teismui rašytinį prašymą drausmės bylą nagrinėti žodinio proceso tvarka, Advokatų garbės teismas gali paskirti šios bylos žodinį nagrinėjimą.

39. Advokatų garbės teismo posėdyje, kuriame nagrinėjama drausmės byla žodinio proceso tvarka, privalo dalyvauti advokatas, kuriam iškelta drausmės byla, advokato padėjėjas, kuriam iškelta drausmės byla, ir

II. Advokatų padėjėjams

advokato padėjėjo praktikos vadovas, kai drausmės byla iškelta advokato padėjėjui. Advokatui, kuriam iškelta drausmės byla, Advokatų garbės teisme gali atstovauti advokatas. Jei advokatas, kuriam iškelta drausmės byla, negali dalyvauti Advokatų garbės teismo posėdyje dėl svarbių priežasčių ir pateikia šias priežastis patvirtinančius dokumentus bei prašymą posėdį atidėti, Advokatų garbės teismo posėdis atidedamas. Jei Advokatų garbės teismas nepripažįsta advokato neatvykimo į garbės teismo posėdį priežasčių svarbiomis arba advokatas nepateikia neatvykimo priežastis patvirtinančių dokumentų, arba nepateikia prašymo posėdį atidėti, drausmės byla gali būti nagrinėjama advokatui nedalyvaujant, išskyrus atvejus, kai Advokatų garbės teismas nusprendžia, kad drausmės byla negalės būti tinkamai išnagrinėta nedalyvaujant advokatui. Jei į Advokatų garbės teismo posėdį neatvyksta advokatas, kuriam iškelta drausmės byla, ir jam apie drausmės bylos nagrinėjimo datą, vietą ir laiką tinkamai nepranešta, Advokatų garbės teismo posėdis atidedamas ir apie kito teismo posėdžio laiką pranešama šio Aprašo nustatyta tvarka. Advokato atstovo ir advokato padėjėjo praktikos vadovo neatvykimas į Advokatų garbės teismo posėdį nėra kliūtis nagrinėti drausmės bylą, išskyrus atvejus, kai Advokatų garbės teismas nusprendžia, kad šių asmenų dalyvavimas yra būtinas.

40. Advokatų garbės teismo posėdyje, kuriame nagrinėjama drausmės byla žodinio proceso tvarka, turi teisę dalyvauti pareiškėjas ir (ar) jam atstovaujantis advokatas, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos atstovas, kai drausmės bylą advokatui iškėlė teisingumo ministras. Šių asmenų neatvykimas į Advokatų garbės teismo posėdį nėra kliūtis nagrinėti drausmės bylą, išskyrus atvejus, kai Advokatų garbės teismas nusprendžia, kad šių asmenų dalyvavimas yra būtinas.

41. Advokatų garbės teismui nutarus, į posėdį gali būti kviečiami ir kiti asmenys, kurie gali pateikti paaiškinimus ar duomenis, reikalingus nagrinėjant drausmės bylą, taip pat liudytojai. Kitų asmenų ir liudytojų neatvykimas į Advokatų garbės teismo posėdį nėra kliūtis nagrinėti drausmės bylą, išskyrus atvejus, kai Advokatų garbės teismas nusprendžia, kad šių asmenų dalyvavimas yra būtinas.

42. Jei byloje dalyvaujantis asmuo nemoka valstybinės kalbos, jis turi teisę Advokatų garbės teismo posėdyje savo sąskaita naudotis pasirinkto vertėjo, mokačio valstybinę kalbą, paslaugomis.

43. Visi nagrinėjant drausmės bylą dalyvaujantys asmenys gali kreiptis į Advokatų garbės teismą ir parodymus bei paaiškinimus duoti sėdėdami.

44. Advokatas, kuriam iškelta drausmės byla, pareiškėjas, jiems atstovaujantys advokatai, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos atstovas, advokato padėjėjas, kuriam iškelta drausmės byla, advokato padėjėjo, kurio drausmės byla nagrinėjama, praktikos vadovas, dalyvaudami Advokatų garbės teismo posėdžiuose, turi teisę reikšti nušalinimus, prašymus, teikti įrodymus, pasisakyti visais nagrinėjamos drausmės bylos klausimais (pareiškėjas turi teisę pasisakyti tik su juo ir jo skundu susijusiais klausimais), duoti paaiškinimus žodžiu ir raštu, prašyti papildomai surinkti įrodymus, užduoti klausimus asmenims, dalyvaujantiems nagrinėjant drausmės bylą, prieštarauti šių asmenų prašymams ir paaiškinimams. Advokatų garbės teismas gali pašalinti pareiškėją, jam atstovaujantį advokatą, pareiškėjo pasirinktą vertėją, kitus asmenis ir liudytojus iš posėdžio salės, kai posėdyje nagrinėjami klausimai, nesusiję su pareiškėju ir pareiškėjo skundo dalyku, kuriais paviešinus duomenis galimai bus pažeistas asmens privatus gyvenimo ar nuosavybės slaptumas, informacijos apie žmogaus sveikatą konfidencialumas, taip pat bus atskleista valstybės, tarnybos, profesinės, komercinės ar kita įstatymų saugoma paslaptis.

45. Nušalinimas Advokatų garbės teismo nariui, nurodant priežastis, dėl kurių Advokatų garbės teismo narys negali dalyvauti nagrinėjant drausmės bylą, gali būti pareikštas iki Advokatų garbės teismo uždaro positarimo, kuriame priimamas sprendimas, pradžios.

46. Jei procesas rašytinis, nušalinimas turi būti pareiškiamas raštu. Advokatų garbės teismo nario nušalinimo klausimas tokiu atveju sprendžiamas rašytinio proceso tvarka, išklausius nušalinamą Advokatų garbės teismo narį arba susipažinus su jo rašytiniais paaiškinimais, jeigu jie pateikti.

47. Advokatų garbės teismas, sprenddamas dalyvaujančių asmenų prašymus, išklauso advokato, kuriam iškelta drausmės byla, advokato padėjėjo, kuriam iškelta drausmės byla, ir advokato padėjėjo, kurio drausmės byla nagrinėjama, praktikos vadovo, pareiškėjo ir jiems atstovaujančių advokatų, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos atstovo, kai jie dalyvauja Advokatų garbės teismo posėdyje, nuomonę.

48. Advokatų garbės teismo posėdis pradedamas posėdžio pirmininko pranešimu, kokia drausmės byla bus nagrinėjama. Advokatų garbės teismo referentas patikrina ir tai nurodo protokole, kai jis rašomas, arba pagarsina, kas atvyko į Advokatų garbės teismo posėdį. Sprendžiama, ar galima nagrinėti drausmės bylą be neatvykusių asmenų. Iš posėdžių salės pašalinami iki apklausos atvykę liudytojai ir pašaliniai asmenys.

49. Posėdžio pirmininkas posėdyje dalyvaujantiems asmenims pristato Advokatų garbės teismo sudėtį ir Advokatų garbės teismo referentą, išaiškina teisę pareikšti nušalinimus ir kitas teises, jeigu jos nebuvo išaiškintos anksčiau, pasiūlo pateikti papildomus dokumentus ar kitus įrodymus, susijusius su nagrinėjama drausmės byla.

50. Posėdžio pirmininkas arba paskirtas pranešėjas glaustai pagarsina sprendimą (įsakymą) iškelti advokatui drausmės bylą ir surinktus įrodymus, patvirtinančius ar paneigiančius advokato kaltę dėl jam inkriminuojamo pažeidimo, ir suteikia teisę pasisakyti dalyvaujantiems byloje asmenims.

51. Pirmasis duoda paaiškinimus, pateikia prašymus ir juos pagrindžiančius argumentus advokatas, kurio drausmės byla nagrinėjama, ir (ar) jam atstovaujantis advokatas, vėliau – advokato padėjėjo, kurio drausmės byla nagrinėjama, praktikos vadovas, paskui – pareiškėjas ar jo advokatas bei Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos atstovas, taip pat kiti asmenys, jei jie dalyvauja nagrinėjant bylą. Drausmės byloje dalyvaujantys asmenys turi teisę užduoti vieni kitiems klausimus, papildyti paaiškinimus. Po to tiriami kiti įrodymai.

52. Prieš baigiant posėdį, išsprendžiami nauji drausmės byloje dalyvaujančių asmenų prašymai.

53. Advokatų garbės teismas baigęs posėdį iki sprendimo priėmimo pripažinęs, kad reikia nustatyti naujas aplinkybes, turinčias reikšmės drausmės bylai, arba ištirti naujus įrodymus, gali atnaujinti drausmės bylos nagrinėjimą iš esmės.

VIII SKYRIUS

ADVOKATŲ GARBĖS TEISMO NUTARIMAI IR SPRENDIMAI

54. Advokatų garbės teismo nutarimai ir sprendimai posėdyje priimami dalyvaujančių teismo narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Advokatų garbės teismo pirmininko balsas.

55. Advokatų garbės teismas tam tikrais klausimais, kuriais drausmės byla neišsprendžiama iš esmės, priima nutarimus. Posėdžio metu Advokatų garbės teismas turi teisę priimti rašytinius arba žodinius nutarimus. Žodinis nutarimas priimamas pasitarus vietoje arba uždareme pasitarime ir įrašomas į teismo posėdžio protokolą arba fiksuojamas garso įrašu. Rašytinis nutarimas priimamas uždareme pasitarime ir surašomas kaip atskiras dokumentas. Nutarimą pasirašo visi dėl nutarimo balsavę Advokatų garbės teismo nariai. Nutarimas įsiteisėja nuo jo paskelbimo.

56. Advokatų garbės teismas drausmės bylą iš esmės išsprendžia priimdamas sprendimą. Advokatų garbės teismas nėra varžomas Advokatų tarybos sprendime ar teisingumo ministro įsakyme iškelti drausmės bylą nurodyto teisinio pagrindo. Priimdamas sprendimą, Advokatų garbės teismas įvertina advokato kaltės laipsnį, pažeidimo pobūdį ir jo padarymo aplinkybes, pažeidimo padarinius ir galiojančias advokatui paskirtas drausmines nuobaudas.

57. Sprendimu Advokatų garbės teismas gali:

57.1. nutraukti drausmės bylą, nes nėra drausminės atsakomybės pagrindo arba baigėsi drausminės atsakomybės taikymo senatis, arba

57.2. apsiriboti drausmės bylos svarstymu, pažeidimo konstatavimu ir drausminės nuobaudos neskirti, arba

57.3. paskirti vieną iš Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo numatytų drausminių nuobaudų ir (ar)

57.4. laikinai uždrausti advokato veiklą.

58. Sprendimą sudaro įžanginė, aprašomoji, motyvuojamoji ir rezoliucinė dalys. Įžanginėje dalyje nurodoma: sprendimo priėmimo laikas ir vieta, Advokatų garbės teismo sudėtis, bylos pranešėjas, Advokatų garbės teismo referentas, advokato, kurio drausmės byla nagrinėjama, vardas ir pavardė, darbo vieta, duomenys apie ankstesnes drausmines nuobaudas, pareiškėjas, posėdyje dalyvavę asmenys. Aprašomojoje dalyje nurodomos drausmės byloje nustatytos ir ištirtos aplinkybės. Motyvuojamojoje dalyje nurodoma: advokato veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų teisinis kvalifikavimas, Advokatų garbės teismo motyvai, nuobaudos paskyrimo motyvai. Rezoliucinėje dalyje nurodoma galutinė Advokatų garbės teismo išvada ir sprendimo apskundimo tvarka.

59. Sprendimas priimamas uždareme Advokatų garbės teismo pasitarime, dalyvaujant tik Advokatų garbės teismo nariams. Sprendimą pasirašo visi drausmės bylą nagrinėję Advokatų garbės teismo nariai. Advokatų garbės teismo narys, nesutikęs su sprendimu, turi teisę raštu išdėstyti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie drausmės bylos.

60. Advokatų garbės teismo sprendimas priimamas ir paskelbiamas tą pačią dieną, kai buvo išnagrinėta byla. Atsižvelgdamas į išnagrinėtos drausmės bylos sudėtingumą ir apimtį, Advokatų garbės teismas gali atidėti sprendimo priėmimą ir paskelbimą iki kito Advokatų garbės teismo posėdžio.

61. Skelbiant sprendimą Advokatų garbės teismo posėdyje visų Advokatų garbės teismo narių dalyvavimas nebūtinas. Sprendimą gali paskelbti vienas Advokatų garbės teismo narys. Žodžiu paskelbiama rezoliucinė sprendimo dalis ir glaustai išdėstomi motyvai.

62. Sprendimo kopija ne vėliau kaip per keturiolika dienų po sprendimo paskelbimo išsiunčiama advokatui, kurio drausmės byla buvo išnagrinėta, ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai, kai drausmės byla buvo iškelta teisingumo ministro įsakymu. Pareiškėjui siunčiamas sprendimo nuorašas. Esant duomenims, kuriuos reikia nuasmeninti ar esant kitiems neskelbtiniams duomenims, siunčiamas nuasmenintas sprendimo nuorašas, kuriame tie duomenys yra nuasmeninti ar kitaip neatskleidžiami.

63. Advokatų garbės teismo sprendimą vykdo Advokatų taryba.

64. Advokatų garbės teismo sprendimas skundžiamas Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo nustatyta tvarka. Advokatų garbės teismo sprendimas įsiteisėja pasibaigus jo apskundimo terminui, jeigu sprendimas nėra apskųstas. Tuo atveju, jei Advokatų garbės teismo sprendimas apskundžiamas bendrosios kompetencijos teismui, Advokatų garbės teismo sprendimas įsiteisėja nuobendrosios kompetencijos teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos.

65. Tuo atveju, jei Advokatų garbės teismo sprendimas yra apskundžiamas teismui, Advokatų garbės teismas informuojamas apie civilinės bylos pradžią persiunčiant Lietuvos advokatūroje gautą procesinio

dokumento kopiją Advokatų garbės teismo referentui, kuris privalo nedelsdamas jį pateikti visiems Advokatų garbės teismo nariams. Advokatų garbės teismas privalo per septynias kalendorines dienas nuo procesinio dokumento kopijos gavimo dienos pateikti Lietuvos advokatūrai savo rašytinę nuomonę dėl ieškinio, kuriuo skundžiamas Advokatų garbės teismo sprendimas, pagrįstumo. Rašytinė Advokatų garbės teismo nuomonė dėl ieškinio pagrįstumo pateikiama Advokatų garbės teismo referentui, kuris nedelsdamas ją perduoda Lietuvos advokatūros atstovui civilinėje byloje.

66. Teismui panaikinus Advokatų garbės teismo sprendimą, drausmės bylą Advokatų garbės teismas nagrinėja iš naujo.

67. Advokatų garbės teismo paskirta drausminė nuobauda galioja vienus metus nuo Advokatų garbės teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos.

IX SKYRIUS

DRAUSMĖS BYLOS MEDŽIAGOS VIEŠINIMAS

68. Viešą informaciją apie drausmės bylą turi teisę teikti Advokatų tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo, Advokatų garbės teismo pirmininkas ir Advokatų garbės teismo pirmininko pavaduotojas.

69. Advokatas turi teisę susipažinti su savo drausmės bylos medžiaga, daryti jos kopijas ir išrašus.

70. Kiti drausmės byloje dalyvaujantys asmenys, norėdami susipažinti su drausmės bylos medžiaga, daryti jos kopijas ar išrašus, Advokatų tarybos pirmininkui arba Advokatų garbės teismo pirmininkui turi pateikti prašymą ir jame nurodyti savo arba įgalioto atstovo vardą, pavardę (atstovo įgalinimus įrodantį dokumentą), kontaktinę informaciją (pvz., el. pašto adresą, gyvenamąją vietą ar darbo vietą, tel. numerį) ir susipažinimo su drausmės bylos medžiaga tikslą. Advokatų tarybos pirmininkas arba Advokatų garbės teismo pirmininkas ar jų pavaduotojai gali leisti susipažinti su drausmės byla ar jos dalimi, kurią paviešinus nebus pažeistas asmens privataus gyvenimo ar nuosavybės slaptumas, informacijos apie žmogaus sveikatą konfidencialumas, taip pat nebus atskleista valstybės, tarnybos, profesinės, komercinės ar kita įstatymų saugoma paslaptis.

71. Advokatų garbės teismo sprendimai gali būti skelbiami Advokatų garbės teismo ataskaitose ir (ar) drausmės bylą apibendrinimuose, jeigu teisės aktai nenumato kitaip.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Advokatui, advokato padėjėjui, kurio skundas ir (ar) drausmės byla nagrinėjama, advokato padėjėjo praktikos vadovui Advokatūros pranešimai ir kiti dokumentai siunčiami elektroninio ryšio priemonėmis Lietuvos advokatūrai nurodytu elektroninio pašto adresu. Pareiškėjui ir teisingumo ministrui, kai drausmės byla iškelta įsakymu, Advokatūros pranešimai ir kiti dokumentai siunčiami elektroninio ryšio priemonėmis, jeigu jie yra Advokatūrai žinomi. Įteikiant asmeniui dokumentą elektroninio ryšio priemonėmis, jo įteikimo diena laikoma pirma darbo diena po dokumento išsiuntimo dienos. Jeigu Advokatūrai nėra žinomas gavėjo elektroninis adresas, tuomet dokumentai siunčiami paštu arba įteikiami pasirašytinai.

73. Išnagrinėtos advokatų drausmės bylos, padarius atitinkamą įrašą Advokatų garbės teismo bylą registracijos žurnale, perduodamos Advokatų tarybai, kuri jas tvarko Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

II. Advokatų padėjėjams

74. Bylose pagal skundus dėl Advokatų garbės teismo sprendimo kartu su Lietuvos advokatūros atstovu Lietuvos advokatūrai gali atstovauti Advokatų garbės teismo pirmininkas ar Advokatų garbės teismo narys, buvęs pranešėju drausmės byloje, kurios sprendimas yra ginčijamas.

75. Šis Aprašas taikomas teisiniams santykiams, atsirandantiems jam įsigaliojus. Esant teisiniams santykiams, atsiradusiems iki šio Aprašo įsigaliojimo, šis Aprašas taikomas toms teisėms ir pareigoms bei teisinėms situacijoms, kurios atsiranda jam įsigaliojus, taip pat toms teisėms ir pareigoms, kurios, nors ir atsirado iki šio Aprašo įsigaliojimo, bet įgyvendinamos jam įsigaliojus.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2024 m. birželio 12 d. sprendimu

SKUNDŲ PRIĖMIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skundų priėmimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato skundų dėl advokatų galimų profesinės veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų priėmimo ir nagrinėjimo Lietuvos advokatūroje tvarką.
2. Skundai dėl advokatų galimų profesinės veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų priimami ir nagrinėjami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu, Advokatų drausmės bylų nagrinėjimo tvarkos aprašu, Lietuvos advokatūros drausmės komiteto darbo reglamentu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.
3. Šio Aprašo nuostatos taikomos visiems suinteresuotiems asmenims, kurie kreipiasi į Lietuvos advokatūrą su skundu dėl advokatų galimų profesinės veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų ir advokatams. Aprašas *mutatis mutandis* taikomas ir advokatų padėjėjams.

II. SKUNDŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

4. Kiekvienas suinteresuotas asmuo (toliau – Pareiškėjas) turi teisę kreiptis į Lietuvos advokatūrą su motyvuotu skundu dėl advokato galimų profesinės veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų.
5. Lietuvos advokatūrai pateiktas rašytine forma skundas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamas skundo formai ir turiniui. Skundas turi būti:
 - 5.1. parengtas valstybine kalba. Jeigu skundas parengtas ne valstybine kalba, kartu su skundu turi būti pateiktas vertimas į valstybinę kalbą;
 - 5.2. konkretus ir suprantamas;
 - 5.3. parengtas taip, kad jo turinys ar forma nepažeistų bendrosios etikos nuostatų ir (ar) geros moralės normų;
 - 5.4. pasirašytas prašymą pateikusio asmens arba jo įgalioto atstovo, pateikiant kartu su skundu įgaliojimą patvirtinantį dokumentą. Skundas gali būti pasirašytas ranka rašytu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.
6. Skunde dėl advokato profesinės veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimų privaloma nurodyti:
 - 6.1. Pareiškėjo vardą ir pavardę, elektroninio pašto adresą, gyvenamosios vietos adresą (jeigu nėra galimybės komunikaciją vykdyti elektroniniu būdu), advokato, dėl kurio kreipiamasi, vardą ir pavardę, advokato darbo vietos pavadinimą ir adresą;
 - 6.2. su advokatu sudarytą teisinių paslaugų sutartį, jeigu Pareiškėjas yra ar buvo advokato klientas ir jeigu tokia sutartis su Pareiškėju, kaip klientu, buvo sudaryta, o taip pat pateikti jos kopiją;
 - 6.3. aplinkybes ir argumentus, kuriais grindžiamas skundas (advokato galimai padarytas profesinės veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimas, pažeidimo padarymo data arba laikotarpis, pažeidimo padarymo aplinkybės ir pan.), bei pateikti, jeigu Pareiškėjas turi, tai patvirtinančius duomenis (rašytinius įrodymus, garso ir vaizdo įrašus ir pan.);

II. Advokatų padėjėjams

- 6.4. informaciją, ar ginčo tarp Skunde nurodytų šalių dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu nesprendžia teismai ir netiria ikiteisminio tyrimo institucijos, ar nėra įsiteisėjusių teismo ar arbitražo sprendimų arba Advokatų tarybos sprendimų dėl ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu;
- 6.5. kartu su skundu pridedamų duomenų (įrodymų) sąrašą.
7. Jeigu Pareiškėjo pateiktas skundas neatitinka Aprašo 5 punkto ir/ar 6 punkto reikalavimų, Pareiškėjui raštu pranešama, kad skundo nagrinėjimo procedūra Lietuvos advokatūroje nepradedama, skundas laikomas nepaduotu ir grąžinamas jį padavusiam asmeniui (Pareiškėjui);
8. Skundą dėl advokato profesinės veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimo atsisakoma priimti, jeigu:
- 8.1. paaiškėja, kad Pareiškėjo skundu prašoma nagrinėti ginčą ir (ar) aplinkybes, kurių nagrinėjimas nepriskirtas Advokatų tarybos kompetencijai;
- 8.2. nuo skunde nurodyto paskutinio skundžiamojo įvykio dienos iki skundo padavimo dienos yra praėję daugiau nei vieneri metai;
- 8.3. ginčą tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu nagrinėja teismas ir arbitražas ar tiria ikiteisminio tyrimo institucija;
- 8.4. yra įsiteisėjęs teismo ar arbitražo sprendimas arba yra priimtas Advokatų tarybos ar Advokatų garbės teismo sprendimas dėl ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu.
- 8.5. Pareiškėjas pateikė nepasirašytą skundą arba Pareiškėjo vardu skundą padavė neįgaliotas asmuo;
- 8.6. Pareiškėjas sistemingai piktnaudžiauja Skundo padavimo teise arba Skundas yra akivaizdžiai nepagrįstas.
9. Lietuvos advokatūros atsakingam asmeniui nustačius bent vieną Aprašo 8.1.-8.5. punktuose numatytą skundo atsisakymo pagrindą, parengiamas atsisakymas priimti skundą. Atsisakymą nagrinėti skundą priima ir pasirašo Advokatų tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo.
10. Priimtas Pareiškėjo skundas ir pranešimas apie pradėtą tyrimą išsiunčiamas advokatui, kuriam nustatomas ne trumpesnis nei keturiolikos dienų terminas, skaičiuojamas nuo pranešimo gavimo dienos, paaiškinimui ir įrodymams pateikti. Advokatui pateikus motyvuotą prašymą ir nurodžius objektyvias priežastis ir (ar) aplinkybes bei pateikus tai pagrindžiančius duomenis, terminas paaiškinimui pateikti gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip keturiolika dienų. Lietuvos advokatūra gali atsisakyti priimti advokato paaiškinimą, jeigu nustatytu terminu paaiškinimas nebuvo pateiktas ir nebuvo nurodytos paaiškinimo nepateikimo objektyvios priežastys ir šias priežastis pagrindžiantys įrodymai. Atsisakius priimti pavėluotai pateiktą advokato paaiškinimą, paaiškinimas nėra pridedamas prie tyrimo medžiagos ir grąžinamas advokatui. Advokato paaiškinimo nepateikimas arba pateikimas, praleidus Lietuvos advokatūros nustatytą terminą, gali būti vertinamas kaip advokato profesinės etikos pažeidimas, už kurį advokatui gali būti iškeliama drausmės byla.

III. TYRIMO MEDŽIAGOS NAGRINĖJIMAS

11. Tyrimą pagal pareiškėjų skundus Advokatų tarybos ar Advokatų tarybos pirmininko teikimu atlieka Drausmės komitetas. Drausmės komitetas sudaromas ir jo darbo tvarka nustatoma Drausmės komiteto darbo reglamente nustatyta tvarka.
12. Drausmės komiteto pirmininkas ir Drausmės komiteto nariai atliekamo tyrimo dėl advokato profesinės veiklos ir (ar) profesinės etikos galimų pažeidimų metu turi teisę savo nuožiūra rinkti tyrimui reikšmingus

II. Advokatų padėjėjams

duomenis ir įrodymus. Drausmės komiteto pirmininkas ir Drausmės komiteto nariai, rinkdami tyrimui reikšmingus duomenis ir įrodymus, turi visas teises, kaip ir advokatai, vykdantys savo profesinę veiklą, o taip pat teisę tikrinti visus advokato profesinės veiklos dokumentus, susijusius su galimai padarytu advokato profesinės veiklos ir (ar) profesinės etikos pažeidimu ar netinkamu teisinių paslaugų teikimu. Atliekamo (atlikto) tyrimo (pagal Pareiškėjo skundą) metu visa surinkta rašytinė medžiaga bei kiti duomenys yra konfidencialūs ir turi būti išimtinai saugomi Lietuvos advokatūros nustatyta konfidencialios informacijos lokaliais teisės aktais sureguliuota tvarka. Informaciją, kuri yra konfidenciali, gali būti paskelbiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, gavus Advokatų tarybos pirmininko leidimą. Drausmės komitetas gali pasiūlyti Pareiškėjui, o advokatą įpareigoti pateikti į tyrimo medžiagą papildomus duomenis. Skundo nagrinėjimo medžiaga ir šią medžiagą sudaranti informacija yra konfidenciali. Tokios informacijos pavišinimas (bet kokia forma) gali sukelti nepageidautinų pasekmių Advokatūros ar advokato profesinei veiklai, pareiškėjams bei kitiems asmenims, apie kuriuos yra sukaupta informacija, todėl su minėta tyrimo medžiaga nesuteikiama galimybė susipažinti nei advokatui, nei pareiškėjui.

13. Tyrimas, priklausomai nuo tyrimo medžiagos apimties ir sudėtingumo, atliekamas rašytinio arba žodinio proceso tvarka. Tyrimą atliekant žodinio proceso tvarka, Drausmės komitetas pranešimu pasiūlo Pareiškėjui ir advokatui dalyvauti Drausmės komiteto posėdyje nuotoliniu būdu (telefoninio ryšio arba elektroninio ryšio priemonių pagalba). Dėl rašytinio arba žodinio proceso sprendžia Drausmės komitetas protokoliniu sprendimu. Pareiškėjas ir advokatas, kurio atžvilgiu atliekamas tyrimas, rašytiniu pranešimu informuojami apie pasirinktą tyrimo proceso eigą. Drausmės komiteto sprendimu advokato dalyvavimas Drausmės komiteto posėdyje gali būti pripažintas būtinu. Drausmės komitetas gali pasiūlyti ginčą tarp advokato ir Pareiškėjo išspręsti taikiai. Drausmės komiteto posėdis yra uždaras. Siekiant užtikrinti atliekamo tyrimo bei tyrimo medžiagoje esančių duomenų konfidencialumą, Drausmės komiteto posėdžio metu draudžiama filmuoti, fotografuoti, daryti vaizdo ir garso įrašus. Aprašo 13 punkte numatytų taisyklių nesilaikymas sudaro pagrindą pripažinti asmenį trukdančiu Drausmės komiteto darbui ir nepradėti (nutraukti) Drausmės komiteto posėdį.

14. Tyrimas, atliktas pagal Pareiškėjo Skundą, baigiamas, Drausmės komitetui parengiant rekomendacinio pobūdžio išvadą dėl advokato drausminės atsakomybės, kuri nėra tyrimo medžiagos sudedamoji dalis ir yra skirta tik Advokatų tarybai. Drausmės komiteto rekomendacinio pobūdžio išvada dėl advokato drausminės atsakomybės yra konfidencialią informaciją sudarantis dokumentas.

15. Sprendimą iškelti ar neiškelti advokatui drausmės bylą pagal atliktą Drausmės komiteto tyrimą priima Advokatų taryba. Advokatų tarybos posėdis, kuriame svarstoma iškelti arba neiškelti advokatui drausmės bylą, vyksta, vadovaujantis Advokatų drausmės bylą nagrinėjimo tvarkos aprašu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Advokatui, advokato padėjėjui, dėl kurio gautas šiame Apraše nurodytas skundas, advokato padėjėjo praktikos vadovui Lietuvos advokatūros pranešimai ir kiti dokumentai siunčiami elektroninio ryšio priemonėmis Lietuvos advokatūrai nurodytu elektroninio pašto adresu (Asmenų informavimo elektroniniu paštu tvarka, patvirtinta Lietuvos advokatūros advokatų tarybos 2015-01-08 sprendimu).

17. Pareiškėjui Lietuvos advokatūros pranešimai ir kiti dokumentai siunčiami tik elektroninio ryšio priemonėmis skunde nurodytu elektroninio pašto adresu. Įteikiant Pareiškėjui dokumentą elektroninio

II. Advokatų padėjėjams

ryšio priemonėmis, jo įteikimo diena laikoma pirma darbo diena po dokumento išsiuntimo dienos. Jeigu Pareiškėjas nėra nurodęs Skunde savo elektroninio pašto adresu, Lietuvos advokatūros pranešimai ir kiti dokumentai Pareiškėjui siunčiami skunde nurodytu gyvenamosios vietos ar kitu jo nurodytu adresu.

18. Šis Aprašas taikomas teisiniams santykiams, atsiradusiems Aprašui įsigaliojus. Teisiniams santykiams, atsiradusiems iki šio Aprašo įsigaliojimo, Aprašas taikomas toms teisėms ir pareigoms bei teisinėms situacijoms, kurios atsiranda jam įsigaliojus, taip pat toms teisėms ir pareigoms, kurios nors ir atsirado iki šio Aprašo įsigaliojimo, bet įgyvendinamos jam įsigaliojus.

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2016 m. rugpjūčio 18 d. sprendimu
(Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2021 m. gruodžio 16 d. sprendimo redakcija)

**ĮMONIŲ, ĮSTAIGŲ IR ORGANIZACIJŲ, SIEKIANČIŲ TEIKTI AKREDITUOTAS
KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PASLAUGAS ADVOKATAMS IR ADVOKATŲ
PADĖJĖJAMS, AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmonių, įstaigų, aukštųjų mokyklų ir organizacijų, siekiančių teikti Lietuvos advokatūros akredituotas kvalifikacijos kėlimo paslaugas advokatams ir advokatų padėjėjams (toliau – Pareiškėjai), akreditavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

1.1. reikalavimus Pareiškėjams, siekiantiems teikti kvalifikacijos kėlimo paslaugas advokatams ir advokatų padėjėjams, už kurias būtų skiriami Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau – Advokatų taryba) sprendimu nustatyti kvalifikacijos kėlimo balai;

1.2. Pareiškėjų dokumentų pateikimo, jų vertinimo, įrašymo į Lietuvos advokatūros akredituotų institucijų, galinčių teikti kvalifikacijos kėlimo paslaugas advokatams ir advokatų padėjėjams, sąrašą (toliau – Akredituotų institucijų sąrašas) ir jų išbraukimo iš šio sąrašo tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

- akreditavimas – Pareiškėjo, pateikusio paraišką dėl teikiamų paslaugų pripažinimo tinkamomis advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos kėlimui, įtraukimas į Akredituotų institucijų, už kurių organizuojamus Mokymus yra skiriami kvalifikacijos kėlimo balai, sąrašą.
- Akredituota institucija - įmonė, įstaiga, aukštoji mokykla ar organizacija, įtraukta į Lietuvos advokatūros patvirtintą Akredituotų institucijų sąrašą, galinti teikti kvalifikacijos kėlimo paslaugas pagal Lietuvos advokatūros patvirtintą mokymų programą advokatams ir advokatų padėjėjams.
- Aukštoji mokykla – kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, turinti teisę teikti teisės krypties pirmosios, antrosios ar vientisosios bei doktorantūros studijas.

3. Už seminarus, mokymus bei konferencijas (toliau - Mokymai), advokatams ir advokatų padėjėjams yra skiriamas atitinkamas kvalifikacijos kėlimo balų skaičius Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

4. Akredituotų institucijų sąrašas yra skelbiamas Lietuvos advokatūros interneto svetainėje www.advokatura.lt.

5. Akreditacija galioja neterminuotai. Ji gali būti panaikinta šio Aprašo V dalyje numatytais pagrindais. Akreditacijos galiojimo laikotarpiu Akredituota institucija turi teisę savo interneto svetainėje ir (arba) mokymų programose nurodyti informaciją, kad ji yra akredituota Lietuvos advokatūros.

II. REIKALAVIMAI SIEKiantiems TEIKTI AKREDITUOTAS KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PASLAUGAS

6. Pareiškėjas, siekiantis būti įrašytas į Akredituotų institucijų sąrašą, turi atitikti šiuos reikalavimus:

II. Advokatų padėjėjams

6.1. ne trumpiau kaip vienerius metus iki tinkamų dokumentų pateikimo Lietuvos advokatūrai dienos organizuoja mokymus pagal patvirtintą (-as) programą (-as), kuri (-os) apima aktualius nacionalinės (baudžiamosios, civilinės, darbo, administracinės materialinės ir proceso), Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės klausimus;

6.2. turi patirtį teikiant kvalifikacijos kėlimo paslaugas (per vienerius metus iki tinkamų dokumentų pateikimo Lietuvos advokatūrai dienos vykdytų Mokymų bendra trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 300 akademinų valandų ir apimti ne mažiau kaip 200 Mokymų dalyvių);

6.3. ne mažiau kaip 30 procentų Pareiškėjo Mokymų dėstytojų yra mokslininkai arba žinomi teisės praktikai;

6.4. Pareiškėjas nėra likviduojamas, reorganizuojamas ar bankrutuojantis.

7. Pareiškėjo Mokymų dėstytojas (-ai) privalo turėti:

7.1.1. aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą – teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinius laipsnius arba teisininko profesinį kvalifikacinį laipsnį (vienpakopį universitetinį teisinį išsilavinimą);

7.1.2. ne trumpesnę kaip 5 metų praktinės ar mokslinės akademinės veiklos, susijusios su numatomos dėstyti mokymo programos turiniu, patirtį;

7.1.3. būti nepriekaištingos reputacijos pagal Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 8 straipsnio nuostatas.

8. Pareiškėjo organizuojamų Mokymų advokatams ir advokatų padėjėjams trukmė per vieną dieną turi būti ne trumpesnė kaip 4 akademinės valandos.

III. PAREIŠKĖJŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

9. Pareiškėjai, siekiantys būti įrašyti į Akredituotų institucijų sąrašą, Lietuvos advokatūrai privalo pateikti šiuos duomenis, išskyrus Aukštąsias mokyklas, kurios turi pateikti tik Aprašo 9.1 punkte nurodytus duomenis:

9.1. Pareiškėjo vadovo pasirašytą paraišką įtraukti į Akredituotų institucijų sąrašą, kurioje nurodomas Pareiškėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, adresas korespondencijai, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, interneto svetainės adresas (jeigu toks yra), vadovo duomenys (vardas, pavardė, mobiliojo telefono numeris, elektroninio pašto adresas);

9.2. numatomą įgyvendinti mokymo programą (programas), nurodant kiekvieno Mokymo aktualumą advokato ir advokato padėjėjo profesinei veiklai, trukmę akademinėmis valandomis, tikslus, uždavinius, numatomus taikyti metodus bei Mokymų dėstytojus, vykdančius mokymo programą;

9.3. dokumentus, patvirtinančius, kad Pareiškėjas, Pareiškėjo pasirinkti Mokymų dėstytojai ir Pareiškėjo patirtis teikiant kvalifikacijos kėlimo paslaugas atitinka šio Aprašo II dalyje nustatytus reikalavimus;

9.4. įsipareigojimą laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų;

9.5. akreditacijos įmokos sumokėjimo kvitą. Pateikus prašymą, akreditacijos įmoka negrąžinama;

9.6. kitus Lietuvos advokatūros prašomus dokumentus ar informaciją.

10. Visi teikiami dokumentai turi būti originalūs arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos originalių dokumentų kopijos, gali būti pateikti asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu paštu. Kai dokumentai ir (ar) dokumentų kopijos teikiami elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu ir patvirtinti paraišką teikiančio įgalioto juridinio asmens atstovo. Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, paraišką teikiantis įgaliotas juridinis asmuo pateiktų dokumentų kopijų tikrumą ir pateiktų duomenų teisingumą patvirtina savo parašu.

11. Pareiškėjai, išskyrus Aukštąsias mokyklas, Lietuvos advokatūrai turi mokėti 450 (keturių šimtų penkiasdešimties) eurų metinį dokumentų tvarkymo mokestį. Akreditacijos įmoka sumokama į vieną iš Lietuvos advokatūros banko sąskaitų, nurodytų Lietuvos advokatūros interneto svetainėje www.advokatura.lt. Aukštoji mokykla yra atleidžiama nuo akreditacijos mokesčio.

IV. PAREIŠKĖJŲ VERTINIMO IR ĮTRAUKIMO Į AKREDITUOTŲ INSTITUCIJŲ SĄRAŠĄ TVARKA

12. Pareiškėjo paraiška dėl įtraukimo į Akredituotų institucijų sąrašą yra išnagrinėjama per 20 darbo dienų nuo tinkamų dokumentų pateikimo dienos.
13. Jei Pareiškėjas pateikia ne visus dokumentus arba šiuose dokumentuose pateikta informacija nėra išsami, Lietuvos advokatūra informuoja Pareiškėją apie būtinybę ištaisyti nurodytus trūkumus per Lietuvos advokatūros nustatytą terminą. Pateiktų dokumentų vertinimo terminas (20 darbo dienų) skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų pateikimo ir Lietuvos advokatūros nurodytų trūkumų ištaisymų gavimo Lietuvos advokatūroje dienos. Jei per Lietuvos advokatūros nurodytą terminą nėra ištaisomi nurodyti trūkumai ir (arba) nėra pateikiami tinkami dokumentai, laikoma, kad paraiška nėra pateikta ir akreditacijos įmoka negražinama.
14. Pareiškėjas apie priimtą sprendimą (įrašyti arba atsisakyti įrašyti Pareiškėją į Akredituotų institucijų sąrašą) yra informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo Lietuvos advokatūros sprendimo priėmimo.
15. Pareiškėjai, atitinkantys nustatytus reikalavimus dėl akredituotų kvalifikacijos kėlimo paslaugų teikimo, yra įtraukiami į Akredituotų institucijų sąrašą Advokatų tarybos pirmininko įsakymu ir raštu įsipareigoja laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų.

V. IŠBRAUKIMO IŠ AKREDITUOTŲ INSTITUCIJŲ SĄRAŠO TVARKA

16. Akredituota institucija išbraukiama iš Akredituotų institucijų sąrašo (negražinant administravimo įmokos), jeigu:
- 16.1. paaiškėja, kad buvo pateikti tikrovės neatitinkantys duomenys, dokumentai ar informacija, kuriais remiantis Akredituota institucija buvo įrašytas į Akredituotų institucijų sąrašą;
 - 16.2. Akredituota institucija ir (arba) Akredituotos institucijos Mokymų dėstytojas (-ai) nebeatitinka reikalavimų, numatytų šio Aprašo II dalyje;
 - 16.3. Lietuvos advokatūrai išanalizavus Akredituotos institucijos veiklą, nustatoma, kad 50 ir daugiau procentų vykdytuose mokymuose dalyvavusių advokatų ir advokatų padėjėjų neigiamai atsiliepė apie organizuotų Mokymų kokybę;
 - 16.4. Akredituota institucija likviduojama, reorganizuojama ar jai yra vykdomos bankroto procedūros;
 - 16.5. Akredituota institucija neįgyvendina pateiktos mokymų programos arba iš esmės ją pakeičia;
 - 16.6. Akredituota institucija pateikia Lietuvos advokatūrai prašymą išbraukti ją iš Akredituotų institucijų sąrašo;
 - 16.7. nustatomos kitos objektyvios aplinkybės, sudarančios pagrindą manyti, kad Akredituota institucija veikia nesąžiningai, pažeidžia profesinę etiką ar šiame Apraše nustatytus reikalavimus;
 - 16.8. Akredituota institucija, išskyrus Aukštąsias mokyklas, nesumoka metinės akreditacijos įmokos, per mėnesį nuo sprendimo, kuriuo buvo įtraukta į Akredituotų institucijų sąrašą, datos.

17. Lietuvos advokatūra turi teisę priimti sprendimą nutraukti akreditaciją, jeigu Akredituota institucija neatitinka Aprašo keliamų reikalavimų, taip pat pasikeitus teisiniam reguliavimui, Lietuvos advokatūra turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų ar nutraukti akreditaciją. Ši teisė gali būti įgyvendinama, ne anksčiau, kaip po vienerių metų nuo akreditacijos pradžios. Apie priimtą sprendimą išbraukti Akredituotą instituciją iš Akredituotų institucijų sąrašo Lietuvos advokatūra informuoja Akredituotą instituciją raštu per 5 darbo dienas nuo Lietuvos advokatūros sprendimo priėmimo, išskyrus atvejus, kai Akredituota institucija yra likviduojama, reorganizuojama ar jai yra vykdomos bankroto procedūros.

VI. AKREDITUOTŲ INSTITUCIJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Akredituotos institucijos turi teisę:

18.1. akreditacijos galiojimo metu gauti informaciją apie konkrečių mokymų poreikį;

18.2. pakeisti dėstytojus, vykdančius mokymo programą, kitais dėstytojais, atitinkančiais šio Aprašo II dalyje nustatytus reikalavimus, užtikrinant, kad būtų nepažeistas šio Aprašo 6.3 punkte nustatytas reikalavimas.

19. Akredituotos institucijos privalo:

19.1. Lietuvos advokatūros prašymu pateikti išsamią informaciją ir (arba) dokumentus Lietuvos advokatūrai apie teikiamų kvalifikacijos kėlimo paslaugų advokatams ir advokatų padėjėjams organizavimą ir vykdymą per Lietuvos advokatūros nustatytą terminą;

19.2. naudoti informaciją apie Lietuvos advokatūros akreditaciją tik šio Aprašo 5 punkte nustatytais sąlygomis;

19.3. informuoti Lietuvos advokatūrą apie Akredituotos institucijos duomenų, nurodytų šio Aprašo II ir III dalyje, pasikeitimus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis Aprašas keičiamas Advokatų tarybos sprendimu.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2020 m. sausio 30 d. sprendimu

TAISYKLĖS ADVOKATAMS IR ADVOKATŲ PADĖJĖJAMS DĖL PINIGŲ PLOVIMO IR TERORISTŲ FINANSAVIMO PREVENCIJOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Taisyklių advokatams ir advokatų padėjėjams dėl Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo priemonių įgyvendinimo (toliau tekste - Taisyklės) paskirtis - padėti nustatyti advokatams ir advokatų padėjėjams procedūras dėl pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos priemonių įgyvendinimo.
2. Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme (toliau - PPTFPĮ).
3. Šios Taisyklės yra skirtos advokatams ir advokatų padėjėjams (toliau kartu vadinamiems Advokatais) tik tada, kai jie veikia kliento vardu ir jo naudai, ar padeda klientui planuoti ar atlikti:
 - 3.1. nekilnojamojo turto ar įmonių pirkimo ar pardavimo sandorius;
 - 3.2. klientų pinigų, vertybinių popierių ar kito turto valdymo sandorius;
 - 3.3. banko ar vertybinių popierių sąskaitų atidarymo ar valdymo sandorius;
 - 3.4. įnašų, reikalingų juridiniams asmenims ir kitoms organizacijoms įsteigti, veikti ar valdyti, organizavimo sandorius;
 - 3.5. patikos ar bendrovių steigimo ir administravimo paslaugų teikėjų¹ atsiradimo arba sukūrimo, veikimo ar valdymo sandorius ir (ar) su jais susijusius sandorius.
4. Advokatai laikydamiesi Taisyklių, privalo vadovautis pagrindiniais advokatų veiklos principais, apibrėžtais Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme bei Lietuvos advokatų etikos kodekse.
5. Advokatai, įvertinę kliento riziką ir siekdami įtikinti klientą neužsiimti galimai neteisėta veikla, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu įspėja klientą, kad informacija apie Taisyklių 3 punkte nurodytus sudaromus sandorius, su jais susijusias įtartinas pinigines operacijas bei kita informacija gali būti perduota Finansinių nusikaltimų tarnybai ar kitai priežiūros institucijai pagal PPTFPĮ 23 straipsnio 3 dalį.
6. Advokatai turi siekti, kad vykdomi sandoriai atitiktų Advokato turimas žinias apie kliento verslo rizikos pobūdį bei vertinti kliento veiklą PPTFPĮ nustatyta tvarka. Atitinkami reikalavimai taikomi tik tiems kliento sandoriams, apie kuriuos Advokatui yra pateikiama informacija. Atitinkami reikalavimai netaikomi pagal PPTFPĮ 9 straipsnio 20 dalį, kai Advokato klientu yra Lietuvos Respublikos finansų įstaiga arba finansų įstaiga, registruota kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje, nustačiusioje PPTFPĮ reikalavimams lygiaverčius reikalavimus, ir kompetentingų institucijų prižiūrima dėl šių reikalavimų laikymosi.

¹ Patikos ar bendrovių steigimo ir administravimo paslaugų teikėjas - bet koks fizinis ar juridinis asmuo, kuris verslo tikslais teikia tretiesiems asmenims bet kurias PPTFPĮ 2 straipsnio 15 dalyje išvardintas paslaugas

7. Taisyklės netaikomos Advokatams, kai vertinama kliento teisinė padėtis arba ginamas klientas, arba atstovaujama teismo procese, įskaitant teikiamas konsultacijas dėl teismo proceso pradėjimo arba jo vengimo, neatsižvelgiant į tai, ar tokia informacija yra gauta arba įgyta prieš tokį procesą, tokio proceso metu ar jam pasibaigus.

II. KLIENTO IR NAUDOS GAVĖJO TAPATYBĖS NUSTATYMAS

8. Advokatai, prieš pradėdami teikti klientui Taisyklių 3 punkte numatytas paslaugas, turi nustatyti kliento ir naudos gavėjo tapatybę PPTFPĮ 9 straipsnio numatytais atvejais ir tvarka, išskyrus, kai esamų klientų ir naudos gavėjų tapatybė buvo nustatyta anksčiau, nesant naujų aplinkybių ar informacijos susijusios su kliento ir naudos gavėjo rizikos lygio nustatymu, jų tapatybės duomenų teisingumu ar autentiškumu, jų veikla ir kitomis reikšmingomis aplinkybėmis.

9. Įgyvendinant PPTFPĮ 10-13 straipsnių reikalavimus, Advokatai, nustatydami kliento ir naudos gavėjo tapatybę gauna reikalingus dokumentus, duomenis ar informaciją tiesiogiai iš Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS), kitų valstybės informacinių sistemų ar registų ir tiesiogiai gali nereikalauti iš kliento, kad jis pats pateiktų šiuos dokumentus, duomenis ar informaciją, jeigu klientas advokato dokumentus, duomenis ar informaciją, gautus tiesiogiai iš valstybės informacinių sistemų ar registų, patvirtina parašu (įskaitant pažangųjį elektroninį parašą arba kvalifikuotą elektroninį parašą). Advokatai apie duomenų tvarkytojo atsisakymą suteikti reikalingus dokumentus, duomenis ar informaciją kliento, naudos gavėjo tapatybės nustatymui, praneša Lietuvos advokatūrai.

10. Advokatai, nustatydami kliento ir naudos gavėjo tapatybę, rekomenduoja klientui pateikti tikslią informaciją JADIS, kitų valstybės informacinių sistemų ar registų duomenų tvarkytojui ir turi teisę nereikalauti, kad klientas tiesiogiai iš valstybės informacinių sistemų ar registų gautus dokumentus, duomenis ar informaciją patvirtintų parašu, jeigu tokie dokumentai, duomenys ar informacija nesiskiria nuo anksčiau kliento parašu patvirtintų dokumentų, duomenų ar informacijos arba jeigu iš valstybės informacinių sistemų ar registų gauti dokumentai, duomenys, informacija yra apie juridinio asmens vadovą, arba gauti iš Lietuvos Respublikos gyventojo registro.

11. Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę klientui fiziškai nedalyvaujant, klientas - fizinis asmuo arba kliento - juridinio asmens atstovas privalo pateikti PPTFPĮ 12 straipsnio 2 dalyje nurodytus duomenis apie naudos gavėją. Kliento pateikti duomenys patvirtinami naudojant elektronines (atpažinties) priemones, įskaitant kvalifikuotą elektroninį parašą, arba parašu rašytinės formos dokumente.

12. Tais atvejais, kai naudos gavėju nustatytas vyresniojo vadovo pareigas einantis fizinis asmuo, kaip nurodyta PPTFPĮ 2 straipsnio 14 dalies 1 punkto b papunktyje, Advokatai patikrina vyresniojo vadovo pareigas einančio fizinio asmens tapatybę ir saugo įrašus apie atliktus veiksmus ir iškilusius sunkumus (jeigu tokių buvo).

13. Advokatai, nustatydami kliento tapatybę, papildomai gali naudoti klausimyną, skirtą kliento, jo veiklos pobūdžio, ir naudos gavėjo tapatybės nustatymui. Rekomendaciniai klausimynų pavyzdžiai pateikiami kaip šių Taisyklių priedai. Klientui užpildžiusiam klausimyną siūlytina jį pasirašyti parašu (įskaitant pažangųjį elektroninį parašą arba kvalifikuotą elektroninį parašą).

14. Advokatai neužmezga ar netęsia dalykinių santykių, kai neturi galimybių įvykdyti reikalavimų, susijusių su kliento ir naudos gavėjo tapatybės nustatymu.

15. Advokatai privalo užtikrinti, kad jų turimi duomenys, dokumentai bei informacija apie klientą ir naudos gavėją būtų nuolat (ne rečiau kaip kartą per 24 mėnesius) atnaujinami. Advokatui rekomenduojama

nustatyti klientui pareigą nedelsiant pateikti dokumentus ar kitus duomenis, jeigu keičiasi kliento naudos gavėjas, kliento valdymo struktūra ar veiklos pobūdis, dalykinių santykių su Advokatu tikslas ar numatomas pobūdis, atsiranda aplinkybės, nurodytos PPTFPJ 14 straipsnio 1 dalies 1-5 punktuose.

III. SUSTIPRINTAS KLIENTO TAPATYBĖS NUSTATYMAS

16. Sustiprintas kliento tapatybės nustatymas, taikant papildomas kliento ir naudos gavėjo tapatybės nustatymo priemones, atliekamas PPTFPJ 14 straipsnio nuostatomis.

17. Pateikdami klausimyną klientui ar kita forma rinkdami informaciją iš kliento, be klausimų, susijusių su kliento ir naudos gavėjo tapatybės nustatymu, Advokatai prašo gauti iš kliento informaciją, kurią sudaro PPTFPJ 14 straipsnio 10 dalyje nurodyti rizikos veiksniai.

IV. SUPAPRASTINTAS KLIENTO IR NAUDOS GAVĖJO TAPATYBĖS NUSTATYMAS

18. Supaprastintas kliento tapatybės ir naudos gavėjo tapatybės nustatymas atliekamas, jeigu surinkus informaciją apie klientą šiuose nurodymuose nustatyta tvarka, nustatoma maža pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo rizika PPTFPJ 15 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais.

19. Taikant supaprastintą kliento tapatybės nustatymą, pakanka atlikti šiuos veiksmus:

19.1. surinkti kliento fizinio ir juridinio asmens pagrindinius duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, pavadinimą, teisinę formą, faktinės veiklos vykdymo adresą ir juridinio asmens kodą (jeigu toks kodas suteikiamas), ir

19.2. užtikrinti, kad pirmasis kliento mokėjimas būtų atliekamas iš kredito įstaigoje turimos sąskaitos, kai kredito įstaiga yra registruota Europos Sąjungos valstybėje narėje arba trečiojoje valstybėje, nustačiusioje lygiaverčius pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimus, ir kompetentingų institucijų prižiūrima dėl šių reikalavimų laikymosi.

V. PRANEŠIMAS APIE ĮTARTINAS OPERACIJAS IR INFORMACIJOS TEIKIMAS

20. Advokatai nustatę, kad klientas atlieka įtartinę piniginę operaciją ar sandorį, kuri dėl savo pobūdžio gali būti susijusi su pinigų plovimu ir (ar) teroristų finansavimu, nepaisant piniginės operacijos ar sandorio sumos, privalo tą operaciją ar sandorį sustabdyti (nepradėti, neplanuoti ir (ar) neatlikti veiksmų susijusių su Taisyklių 3 punkte nurodytais sandoriais) ir ne vėliau kaip per 3 darbo valandas nuo įtartinės piniginės operacijos ar sandorio sustabdymo ar nustatymo apie šią operaciją ar sandorį pranešti Lietuvos advokatūrai **elektroniniu pašto adresu: plovimoprevencija@advokatura.lt**.

21. Advokatai, gavę informacijos iš kliento, apie jo ketinimą atlikti įtartinę piniginę operaciją ar sandorį, privalo nedelsdami apie tai informuoti Lietuvos advokatūrą **elektroniniu pašto adresu: plovimoprevencija@advokatura.lt**.

22. Advokatai ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas **elektroniniu pašto adresu: plovimoprevencija@advokatura.lt** pateikia Lietuvos advokatūrai kliento tapatybę patvirtinančius duomenis ir informaciją apie vienkartinį atsiskaitymą su Advokatu grynaisiais pinigais, jeigu gaunamų gryųjų pinigų suma lygi arba viršija 15 000 eurų ar ją atitinkančią sumą užsienio valiuta.

23. Advokatai, veikiantys partnerystės pagrindais neįsteigus juridinio asmens arba įsteigus juridinį asmenį - profesinę bendriją, paskiria asmenis, kurie organizuos pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos priemonių įgyvendinimą ir bendraus su Lietuvos advokatūra. Advokatai veikiantys individualiai,

nepaskiriant asmens, gali savarankiškai organizuoti PPTFPĮ nustatytų pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos priemonių įgyvendinimą ir bendrauti su Lietuvos advokatūra. Apie advokatų, veikiančių partnerystės pagrindais neįsteigus juridinio asmens arba įsteigus juridinį asmenį - profesinę bendriją paskirtus asmenis, organizuojančius PPTFPĮ nuostatų įgyvendinimą ir palaikančius ryšius su Lietuvos advokatūra ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo jų paskyrimo ar pakeitimo raštu pranešama Lietuvos advokatūrai, Taisyklių 20 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu.

24. Advokatai, užtikrindami užklausų konfidencialumą, per PPTFPĮ nustatytus terminus, gavę motyvuotą Lietuvos advokatūros reikalavimą, pateikia turimą informaciją apie Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių įgyvendinimą. Informacija, negali būti teikiama kitiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

VI. RIZIKOS VERTINIMAS

25. Advokatai vertindami kliento riziką atsižvelgia į (klausimyno pagalba) surinktą informaciją, taip pat įvertina Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintų Pinigų plovimo ir įtartinų piniginių operacijų ar sandorių atpažinimo kriterijų sąrašą, kuris skelbiamas oficialioje Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos interneto svetainėje, nurodytą informaciją.

26. Advokatai, atlikę rizikos vertinimą, priskiria klientą prie vienos iš šių klientų grupių:

26.1. Mažos rizikos klientas;

26.2. Įprastinės rizikos klientas;

26.3. Didelės rizikos klientas.

27. Mažos rizikos klientu laikomas klientas, kuriam yra teisiniai pagrindai taikyti supaprastintą kliento tapatybės ir naudos gavėjo tapatybės nustatymą.

28. Didelės rizikos klientu laikomas klientas, kuriam yra teisiniai pagrindai taikyti sustiprintą kliento tapatybės ir naudos gavėjo tapatybės nustatymą.

29. Įprastinės rizikos klientu laikomas asmuo, nepriskirtinas Taisyklių 27 ar 28 punktuose nurodytai kliento kategorijai.

30. Advokatai esant poreikiui ir vadovaudamiesi šiomis Taisyklėmis nusistato vidaus politiką ir vidaus kontrolės procedūras, susijusias su PPTFPĮ 29 straipsnyje numatytų reikalavimų įgyvendinimu.

VII. DALYKINIŲ SANTYKIŲ NUTRAUKIMAS

31. Jeigu klientas vengia arba atsisako Advokatui jo prašymu ir terminais pateikti informaciją, kuria siekiama įgyvendinti PPTFPĮ reikalavimus, Advokatas turi teisę, nutraukti dalykinius santykius su klientu.

32. Advokatai tvarko įtartinų piniginių operacijų ir sandorių bei klientų, su kuriais dalykiniai santykiai buvo nutraukti šių Taisyklių 31 punkte numatyto atveju, registracijos žurnalą, įvertinę Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos direktoriaus nustatytas taisykles¹. Lietuvos advokatūros prašymu ir nurodytais terminais, Advokatai pateikia Advokatų tarybai susipažinimui šį registracijos žurnalą.

VIII. INFORMACIJOS SAUGOJIMAS

33. Advokatai kliento tapatybę patvirtinančius dokumentus ir kitus dokumentus ar duomenis, gautus įgyvendinant pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją, saugomi PPTFPĮ 19 straipsnyje nurodytais terminais.

¹ Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-129 patvirtintos Piniginių operacijų, sandorių ir klientų registracijos žurnalų tvarkymo taisyklės.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros tarybos

2018 m. spalio 18 d. sprendimu

PRANEŠTŲ ĮTARTINŲ SANDORIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Įrašo Eil. Nr.	Pranešimo Lietuvos advokatūrai ar nustatymo apie įtartiną piniginę operaciją ar sandorį data	Sandorio ar dalykinių santykių su klientu nutraukimo data ¹	Kliento (atstovo, jeigu sandoris sudaromas per atstovą) tapatybę patvirtinantis duomenys:	Kliento (atstovo, jeigu sandoris nutraukiamas per atstovą) tapatybę patvirtinantis duomenys ¹ :	Motyvai dėl kurių sandoriai ar dalykiniai santykiai nutraukti ¹	Duomenys apie sandorį:	Duomenys apie asmenį:	Duomenys apie naudos gavėją (-us) (įrašomi papildomai, jei taikoma)	Kriterijus pagal kurį kliento piniginei operacijai arba sandoris laikomi įtartinais
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

¹ Pildoma, kai sandoriai ar dalykiniai santykiai su klientu buvo nutraukti šio PPTFPJ 18 straipsnyje nurodytomis aplinkybėmis ar kitomis su pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos tvarkos pažeidimais susijusiomis aplinkybėmis.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros tarybos
2018 m. spalio 18 d. sprendimu

**FIZINIO ASMENS ANKETOS, PILDYTINOS ĮGYVENDINANT LIETUVOS RESPUBLIKOS
PINIGŲ PLOVIMO IR TERORISTŲ FINANSAVIMO PREVENCIJOS ĮSTATYMO REIKALAVIMUS,
PAVYZDINĖ FORMA**

Advokatas:

Advokato darbo vietos pavadinimas:

Advokato darbo vietos adresas:

Fizinio asmens anketa

 (pildymo data ir vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją, advokatas privalo gauti informaciją apie klientą prieš pradėdamas ar tęsdamas su klientu dalykinius santykius.

Kliento pateikta informacija yra laikoma konfidencialia ir bus saugoma.

DUOMENYS APIE KLIENTĄ

1.	Kliento vardas:	
2.	Kliento pavardė:	
3.	Kliento asmens kodas (užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data)):	
4.	Kliento pilietybė (s):	
5.	Kliento gyvenamosios vietos adresas:	
6.	Kliento adresas korespondencijai (jei skiriasi nuo gyvenamosios vietos adreso):	
7.	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (asmens dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi valstybė):	
8.	Kliento telefono numeris:	

II. Advokatų padėjėjams

9.	Kliento elektroninio pašto adresas:	
10.	Advokato paslaugomis ketinu naudotis pats, ir neveikiu trečiojo asmens naudai ar interesais.	☐ TAIP, KETINU IR NEVEIKIU ☐ NE, NEKETINU IR VEIKIU
11.	Aš, o taip pat – mano sutuoktinis(ė), artimieji šeimos nariai, nesu (nėra), ir per paskutinius dvyliką mėnesių nebuvo (nebuvo) politikoje dalyvaujančiu asmeniu: (politikoje dalyvaujančiu asmeniu laikomas fizinis asmuo, kuriam yra arba buvo patikėtos svarbios viešosios pareigos, ir jo artimieji šeimos nariai arba artimi pagalbininkai). Svarbios viešosios pareigos – pareigos Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje, tarptautinėse ar užsienio valstybių institucijose: 1) valstybės vadovas, vyriausybės vadovas, ministras, viceministras arba ministro pavaduotojas, valstybės sekretorius, parlamento, vyriausybės arba ministerijos kancleris; 2) parlamento narys; 3) aukščiausiųjų teismų, konstitucinių teismų ar kitų aukščiausiųjų teisminių institucijų, kurių sprendimai negali būti skundžiami, narys; 4) savivaldybės meras, savivaldybės administracijos direktorius; 5) aukščiausiosios valstybių audito ir kontrolės institucijos valdymo organo narys ar centrinio banko valdybos pirmininkas, jo pavaduotojas ar valdybos narys; 6) ambasadorius, laikinasis reikalų patikėtinis, nepaprastasis pasiuntinys ir įgaliotasis ministras ar aukšto rango ginkluotųjų pajėgų karininkas; 7) valstybės įmonės, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso valstybei nuosavybės teise, valdymo ar priežiūros organo narys; 8) savivaldybės įmonės, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ir kurios laikomos didelėmis įmonėmis pagal Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą, valdymo ar priežiūros organo narys; 9) tarptautinės tarpvyriausybinių organizacijos vadovas, jo pavaduotojas, valdymo ar priežiūros organo narys; 10) politinės partijos vadovas, jo pavaduotojas, valdymo organo narys.	☐ NESU, NEBUVAU (NĖRA/NEBUVO) ☐ ESU/BUVAU (YRA/BUVO) Jeigu esate/buvote (yra/buvo) politikoje dalyvaujančiu asmeniu, nurodykite, kokios yra (buvo) patikėtos svarbios viešosios pareigos:
12.	Europos Komisijos ir Finansinių veiksmų darbo grupės kovai su pinigų plovimu ir teroristų finansavimu skelbiamuose valstybių, turinčių rimtų trūkumų pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos ir šių nusikaltimų užkardymo sąrašuose nustatytoje didelės rizikos trečiosiose valstybėse gyvenančiu asmeniu:	☐ NESU ☐ ESU Paašškinkite/ papildykite savo atsakymą, jeigu atsakėte teigiamai:
13.	Sudaryti sandorių su Europos Komisijos ir Finansinių veiksmų darbo grupės kovai su pinigų plovimu ir teroristų finansavimu skelbiamuose valstybių, turinčių rimtų trūkumų pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos ir šių nusikaltimų užkardymo sąrašuose nustatytoje didelės rizikos trečiosiose valstybėse reziduojančiu asmeniu:	☐ NEKETINU ☐ KETINU Paašškinkite/ papildykite savo atsakymą, jeigu atsakėte teigiamai:

II. Advokatų padėjėjams

14.	Prašau pateikti atsakymus į žemiau nurodomus klausimus: 1. Ar planuojate su advokato pagalba sudaryti sandorius, pagal kuriuos bus atsiskaitoma grynaisiais pinigais? ☐ TAIP ☐ NE 2. Jeigu atsakymas į (1) klausimą yra teigiamas, nurodykite vidutinę grynyjų pinigų sumą, kurią atitinkamų sandorių pagrindu planuojate gauti arba pinigų sumą, kurią planuojate skirti atsiskaitymui (Eur): _____. 3. Jeigu atsakymas į (1) klausimą yra teigiamas, nurodykite didžiausią grynyjų pinigų sumą, kurią planuojate gauti arba pinigų sumą, kurią planuojate skirti atsiskaitymui sudarant vieną sandorį (Eur): _____.
15.	Prašau nurodyti pagrindinį pajamų gavimo šaltinį: Darbo užmokestis ☐; Individualios veiklos pajamos ☐ , verčiantis žemiau nurodyta veikla _____; Nekilnojamojo turto operacijos ☐; Kita ☐ (prašome nurodyti): _____ _____ _____ _____

Į 10 klausimą atsakius neigiamai, prašome užpildyti tikrojo naudos gavėjo anketą, kuri pridedama kaip šios fizinio asmens anketos priedas.

Patvirtinu, kad anketoje nurodyta informacija yra teisinga, o taip pat – kad turiu visus įgaliojimus užpildyti, pasirašyti bei pateikti šią anketą. Kliento vardu patvirtinu ir užtikrinu įsipareigojimą nedelsiant informuoti apie anketoje nurodytų duomenų pasikeitimą. Suprantu, kad anketoje nurodyti duomenys (bei juos pagrindžiantys dokumentai) Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo bei jį įgyvendinančių teisės norminių aktų tvarka gali būti perduodami tretiesiems asmenims.

Sutinku, kad Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo įgyvendinimo tikslais, būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

 Kliento vardas, pavardė, parašas¹

¹ Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę, kai ji nustatoma jam dalyvaujant fiziškai, siūlytina klientui užpildžiusiam anketą ją pasirašyti arba pagal Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimu patvirtintą nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašą, advokatui tvirtinti asmens tapatybės dokumento nuorašą. Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę klientui fiziškai nedalyvaujant, gaunami papildomi duomenys, dokumentai, ar papildoma informacija, kuri leistų įsitikinti kliento tapatybės autentiškumu.

PATVIRTINTA:
Lietuvos advokatūros tarybos
2018 m. spalio 18 d. sprendimu

**JURIDINIO ASMENS ANKETOS, PILDYTINOS ĮGYVENDINANT LIETUVOS RESPUBLIKOS
PINIGŲ PLOVIMO IR TERORISTŲ FINANSAVIMO PREVENCIJOS ĮSTATYMO REIKALAVIMUS,
PAVYZDINĖ FORMA**

Advokatas:

Advokato darbo vietos pavadinimas:

Advokato darbo vietos adresas:

Juridinio asmens anketa

(pildymo data ir vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją, advokatas privalo gauti informaciją apie klientą prieš pradėdamas ar tęsdamas su klientu dalykinius santykius.

Kliento pateikta informacija yra laikoma konfidencialia.

DUOMENYS APIE KLIENTĄ

1.	Kliento pavadinimas:	
2.	Kliento teisinė forma:	
3.	Kliento kodas (arba registracijos numeris, jeigu kodas klientui nesuteikiamas):	
4.	Kliento registruotos buveinės adresas:	
5.	Kliento veiklos vykdymo adresas:	
6.	Kliento telefono numeris:	
7.	Kliento elektroninio pašto adresas:	
8.	Kliento atstovo vardas, pavardė:	
9.	Kliento atstovo asmens kodas (užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data)):	
10.	Kliento atstovo pilietybė:	
11.	Kliento vadovo vardas, pavardė:	
12.	Kliento vadovo asmens kodas (užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data)):	
13.	Kliento vadovo pilietybė:	
14.	Valstybės, su kuriose reziduojančiais asmenimis klientas palaiko/ketina palaikyti verslo ryšius:	

II. Advokatų padėjėjams

15.	Pagrindinė kliento veikla:	
16.	Kliento įstatinis kapitalas (Eur) ir jo šaltinis:	
17**.	Klientas advokato paslaugomis ketina naudotis pats, ir neveikia trečiojo asmens naudai ar interesais:	☐ TAIP, NAUDOSIS PATS, NEVEIKIA ☐ NE, NESINAUDOS PATS, VEIKIA
18.	Klientas nuolatinės buveinės ir veiklos Europos Komisijos ir Finansinių veiksmų darbo grupės kovai su pinigų plovimu ir teroristų finansavimu skelbiamuose valstybių, turinčių rimtų trūkumų pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos ir šių nusikaltimų užkardymo sąrašuose nustatytose didelės rizikos trečiosiose valstybėse:	☐ NETURI, NEVYKDO ☐ TURI, VYKDO Paaiškinkite/ papildykite savo atsakymą, jeigu atsakėte teigiamai:
19.	Klientas sudaryti sandorių su Europos Komisijos ir Finansinių veiksmų darbo grupės kovai su pinigų plovimu ir teroristų finansavimu skelbiamuose valstybių, turinčių rimtų trūkumų pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos ir šių nusikaltimų užkardymo sąrašuose nustatytose didelės rizikos trečiosiose valstybėse reziduojančiu asmeniu (asmenimis):	☐ NETURI, NEKETINA ☐ TURI, KETINA Paaiškinkite/ papildykite savo atsakymą, jeigu atsakėte teigiamai:
20.	Prašome nurodyti fizinius asmenis, kurie yra kliento savininkai arba jį kontroliuoja tiesiogiai turėdami arba kontroliuodami 25 proc. ar daugiau akcijų arba balsavimo teisių (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, pilietybė, kontroliuojama akcijų ar balsavimo teisių dalis (%)):	
21.	Ar kuris nors iš fizinių asmenų, nurodytų anketos 20(p. (ar šio asmens sutuoktinis(ė), artimieji šeimos nariai) yra ar per paskutinius dvyliką mėnesių buvo politikoje dalyvaujančiu? Prašome nurodyti atitinkamą fizinį asmenį (asmenis): (politikoje dalyvaujančiu asmeniu laikomas fizinis asmuo, kuriam yra arba buvo patikėtos svarbios viešosios pareigos, ir jo artimieji šeimos nariai arba artimi pagalbininkai). Svarbios viešosios pareigos – pareigos Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje, tarptautinėse ar užsienio valstybių institucijose: 1) valstybės vadovas, vyriausybės vadovas, ministras, viceministras arba ministro pavaduotojas, valstybės sekretorius, parlamento, vyriausybės arba ministerijos kancleris; 2) parlamento narys; 3) aukščiausiųjų teismų, konstitucinių teismų ar kitų aukščiausiųjų teisminių institucijų, kurių sprendimai negali būti skundžiami, narys; 4) savivaldybės meras, savivaldybės administracijos direktorius; 5) aukščiausiosios valstybių audito ir kontrolės institucijos valdymo organo narys ar centrinio banko valdybos pirmininkas, jo pavaduotojas ar valdybos narys; 6) ambasadorius, laikinasis reikalų patikėtinis, nepaprastasis pasiuntinys ir įgaliotasis ministras ar aukšto rango ginkluotųjų pajėgų karininkas; 7) valstybės įmonės, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso valstybei nuosavybės teise, valdymo ar priežiūros organo narys; 8) savivaldybės įmonės, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ir kurios laikomos didelėmis įmonėmis pagal Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą, valdymo ar priežiūros organo narys; 9) tarptautinės tarpvvyriausybės organizacijos vadovas, jo pavaduotojas, valdymo ar priežiūros organo narys; 10) politinės partijos vadovas, jo pavaduotojas, valdymo organo narys.	☐ TAIP, BUVO ☐ NE, NEBUVO

II. Advokatų padėjėjams

22.	Jeigu atsakymas į 20 klausimą yra teigiamas, prašome nurodyti konkretų asmenį (asmenis), ryšį su šiuo (šiais) asmeniu (asmenimis) bei šio (šių) asmens (asmenų) užimamas pareigas:	
23.	Ar Jūsų savininkais, dalininkais, akcininkais, balso teisių turėtojais yra juridiniai asmenys (TAIP/NE):	☐ TAIP, YRA ☐ NE, NĖRA
24.	Prašome atsakyti į žemiau pateikiamus klausimus: 4. Ar planuojate su advokato pagalba sudaryti sandorius, pagal kuriuos bus atsiskaitoma grynaisiais pinigais? ☐ TAIP ☐ NE 5. Jeigu atsakymas į (1) klausimą yra teigiamas, nurodykite vidutinę grynujų pinigų sumą, kurią atitinkamų sandorių pagrindu planuojate gauti arba pinigų sumą, kurią planuojate skirti atsiskaitymui (Eur): _____ 6. Jeigu atsakymas į (1) klausimą yra teigiamas, nurodykite didžiausią grynujų pinigų sumą, kurią planuojate gauti arba pinigų sumą, kurią planuojate skirti atsiskaitymui sudarant vieną sandorį (Eur): _____	

Į 11, 12 ir 13 klausimus atsakyti nereikia, jei kliento atstovas taip pat yra ir kliento vadovas.

Į 17 klausimą atsakius neigiamai, prašome užpildyti tikrojo naudos gavėjo anketą. Tikrojo naudos gavėjo anketa pildytina ir tais atvejais, kai nurodoma, kad kliento akcininkais, savininkais, dalininkais, balso teisių turėtojais yra juridiniai asmenys (23 klausimas).

Patvirtinu, kad anketoje nurodyta informacija yra teisinga, o taip pat – kad turiu visus įgaliojimus užpildyti, pasirašyti bei pateikti šią anketą. Kliento vardu patvirtinu ir užtikrinu įsipareigojimą nedelsiant informuoti apie anketoje nurodytų duomenų pasikeitimą. Suprantu, kad anketoje nurodyti duomenys (bei juos pagrindžiantys dokumentai) Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo bei jį įgyvendinančių teisės norminių aktų tvarka gali būti perduodami tretiesiems asmenims.

Sutinku, kad Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo įgyvendinimo tikslais, būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Kliento atstovo vardas, pavardė, parašas¹

¹ Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę, kai ji nustatoma jam dalyvaujant fiziškai, siūlytina klientui užpildžiusiam anketą ją pasirašyti arba pagal Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimu patvirtintą nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašą, advokatui tvirtinti asmens tapatybės dokumento nuorašą. Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę klientui fiziškai nedalyvaujant, gaunami papildomi duomenys, dokumentai, ar papildoma informacija, kuri leistų įsitikinti kliento tapatybės autentiškumu.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros tarybos
2018 m. spalio 18 d. sprendimu

**TIKROJO NAUDOS GAVĖJO ANKETOS, PILDYTINOS ĮGYVENDINANT LIETUVOS RESPUBLIKOS
PINIGŲ PLOVIMO IR TERORISTŲ FINANSAVIMO PREVENCIJOS ĮSTATYMO REIKALAVIMUS,
PAVYZDINĖ FORMA**

Advokatas:

Advokato darbo vietos pavadinimas:

Advokato darbo vietos adresas:

Galutinio naudos gavėjo anketa

 (pildymo data ir vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją, advokatas privalo gauti informaciją apie klientą prieš pradėdamas ar tęsdamas su klientu dalykinius santykius.

Kliento pateikta informacija yra laikoma konfidencialia.

1. DUOMENYS APIE KLIENTĄ

1.	Kliento pavadinimas/vardas, pavardė:	
2.	Kliento kodas (arba registracijos numeris, jeigu kodas klientui nesuteikiamas – klientui juridiniam asmeniui, fiziniam asmeniui užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data)):	
3.	Kliento pilietybė (s):	

**2. JURIDINIAI ASMENYS TIESIOGIAI KONTROLIUOJANTYS 25 PROCENTUS IR DAUGIAU KLIENTO
DALIŲ, AKCIJŲ, BALSAVIMO TEISIŲ AR TURTO**

Pavadinimas	Kodas (arba registracijos numeris, jeigu kodas klientui nesuteikiamas)	Adresas	Dalių, akcijų, balsavimo teisių, turto dalis (procentais)

3. TIKRIEJI NAUDOS GAVĖJAI

Prašome nurodyti fizinius asmenis, kurie galutinai kontroliuoja klientą netiesiogiai turėdami arba kontroliuodami 25 procentus ir daugiau kliento dalių, akcijų, balsavimo teisių ar turto:

Naudos gavėjas Nr. 1:

1.	Vardas, pavardė:	
2.	Asmens kodas (fiziniam asmeniui užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data):	
3.	Pilietybė (s):	
4.	Gyvenamosios vietos adresas:	
5.	Politikoje dalyvaujantis asmuo (kaip tai apibrėžta kliento fizinio asmens ar kliento juridinio asmens anketoje):	☐ TAIP ☐ NE
6.	Jeigu tikrasis naudos gavėjas yra politikoje dalyvaujantis asmuo, prašome nurodyti užimamas pareigas:	
7.	Netiesioginės kontrolės tipas:	Per kitą juridinį asmenį: ☐ Akcijų, dalių, balso teisių turėtojas (____ %); ☐ Vadovas, valdymo organo narys; ☐ kita: _____. Per patikos struktūrą: ☐ patikėtojas; ☐ patikėtinis; ☐ saugotojas; ☐ naudos gavėjas; ☐ kita: _____.

Naudos gavėjas Nr. 2:

1.	Vardas, pavardė:	
2.	Asmens kodas (fiziniam asmeniui užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data):	
3.	Pilietybė (s):	
4.	Gyvenamosios vietos adresas:	
5.	Politikoje dalyvaujantis asmuo (kaip tai apibrėžta kliento fizinio asmens ar kliento juridinio asmens anketoje):	☐ TAIP ☐ NE
6.	Jeigu tikrasis naudos gavėjas yra politikoje dalyvaujantis asmuo, prašome nurodyti užimamas pareigas:	

II. Advokatų padėjėjams

7.	Netiesioginės kontrolės tipas:	Per kitą juridinį asmenį: ☐ Akcijų, dalių, balso teisių turėtojas (_____%); ☐ Vadovas, valdymo organo narys; ☐ kita: _____. Per patikos struktūrą: ☐ patikėtojas; ☐ patikėtinis; ☐ saugotojas; ☐ naudos gavėjas; ☐ kita: _____.
----	---------------------------------------	---

Naudos gavėjas Nr. 3:

1.	Vardas, pavardė:	
2.	Asmens kodas (fiziniam asmeniui užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data):	
3.	Pilietybė (s):	
4.	Gyvenamosios vietos adresas:	
5.	Politikoje dalyvaujantis asmuo (kaip tai apibrėžta kliento fizinio asmens ar kliento juridinio asmens anketoje):	☐ TAIP ☐ NE
6.	Jeigu tikrasis naudos gavėjas yra politikoje dalyvaujantis asmuo, prašome nurodyti užimamas pareigas:	
7.	Netiesioginės kontrolės tipas:	Per kitą juridinį asmenį: ☐ Akcijų, dalių, balso teisių turėtojas (_____%); ☐ Vadovas, valdymo organo narys; ☐ kita: _____. Per patikos struktūrą: ☐ patikėtojas; ☐ patikėtinis; ☐ saugotojas; ☐ naudos gavėjas; ☐ kita: _____.

Naudos gavėjas Nr. 4:

1.	Vardas, pavardė:	
2.	Asmens kodas (fiziniam asmeniui užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra, – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti, leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje numeris ir galiojimo laikas, jo išdavimo vieta ir data):	
3.	Pilietybė (s):	
4.	Gyvenamosios vietos adresas:	

II. Advokatų padėjėjams

5.	Politikoje dalyvaujantis asmuo (kaip tai apibrėžta kliento fizinio asmens ar kliento juridinio asmens anketoje):	☐ TAIP ☐ NE
6.	Jeigu tikrasis naudos gavėjas yra politikoje dalyvaujantis asmuo, prašome nurodyti užimamas pareigas:	
7.	Netiesioginės kontrolės tipas:	Per kitą juridinį asmenį: ☐ Akcijų, dalių, balso teisių turėtojas (____%); ☐ Vadovas, valdymo organo narys; ☐ kita: _____. Per patikos struktūrą: ☐ patikėtojas; ☐ patikėtinis; ☐ saugotojas; ☐ naudos gavėjas; ☐ kita: _____.

4. VALDYMO SCHEMA

Esant sudėtingai valdymo struktūrai, prašome ją nubraižyti bei glaustai paaiškinti:

Patvirtinu, kad anketoje nurodyta informacija yra teisinga, o taip pat – kad turiu visus įgaliojimus užpildyti, pasirašyti bei pateikti šią anketą. Patvirtinu ir užtikrinu įsipareigojimą nedelsiant informuoti apie anketoje nurodytų duomenų pasikeitimą. Suprantu, kad anketoje nurodyti duomenys (bei juos pagrindžiantys dokumentai) Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo bei jį įgyvendinančių teisės norminių aktų tvarka gali būti perduodami tretiesiems asmenims.

Sutinku, kad Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo įgyvendinimo tikslais, būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Kliento (kliento atstovo) vardas, pavardė, parašas¹

¹ Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę, kai ji nustatoma jam dalyvaujant fiziškai, siūlytina klientui užpildžiusiam anketą ją pasirašyti arba pagal Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimu patvirtintą nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašą, advokatui tvirtinti asmens tapatybės dokumento nuorašą. Nustatant kliento ir naudos gavėjo tapatybę klientui fiziškai nedalyvaujant, gaunami papildomi duomenys, dokumentai, ar papildoma informacija, kuri leistų įsitikinti kliento tapatybės autentiškumu.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2025 m. sausio 22 d. sprendimu

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS ADVOKATŪROJE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Lietuvos advokatūroje, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTA) ir kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, laikymąsi.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. duomenų subjektas – į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą įrašytas (ir siekiantis tapti) advokatas, asmuo pripažintas (ir siekiantis tapti) advokatu, advokato padėjėja (ir siekiantis tapti), Europos Sąjungos valstybės narės teisininkas, turintis (ir siekiantis turėti) teisę laikinai teikti paslaugas Lietuvoje, Europos Sąjungos valstybės narės teisininkas, turintis (ir siekiantis turėti) teisę teikti nuolatinės teisines paslaugas Lietuvoje, asmuo, Lietuvos advokatūroje įregistruotas (ir siekiantis būti įregistruotas) trečiųjų šalių teisininku (įskaitant netekusius profesinio vardo)(toliau – Trečiųjų šalių teisininkas), Lietuvos advokatūros organų nariai (ir siekiantys būti), Advokatų egzaminų komisijos nariai (ir siekiantys būti), patariamųjų komitetų, darbo grupių ar komisijų nariai (ir siekiantys būti), asmenys, dalyvaujantys (ir ketinantys dalyvauti) Lietuvos advokatūros ir (ar) su Lietuvos advokatūra bendradarbiaujančių asmenų organizuojamuose renginiuose (konferencijose, diskusijose, susirinkimuose, susitikimuose, akcijose ir kt.), www.lashop.lt ir (ar) kitų Lietuvos advokatūros platformų naudotojai, Lietuvos advokatūros darbuotojai (ir kandidatuojantys asmenys), asmenys, kurie su Lietuvos advokatūra sudarę teisinių paslaugų ar kitokią sutartį bei kiti asmenys, kurių asmens duomenys Lietuvos advokatūrai tapo žinomi dėl advokatūros atliekamų funkcijų.

2.2. Lietuvos advokatūros organai – Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme (toliau – Advokatūros įstatymas) nurodyti Lietuvos advokatūros organai, išskyrus Visuotinį advokatų susirinkimą.

2.3. darbuotojas – asmuo, su kuriuo Lietuvos advokatūra yra sudariusi darbo sutartį. Šių Taisyklių apimtimi darbuotojams taip pat prilyginami asmenys (advokatai, advokatų padėjėjai), su kuriais Lietuvos advokatūra yra sudariusi teisinių paslaugų teikimo sutartį, teisinėms paslaugoms Lietuvos advokatūrai teikti.

3. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente, ADTA, Advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatūros įstatuose bei kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose advokatūros veiklą, vartojamas sąvokas.

4. Lietuvos advokatūra, tvarkydama asmens duomenis, laikosi šių principų:

4.1. Asmens duomenys duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas).

4.2. Asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais, visų pirma kylančiais iš Advokatūros įstatymo, įstatų ir kitų teisės aktų, kurie nurodyti Taisyklėse ir toliau netvarkomi su šiais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas).

4.3. Tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas).

4.4. Tvarkomi asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus Lietuvos advokatūros iniciatyva arba pagal duomenų subjekto prašymą atnaujinami. Turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas). Advokatai, advokatų padėjėjai, Europos Sąjungos valstybės narės teisininkai, turintys teisę teikti paslaugas Lietuvos Respublikoje, turi pareigą pranešti Lietuvos advokatūrai apie savo asmens duomenų pasikeitimą.

4.5. Asmens duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi. Asmens duomenys gali būti saugomi teisės aktų nustatytus laikotarpius, o šiems teisės aktams nereglamentuojant kai kurių asmens duomenų saugojimo laikotarpių – Lietuvos advokatūros vidaus teisės aktais nustatytus laikotarpius (saugojimo trukmės apribojimo principas).

4.6. Asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR APIMTIS

5. Lietuvos advokatūroje asmens duomenų tvarkymo tikslai bei apimtis:

5.1. Advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatūros įstatuose bei kituose teisės aktuose nustatytų Lietuvos advokatūros funkcijų vykdymas Advokatūros įstatymas, Lietuvos advokatūros įstatatai, Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas ir kiti Lietuvos advokatūros, advokatų, advokatų padėjėjų, Trečiųjų šalių teisininkų bei Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, pageidaujančių teikti teisinės paslaugas Lietuvos Respublikoje, veiklą reglamentuojantys teisės aktai). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:

5.1.1. vardas (-ai), pavardė (-ės);

5.1.2. asmens kodas;

5.1.3. pilietybė, paso ir (ar) asmens tapatybės kortelės duomenys;

5.1.4. išsilavinimas;

5.1.5. duomenys apie teistumą;

5.1.6. asmens, kuris siekia tapti advokato padėjėju, sutartys su praktikos vadovu bei advokato padėjėjo praktikos įvertinimas;

5.1.7. tarp advokatų sudarytos sutartys;

5.1.8. informacija apie advokatų įsteigtas profesines bendrijas;

5.1.9. informacija apie advokatų įsteigtas kontorą;

5.1.10. informacija apie valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimą;

5.1.11. informacija apie drausminę atsakomybę;

5.1.12. informacija apie darbo vietą;

5.1.13. elektroninio pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, kiti kontaktiniai duomenys;

II. Advokatų padėjėjams

- 5.1.14. valstybinio socialinio draudimo numeris (jei toks yra);
- 5.1.15. gyvenimo aprašymas;
- 5.1.16. nuotrauka;
- 5.1.17. informacija apie buvusias darbovietes ir jose užimtos buvusios pareigybės bei joms keliami reikalavimai;
- 5.1.18. teisinio darbo stažas;
- 5.1.19. įmokos Lietuvos advokatūrai;
- 5.1.20. banko sąskaitos numeris, PVM mokėtojo kodas (jeigu tokį turi);
- 5.1.21. informacija apie kvalifikacijos kėlimą;
- 5.1.22. advokato kvalifikacinio egzamino ir advokato veiklos organizavimo egzamino rezultatai;
- 5.1.23. dalykinė reputacija bei charakteristika;
- 5.1.24. informacija apie advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą;
- 5.1.25. informacija apie Europos Sąjungos valstybių narių teisininką – turi/neturi savo valstybės kompetentingos institucijos suteiktą teisininko profesinį vardą, nurodytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintame sąraše;
- 5.1.26. Europos Sąjungos teisininko profesinės civilinės atsakomybės už klientui padarytą žalą teikiant teises paslaugas draudimo dokumentas arba garantija dėl tokios žalos atlyginimo;
- 5.1.27. informacija apie praktikuojančių advokatų, asmenų, kurie pripažinti advokatais, advokatų padėjėjų, asmenų, siekiančių tapti advokatais ar advokatų padėjėjais, Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti paslaugas Lietuvos Respublikoje ar siekiančių teikti šias paslaugas, etiką;
- 5.1.28. informacija apie pareikštus įtarimus, kaltinimus ir (ar) priimtus teismo nuosprendžius praktikuojančių advokatų, asmenų, kurie pripažinti advokatais, advokatų padėjėjų, asmenų, siekiančių tapti advokatais ar advokatų padėjėjais, Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti paslaugas Lietuvos Respublikoje ar siekiančių teikti šias paslaugas, atžvilgiu;
- 5.1.29. asmens, siekiančio būti įregistruotu (įregistruoto) Trečiųjų šalių teisininkų sąraše leidimas gyventi Lietuvoje Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje;
- 5.1.30. trečiosios šalies kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis asmens įregistravimą trečiosios šalies kompetentingoje institucijoje arba paaiškinimas ir dokumentai, pagrindžiantys, kad asmuo trečiojoje šalyje neteko teisininko profesinio vardo dėl vykdomo persekiojimo už profesinę veiklą;
- 5.1.31. trečiosios šalies kompetentingos institucijos, kurioje registruotas Trečiosios šalies teisininkas išduotas dokumentas (-ai), kad Trečiosios šalies teisininkui nėra nustatyti jokie teisės verstis teisine veikla apribojimai;
- 5.1.32. bet kurie kiti apie Trečiųjų šalių teisininkus Lietuvos advokatūros gauti ir (ar) sužinoti duomenys (įskaitant duomenis, patikslinančius jau pateiktus dokumentus ir (ar) pašalinančius juose esančius trūkumus);
- 5.1.33. informacija apie atleidimą iš darbo, pareigų ar netekimą teisės verstis tam tikra veikla dėl neatitikimo įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimų, profesinės ar tarnybinės veiklos pažeidimų, tarnybinių nusižengimų, darbo pareigų pažeidimų;
- 5.1.34. informacija dėl piktnaudžiavimo alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;

II. Advokatų padėjėjams

5.1.35. advokato ir kliento paslaptis;

5.1.36. informacija apie Lietuvos advokatūroje nagrinėjamus ginčus tarp advokatų, advokatų ir klientų;

5.1.37. informacija apie nagrinėjamus skundus dėl advokatų veiksmų;

5.1.38. informacija, kad asmuo yra praktikuojantis advokatas, advokato padėjėjas, Trečiųjų šalių teisininkas ar Europos Sąjungos valstybių narių teisininkas, turintis teisę teikti teisines paslaugas Lietuvos Respublikoje;

5.1.39. informacija apie asmens pripažinimą advokatu;

5.1.40. kita informacija, kuri yra reikalinga tinkamai vykdyti teisės aktuose numatytas Lietuvos advokatūros funkcijas.

5.2. Advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatūros įstatuose ir kitų teisės aktų nustatytų Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų, darbo grupių ar komisijų sudarymas, tinkamas veiklos bei funkcijų vykdymas (Advokatūros įstatymas, Lietuvos advokatūros įstatatai, kiti Lietuvos advokatūros organų sudarymą ir veiklą reglamentuojantys teisės aktai). Šiuo tikslu tvarkoma informacija apie advokato einamas (ketinamas eiti) pareigas Lietuvos advokatūros organe, patariamajame komitete, darbo grupėje ar komisijoje ir kita informacija, kuri reikalinga tinkamam Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų, darbo grupių ar komisijų sudarymui ir tinkamam veiklos vykdymui:

5.2.1. vardas (-ai), pavardė (-ės);

5.2.2. statusas ((ne)praktikuojantis advokatas, advokato padėjėjas, trečiųjų šalių teisininkas, laikinas veiklos sustabdymas ir kt.);

5.2.3. kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninis paštas, adresas);

5.2.4. gyvenimo aprašymas;

5.2.5. duomenys apie įmokas Lietuvos advokatūrai;

5.2.6. informacija apie kvalifikacijos kėlimą;

5.2.7. atvaizdas;

5.2.8. kita informacija, kuri yra reikalinga tinkamai vykdyti teisės aktuose numatytas Lietuvos advokatūros funkcijas.

5.3. Funkcijų, susijusių su Advokato kvalifikacinio egzamino komisijos sudarymu ir veiklos vykdymu, atlikimas (Advokatūros įstatymas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys advokato kvalifikacinio egzamino komisijos sudarymą bei veiklą). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:

5.3.1. vardas (-ai), pavardė (-ės);

5.3.2. mokslo laipsnis;

5.3.3. pareigos;

5.3.4. profesinė veikla;

5.3.5. užimamos pareigos advokato kvalifikacinio egzamino komisijoje;

5.3.6. banko sąskaitos numeris, PVM mokėtojo kodas (jeigu tokį turi);

5.3.7. elektroninis adresas;

5.3.8. telefono numeris;

5.3.9. kita informacija, kuri yra reikalinga tinkamai vykdyti teisės aktuose numatytas Lietuvos advokatūros funkcijas, susijusias su Advokato kvalifikacinio egzamino komisijos sudarymu ir veiklos vykdymu;

5.4. Darbo sutarčių sudarymas, vykdymas, apskaita bei Lietuvos advokatūros, kaip darbdavio pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamas vykdymas (Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:

II. Advokatų padėjėjams

- 5.4.1. vardas (-ai), pavardė (-ės);
- 5.4.2. asmens kodas;
- 5.4.3. gyvenamosios vietos adresas;
- 5.4.4. elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
- 5.4.5. banko sąskaitos numeris, PVM mokėtojo kodas (jeigu tokį turi);
- 5.4.6. informacija apie šeiminių padėtį (santuokos/ištuokos liudijimas, informacija apie auginamus vaikus iki 14 metų; visa kita informacija, kuri gali daryti įtakos asmens kaip darbuotojo teisėms ir pareigoms);
- 5.4.7. informacija apie sveikatos būklę (neįgalumo pažymėjimo kopija, medicininė pažyma apie galimybę dirbti atitinkamą darbą);
- 5.4.8. informacija apie darbo užmokestį; atostogas ir komandiruotes; valstybinio socialinio draudimo numeris;
- 5.4.9. gyvenimo aprašymas;
- 5.4.10. informacija dėl lengvatinių atostogų;
- 5.4.11. kita informacija, kuri reikalinga Lietuvos advokatūros, kaip darbdavio, pareigų vykdymui ir teisių įgyvendinimui pagal galiojančius teisės aktus.
- 5.5. Teisinių paslaugų sutarčių sudarymas su advokatais ar advokatų padėjėjais ir šių sutarčių vykdymas (Civilinis kodeksas, Advokatūros įstatymas). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie sutartį sudariusio advokato ar advokato padėjėjo duomenys:
 - 5.5.1. vardas (-ai), pavardė (-ės);
 - 5.5.2. asmens kodas;
 - 5.5.3. adresas;
 - 5.5.4. elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
 - 5.5.5. banko sąskaitos numeris, PVM mokėtojo kodas (jeigu tokį turi);
 - 5.5.6. honoraro dydis ir kitos sutarties sąlygos;
 - 5.5.7. kita informacija, kuri yra reikalinga Lietuvos advokatūros, kaip sutarties šalies, pareigų vykdymui ir teisių įgyvendinimui pagal galiojančius teisės aktus.
- 5.6. Sutarčių, išskyrus Taisyklių 5.5. punktą, sudarymas ir vykdymas (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:
 - 5.6.1. sutarties šalies arba jos atstovo vardas, pavardė;
 - 5.6.2. telefono numeris, elektroninis paštas, adresas ir kiti kontaktiniai duomenys, kuriuos pateikia sutarties šalis arba jos atstovas;
 - 5.6.3. sutarties šalies atstovo pareigos;
 - 5.6.4. sutarties šalies (fizinio asmens) asmens kodas;
 - 5.6.5. banko sąskaitos numeris, PVM mokėtojo kodas (jeigu tokį turi);
 - 5.6.6. kita informacija, kuri yra reikalinga Lietuvos advokatūros, kaip sutarties šalies, pareigų vykdymui ir teisių įgyvendinimui pagal galiojančius teisės aktus.
- 5.7. Atsiskaitymo pagal sudarytas sutartis įforminimas ir apskaitos taisyklių laikymasis (Teisės aktai, reglamentuojantys buhalterinę apskaitą ir mokesčių mokėjimą). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie asmens duomenys:
 - 5.7.1. vardas (-ai), pavardė (-ės);
 - 5.7.2. kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninis paštas, adresas);

II. Advokatų padėjėjams

5.7.3. asmens kodas;

5.7.4. mokėjimų duomenys;

5.7.5. banko sąskaitų numeriai, PVM mokėtojo kodas (jeigu tokį turi);

5.7.6. kita informacija, kuri reikalinga tinkamam atsiskaitymo pagal sudarytas sutartis įforminimui ir tinkamam apskaitos taisyklių laikymuisi.

5.8. Atranka į darbo vietą (Darbuotojų įdarbinimas) (Lietuvos Respublika darbo kodeksas). Šiam tikslui tvarkomi tokie asmens duomenys:

5.8.1. vardas (-ai), pavardė (-ės);

5.8.2. gyvenimo aprašymas;

5.8.3. kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas ir telefono numeris);

5.8.4. rekomendacijos (jei yra pateikiamos);

5.8.5. kita informacija, kuri yra reikalinga laikytis pareigų ir įgyvendinti teises darbuotojų įdarbinimo procese.

5.9. Skundų nagrinėjimas pagal pareiškėjų skundus (Advokatūros įstatymas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos advokatūros funkcijas, susijusias su skundų nagrinėjimu). Šiuo tikslu yra tvarkomi tokie pareiškėjų asmens duomenys:

5.9.1. vardas (-ai), pavardė (-ės);

5.9.2. gyvenamosios vietos adresas;

5.9.3. kontaktiniai duomenys (telefono numeris ir elektroninio pašto adresas);

5.9.4. tarp advokato ir pareiškėjo sudarytos teisinių paslaugų sutarties kopija (jei tokia buvo sudaryta);

5.9.5. informacija apie aplinkybes, kuriomis grindžiamas skundas ir tą informaciją patvirtinantys įrodymai;

5.9.6. kita informacija, kuri reikalinga tinkamai vykdyti skundų nagrinėjimo funkciją Lietuvos advokatūroje.

5.10. Dalyvavimas Lietuvos advokatūros ir (ar) su Lietuvos advokatūra bendradarbiaujančių partnerių, asmenų organizuojamuose renginiuose (įskaitant nuotoliniu būdu) (konferencijose, diskusijose, susirinkimuose (įskaitant Visuotinį advokatų susirinkimą), susitikimuose ir kt.) ir (ar) naudojimasis www.lashop.lt ir (ar) kitomis Lietuvos advokatūros platformomis kvalifikacijos tobulinimo organizavimo ir įgyvendinimo tikslu ir (ar) produkcijos/paslaugų įsigijimo tikslu ir (ar) sąskaitos-faktūros išrašymo tikslu (Advokatūros įstatymas, Civilinis kodeksas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos advokatūros funkcijas). Šiam (šiems) tikslui (-ams) tvarkomi tokie asmens duomenys:

5.10.1. vardas (-ai), pavardė (-ės);

5.10.2. asmens kodas;

5.10.3. statusas (advokatas, advokato padėjėjas, svečias ar kt.);

5.10.4. advokato (advokato padėjėjo) pažymėjimo numeris;

5.10.5. kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninis paštas, adresas);

5.10.6. banko sąskaitos numeris, PVM mokėtojo kodas (jeigu tokį turi);

5.10.7. kontoros ar profesinės bendrijos pavadinimas;

5.10.8. asmens atvaizdas (jeigu renginyje yra filmuojama ir (ar) fotografuojama);

5.10.9. kita informacija, kuri reikalinga tinkamai vykdyti Lietuvos advokatūros funkcijas, susijusias su kvalifikacijos tobulinimo organizavimu ir įgyvendinimu.

5.11. Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencija (Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymas, Advokatūros įstatymas, Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos

II. Advokatų padėjėjams

patvirtintas „Advokatų vykdomos veiklos atitikties pinigų plovimo ir (arba) teroristų finansavimo prevencijos teisės aktų reikalavimams priežiūros tvarkos aprašas“ ir kiti teisės aktai reguliuojantis advokatų pinigų plovimo ir(ar) teroristų finansavimo prevencijos įgyvendinimą.) Šiam tikslui tvarkomi tokie asmens duomenys:

5.11.1. vardas (-ai), pavardė (-ės);

5.11.2. asmens kodas;

5.11.3. advokato (advokato padėjėjo) pažymėjimo numeris;

5.11.4. kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninis paštas, adresas);

5.11.5. duomenys, gauti iš pateiktų atsakymų į pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos klausimą (-us);

5.11.6. informacija apie kvalifikacijos kėlimą;

5.11.7. kita informacija, kuri reikalinga Lietuvos advokatūrai tinkamai vykdyti pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos funkciją.

5.12. Teikti informaciją interesantams pagal jų paklausimus. Šiam tikslui įgyvendinti tvarkomi duomenys, kuriuos pateikia interesantai.

III. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

6. Lietuvos advokatūra, saugodama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

7. Asmens duomenys tvarkomi automatiniu būdu, taip pat ir neautomatiniu būdu naudojant šias asmens duomenų tvarkymo organizacines ir technines priemones:

7.1. Darbuotojai, teisines paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai, Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų, darbo grupių ar komisijų nariai gali tvarkyti tik tuos duomenis ir tik tiek, kiek susiję su jų pareigų ir funkcijų vykdymu.

7.2. Asmens duomenis gali tvarkyti tik Lietuvos advokatūros darbuotojai, Lietuvos advokatūrai teisines paslaugas teikiantys advokatai ir advokatų padėjėjai, Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų, darbo grupių ar komisijų nariai. Darbuotojai ir teisines paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiantys advokatai ar advokato padėjėjai, kuriems šios Taisyklės yra privalomos, pasirašytinai supažindinami su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir įsipareigoja saugoti asmens duomenų paslaptį bei tvarkyti asmens duomenis laikantis šių Taisyklių.

7.3. Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų, darbo grupių ar komisijų nariams šios Taisyklės yra privalomos.

7.4. Darbuotojai, teisines paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai, Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų, darbo grupių ar komisijų nariai privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptįje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančius teisės aktus. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja net ir nustojus dirbti ar eiti pareigas Lietuvos advokatūroje ar panaikinus pripažinimą advokatu ar pasibaigus sutartiniams santykiams su Lietuvos advokatūra.

II. Advokatų padėjėjams

7.5. Darbuotojai, teisinės paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai, Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų, darbo grupių ar komisijų nariai turi tinkamai saugoti dokumentus ar kitus informacijos šaltinius bei jų rinkmenas, imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui ir prisiimti atsakomybę už šių pareigų nevykdymą. Dokumentų ar kitų informacijos šaltinių kopijos turi būti daromos tik esant būtinybei ir turi būti sunaikintos taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

7.6. Darbuotojai bei teisinės paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai, kurie automatinio būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriuose yra saugomi asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius iš nemažiau, kaip 8 simbolių, kuriuos sudaro 5 raidės ir 3 skaitmenys (ir (ar) specialieji simboliai). Darbuotojas bei teisinės paslaugas teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai gali žinoti tik savo slaptažodį.

7.7. Darbuotojų bei teisinės paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiančių advokatų ar advokatų padėjėjų teisės tvarkyti asmens duomenis, suteikiamos, pakeičiamos Advokatų tarybos pirmininko nurodymu. Darbuotojai bei teisinės paslaugas Lietuvos advokatūrai teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai netenka teisių tvarkyti asmens duomenis, kai pasibaigia darbo arba teisinių paslaugų teikimo sutartis su Lietuvos advokatūra arba Advokatų tarybos pirmininko nurodymu.

7.8. Lietuvos advokatūra užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir priežiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.

7.9. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, Lietuvos advokatūra imasi neatidėliotinių priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.

8. Lietuvos advokatūroje turi būti daromi elektroniniu ir ne elektroniniu būdu tvarkomų duomenų tvarkymo įrašai.

IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

9. Lietuvos advokatūra, siekdama įgyvendinti duomenų apsaugos tvarkymo tikslus, pagal duomenų tvarkymo sutartis, suteikia galimybę tvarkyti atitinkamus duomenis duomenų tvarkytojams.

10. Lietuvos advokatūra sudaro duomenų tvarkymo sutartis tik su tais duomenų tvarkytojais, kurie pakankamai užtikrina, kad techninės organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

11. Lietuvos advokatūra leidžia tvarkyti kiek įmanoma nuasmenintus duomenis IT paslaugas teikiančioms įmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos advokatūros ir advokatų bei advokatų padėjėjų naudojamos Advokatų informacinės sistemos (toliau – AIS) sklandų veikimą, Lietuvos advokatūros internetinės svetainės sklandų veikimą bei Lietuvos praktikuojančių advokatų, advokatų padėjėjų, advokatų kontorų (darbo vietų), Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti nuolatinės teisinės paslaugas Lietuvos Respublikoje, sąrašų skelbimą, taip pat siekiant užtikrinti Lietuvos advokatūros naudojamos elektroninė dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) sklandų veikimą.

V. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS, KEITIMAS, NAIKINIMAS

12. Lietuvos advokatūroje tvarkomų dokumentų bei kitos informacijos apie asmens duomenis saugojimo laikotarpį nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.
13. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktai nenumato kokių nors Lietuvos advokatūroje tvarkomų dokumentų ar kitos informacijos saugojimo laikotarpio, šis laikotarpis nustatomas Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimu.
14. Lietuvos advokatūroje asmens duomenys keičiami nedelsiant pastebėjus ar sužinojus, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs.
15. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Asmens duomenų, kurie pateikiami į AIS ar DVS, apsaugą (įskaitant duomenų kopijų darymą) nuo jų praradimo ar sugadinimo užtikrina IT paslaugas teikiančios įmonės įgyvendindamos tinkamas technines ir organizacines priemones.
17. Lietuvos advokatūroje naudojama Buhalterinės apskaitos programos Duomenų bazė „Apskaita“ (toliau – DB „Apskaita“), kurioje tvarkomų asmens duomenų apsaugą nuo jų praradimo ar sugadinimo užtikrina Lietuvos advokatūra, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones bei du kartus per savaitę darant DB „Apskaita“ sukauptų duomenų kopijas, kurios saugomos išoriniame kietajame diske, o šis saugomas rakinamose Lietuvos advokatūros patalpose.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO RIZIKOS VERTINIMAS

18. Asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimas atliekamas atsiradus poreikiui, bet ne rečiau nei kartą per vienerius metus.
19. Asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimo metu tikrinamas:
 - 19.1. Organizacinių duomenų apsaugos priemonių efektyvumas užtikrinant asmens duomenų apsaugą.
 - 19.2. Techninių duomenų apsaugos priemonių efektyvumas užtikrinant asmens duomenų apsaugą.
20. Nustačius, kad esamų asmens duomenų apsaugos organizacinių ir (ar) techninių priemonių asmens duomenų saugumui užtikrinti nepakanka arba kad esamos priemonės yra neefektyvios, diegiamos papildomos arba naujos asmens duomenų apsaugos priemonės.
21. Esant poreikiui Lietuvos advokatūra asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimui pasitelkia trečiuosius asmenis.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

22. Duomenų subjektas turi teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą.
23. Lietuvos advokatūra privalo suteikti duomenų subjektui, kurio asmens duomenis renka tiesiogiai iš jo, šią informaciją:
 - 23.1. Nurodyti savo pavadinimą, juridinio asmens kodą ir buveinę.
 - 23.2. Nurodyti duomenų tvarkymo tikslus ir tvarkymo pagrindą.
 - 23.3. Nurodyti kitą informaciją: kam ir kokiais tikslais gali būti teikiami asmens duomenys; kokius savo asmens duomenis privalo pateikti ir kokios yra nepateikimo pasekmės; duomenų subjekto teisės susipažinti

II. Advokatų padėjėjams

su savo asmens duomenimis; duomenų subjekto teisė reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis; asmens duomenų saugojimo laikotarpis; duomenų subjekto teisė atšaukti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (jei sutikimas buvo); teisė pateikti skundą priežiūros institucijai.

24. Duomenų subjektas informuojamas apie jo teises, informaciją apie duomenų subjektų teises skelbiant Lietuvos advokatūros internetinėje svetainėje.

25. Duomenų subjektas, pateikęs Lietuvos advokatūrai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę susipažinti su Lietuvos advokatūroje tvarkomais asmens duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie asmens duomenys surinkti, koku tikslu tvarkomi ir kam teikiami. Gavus raštišką duomenų subjekto paklausimą, pateiktą asmeniškai, paštu ar elektroniniu paštu, privaloma atsakyti ar su duomenų subjektu susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikti duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo duomenų subjekto paklausimo gavimo. Esant reikalui, šis terminas gali būti pratęstas.

26. Jeigu duomenų subjektas rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, paštu ar elektroniniu paštu, prašoma neteisingus, neišsamius ar netikslius duomenis ištaisyti, Lietuvos advokatūra šiuos duomenis nedelsiant privalo patikrinti ir neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis turi ištaisyti ir (arba) sustabdyti tokių duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą.

27. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jie yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai ir kreipiasi į Lietuvos advokatūrą, asmens duomenų tvarkymo veiksmų teisėtumas, sąžiningumas turi būti neatlygintinai patikrinamas. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu turi būti nedelsiant sunaikinami neteisėtai ir nesąžiningai sukaupti asmens duomenys ar sustabdytas tokių duomenų tvarkymas, išskyrus saugojimą.

28. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Lietuvos advokatūrai susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu. Naudodamasis savo teise į duomenų perkeliamumą, duomenų subjektas turi teisę, kad Lietuvos advokatūra asmens duomenis tiesiogiai persiųstų nurodytam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma. Ši teisė įgyvendinama pagal pateiktą prašymą raštu, kuris pateikimas asmeniškai, paštu ar elektroniniu paštu, taip, kad būtų galima identifikuoti prašymą teikiantį asmenį.

29. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisė būti pamirštam) arba apriboti jų tvarkymą, išskyrus saugojimą. Ši teisė negali būti įgyvendinta, jei nėra Reglamente nurodytų teisės būti pamirštam pagrindų.

VIII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI

30. Asmens duomenis tvarkančiam asmeniui nustačius galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai nedelsdamas informuojamas Advokatų tarybos pirmininkas.

31. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimą, Advokatų tarybos pirmininkas arba jo nurodymu įpareigotas darbuotojas ar teisines paslaugas teikiantis advokatas ar advokato padėjėjas nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo duomenų apsaugos pažeidimo nustatymo sprendžia ar pažeidimas kelia pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms. Jei asmens duomenų saugumo pažeidimas gali kelti arba kelia pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Lietuvos advokatūra parengia pranešimą apie

II. Advokatų padėjėjams

įvykusį asmens duomenų apsaugos pažeidimą ir pateikia jį kompetentingai institucijai ne vėliau, kaip per 72 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo. Pranešimo turinys turi atitikti Reglamente nurodytą pranešimo informaciją, o jei šios informacijos iš karto pateikti negalima, ji teikiama dalimis, nedelsiant ją gavus ar sužinojus. Jei įmanoma, pranešimo turinys turi būti toks, kad būtų galima apsaugoti advokato ir kliento paslaptį.

32. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo pažeidimo sužinojimo dienos yra išsiunčiamas pranešimas duomenų subjektui apie duomenų saugumo pažeidimą. Šis pranešimas nesiunčiamas jei yra bent viena iš šių sąlygų: Lietuvos advokatūra įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemonės ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio, visų pirma tas priemonės, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami (pavyzdžiui, šifravimo priemonės); Lietuvos advokatūra vėliau ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms; pranešimo pateikimas pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju vietoj to apie tai viešai paskelbiama arba taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.

IX. VAIZDO DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

33. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas Lietuvos advokatūroje esančių asmenų saugumo tikslu ir Lietuvos advokatūroje esančio Lietuvos advokatūrai ar kitiems asmenims priklausančio turto apsaugos tikslu.

34. Vaizdo stebėjimas atliekamas Lietuvos advokatūros valdomose ir (ar) nuosavybės teise priklausančiose patalpose, ir (ar) kitose Lietuvos advokatūros valdomose patalpose ir teritorijose. Papildoma informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą Jums bus suteikiama kreipiantis el. paštu: la@advokatura.lt; tel. Nr.: (0 5) 262 4546.

35. Už vaizdo duomenų rinkimą ir saugojimą turi būti skiriamas atsakingas darbuotojas advokatų tarybos pirmininko nurodymu.

36. Vaizdo stebėjimo medžiaga patenka į Advokatūros patalpose esančią laikmeną ir saugoma 14 dienų. Esant reikalui (pavyzdžiui, turto sunaikinimas ar vagystė) vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek kiek bus reikalingi ar kitaip tvarkomi pagal Reglamentą. Priėjimas prie šių duomenų galimas tik iš Advokatūros patalpose esančio už vaizdo duomenų tvarkymą ir saugojimą atsakingo darbuotojo kompiuterio.

37. Apie vaizdo stebėjimą visi darbuotojai informuojami pasirašytinai.

38. Prie patekimo į Lietuvos advokatūros patalpas turi būti iškabintas ženklas, perspėjantis apie vaizdo stebėjimą Lietuvos advokatūros patalpose. Ženkle turi būti nurodoma, kad patalpose vykdomas vaizdo stebėjimas, Lietuvos advokatūros pavadinimas bei vaizdo stebėjimo tikslas.

X. ATSAKOMYBĖ

39. Už taisyklėse įtvirtintų reikalavimų nesilaikymą Lietuvos advokatūros darbuotojai, Lietuvos advokatūros organų, patariamųjų komitetų, darbo grupių ar komisijų nariai, teisinės paslaugas teikiantys advokatai ar advokatų padėjėjai, kurie tvarko duomenų subjektų asmens duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2018 m. rugsėjo 20 d. sprendimu**REKOMENDACIJOS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ADVOKATO
PROFESINĖJE VEIKLOJE**

Šiose rekomendacijose pateikiamos gairės advokatams dėl 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) įgyvendinimo advokato profesinėje veikloje. Atkreiptinas dėmesys, kad tai rekomendacinio pobūdžio dokumentas ir kiekvienas advokatas, **kaip duomenų valdytojas**, turėtų papildomai įsivertinti advokato tvarkomų asmens duomenų apimtį bei tvarkymo pobūdį. Iškilus neaiškumams dėl asmens duomenų tvarkymo, siūlytina konsultuotis su Valstybine asmens duomenų apsaugos inspekcija, nepažeidžiant kliento paslapties apsaugos reikalavimų.

1. Tvarkant asmens duomenis advokato profesinėje veikloje, rekomenduojama:**1.1. Apsibrėžti, kokie asmens duomenys tvarkomi (tvarkomų asmens duomenų apimtis).**

Pagal Reglamento 4 straipsnio 1 dalies 2 punkte pateiktą duomenų tvarkymo apibrėžimą, duomenų tvarkymas yra bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

Pagal Reglamento 4 straipsnio 1 dalies 1 punkte pateiktą asmens duomenų apibrėžimą, asmens duomenimis yra laikoma bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas). Fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius. Taigi, asmens duomenų sąvoką sudaro šie elementai: „bet kuri informacija“; „susijusi su fiziniu asmeniu“; „kurio tapatybė yra nustatyta arba gali būti nustatyta“. Atsižvelgiant į tai, nustatant, kokie asmens duomenys tvarkomi advokato profesinėje veikloje, reikia nustatyti kurie Reglamento 4 straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodyti veiksmai atliekami su duomenimis, kuriuos sudaro minėtų elementų visetas.

1.2. Apsibrėžti teisėtą duomenų tvarkymo tikslą (Reglamento 5 straipsnio 1 dalies b punktas).

Advokatui, vykdant savo profesinę veiklą, teisėtas duomenų tvarkymo tikslas (priklausomai nuo to, kokias paslaugas teikia, kokia veikla užsiima, ar kokias pareigas vykdo) gali būti bet kurios, Lietuvos Respublikos

II. Advokatų padėjėjams

advokatūros įstatyme (toliau – Advokatūros įstatymas) nurodytos, paslaugos teikimas, veiklos vykdymas ir (ar) pareigos įgyvendinimas (pvz., teisinių paslaugų teikimas, advokato padėjėjo praktikos vadovo pareigų vykdymas, renginių/seminarų organizavimas).

Jei advokatas ar advokatų profesinė bendrija samdo darbuotojus/teisininkus, teisėtas duomenų tvarkymo tikslas yra sutarčių (darbo/teisinių paslaugų) sudarymas, vykdymas, apskaita bei advokato ar advokatų profesinės bendrijos, kaip darbdavio/darbo vietos suteikėjo pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamas vykdymas.

Advokatui ar advokatų profesinei bendrijai, tvarkant buhalterinius dokumentus, teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas būtų atsiskaitymo bei kitų mokėjimų įforminimas ir apskaitos taisyklių laikymasis.

Jei advokatas ar advokatų profesinė bendrija sudaro sutartis, kurios nėra susijusios su teisinių paslaugų teikimu, jose esančių asmens duomenų tvarkymo tikslas yra atitinkamų sutarčių tinkamo vykdymo tikslas. Jei advokato kontora ar advokatų profesinė bendrija tvarko kitus asmens duomenis, jie taip pat turi būti tvarkomi tik teisėtais tikslais, pvz., potencialių klientų asmens duomenys paprastai tvarkomi advokato profesinės veiklos tikslais, vaizdo stebėjimas kamerų pagalba, vykdomas siekiant užtikrinti patalpų ar turto saugumą.

1.3. Nustatyti teisėto asmens duomenų tvarkymo pagrindą (Reglamento 6 straipsnis).

Kiekvienas asmens duomenų tvarkymas gali būti atliekamas tik esant bent vienam Reglamento 6 straipsnyje, o specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo atveju – Reglamento 9 straipsnyje, nurodytam teisėto asmens duomenų tvarkymo kriterijui – duomenų tvarkymo pagrindui.

Pagal Advokatūros įstatymo 48 straipsnį, klientas su advokatu, advokatais ar advokatų profesine bendrija dėl teisinių paslaugų susitaria pasirašydami sutartį, o valstybės garantuojamai teisei pagalbai teikti advokatas gali būti skiriamas įstatymų nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas). Taigi, tvarkant kliento asmens duomenis, teisėtas duomenų tvarkymo pagrindas yra siekimas įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekimas imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (ikisutartiniai santykiai), teisinė prievolė ir (ar) siekimas įvykdyti pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b ir e punktai).

Teikiant teisinės paslaugas dažnu atveju tenka tvarkyti ne tik kliento, bet ir trečiųjų asmenų duomenis. Pagal Advokatūros įstatymo 44 straipsnį, advokatas, vykdydamas advokato veiklą, turi teisę gauti ir rinkti informaciją (įskaitant specialiųjų kategorijų asmens duomenis) ir atlikti kitus jos tvarkymo veiksmus. Šiuo atveju teisėtas duomenų tvarkymo pagrindas yra profesinių teisių ir pareigų visuma.

Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo pagrindas advokato profesinėje veikloje, manytina, galėtų būti atitinkamai: siekimas pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; duomenų subjekto sutikimas arba tvarkomi asmens duomenys, kuriuos duomenų subjektas yra paskelbęs viešai ir panašiai. Neretai advokatas ar advokatų profesinė bendrija samdo darbuotojus. Tokių duomenų teisėto tvarkymo pagrindas yra sutarties, kurios šalis yra duomenų subjektas, vykdymas bei duomenų tvarkymas siekiant įvykdyti duomenų valdytojui taikomas teisinės prievolės (Reglamento 6 straipsnio b ir c punktai).

Advokatui ar advokatų profesinei bendrijai tvarkant buhalterinius dokumentus, teisėto asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė laikytis apskaitos taisyklių (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas).

Sutartyse, nesusijusiose su teisinių paslaugų teikimu, esančių asmens duomenų teisėto tvarkymo pagrindas gali būti siekimas įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas (Reglamento 1 dalies b punktas) arba teisėtas advokato/advokatų profesinės bendrijos interesas.

Jei advokatas ar advokatų profesinė bendrija tvarko kitus asmens duomenis, jie taip pat turi būti tvarkomi tik esant bent vienam Reglamento 6 straipsnyje, o specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo atveju – bent vienam Reglamento 9 straipsnyje, nurodytam teisėto asmens duomenų tvarkymo pagrindui.

2. Atsižvelgiant į Reglamente nustatytą reglamentavimą, ypatingai atkreiptinas dėmesys į tai, kad:

2.1. Būtina asmens duomenis tvarkyti laikantis Reglamento 5 straipsnyje nurodytų asmens duomenų tvarkymo principų, t. y. asmens duomenys turi būti:

a) Duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas), kuris reiškia tai, kad asmens duomenys turi būti tvarkomi turint teisinį pagrindą (žr. 1.3 p. aukščiau), nepažeidžiant įstatymų, teisės aktų, kitų teisiškai privalomų pareigų ar apribojimų. Skaidrus asmens duomenų tvarkymo principas įgyvendinamas Reglamento 12 straipsnio 1 dalyje įtvirtintu būdu ir atvejais duomenų subjektui pateikiant informaciją ir (ar) pranešimus, nurodytus Reglamento 13 – 22 ir 34 straipsniuose. Rekomenduojama Reglamento 13 – 14 straipsnius įgyvendinti patalpinant juose nurodytą informaciją savo internetinėje svetainėje. Taip pat Reglamento 13 straipsnyje pateiktą informaciją galima įtraukti į sutarties dėl teisinių paslaugų teikimo sąlygas ir (arba) atskirą informacinį pranešimą. Atkreiptinas dėmesys, jog atvejais, kuomet advokatas ar advokatų profesinė bendrija, vykdydamas (-a) su duomenų subjektu pasirašytą sutartį dėl teisinių paslaugų / teisinės pagalbos teikimo ar atstovavimo, duomenis gauna ne tiesiogiai iš paties duomenų subjekto, Reglamento 14 straipsnyje įtvirtinta pareiga apie tai informuoti duomenų subjektą netaikoma atsižvelgiant į to paties straipsnio 5 dalyje nurodomas išimtis.

Būtina pažymėti, kad Reglamento 12 – 22 straipsniuose ir 34 straipsnyje, taip pat 5 straipsnyje tiek, kiek jo nuostatos atitinka 12 – 22 straipsniuose numatytas teises ir prievoles, nustatytos prievolės ir teisės teisėkūros priemonėmis gali būti apribojamos Reglamento 23 straipsnyje numatytais atvejais (pvz., siekiant užtikrinti nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar patraukimą už jas baudžiamojon atsakomybėn; teismų nepriklausomumą ir teismo proceso apsaugą; visuomenės saugumą ir pan.) ir tvarka. Pagal Reglamento 14 straipsnio 5 dalies d punktą ir Advokatūros įstatymo 5 straipsnio 4 punktą, 19 straipsnio 2 dalies 1 ir 2 punktus, pateikiant informaciją duomenų subjektui, turi būti užtikrintas advokato ir kliento paslapties konfidencialumas – teikiant informaciją, negali būti pateikta informacijos tiek, kad būtų atskleista advokato ir kliento paslaptis. Be to skaidrumo principas reiškia, kad informacija turi būti pateikiama glaustai ir suprantama kalba, vengiant teisinių ar kitų specifinių terminų. Pateikiant informaciją popieriniame formate, nepakanka nurodyti, kad „informaciją apie tai, kaip mes tvarkome Jūsų asmens duomenis galite rasti mūsų svetainės Privatumo politikoje.“ Duomenų subjektas neturi pats aktyviai ieškoti informacijos apie jo duomenų tvarkymą, ji turi būti jam pateikiama duomenų valdytojo. Jei teritorijoje ir/ ar patalpose advokatas ar advokato profesinė bendrija vykdo vaizdo stebėjimą, pakanka nurodyti, kad patalpose ir/ar teritorijoje vyksta vaizdo stebėjimas, kas vykdo vaizdo stebėjimą - duomenų valdytojas, nurodyti atsakingą asmenį ir šio asmens kontaktus bei pakanka nurodyti, kad su duomenų subjekto teisėmis galima susipažinti internetinėje svetainėje (įvardinti ją) esančioje privatumo politikoje.

- b) Asmens duomenys turi būti renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas). Asmens duomenų tvarkymo tikslai apibrėžti Rekomendacijos 1.2 punkte. Ketinant pradėti asmens duomenų tvarkymą nauju tikslu, apie tai reikia iš anksto informuoti duomenų subjektą(-us).
- c) Tvarkomi asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas). Apsiriboti tik tais duomenimis, kurie būtini duomenų tvarkymo tikslams pasiekti ir netvarkyti asmens duomenų, kurie nėra reikalingi šiems tikslams pasiekti.
- d) Asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami, taip pat turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas). Pagal Reglamento 16, 17 ir 18 straipsnius, duomenų subjektas gali reikalauti netikslus asmens duomenis ištrinti, ištaisyti, papildyti ar apriboti jų tvarkymą.
- e) Asmens duomenys turi būti laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas). Vidiniu teisės aktu reikia apibrėžti duomenų saugojimo laikotarpį. Duomenų, kurių saugojimo laikotarpiai nustatyti teisės aktais (pvz., Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 19 straipsnio 6 dalis) saugojimo laikotarpis turi būti apibrėžiamas pagal šiuos teisės aktus. Jei kokių nors duomenų saugojimo laikotarpis teisės aktuose nenustatytas, reikia pasirinkti pagrįstą jų saugojimo laikotarpį arba bent nustatyti jų periodinės peržiūros terminą.
- f) Asmens duomenys turi būti tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas). Organizacinėmis ir techninėmis taisyklėmis būtina nustatyti advokato (-ų) kontoros ar advokatų profesinės bendrijos taikomas organizacines ir technines priemones, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų vientisumo ir konfidencialumo principas.

2.2. Jeigu advokatas ar advokatų profesinė bendrija, siekdama įgyvendinti asmens duomenų tvarkymo tikslus, perduoda atitinkamus duomenis duomenų tvarkytojams (pvz., IT paslaugas teikiančiai įmonei), su jais turi būti sudaryta duomenų tvarkymo sutartis.

Reikalavimai duomenų tvarkytojui bei duomenų tvarkymo sutarties sąlygos nurodytos Reglamento 28 straipsnyje.

2.3. Rekomenduojama įvertinti, ar privaloma paskirti duomenų apsaugos pareigūną (toliau – Pareigūnas), kuris advokatui ar advokatų profesinei bendrijai padėtų įgyvendinti Reglamento laikymąsi.

Vertinant Reglamento 37 straipsnyje nurodytus pareigos skirti Pareigūną pagrindus, rekomenduojama vadovautis 2016-12-13 *29-ojo straipsnio duomenų apsaugos darbo grupės (WP 29)* duomenų apsaugos pareigūno gairėmis (su paskutiniais pakeitimais 2017-04-05) bei Valstybinės duomenų inspekcijos

2017 m. pateikta viešąja konsultacija dėl pareigos paskirti duomenų apsaugos pareigūną (abu dokumentus galima surasti Valstybinės duomenų inspekcijos internetiniame puslapyje www.ada.lt asmens duomenų apsaugos reformos skyrelyje pasirenkant skiltį „metodinė pagalba“). Jei advokatas ar advokatų profesinė bendrija atitinka Reglamento 37 straipsnio nustatytas sąlygas – Pareigūnas privalo būti paskirtas apie tai informuojant Valstybinę duomenų inspekciją.

Pažymėtina, jog vienas iš svarbiausių kriterijų, lemiančių Pareigūno paskyrimą yra duomenų tvarkymas *dideliu mastu*, tačiau Reglamentas nepateikia sąvokos „didelis mastas“ apibrėžimo. Vis dėlto, Reglamento preambulės 91 punktą nurodo, jog asmens duomenų tvarkymu neturėtų būti laikomas didelio masto duomenų tvarkymas, jei tai yra atskirų teisininko klientų asmens duomenų tvarkymas. Atsižvelgiant į tai, manytina, kad pagal Reglamento 37 straipsnyje nustatytus kriterijus, individualiai veikiantis advokatas savo kontoroje neturės pareigos paskirti Pareigūną. Tačiau, jei advokatas, vertindamas asmens duomenų tvarkymo riziką savo kontoroje, nustatytų Pareigūno paskyrimo poreikį, rekomenduojama jį paskirti.

Reglamento 37 straipsnio 6 dalyje numatyta, kad Pareigūnas gali būti duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo personalo narys arba atlikti užduotis pagal paslaugų teikimo sutartį. Advokatas/advokato padėjėjas pagal teisinių paslaugų teikimo sutartį, teikia teisinės paslaugas, kurios apibrėžiamos kaip teisės konsultacijos (patarimai teisės klausimais), teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimas, atstovavimas teisės klausimais, gynyba bei atstovavimas bylų procese (Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 2 straipsnio 1 dalis, 4 straipsnio 3 dalis ir 48 straipsnio 1 dalis). Atsižvelgiant į Reglamento 39 straipsnį, Lietuvos advokatūros nuomone, Pareigūno funkcijos gali būti priskirtos prie teisinio pobūdžio paslaugų. Tačiau, atkreiptinas dėmesys į tai, kad jei advokatas pageidauja būti Pareigūnu, ši veikla galėtų būti suderinama su advokato kitų paslaugų teikimu, jeigu nėra pažeidžiami Advokatūros ir kiti įstatymai, Lietuvos advokatų etikos kodekso nuostatos, ypatingai įtvirtinančios advokato nepriklausomumą, interesų konflikto vengimą ir įsakmiai draudžiančios diskredituoti advokato vardą bei daryti žalą profesinei garbei ir orumui. Atkreipiame dėmesį, kad kiekvienu konkrečiu atveju advokatas turėtų savarankiškai įvertinti, ar jo vykdoma veikla atitinka teisės aktų reikalavimus.

2.4. Rekomenduojama nustatyti, ar advokatui arba advokatų profesinei bendrijai reikia tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus (Reglamento 30 straipsnis).

Duomenų tvarkymo įrašai privalomi, jei advokato ar advokatų profesinės bendrijos atliekamas asmens duomenų tvarkymas apima bent vieną šių atvejų:

- a) dėl vykdomo duomenų tvarkymo gali kilti pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;
- b) duomenų tvarkymas yra reguliarus;
- c) duomenų tvarkymas apima specialių kategorijų asmens duomenis;
- d) tvarkomi asmens duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas. Vertinant, ar advokatui ar advokatų profesinei bendrijai kyla pareiga tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus, rekomenduojama atsižvelgti į Valstybinės duomenų inspekcijos 2018 m. paskelbtas rekomendacijas dėl duomenų tvarkymo veiklos įrašų. Minėtas rekomendacijas galite rasti Valstybinės duomenų inspekcijos internetiniame puslapyje (www.ada.lt asmens duomenų apsaugos reformos skyrelyje pasirenkant skiltį „metodinė pagalba“).

2.5. Rekomenduojama įvertinti, ar reikia atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą (Reglamento 35 straipsnis).

Atliekant vertinimą, rekomenduojama vadovautis 2017-04-04 29-ojo straipsnio duomenų apsaugos darbo grupės (WP 29) poveikio duomenų apsaugai vertinimo (PDAV) gairėmis, kuriomis Reglamento 2016/679 taikymo tikslais nurodoma, kaip nustatyti, ar duomenų tvarkymo operacijos gali sukelti didelį pavojų. Šios gairės pateikiamos Valstybinės duomenų inspekcijos internetiniame puslapyje (www.ada.lt) asmens duomenų apsaugos reformos skyrelyje pasirenkant skiltį „metodinė pagalba“).

2.6. Jei advokatas ar advokatų profesinė bendrija atlieka duomenų perdavimą už Europos ekonominės erdvės (EEE) ribų, įvertinti, ar laikomasi Reglamento V skyriaus nuostatų.

Asmens duomenys už EEE ribų gali būti perduodami tik remiantis Europos Komisijos Sprendimu dėl tinkamumo (Reglamento 45 straipsnis) arba, jei jis nėra priimtas, taikant tinkamas apsaugos priemones, numatytas Reglamento 46 straipsnyje, pavyzdžiui:

1. Europos Komisijos patvirtintas Standartines sutarčių sąlygas;
2. Privatumo skydą. *Atkreiptinas dėmesys, jog 2018 m. liepos 5 d. Europos Parlamentas priėmė rezoliuciją, raginančią Europos Komisiją suspenduoti Privatumo skydo galiojimą, jei JAV iki 2018 m. rugsėjo 1 d. nesiims jokių veiksmų, užtikrinsiančių pasikeitusio ES duomenų apsaugos teisinio reglamentavimo laikymąsi. Pažymėtina, kad JAV minėtų veiksmų nesiėmė, todėl didelė tikimybė, jog po 2018 m. spalio mėn. skelbiamos Europos Komisijos ataskaitos apie tai, kaip veikia Privatumo skydas, šis sertifikavimo mechanizmas gali būti suspenduotas arba panaikintas. Atsižvelgiant į tai, kol kas rekomenduojame atsargiai vertinti šios apsaugos priemonės taikymą, o nusprendus ją taikyti – nuolat stebėti situaciją bei suspendavimo ar panaikinimo atveju pasirinkti kitą tinkamą apsaugos priemonę;*
3. Inspekcijos išduotą leidimą;
4. Elgesio kodeksus, sertifikavimo mechanizmus.

Kai duomenų perdavimas neįmanomas nei pagal vieną Reglamento 45 ir 46 straipsniuose išvardintą mechanizmą, advokatas ar advokatų profesinė bendrija išimtiniais atvejais gali perduoti duomenis už EEE ribų esant Reglamento 49 straipsnyje numatytoms sąlygoms (pvz., klientas aiškiai sutiko su siūlomu duomenų perdavimu po to, kai buvo informuotas apie galimus tokių perdavimų pavojus jam dėl to, kad nepriimtas sprendimas dėl tinkamumo ir nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės; duomenų perdavimas yra būtinas kliento ir advokato sutarčiai vykdyti arba ikisutartinėms priemonėms, kurių imtasi duomenų subjekto prašymu, įgyvendinti; duomenų perdavimas yra būtinas siekiant pareikšti, vykdyti ar ginti teisinius reikalavimus ir kt.).

2.7. Dokumentuoti organizacines ir technines priemones, kuriomis įgyvendinamas Reglamentas.

Priimti asmens duomenų apsaugos organizacinių ir techninių priemonių naudojimo taisyklės ir (ar) kitus vidinius teisės aktus. Dokumentuose turi būti aptarta, kokiomis organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo principų laikymasis, nurodant bent: kokie asmens duomenys tvarkomi, jų tvarkymo tikslai ir teisiniai kriterijai; kas ir koku tikslu gali tvarkyti asmens duomenis; kaip

užtikrinamas duomenų konfidencialumas; kaip apsaugomi asmens duomenys nuo neteisėto tvarkymo, sugadinimo bei praradimo; kaip duomenų subjektams suteikiama informacija apie jų teises, kaip šias teises asmens duomenų subjektas gali įgyvendinti; kokie asmens duomenų saugojimo laikotarpiai arba jų nustatymo kriterijai.

Vidiniuose dokumentuose taip pat turi būti aptarta, kaip įgyvendinamos Reglamento nuostatos dėl reagavimo į asmens duomenų pažeidimus (Reglamento 33, 34 straipsniai), ar yra pasirašomos sutartys su asmens duomenų tvarkytojais, ar atliekamas asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimas ir jei taip, tai kokiais laiko intervalais (pvz., kartą per metus), ar atliekamas vaizdo stebėjimas ir jei taip, tai kaip užtikrinamas Reglamento nuostatų laikymasis.

3. Rekomenduojama teisinių paslaugų ar atstovavimo sutartyse pateikti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą. Standartine, minimalia tokios sutarties sąlyga galėtų būti:

„Klientas yra informuojamas, kad sutarties vykdymo, teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymo ir teisėto intereso pagrindu, advokatas/advokatų profesinė bendrija (*įrašyti vardą ir pavardę/bendrijos pavadinimą ir juridinio asmens kodą bei kontaktinius duomenis (bei duomenų apsaugos pareigūno, jei toks paskirtas, kontaktinius duomenis)*), kaip duomenų valdytojas, tvarkys kliento, kliento atstovų ir kitų asmenų, kurie susiję su Kliento pavedimu, asmens duomenis tinkamų teisinių paslaugų suteikimo tikslu. Teisinių paslaugų teikimo metu gauti asmens duomenys gali būti perduodami (*nurodyti visus kliento asmens duomenų gavėjus ar jų kategorijas, pvz., teismas, ir, kai taikoma, informuoti apie ketinimą perduoti duomenis už EEE ribų bei tinkamas apsaugos priemones*).

Klientas patvirtina, jog yra informuotas, kad turi teisę prašyti, kad advokatas/advokatų profesinė bendrija leistų susipažinti su jo asmens duomenimis ir juos ištaisyti, ištrinti arba apribotų duomenų tvarkymą; teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi (kai duomenys tvarkomi sutikimo arba teisėto intereso pagrindu); taip pat, tam tikrais atvejais, teisę į duomenų perkeliamumą, bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Kliento asmens duomenys bus tvarkomi iki šios sutarties galiojimo pabaigos arba ilgiau, jei tokių asmens duomenų ilgesnį saugojimo terminą nustato įstatymai ir (ar) kiti teisės aktai.

Klientas supranta, jog jam nepateikus kai kurių savo asmens duomenų, advokatas/advokatų profesinė bendrija negalės teisės aktų nustatyta tvarka jam suteikti teisinių paslaugų visa apimtimi.“

4. Advokatams ar advokatų profesinėms bendrijoms, kurios turi savo interneto svetaines, socialinių tinklų paskyras, programėles ar kitokią elektroninę platformą, privaloma patalpinti Privatumo politiką.

Privatumo politika turi būti patalpinta tituliname svetainės puslapyje, socialinių tinklų paskyrose ir aiškiai išskirta naudojant žodį „privatumas“ ar panašų. Rekomenduojama, kad privatumo politika būtų turėtų trumpąją ir ilgąją versijas, kad būtų išvengta „information fatigue“ reiškinių. Be bendro pobūdžio informacijos apie advokato ar advokatų profesinės bendrijos vykdomą asmens duomenų tvarkymą, privaloma nurodyti ir naudojamų slapukų pavadinimus ar kategorijas, jeigu jie yra naudojami.

Kai svetainė naudoja slapukus ar panašias technologijas, privaloma atidžiai įvertinti slapukų paskirtį, nes slapukų, kurie nėra būtini svetainės veikimui, naudojimui gali reikėti gauti aiškų naudotojo sutikimą:

reklamai skirtų slapukų atveju reikalingas aktyvus opt-in sutikimas, statistikos ir analitikos tikslais įrašomų slapukų atveju reikalingas opt-out sutikimas. Pvz. www.forbes.com

5. BDAR 33 str. numato pareigą duomenų valdytojams dokumentuoti asmens duomenų saugumo pažeidimus ir pranešti apie asmens duomenų incidentą.

Apie incidentą, dėl kurio kilo pavojus asmens duomenų saugumui, duomenų valdytojas privalo pranešti VDAI per 72 valandas. Pranešti neprivaloma, jeigu asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų laisvėms ir teisėms. Informacija, kuri privalo būti nurodyta pranešime yra nurodyta BDAR 33 str.

Jeigu asmens duomenų saugumo pažeidimas gali kelti didelį pavojų fizinių asmenų laisvėms ir teisėms, duomenų valdytojas privalo apie tokį pažeidimą informuoti ir pačius duomenų subjektus. Informacija, kuri privalo būti nurodyta pranešime yra nurodyta BDAR 34 str.

VISUOTINIO ADVOKATŲ SUSIRINKIMO SPRENDIMAS

DĖL ĮMOKŲ LIETUVOS ADVOKATŪROS FUNCIJOMS ATLIKTI

2013-04-12

(suvestinė redakcija po 2020-08-28 ir 2023-05-26)

1. Nustatyti 500 (penkių šimtų) eurų dydžio vienkartinį stojamąjį mokestį, kurį pateikdamas prašymą pripažinti advokatu Lietuvos advokatūrai privalo sumokėti asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nustatytus reikalavimus tapti advokatu. 500 (penkių šimtų) eurų dydžio vienkartinis mokestis taip pat nustatomas ir asmeniui, kuris pateikia Lietuvos advokatūrai prašymą įrašyti jį į Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, teikiančių nuolatinės teisines paslaugas Lietuvos Respublikoje, sąrašą.

1¹ Nustatyti 120 (šimto dvidešimtys) eurų dydžio dokumentų tvarkymo mokestį, kurį Advokatų tarybos nustatyta tvarka Lietuvos advokatūrai sumoka asmuo, pateikdamas prašymą jį įrašyti į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą.

2. Advokatas, įrašytas į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, bei Lietuvos advokatūroje registruotas Europos Sąjungos valstybės narės teisininkas, teikiantis nuolatinės teisines paslaugas Lietuvos Respublikoje, Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti kas mėnesį privalo mokėti 40 (keturiasdešimtys) eurų dydžio įmoką.

Pastaba: ši punkto redakcija įsigaliojo nuo 2023 m. liepos 1 d.

3. Advokato padėjėjas Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti kas mėnesį privalo mokėti 25 (dvidešimt penkių) eurų dydžio įmoką.

Pastaba: ši punkto redakcija įsigaliojo nuo 2023 m. liepos 1 d.

4. Mėnesinė įmoka skaičiuojama nuo kito mėnesio po sprendimo įrašyti asmenį į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, teikiančių nuolatinės teisines paslaugas Lietuvos Respublikoje, sąrašą arba advokatų padėjėjų sąrašą.

5. Atleisti nuo mėnesinės įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti:

5.1. Advokatus kuriems suėjo 70 ir daugiau metų ir jie yra įgiję ne mažesnę nei 30 metų vertimosi advokato veikla stažą;

Pastaba: ši punkto redakcija įsigaliojo nuo 2021 m. sausio mėn. 1 d.

5.2. Advokatus, praktikuojančius ilgiau kaip 40 metų;

5.3. Nėščias advokates (advokatų padėjėjas) likus 2 mėnesiams iki numatomos gimdymo datos ir 2 mėnesius po gimdymo;

5.4. Advokatus (advokato padėjėjus) iki vaikui sueis vieneri metai;

6. Sumažinti 50 procentų mėnesinę įmoką Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti:

6.1. Advokatams, praktikuojantiems ilgiau kaip 30 metų;

6.2. Advokatams (advokatų padėjėjams), auginantiems vaikus nuo 1 iki 3 metų;

6.3. Advokatams, kurių darbingumo lygis vadovaujantis asmenį gydančių gydytojų, profesinės reabilitacijos ir kitų specialistų pateiktais dokumentais yra 50 ir mažiau procentų;

II. Advokatų padėjėjams

6.4. Advokatams (advokatų padėjėjams), kurie augina neįgalų vaiką;

6.5. Advokatams (advokatų padėjėjams), auginantiems tris ir daugiau nepilnamečių vaikų.

7. Advokatams (advokato padėjėjams), turintiems teisę į mėnesinės įmokos sumažinimą pagal kelis 6.1.–6.5. punktuose nurodytus požymius, mėnesinė įmoka 50 procentų sumažinama tik pagal vieną jų pasirinktą požymį.

8. Šio sprendimo 5 ir 6 punktų nuostatos netaikomos advokatams (advokatų padėjėjams), kurie teisės į atleidimą nuo įmokos ar jos sumažinimą įgijimo dieną ar prašymo atleisti nuo mėnesinės įmokos ar ją sumažinti pateikimo dieną yra nesumokėję įmokų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, taip pat mažiau nei prieš metus Advokatų garbės teismo pripažinti pažeidę Lietuvos advokatų etikos kodekso reikalavimus.

9. Advokatams, turintiems teisę į atleidimą nuo mėnesinės įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti pagal 5.1, 5.2 ir 5.5. punktus ar mėnesinės įmokos sumažinimą pagal 6.1. punktą, atleidimas nuo mėnesinės įmokos ar jos sumažinimas taikomas nuo kito mėnesio po teisės į atleidimą nuo įmokos ar jos sumažinimą įgijimo.

10. Advokatai (advokatų padėjėjai), turintys teisę į atleidimą nuo mėnesinės įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti pagal 5.3. ir 5.4 punktus ar mėnesinės įmokos sumažinimą pagal 6.2.–6.5. punktus, turi pateikti Lietuvos advokatūrai prašymą atleisti nuo mėnesinės įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti ar ją sumažinti ir tokią teisę patvirtinančius dokumentus. Atleidimas nuo įmokos ar jos sumažinimas taikomas nuo kito mėnesio po teisės į atleidimą nuo įmokos ar jos sumažinimą įgijimo, tačiau ne anksčiau kaip nuo šiame punkte nurodytų dokumentų pateikimo.

11. Advokatų tarybai suteikiama teisė kitais pagrindais atleisti advokatą ar advokato padėjėją nuo įmokos Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti arba įmoką sumažinti.

12. Jei asmuo yra išbraukiamas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo dėl jo mirties, ir jis iki išbraukimo dienos buvo įgiję ne trumpesnę nei dešimties metų nepertraukiamą vertimosi advokato veikla stažą, iš Lietuvos advokatūros lėšų skiriama vienkartinė pašalpa, kurios dydis apskaičiuojamas priklausomai nuo advokato įgyto nepertraukiamo vertimosi advokato veikla stažo:

12.1. nuo 10 iki 20 metų - 1000 eurų;

12.2. nuo 20 iki 40 metų - 2000 eurų;

12.3. daugiau nei 40 metų - 3000 eurų.

Šiame punkte nurodytos pašalpos skiriamos Advokatų tarybos sprendimu vieno iš mirusio advokato artimųjų (sutuoktinio, -ės, vaikų, įvaikių, tėvų, įtėvių) prašymu.

13. Jei advokatui išsibraukiant iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo ar advokatui mirus yra advokato įsiskolinimas Lietuvos advokatūrai už mėnesinės įmokos nesumokėjimą, 12 punkte nurodyta pašalpa mažinama įsiskolinimo suma.

14. Advokatų tarybai suteikiama teisė kitais pagrindais skirti pašalpą advokatui. Tokios pašalpos dydį nustato Advokatų taryba.

15. Asmuo, kurio atžvilgiu galioja Lietuvos advokatūros advokatų tarybos priimtas sprendimas pripažinti advokatu ir kuris nėra įrašytas į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą bei yra vyresnis nei 70 metų amžiaus, yra atleidžiamas nuo 11 Eur mėnesinės įmokos.

Pastaba: šis punktas įsigaliojo nuo 2021 m. sausio mėn. 1 d.

16. Asmuo, kurio atžvilgiu galioja Lietuvos advokatūros advokatų tarybos priimtas sprendimas pripažinti advokatu ir kuris nėra įrašytas į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti kas mėnesį moka 11 eurų įmoką. Šių mėnesinių įmokų skaičiavimo, mokėjimo bei atleidimo nuo šių įmokų pagrindai ir tvarka nustatoma Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimu.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2017 m. sausio 12 d. sprendimu

LIETUVOS ADVOKATŪROS DRAUSMĖS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos advokatūros drausmės komiteto (toliau - Komitetas) veiklos tikslus, funkcijas, Komiteto sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.
2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu, Lietuvos advokatūros įstatais, Advokatų drausmės bylų nagrinėjimo aprašu, Lietuvos advokatų etikos kodeksu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.

II. Komiteto sudarymas ir sudėtis

3. Komitetas sudaromas iš advokatų terminuotam trejų metų laikotarpiui ir yra atskaitingas Lietuvos advokatūros advokatų tarybai (toliau - Advokatų taryba);
4. Advokatų taryba tvirtina Komiteto narių skaičių ir sudėtį, skiria Komiteto pirmininką ir pavaduotoją ir turi teisę atšaukti Komiteto narius nepasibaigus jų kadencijai.

III. Komiteto veikla

5. Komiteto paskirtis ir veiklos tikslas - atlikti visapusišką ir išsamų tyrimą dėl advokatų (advokatų padėjėjų) veiksmų ar neveikimo, susijusių su advokatų (advokatų padėjėjų) profesine veikla ir statusu. Komitetas yra kolegiali Advokatų tarybos patariamoji institucija, sudaroma siekiant užtikrinti Lietuvos advokatūrai pavestų funkcijų advokatų (advokatų padėjėjų) kontrolės etikos ir teisės aktų laikymosi srityje tinkamą įgyvendinimą.
6. Komitetas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka tyrimą dėl advokato (advokato padėjėjo) veiklos (ar) profesinės etikos galimo pažeidimo pagal asmenų skundus (pareiškimus);
 - 6.2. Advokatų tarybos pirmininko ar jo pavaduotojo pavedimu, tiria galimo advokato (advokato padėjėjo) veiklos (ar) profesinės etikos pažeidimo aplinkybes, kai duomenys apie galimą pažeidimą gaunami ne asmens kreipimosi pagrindu;
 - 6.3. informuoja advokatą (advokato padėjėją) apie gautą skundą ir nustato ne trumpesnę nei 14 dienų terminą paaiškinimui pateikti, išskyrus atvejus, kai drausmės byla advokatui (advokato padėjėjui) gali būti keliama už Lietuvos advokatų etikos kodekso reikalavimo pateikti paaiškinimą Lietuvos advokatūros organui (jo vadovui) prašant nevykdymą;
 - 6.4. rengia Komiteto posėdį, apie kurį praneša pareiškėjui ir advokatui (advokato padėjėjui);

- 6.5. gali pasiūlyti pareiškėjui ir advokatui (advokato padėjėjui) dalyvauti posėdyje ir, esant poreikiui, pateikti papildomus dokumentus, įrodymus bei paaiškinimus;
- 6.6. gali pasiūlyti ginčą išspręsti taikiai;
- 6.7. pateikia Advokatų tarybai rekomendacinę išvadą dėl pareiškėjo ir advokato (advokato padėjėjo) ginčo. Drausmės komiteto išvada yra skirta tik Advokatų tarybai, nei advokatui (advokato padėjėjui), nei pareiškėjui neteikiama.

IV. Komiteto ir komiteto narių teisės

- 7. Komitetas, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi šias teises:
 - 7.1. gauti iš Lietuvos advokatūros funkcijų vykdymui reikalingą informaciją bei dokumentus;
 - 7.2. renkant drausmės bylai reikšmingus duomenis, naudotis įstatymų nustatytais teisėmis, susijusiomis su vykdoma advokato profesine veikla;
 - 7.3. reikalauti ir susipažinti su visais advokato (advokato padėjėjo) veiklos dokumentais, susijusiais su galimais advokato (advokato padėjėjo) veiklos (ar) profesinės etikos pažeidimais.

V. Komiteto veiklos organizavimas

- 8. Advokatų tarybos pirmininko ar jo pavaduotojo teikimu, tyrimo medžiaga perduodama Komiteto nariams išvadai rengti.
- 9. Komiteto darbui vadovauja Komiteto pirmininkas, jam nesant Komiteto pirmininko pareigas vykdo Komiteto pirmininko pavaduotojas.
- 10. Komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Advokatų taryba Advokatų tarybos pirmininko teikimu.
- 11. Komiteto pirmininkas:
 - 11.1. vadovauja Komiteto veiklai, organizuoja Komiteto darbą, veikia Komiteto vardu ir jam atstovauja;
 - 11.2. kviečia Komiteto posėdžius, teikia svarstyti klausimus, pirmininkauja Komiteto posėdžiams;
 - 11.3. Komiteto vardu pasirašo Komiteto sprendimus, išvadas ir kitus dokumentus;
- 12. Komiteto posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komiteto narių. Komiteto sprendimas ar išvada laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komiteto narių. Jei sprendimas ar išvada priimami Komiteto narių apklausos būdu, sprendimas ar išvada laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė visų Komiteto narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komiteto pirmininko ar jį pavaduojančio asmens balsas.
- 13. Komiteto posėdis yra uždaras.
- 14. Komiteto nariai dirba atlygintinai, Advokatų tarybos sprendimu patvirtintais įkainiais.
- 15. visi Komiteto nariams perduodami duomenys, dokumentai, Komitete svarstomi klausimai, Komiteto sprendimai bei kita informacija, kuri tampa žinoma Komiteto nariui, jam atliekant šiame reglamente nurodytas funkcijas, yra konfidenciali ir be Advokatų tarybos pirmininko rašytinio pritarimo negali būti atskleidžiama tretiesiems asmenims. Visi Komiteto nariai, prieš pradėdami eiti savo pareigas, pasirašo konfidencialumo įsipareigojimą.
- 16. Komitetą techniškai aptarnauja Lietuvos advokatūros administracija.

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos

2021 m. birželio 8 d. sprendimu

(su 2025 m. sausio 22 d. pakeitimais)

ADVOKATŲ REGISTRAVIMO, DALYVAVIMO IR BALSAVIMO VISUOTINIAME ADVOKATŲ SUSIRINKIME NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Advokatų registravimo, dalyvavimo ir balsavimo Visuotiniame advokatų susirinkime nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą įrašytų advokatų (toliau – Advokatas) registravimosi, dalyvavimo ir balsavimo nuotoliniu būdu iš anksto (toliau – nuotoliniu būdu) arba realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis Visuotiniame advokatų susirinkime tvarką.
2. Advokatas gali registruotis Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu ir balsuoti Visuotiniame advokatų susirinkime tik naudodamasis savo asmenine paskyra Lietuvos advokatūros savitarnos svetainėje <https://savitarna.advokatura.lt> (toliau – Advokatūros savitarnos svetainė) šiame Apraše nustatyta tvarka.
3. Advokatams Advokatūros savitarnos svetainės skiltyje „Visuotinis advokatų susirinkimas“ ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų yra skelbiama Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkė ir siūlomų sprendimų projektai. Kita kiekvieno Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės klausimo medžiaga (išskyrus kandidatų į renkamus Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas sąrašus) pateikiama ne vėliau kaip iki registravimosi į Visuotinį advokatų susirinkimą pradžios.

II SKYRIUS

REGISTRAVIMASIS Į VISUOTINĮ ADVOKATŲ SUSIRINKIMĄ

4. Siekdamas registruotis Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu, Advokatas turi atlikti tapatybės nustatymo ir identifikavimo procedūras prisijungdamas prie savo paskyros Advokatūros savitarnos svetainėje.
5. Savo paskyroje Advokatūros savitarnos svetainės skiltyje „Visuotinis advokatų susirinkimas“ Advokatas registruojasi Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu. Registracija pradedama likus ne mažiau kaip 15 (penkiolikai) dienų iki Visuotinio advokatų susirinkimo pradžios. Praėjus Advokatų tarybos nustatytam laikui nuo Visuotinio advokatų susirinkimo pradžios, bet ne vėliau kaip iki balsavimo pirmuoju Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės klausimu, Advokato registracija į Visuotinį advokatų susirinkimą nebegali būti vykdoma.
6. Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu Advokatūros savitarnos svetainėje savo paskyroje, automatiškai įrašomas į Visuotinio advokatų susirinkimo dalyvių registracijos sąrašą kaip Visuotiniame advokatų susirinkime dalyvaujantis advokatas.
7. Pagal Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 59 straipsnio 3 dalį ir Lietuvos advokatūros įstatų 12.1. punktą, Visuotinis advokatų susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė advokatų, įrašytų į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą. Visuotiniam advokatų susirinkimui įvykti būtinas

dalyvių skaičius nustatomas pagal faktinį Visuotinio advokatų susirinkimo dieną į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą įrašytų advokatų skaičių.

8. Visuotinio advokatų susirinkimo kvorumas nustatomas Visuotinio advokatų susirinkimo dieną iki Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės patvirtinimo. Nustačius, kad yra kvorumas, pripažįstama, jog jis yra per visą Visuotinį advokatų susirinkimą.

9. Jeigu į Visuotinį advokatų susirinkimą neužsiregistruoja pagal Lietuvos advokatūros įstatus būtinas Visuotiniame advokatų susirinkime dalyvaujančių advokatų skaičius, vadovaujantis Lietuvos advokatūros įstatų 12.2. punktu šaukiamas pakartotinis Visuotinis advokatų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek narių jame dalyvauja.

III SKYRIUS

DALYVAVIMAS VISUOTINIAME ADVOKATŲ SUSIRINKIME

10. Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu savo paskyroje Advokatūros savitarnos svetainėje, yra laikomas dalyvaujančiu Visuotiniame advokatų susirinkime.

11. Visuotinis advokatų susirinkimas vyksta ir yra transliuojamas iš Advokatų tarybos parinktos renginio vietos (salės). Karo, nepaprastosios padėties, mobilizacijos, karantino, ekstremaliosios situacijos ar ekstremaliojo įvykio atveju Advokatų taryba gali riboti fizinį dalyvavimą atsižvelgdama į valstybėje nustatytus privalomus susirinkimų ribojimus. Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu, per savo paskyrą Advokatūros savitarnos svetainėje gali stebėti visą Visuotinio advokatų susirinkimo transliaciją ir (arba) dalyvauti renginio vietoje (salėje).

12. Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu, Visuotinio advokatų susirinkimo transliacijos metu ir (arba) iš anksto per Advokatūros savitarnos svetainę gali raštu pateikti klausimus pirmininkaujantiems ir pasisakantiems asmenims visais Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės klausimais Visuotinio advokatų susirinkimo patvirtinto reglamento tvarka.

13. Advokatui, Advokatų tarybos nustatyta tvarka ir terminais iš anksto per Advokatūros savitarnos svetainę užsiregistravusiam pasisakyti, sudaroma galimybė pasisakyti Visuotinio advokatų susirinkimo metu Visuotinio advokatų susirinkimo patvirtinto reglamento tvarka.

IV SKYRIUS

BALSAVIMAS VISUOTINIAME ADVOKATŲ SUSIRINKIME

14. Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu, įgyja teisę balsuoti visais balsavimui teikiamais Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės ir Visuotinio advokatų susirinkimo procedūriniais klausimais. Balsuodamas dėl bet kurio Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės ar procedūrinio klausimo, Advokatas pasirenka vieną iš dviejų galimų alternatyvų: „už“ arba „prieš“, išskyrus išimtis, numatytas šiame Apraše dėl procedūrinių klausimų, taip pat rinkimuose į Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas. Advokatas, nepasirinkęs vienos iš šių balsavimo alternatyvų (balsuodamas susilaiko), pagal Lietuvos advokatūros įstatų 12.3. punktą laikomas nedalyvavusiu balsavime tuo klausimu.

15. Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu, savo paskyroje Advokatūros savitarnos svetainėje balsuoti gali arba iš anksto, arba Visuotinio advokatų susirinkimo metu iki to klausimo

II. Advokatų padėjėjams

balsavimo laiko pabaigos, išskyrus balsavimą dėl Visuotinio advokatų susirinkimo procedūrinių klausimų, kuris vykdomas šio Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka, taip pat ir rinkimuose į Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas. Balsavimo laiko pabaiga rinkimuose į Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas nustatoma Advokatų tarybos sprendimu dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo.

16. Nustačius, kad yra Visuotinio advokatų susirinkimo kvorumas, pradedamas vykdyti Visuotinio advokatų susirinkimo balsavimas realiuoju laiku. Šis balsavimas vykdomas tik Advokato paskyroje Advokatūros savitarnos svetainėje. Vykstant Visuotiniam advokatų susirinkimui, Advokatas, užsiregistravęs Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviu, gali balsuoti Advokatūros savitarnos svetainėje, jeigu nebuvo balsavęs iš anksto. Iš anksto balsavęs Advokatas vykstant Visuotiniam advokatų susirinkimui pakartotinai balsuoti negali.

17. Pasibaigus balsuoti skirtam laikui, Balsų skaičiavimo komisija, paprastai šios komisijos pirmininkas, Visuotiniam advokatų susirinkimui kiekvienu Visuotinio advokatų susirinkimo darbotvarkės klausimu atskirai paskelbia išankstinio balsavimo rezultatus ir Visuotinio advokatų susirinkimo metu gautus rezultatus, taip pat bendrą balsavimo rezultatą bei konstatuoja, koks yra priimtas Visuotinio advokatų susirinkimo sprendimas.

18. Neatsižvelgiant į Aprašo 17 punktą, paskelbus balsavimo pabaigą, kuri negali būti vėlesnė nei balsavimo rezultatų dėl to konkretaus klausimo paskelbimas, balsavimas dėl šio klausimo nebegalimas.

19. Pasibaigus Visuotiniam advokatų susirinkimui, Advokatūros savitarnos svetainėje ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) dienų skelbiami balsų skaičiavimo protokolai.

V SKYRIUS

VISUOTINIO ADVOKATŲ SUSIRINKIMO PROCEDŪRINIAI KLAUSIMAI

20. Siekiant sklandžiai organizuoti ir vesti Visuotinį advokatų susirinkimą, Visuotiniam advokatų susirinkimui kartu su Darbotvarkėje kiekvienu numatytu klausimu pateikiamais siūlomais sprendimų projektais taip pat yra teikiami Visuotinio advokatų susirinkimo eigą ir teisėtumą užtikrinantys procedūrinių sprendimų projektai, dėl kurių balsuojama tik išankstinio balsavimo būdu.

21. Visuotiniam advokatų susirinkimui tvirtinti teikiami šie procedūrinių sprendimų projektai:

21.1. dėl pirmininkaujančiųjų Visuotiniam advokatų susirinkimui patvirtinimo;

21.2. dėl Visuotinio advokatų susirinkimo Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičiaus ir sudėties patvirtinimo;

21.3. dėl Visuotinio advokatų susirinkimo Sekretoriato narių skaičiaus ir sudėties patvirtinimo.

22. Dėl šio Aprašo 21.1–21.3 papunkčiuose numatytų Visuotinio advokatų susirinkimo procedūrinių klausimų vykdomas tik išankstinis balsavimas, kuris pradedamas kartu su registracijos į Visuotinį advokatų susirinkimą pradžia ir baigiamas ne vėliau kaip likus 48 (keturiasdešimt aštuonioms) valandoms iki Visuotinio advokatų susirinkimo pradžios.

23. Visuotiniam advokatų susirinkimui pirmininkauja Advokatų tarybos pirmininkas, kuris kviečia kartu Visuotiniam advokatų susirinkimui pirmininkauti dar du advokatus. Visuotiniam advokatų susirinkimui, kuriame renkami Advokatūros organai ar jų nariai, pirmininkauja Advokatų tarybos pirmininkas, kuris kviečia kartu Visuotiniam advokatų susirinkimui pirmininkauti iki keturių advokatų, iš jų bent du nėra kandidatai į renkamus Advokatūros organus. Visuotiniam advokatų susirinkimui teikiamas patvirtinti Advokatų tarybos pirmininko ir jo pasiūlytų Advokatų, pirmininkaujančių Visuotiniam advokatų susirinkimui, sąrašas. Kiekvienas

II. Advokatų padėjėjams

Advokatas, balsuodamas dėl pirmininkaujančiųjų sąrašo, pasirenka vieną iš dviejų galimų alternatyvų: „už“ arba „prieš“. Jei Advokatų tarybos pirmininkas negali dalyvauti Visuotiniame advokatų susirinkime, Visuotiniam advokatų susirinkimui pirmininkauja Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojas. Jei ir Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojas negali dalyvauti Visuotiniame advokatų susirinkime, Visuotiniam advokatų susirinkimui pirmininkauja ilgiausią advokato praktikos stažą turintis Advokatų tarybos narys.

24. Visuotinio advokatų susirinkimo Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Visuotinis advokatų susirinkimas, kuriam Advokatų taryba teikia patvirtinti 5 (penkių) arba 7 (septynių) narių (skaičiaus) Balsų skaičiavimo komisiją ir teikia išrinkti atitinkamą Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių. Kandidatus į Balsų skaičiavimo komisiją siūlo Advokatų taryba ir Advokatai, įsiregistravę Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviais, taip pat kandidatais į Balsų skaičiavimo komisiją Advokatai gali išsikelti patys.

24.1. Kandidatais į Balsų skaičiavimo komisiją Advokatai išskelia patys arba jų kandidatūra gali būti iškelta Advokatų tarybos sprendime dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo nustatyto laikotarpio, kuris prasideda likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki Visuotinio advokatų susirinkimo pradžios ir trunka ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų, elektroniniu paštu susirinkimas@advokatura.lt atsiuntę (atsiuntus) kandidato vardą ir pavardę. Jei yra techninės galimybės, kandidatų kėlimas į Balsų skaičiavimo komisiją vykdomas per Advokatūros savitarnos svetainę. Jeigu Advokatą išskelia kitas Advokatas, jis kartu turi pateikti ir keliamo Advokato sutikimą kandidatuoti. Vienas Advokatas, nepriklausomai nuo to, ar pats kandidatuoja, dar gali iškelti ne daugiau kaip 2 (dvi) kitų Advokatų kandidatūras. Advokatų taryba išskelia 4 (keturis) kandidatus į Balsų skaičiavimo komisiją. Prie Advokatų tarybos iškeltų kandidatų nurodoma, kad jie yra iškelti Advokatų tarybos.

24.2. Visuotiniam advokatų susirinkimui teikiamas balsuoti visų iškeltų kandidatų į Balsų skaičiavimo komisiją sąrašas. Kiekvienas Advokatas, rinkdamas Balsų skaičiavimo komisijos narius, turi tiek balsų, kiek narių sudaro Balsų skaičiavimo komisiją, t. y. turi teisę balsuoti „už“ ne daugiau kaip už tiek kandidatų, kiek yra Balsų skaičiavimo komisijos narių. Pasibaigus išankstiniam balsavimui dėl procedūrinių klausimų, tiek daugiausia balsų surinkusių kandidatų, kiek yra nustatyta Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičiumi, laikomi išrinktais Balsų skaičiavimo komisijos nariais ir yra kviečiami atvykti fiziškai į Visuotinio susirinkimo vietą. Balsų skaičiavimo komisijos nariai Balsų skaičiavimo komisijos pirmininką išsirenka iš savo tarpo Visuotinio advokatų susirinkimo pradžioje.

24.3. Į Balsų skaičiavimo komisiją negali būti iškelti (išsikelti) kandidatais Advokatai, kurių kandidatūros iškeltos į Sekretoriato narius, arba kandidatuojantys į renkamus Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas. Tuo atveju, jeigu Advokato kandidatūra yra iškelta ir į Balsų skaičiavimo komisiją, ir į Sekretoriatą, Advokatas iki išankstinio balsavimo pradžios apsisprendžia dėl kandidatavimo pasirinkimo. Advokatui nepateikus apsisprendimo dėl kandidatavimo pasirinkimo, jo kandidatūra balsavimui neteikiama.

25. Visuotinio advokatų susirinkimo Sekretoriato narių skaičių nustato Visuotinis advokatų susirinkimas, kuriam teikiama patvirtinti 3 (trijų) narių (skaičiaus) Sekretoriatą ir teikiama išrinkti 3 (tris) Sekretoriato narius. Kandidatus į Sekretoriatą siūlo Advokatų taryba ir Advokatai, įsiregistravę Visuotinio advokatų susirinkimo dalyviais, taip pat kandidatais į Sekretoriatą Advokatai gali išsikelti patys.

25.1. Advokatai kandidatus į Sekretoriatą kelia (išsikelia) Advokatų tarybos sprendime dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo nustatyto laikotarpio, kuris prasideda likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki Visuotinio susirinkimo pradžios ir trunka ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų, siųsdami pranešimą elektroniniu paštu susirinkimas@advokatura.lt ir nurodydami kandidato vardą ir pavardę. Jei yra techninės galimybės, kandidatų kėlimas į Sekretoriatą vykdomas per Advokatūros savitarnos svetainę. Jeigu

II. Advokatų padėjėjams

Advokatą iškelia kitas Advokatas, jis kartu turi pateikti keliamo Advokato sutikimą kandidatuoti. Vienas Advokatas, nepriklausomai nuo to, ar kandidatuoja pats, dar gali iškelti 1 (vieno) Advokato kandidatūrą.

25.2. Advokatų taryba savo posėdyje iškelia 2 (du) kandidatus į Sekretoriatą. Prie Advokatų tarybos iškeltų kandidatų nurodoma, kad jie yra iškelti Advokatų tarybos.

25.3. Visuotiniam advokatų susirinkimui balsuoti teikiamas visų iškeltų kandidatų į Sekretoriatą sąrašas. Kiekvienas Advokatas, rinkdamas Sekretoriatą, turi tiek balsų, kiek narių sudaro Sekretoriatą, t. y. turi teisę balsuoti „už“ ne daugiau kaip už tiek kandidatų, kiek yra Sekretoriato narių. Pasibaigus išankstiniam balsavimui dėl procedūrinių klausimų, tiek daugiausia balsų surinkusių kandidatų, kiek yra nustatyta Sekretoriato narių skaičiumi, laikomi išrinktais Sekretoriato nariais ir yra kviečiami atvykti į Visuotinio susirinkimo vietą. Sekretoriato nariai Sekretoriato pirmininką išsirenka iš savo tarpo Visuotinio advokatų susirinkimo pradžioje.

25.4. Į Sekretoriatą negali būti iškelti (išsikelti) kandidatais Advokatai, kurių kandidatūros iškeltos į Balsų skaičiavimo komisijos narius, arba kandidatuojantys į renkamus Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas. Tuo atveju, jeigu Advokato kandidatūra yra iškelta ir į Sekretoriatą, ir į Balsų skaičiavimo komisiją, Advokatas iki išankstinio balsavimo pradžios apsisprendžia dėl kandidatavimo pasirinkimo. Advokatui nepateikus apsisprendimo dėl kandidatavimo pasirinkimo, jo kandidatūra balsavimui neteikiama.

26. Pasibaigus registracijai į Visuotinį advokatų susirinkimą, Sekretoriatas parengia ir parašais patvirtina Visuotinio susirinkimo dalyvių sąrašą. Pasibaigus Visuotiniam advokatų susirinkimui, Sekretoriatas parengia susirinkimo protokolą, kurį pasirašo pirmininkaujantieji Visuotiniam advokatų susirinkimui ir Sekretoriatas. Visuotinio advokatų susirinkimo sprendimus pasirašo pirmininkaujantieji Visuotiniam advokatų susirinkimui.

VI SKYRIUS

RINKIMŲ Į LIETUVOS ADVOKATŪROS VALDYMO ORGANUS AR ADVOKATŲ TARYBOS PIRMININKO PAREIGAS TVARKA

Techninės priemonės vykdyti rinkimus

27. Balsavimas rinkimuose į Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas vykdomas tik elektroniniu būdu, balsuojant kaip ir visais kitais Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais, t. y. tik per Advokatūros savitarnos svetainę <https://savitarna.advokatura.lt>. Balsavimas spausdintais popieriniais biuleteniais nevykdomas.

28. Siekiant užtikrinti balsavimo rinkimuose į Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas slaptumą, balsavimo rezultatai yra technologiškai apsaugoti nuo balsuojančiojo identifikavimo ar balsavimo pasirinkimų sužinojimo. Apie bet kokią patekimą prie šių duomenų paslapties elektroniniu pranešimu nedelsiant informuojami visi Advokatų tarybos nariai.

29. Balsavimo elektroninėmis priemonėmis rezultatai, išlaikant balsavimo rinkimuose slaptumą, saugomi 3 (tris) mėnesius. Advokatui balsuojant atviru balsavimu nuotoliniu būdu turi būti užtikrintas jo tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

Rinkimų organizavimas

30. Kandidatų iškėlimo į renkamus Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas tvarką nustato Visuotinis advokatų susirinkimas.

31. Kandidatai į renkamus Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas negali būti keliami kandidatais į Visuotinio advokatų susirinkimo Sekretoriatą ar Balsų skaičiavimo komisiją. Tuo atveju, jeigu Advokato kandidatūra yra iškelta į Sekretoriatą ir (arba) Balsų skaičiavimo komisiją, Advokatas, pateikdamas sutikimą kandidatuoti į Sekretoriatą ar Balsų skaičiavimo komisiją, neatšaukiamai patvirtina, kad tame Visuotiniame advokatų susirinkime nekandidatuos į renkamus Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas.
32. Išankstinis balsavimas rinkimuose į Lietuvos advokatūros organus ar Advokatų tarybos pirmininko pareigas nevykdomas.
33. Lietuvos advokatūros organų narių ir Advokatų tarybos pirmininko rinkimai vykdomi Visuotinio susirinkimo metu Advokatų tarybos sprendime dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo nustatyta tvarka.
34. Balsuodamas rinkimuose dėl Lietuvos advokatūros organų narių Advokatas turi tiek balsų, kiek narių Advokatai renka į konkretų Lietuvos advokatūros valdymo organą (pavyzdžiui, jeigu renkama dešimt Advokatų tarybos narių, Advokatas gali balsuoti „už“ ne daugiau kaip už dešimt kandidatų). Balsuodamas dėl kandidatų į Advokatų tarybos pirmininko pareigas, Advokatas turi vieną balsą.
35. Pasibaigus balsavimui Balsų skaičiavimo komisija paskelbia balsavimo rezultatus.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Lietuvos advokatūros administracija iki Visuotinio advokatų susirinkimo pradžios konsultuoja ir padeda kiekvienam Advokatui tinkamai registruotis ir identifikuoti save Advokatūros savitarnos svetainėje konkretaus advokato paskyroje.
37. Lietuvos advokatūra Visuotinio advokatų susirinkimo metu nesuteikia techninės įrangos (įrenginių) Advokatams jungtis prie Advokatūros savitarnos svetainės (konkretaus advokato paskyros). Advokatai technine įranga (įrenginiais) turi pasirūpinti patys.
38. Advokatui elektroniniu paštu susirinkimas@advokatura.lt pateikus Advokato kandidatūrą į Visuotinio advokatų susirinkimo Balsų skaičiavimo komisiją ar Sekretoriatą, netrukus atsiunčiamas patvirtinimas apie kandidatūros pateikimą. Per protingą laikotarpį negavus tokio patvirtinimo, rekomenduojama susisiekti su Lietuvos advokatūros administracija.
39. Visuotinio advokatų susirinkimo reglamentas ir Advokatų tarybos sprendimas dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo gali detalizuoti šio Aprašo įgyvendinimo nuostatas ir (arba) Visuotinio advokatų susirinkimo vedimo tvarką (taisykles).
40. Prieš kiekvieną Visuotinį advokatų susirinkimą Advokatų taryba priima sprendimą dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo, kuriame, nepažeisdama šiame Apraše nustatytų sąlygų, konkrečiai nustato registravimosi, dalyvavimo ir balsavimo Visuotiniame advokatų susirinkime laiką, Visuotinio advokatų susirinkimo vietą ir sureguliuoja kitus svarbius klausimus, kurių nereguliuoja šis Aprašas.
41. Karo, nepaprastosios padėties, mobilizacijos, karantino, ekstremaliosios situacijos ar ekstremaliojo įvykio atveju Advokatų taryba, priimdama sprendimą dėl Visuotinio advokatų susirinkimo vykdymo, nusprendžia ir dėl atviro ar slapto balsavimo tvarkos.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatu ros Advokatų tarybos
2025 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. 360

ADVOKATŲ IR ADVOKATŲ PADĖJĖJŲ PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO, KEITIMO, GRAŽINIMO IR NAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Advokatų ir advokatų padėjėjų pažymėjimų išdavimo, keitimo, grąžinimo ir naikinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato advokato (advokato padėjėjo) pažymėjimo išdavimo, keitimo, grąžinimo ir naikinimo tvarką.
2. Šiame Apraše naudojamos sąvokos suprantamos:
 - 2.1. Europos Sąjungos advokatūrų ir teisės bendrijų tarybos (toliau – CCBE) pažymėjimas – dvipusis nustatytos formos dokumentas (lustinė kortelė), kuriame yra įrašoma tam tikra skaitmeninė informacija ir kuris patvirtina advokato tapatybę bei jo vykdomą advokato veiklą. Šio pažymėjimo vienoje pusėje įrašomas advokato vardas ir pavardė, asmens kodas, pažymėjimo numeris, pažymėjimo data, pažymėjimo galiojimo terminas ir kiti duomenys; kitoje pusėje – advokato vardas ir pavardė, pažymėjimą išdavusi institucija, pažymėjimą išdavusi šalis, pažymėjimo numeris, pažymėjimo galiojimo terminas ir kiti duomenys. CCBE pažymėjimas suteikia teisę jo turėtoji naudotis su pažymėjimu susietomis paslaugomis tiek Lietuvos Respublikoje, tiek kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse. CCBE pažymėjimo forma pateikiama Aprašo 1 priede.
 - 2.2. Nacionalinis pažymėjimas – vienpusis nustatytos formos dokumentas (lustinė kortelė), kuriame yra įrašoma tam tikra skaitmeninė informacija ir kuris patvirtina advokato padėjėjo tapatybę bei jo vykdomą advokato padėjėjo veiklą. Šio pažymėjimo vienoje pusėje įrašomas advokato padėjėjo vardas ir pavardė, asmens kodas, pažymėjimo numeris, pažymėjimo data, veiklos pradžios data ir kiti duomenys. Nacionalinis pažymėjimas suteikia teisę jo turėtoji naudotis su pažymėjimu susietomis paslaugomis Lietuvos Respublikoje. Nacionalinio pažymėjimo forma pateikiama Aprašo 2 priede.
 - 2.3. Seno pavyzdžio pažymėjimas – advokato (advokato padėjėjo) pažymėjimas iki 2017 m. gegužės 5 d.¹ išduotas asmenims, įrašytiems į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą (Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą).
 - 2.4. Naujo pavyzdžio pažymėjimas – CCBE ir nacionalinis pažymėjimas.
 - 2.5. Pažymėjimas (-ai) – šio Aprašo 2.1.–2.3. punktuose nurodyti advokatų (advokatų padėjėjų) pažymėjimai.

¹ 2017 m. vasario 22 d. Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos pirmininko įsakymu „Dėl advokatų ir advokatų padėjėjų pažymėjimų išdavimo, keitimo, grąžinimo ir naikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ buvo patvirtintas Advokatų ir advokatų padėjėjų pažymėjimų išdavimo, keitimo, grąžinimo ir naikinimo tvarkos aprašas, įsigaliojęs 2017 m. gegužės 5 d.;

II SKYRIUS PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

3. Asmeniui, po 2017 m. gegužės 5 d. įrašytam į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, išduodamas CCBE pažymėjimas. Asmeniui, po 2017 m. gegužės 5 d. įrašytam į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, išduodamas nacionalinis pažymėjimas¹.
4. Naujo pavyzdžio pažymėjimas išduodamas paprastai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sprendimo įrašyti advokatą į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą priėmimo dienos/ sprendimo įrašyti advokato padėjėją į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą dienos. Lietuvos advokatūrai el. pašto adresu: la@advokatura.lt, turi būti atsiųsta advokato (advokato padėjėjo) skaitmeninė nuotrauka, kurios rezoliucija ne mažesnė nei 300 dpi.
5. Naujo pavyzdžio pažymėjimą pasirašo Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau – Advokatų taryba) pirmininkas.
6. Naujo pavyzdžio pažymėjimas advokatui (advokato padėjėjui) ar jo įgaliotam asmeniui išduodamas Lietuvos advokatūroje arba, esant asmens pateiktam prašymui, el. pašto adresu: la@advokatura.lt, siunčiamas paštu.
7. Naujo pavyzdžio pažymėjimas išduodamas neatlygintinai ir galioja 5 metus.

III SKYRIUS PAŽYMĖJIMO KEITIMAS

8. Pažymėjimas keičiamas, jeigu:
 - 8.1. advokatas siekia pasikeisti seno pavyzdžio pažymėjimą į CCBE pažymėjimą arba advokato padėjėjas siekia pasikeisti seno pavyzdžio pažymėjimą į nacionalinį pažymėjimą;
 - 8.2. pasibaigė anksčiau išduoto naujo pavyzdžio pažymėjimo galiojimo terminas;
 - 8.3. advokatas (advokato padėjėjas) pakeitė vardą ir/ar pavardę;
 - 8.4. pažymėjime yra netikslių įrašų;
 - 8.5. anksčiau išduotas pažymėjimas tapo netinkamas naudoti (pvz.: susidėvėjo, buvo sugadintas ir pan.);
 - 8.6. anksčiau išduotas pažymėjimas buvo prarastas (pamestas, pavogtas ir pan.).
9. Keičiant pažymėjimą, advokatams išduodamas CCBE pažymėjimas, o advokatų padėjėjams – nacionalinis pažymėjimas.
10. Advokatas (advokato padėjėjas), norėdamas pakeisti pažymėjimą, Lietuvos advokatūrai el. pašto adresu la@advokatura.lt, pateikia:
 - 10.1. laisvos formos prašymą;
 - 10.2. advokato (advokato padėjėjo) skaitmeninę nuotrauką, kurios rezoliucija ne mažesnė nei 300 dpi;
 - 10.3. Lietuvos advokatūrai siunčia paštu arba pateikia atvykus į Lietuvos advokatūrą anksčiau išduotą pažymėjimą, jei jis keičiamas šio Aprašo 8.1 – 8.5 punktuose nustatytais atvejais. Jei advokatas (advokato padėjėjas) nepateikia (nepateiks) anksčiau išduoto pažymėjimo, tai jo prašyme turi būti

¹ *Ibid.*

nurodyta (-os) priežastis (-ys), dėl kurios (-ių) nepateiktas (nebus pateiktas) anksčiau išduotas pažymėjimas.

11. Jeigu naujo pavyzdžio pažymėjimas turi būti keičiamas dėl to, kad pasibaigė anksčiau išduoto naujo pavyzdžio pažymėjimo galiojimo terminas, Lietuvos advokatūrai prašymą, el. pašto adresu: la@advokatura.lt, pakeisti naujo pavyzdžio pažymėjimą advokatas (advokato padėjėjas) Lietuvos advokatūrai turi pateikti ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki naujo pavyzdžio pažymėjimo galiojimo termino pabaigos.

12. Pakeistas naujo pavyzdžio pažymėjimas išduodamas neatlygintinai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo šio Aprašo 10 punkte nurodytų dokumentų gavimo Lietuvos advokatūroje dienos.

13. Jeigu advokatas (advokato padėjėjas) prarado pažymėjimą, apie tai jis turi nedelsdamas pranešti Lietuvos advokatūrai.

IV SKYRIUS

PAŽYMĖJIMO GRĄŽINIMO IR NAIKINIMO TVARKA

14. Advokatai, siekiantys būti išbraukti iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, ir advokatų padėjėjai, siekiantys būti išbraukti iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo, pažymėjimą grąžina vadovaudamiesi Advokatų tarybos patvirtintu Veiksmų, kuriuos turi atlikti asmenys, išbraukiami iš Lietuvos praktikuojančių advokatų ar advokatų padėjėjų sąrašo, tvarkos aprašu.

15. Advokatas (advokato padėjėjas), gavęs naują pažymėjimą, ankstesnį pažymėjimą grąžina Lietuvos advokatūrai. Advokato (advokato padėjėjo) galiojančiu pažymėjimu laikomas vėliausiai išduotas pažymėjimas, kuriam nėra suėjęs pažymėjime nurodytas galiojimo terminas. Suėjus pažymėjime nurodytam galiojimo terminui arba gavus naują pažymėjimą, pažymėjimas, kuriame suėjęs galiojimo terminas arba ankstesnis pažymėjimas, netenka galios ir negali būti naudojamas advokato (advokato padėjėjo) profesinėje veikloje.

16. Keitimui pateikti pažymėjimai, taip pat grąžinti Lietuvos advokatūrai pažymėjimai sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

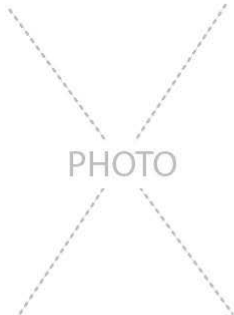
V SKYRIUS

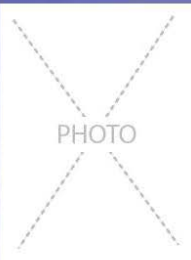
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Pažymėjimas yra Lietuvos advokatūros nuosavybė. Advokatas (advokato padėjėjas) privalo saugoti jam išduotą pažymėjimą ir neperleisti jo tretiesiems asmenims.

Advokatų ir advokatų padėjėjų pažymėjimų išdavimo,
keitimo, grąžinimo ir naikinimo tvarkos aprašas
1 priedas

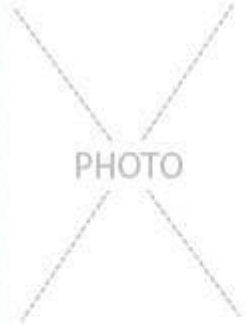
CCBE advokato pažymėjimas (dvipusis)

 LIETUVOS ADVOKATŪRA		PAŽYMĖJIMAS		CERTIFICATE
Lietuvos advokatūra pažymi, kad žemiau minimas asmuo yra advokatas /-ė The Lithuanian Bar Association certifies that the person named below is an advocate				
	Vardas / Name	Pažymėjimo numeris / Certificate number		
	Pavardė / Surname	Veiklos pradžios data / Date of commencement		
	Asmens kodas / Personal number	Pirmininkas / Chairman		
	Pažymėjimo data / Certificate date			
	Galioja iki / Valid until			
la@advokatura.lt		www.advokatura.lt		

		
Profesija • Professional Title • Titre Professionel		
Advokatūra • Local Bar • Barreau		
Šalis • Country • Pays		
Pažymėjimo numeris • Card number • Numéro de la carte		
Galioja iki • Valid until • Valable jusqu'au		
		 LITHUANIAN BAR ASSOCIATION
CCBE PAŽYMĖJIMAS - CCBE IDENTITY CARD - CCBE CARTE D'IDENTITÉ		

Advokatų ir advokatų padėjėjų pažymėjimų išdavimo, keitimo,
grąžinimo ir naikinimo tvarkos aprašas
2 priedas

Nacionalinis advokato padėjėjo pažymėjimas (vienpusis)

	LIETUVOS ADVOKATŪRA	PAŽYMĖJIMAS CERTIFICATE
Lietuvos advokatūra pažymi, kad žemiau minimas asmuo yra advokato padėjėjas / -a The Lithuanian Bar Association certifies that the person named below is an advocate's assistant		
	Vardas / Name	Pažymėjimo numeris / Certificate number
	Pavardė / Surname	Veiklos pradžios data / Date of commencement
	Asmens kodas / Personal number	Pirmininkas / Chairman
	Pažymėjimo data / Certificate date	
	Galioja iki / Valid until	

Parašas / Signature	
	
	la@advokatura.lt
	www.advokatura.lt

Patvirtinta
Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2022 m. vasario 24 d. sprendimu

ADVOKATO ORDERIO UŽPILDYMO IR PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Šis advokato orderio užpildymo ir pateikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato advokato ir advokato padėjėjo profesinius įgaliojimus, advokato orderio užpildymo ir pateikimo reikalavimus.
2. Atlikdamas pavedimus pagal sudarytą susitarimą ar paskyrimą, advokatas ar advokato padėjėjas baudžiamajame procese pateikia advokato orderį arba sprendimą dėl valstybės garantuojamos teisinės pagalbos suteikimo. Advokato orderis - tai vienašalė advokato ar advokato padėjėjo deklaracija, įtvirtinanti advokato ar advokato padėjėjo įgaliojimus baudžiamajame procese ginti arba atstovauti advokato orderyje įvardintą ginamąjį arba atstovaujamąjį.
3. Advokatas ar advokato padėjėjas savo profesinius įgaliojimus baudžiamajame procese patvirtina pateikdamas užpildytą savo pasirinkimu tokią pačią teisinę galią turintį:
 - 3.1. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos 2009 m. spalio 15 d. sprendimu Nr. 18 patvirtintą popierinės formos advokato orderį; ir/arba
 - 3.2. Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje (sutrumpintai - IBPS EPP) formuojamą elektroninį advokato orderį.
4. Advokatas (ar advokato padėjėjas) užpildydamas popierinės formos advokato orderį nurodo:
 - 4.1. Advokato kontoros pavadinimą, telefono numerį (elektroninio pašto adresą);
 - 4.2. Orderio išdavimo datą;
 - 4.3. Orderio seriją ir numerį (jie automatiškai nurodomi Lietuvos advokatūros išduotame popierinės formos advokato orderyje);
 - 4.4. Advokato (ar advokato padėjėjo) vardą ir pavardę;
 - 4.5. Pavedimą;
 - 4.6. Klientą (ginamasis/atstovaujamas);
 - 4.7. Pavedimo pagrindą ir apimtį;
 - 4.8. Instituciją (kurioje advokatas (ar advokato padėjėjas) įgyvendina savo profesinius įgaliojimus).
 - 4.9. Advokatas (ar advokato padėjėjas) pasirašo popierinės formos advokato orderį.
5. Advokatas ar advokato padėjėjas, užpildydamas elektroninį advokato orderį, kuris suformuojamas IBPS EPP, nurodo:
 - 5.1. Advokato kontoros pavadinimą, telefono numerį (elektroninio pašto adresą);
 - 5.2. Orderio išdavimo datą;
 - 5.3. Orderio numerį (jis automatiškai sugeneruojamas IBPS EPP);
 - 5.4. Advokato (ar advokato padėjėjo) vardą ir pavardę;
 - 5.5. Pavedimą;
 - 5.6. Klientą (ginamasis/atstovaujamas);
 - 5.7. Pavedimo pagrindą ir apimtį;
 - 5.8. Instituciją (kurioje advokatas (ar advokato padėjėjas) įgyvendina savo profesinius įgaliojimus);

II. Advokatų padėjėjams

5.9. Advokatas (ar advokato padėjėjas) elektroninį advokato orderį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu arba IBPS EPP sugeneruotu elektroniniu parašu. Jei nėra techninės galimybės IBPS EPP suformuoti ir pateikti elektroninį advokato orderį, į IBPS EPP įkeliami kvalifikuotu parašu arba IBPS EPP sugeneruotu elektroniniu parašu pasirašyta popierinio advokato orderio skaitmeninė kopija.

6. Advokato padėjėjas advokato orderyje privalo nurodyti, kad šis orderis išduotas advokato padėjėjo, ir kartu nurodyti savo praktikos vadovą, kuris orderyje pasirašydamas suteikia advokato padėjėjui leidimą atstovauti konkrečioje byloje, o atstovauti kitose institucijose -sutikimą. Advokato padėjėjas gali atstovauti tik pirmosios instancijos teismuose ir tik po to, kai Lietuvos advokatūra patvirtina jo vienerių metų praktikos atlikimo ataskaitą.

7. Pagal sudarytą susitarimą ar paskyrimą vykdydamas vieną pavedimą baudžiamajame procese, advokatas (ar advokato padėjėjas) gali užpildyti ir pateikti vieną arba kelis advokato orderius. Teikdamas teisinę pagalbą keliems asmenims pagal vieną teisinių paslaugų sutartį ar pavedimą, advokatas (ar advokato padėjėjas) gali užpildyti ir pateikti vieną advokato orderį.

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
2021 m. liepos 12 d. raštu Nr. 6./521.

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2021 m. birželio 8 d. sprendimu.

NUORAŠŲ TVIRTINIMO IR REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato advokatų, įrašytų į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, ir Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, įrašytų į Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti nuolatinės teisines paslaugas Lietuvos Respublikoje, sąrašą, (toliau - Advokatai) su teisinių paslaugų teikimu susijusių dokumentų nuorašų tvirtinimo ir registravimo tvarką.
2. Šio Aprašo nuostatos *mutatis mutandis* taip pat yra taikomos advokatų padėjėjams, įrašytiems į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, kai jie tvirtina ir registruoja su teisinių paslaugų teikimu susijusių dokumentų nuorašus. Advokato padėjėjas turi teisę tvirtinti nuorašus tik tuo atveju, kai yra rašytinis advokato (praktikos vadovo) leidimas, teikiant teisines paslaugas konkrečiam klientui, tvirtinti susijusių dokumentų nuorašus. Tais atvejais, kai advokato padėjėjas rašytiniu advokato (praktikos vadovo) leidimu atstovauja kliento interesams teismuose, atskiras advokato (praktikos vadovo) leidimas tvirtinti nuorašus nėra reikalingas.
3. Siame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme, Lietuvos Respublikos Elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme, 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, Dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-l 18 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.
4. Kai tvirtinamas dokumentas, kurio nuorašas yra parengtas užsienio kalba, tikrumo žyma daroma valstybine kalba. Kartu su tvirtinamuoju įrašu daromu valstybine kalba gali būti papildomai tvirtinamas įrašas užsienio kalba.

II SKYRIUS

NUORAŠŲ TVIRTINIMAS

5. Popierinio dokumento nuorašo tikrumo žymą sudaro:
 - 5.1. žodžiai „Nuorašas tikras“;
 - 5.2. nuorašo tvirtinimo data;

5.3. nuorašo registravimo numeris;

5.4. Advokato profesinį vardą atitinkantis žodis „advokatas“ (arba santrumpa „adv.“), advokato padėjėjo profesinį vardą atitinkantis žodis „advokato padėjėjas“ (arba santrumpa „adv. padėjėjas“), Europos Sąjungos valstybės narės teisininko, turinčio teisę teikti nuolatinės teisinės paslaugas Lietuvos Respublikoje, profesinį vardą atitinka žodis „Europos Sąjungos (arba santrumpa „ES“) teisininkas, teikiantis nuolatinės teisinės paslaugas Lietuvoje“, ir jo vardas, pavardė. Gali būti dedamas Advokato antspaudas su nurodytais duomenimis;

5.5. Parašas.

6. Tikrumo žymoje Advokatai turi teisę nurodyti ir kitus duomenis.

7. Tikrumo žyma dėstoma popierinio dokumento nuorašo pabaigoje. Jeigu dokumentas susideda iš kelių lapų, kiekvieno lapo apatinėje dalyje esančiame laisvame plote nurodoma „Nuorašas tikras“ ir pasirašoma, paskutiniame lape tikrumo žyma rašoma 5 punkte nustatyta tvarka. Jeigu nuorašo visi lapai surišami ar susegami tokiu būdu, kad išrišant ar išsegant šią rinkmeną būtų pažeistas jos vientisumas, tikrumo žyma rašoma 5 punkte nustatyta tvarka paskutiniame lape ir nurodomas surištų lapų skaičius, o sutrumpinta tikrumo žyma kiekviename nuorašo lape gali būti nerašoma.

8. Popierinio neoriginalaus dokumento nuorašo tikrumo žymą sudaro žodžiai „Neoriginalaus dokumento nuorašas“ ir Aprašo 5.2 - 5.5 papunkčiuose nurodyti duomenys. Advokatas naudodamas šią žymą liudija, kad tvirtina matyto neoriginalus dokumento nuorašą.

9. Aprašo nuostatos *mutatis mutandis* taikomos ir tikrumo žyma tvirtinant dokumentų kopijas ar išrašus. Šiuo atveju tikrumo žymą sudaro tikrumą patvirtinantys žodžiai: „Kopija tikra“, „Išrašas tikras“, „Neoriginalaus dokumento kopija tikra“, „Neoriginalaus dokumento išrašas tikras“. Advokato teisinių paslaugų sutarties išrašo rengimui ir tvirtinimui taikomi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme numatyti reikalavimai.

10. Elektroninio dokumento, dokumento skaitmeninės kopijos, skaitmeninės kilmės dokumento ar jo konvertuotos kopijos nuorašo tikrumo žymą sudaro Aprašo 5.1 - 5.4 papunkčiuose nurodyti duomenys ir kvalifikuotas elektroninis parašas. Aprašo 5.1 - 5.4 papunkčiuose nurodyti duomenys gali būti įrašomi elektroninio parašo metaduomenyse ir atvaizduojami elektroninio parašo žymoje. Tokiu atveju šių duomenų tikrumo žymoje papildomai nurodyti neprivaloma, o papildoma tikrumo žyma gali būti nesudaroma. Neoriginalaus elektroninio dokumento, dokumento skaitmeninės kopijos, skaitmeninės kilmės dokumento ar jo konvertuotos kopijos nuorašo tikrumo žymą sudaro žodžiai „Neoriginalaus dokumento nuorašas“ ir Aprašo 5.2-5.4 papunkčiuose nurodyti duomenys, kurie taip pat gali būti įrašomi elektroninio parašo metaduomenyse ir atvaizduojami elektroninio parašo žymoje.

11. Nuorašas, pateiktas teismui, ikiteisminio tyrimo pareigūnams ar kitoms institucijoms elektroninių ryšių priemonėmis Advokatų tapatybę patvirtinus teisės aktuose nustatyta tvarka, taip pat nuorašai, pateikti naudojant kitas elektroninių ryšių priemones ar informacines sistemas, prie kurių prieiga suteikiama patikrinus ir patvirtinus asmens tapatybę, atitinka Aprašo 5 punkto reikalavimus tikrumo žymai ir gali būti teikiami be papildomos tikrumo žymos pačiame dokumente. Ši taisyklė *mutatis mutandis* gali būti taikoma ir siunčiant nuorašus elektroniniu paštu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, kai tai specialiai numato tokiame dokumentų teikimui taikytinos taisyklės (pavyzdžiui, institucinio arbitražo taisyklės ir pan.).

12. Tvirtinant elektroninio dokumento popierinės kopijos nuorašą tikrumo žymos duomenys, kurie matomi popierinėje kopijoje, gali būti nebekartojami tikrumo žymoje.

III SKYRIUS

NUORAŠŲ REGISTRAVIMAS

13. Tvirtinamų dokumentų popieriniai nuorašai yra registruojami nuorašų registre.
14. Tvirtinamų dokumentų elektroniniai nuorašai gali būti registruojami nuorašų registre tuo atveju, kai, atsižvelgiant į šių dokumentų pobūdį, Advokatų vertinimu jų registravimas yra reikalingas.
15. Nuorašų registras gali būti vedamas popierine ar elektronine forma, savarankiškai pasirenkant tokio registro struktūrą.
16. Vieną nuorašų registrą bendrai gali vesti keli toje pačioje darbo vietoje veikiantys Advokatai.
17. Nuorašų registre turi būti nurodomi tokie duomenys:
 - 17.1. nuorašo registravimo numeris ir data;
 - 17.2. dokumentas, kurio nuorašas yra tvirtinamas;
 - 17.3. nuorašą patvirtinęs Advokatas, jei nuorašų registrą veda keli Advokatai bendrai.
18. Nuorašų registras ar jo įrašas saugomas ne trumpiau nei 3 metus nuo nuorašo patvirtinimo.

11. Prašymas laikyti advokatų kvalifikacinį / veiklos organizavimo egzaminą (Forma savitarnoje – F15)

Asmenys, norintys laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, Lietuvos advokatūrai el. paštu la@advokatura.lt. turi pateikti **prašymą** ir žemiau nurodytus dokumentus:

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantis dokumentas	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu, arba patvirtintas notaro ar praktikuojančio advokato
2.	Gyvenimo aprašymas (CV);	Patvirtintas pačio asmens parašu
3.	Aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą patvirtinantys dokumentai (diplomas (-ai) su priedais)	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu arba patvirtintas notaro ar praktikuojančio advokato
4.	Išsilavinimą įgijus užsienio valstybėje, – diplomą su priedais ir jų vertimas bei Studijų kokybės vertinimo centro pažymą	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu arba patvirtintas notaro ar praktikuojančio advokato
5.	Įgijus teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį – diplomą su priedais	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu arba patvirtintas notaro ar praktikuojančio advokato
6.	Įgijus teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį užsienio valstybėje – diplomą su priedais, jų vertimas ir Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinio pripažinimo pažyma	Turi būti patvirtintas pačio asmens parašu arba patvirtintas notaro ar praktikuojančio advokato
7.	Dokumentus patvirtinančius teisinio darbo stažą	Turi būti pateikiama: Darbo stažo komisijos sprendimas – pažyma (<i>jeigu Vyriausybės patvirtintame sąraše nėra nurodytos pareigybės arba jei paprašo Lietuvos advokatūra</i>); Pažyma(-os) iš darbovietė (-čių), kurioje dirbtas teisinis darbas; Pareigybės (-ių) aprašymas (-ai) (<i>jeigu tai numatyta Vyriausybės patvirtintame sąraše</i>).
8.	Pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą	Jeigu pavardė buvo keičiama
9.	Nepriekaištingos reputacijos deklaraciją	Formą rasite čia
10.	Sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo	Jeigu nebuvo teiktas ankščiau Formą rasite čia

III. Asmenims, siekiantiems tapti advokatais (neatlikus advokato padėjėjo praktikos)

11.	Pažymą iš įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro	Išdavimo data turi būti ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo Lietuvos advokatūrai
12.	Įmokos už advokatų egzamino laikymą sumokėjimo kvitą	Už advokatų kvalifikacinio egzamino laikymą mokamas 250 eurų mokestis + 50 eurų dokumentų administravimo mokestis; (mokėjimo paskirtis „Už kvalifikacinį egzaminą, vardas pavardė, asmens kodas“) Už pakartotinį advokatų kvalifikacinio egzamino žodžiu dalies laikymą – 180 eurų mokestis + 50 eurų dokumentų administravimo mokestis; (mokėjimo paskirtis „Už egzamino žodžiu dalies perlaikymą, vardas pavardė, asmens kodas“) Už advokatų veiklos organizavimo egzaminą laikymą mokamas 220 eurų mokestis + 50 eurų dokumentų administravimo mokestis. (Už veiklos egzaminą, vardas pavardė, asmens kodas)

Dokumentų pateikimo tvarka ir terminai:

Teikiamas prašymas turi būti pasirašytas ir nuskenuotas arba pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Prašymas pakartotinai laikyti egzaminą gali būti pateikiamas ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Advokatų egzaminų komisijos nutarimo dėl rezultatų priėmimo dienos.

Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, praktikuojančio advokato ar Lietuvos advokatūros raštinės, o patvirtintos pačio asmens parašu, parašas turi būti originalus arba elektroninis. Už pateiktų kopijų tikrumą ir duomenų teisingumą asmuo atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Dokumentai pristatomi į Polocko g. 43C, Vilnius, LT-01205 arba elektroniniu paštu la@advokatura.lt.

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Prašymai laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą tvirtinami Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos sprendimu.

Lietuvos advokatūra per 20 darbo dienų patikrina ir informuoja asmenis el. paštu apie pateiktų dokumentų atitiktį reikalavimams arba trūkumus. Prašymas patvirtinamas tik ištaisius nustatytus trūkumus.

III. Asmenims, siekiantiems tapti advokatais (neatlikus advokato padėjėjo praktikos)

Patvirtinus Jūsų prašymą, būsite įrašytas(-a) į laukiančiųjų laikyti egzaminą eilę, o į savo elektroninį paštą gausite išrašą iš sprendimo.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymas (Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino laikymo ir apmokėjimo tvarkos aprašą ir Advokatų kvalifikacinio egzamino ir advokatų veiklos organizavimo egzamino programą rasite [čia](#).

PDF

WORD

(pareiškėjo (-os) vardas, pavardė)

(asmens kodas, advokato padėjėjo pažymėjimo numeris (jei yra))

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

(Praktikos vadovo vardas, pavardė)

(Praktikos vadovo elektroninio pašto adresas)

Lietuvos advokatūrai**PRAŠYMAS LAIKYTI ADVOKATŲ KVALIFIKACINĮ / VEIKLOS EGZAMINĄ**

20__ m. _____ d.

Prašau leisti laikyti advokatų kvalifikacinį / veiklos organizavimo (pabraukiama) egzaminą. Egzaminą prašau leisti laikyti pirmą kartą / pakartotinai (pabraukiama). Paskutinį kartą egzaminas laikytas _____ (data).

- ☐ Patvirtinu, kad nėra Advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių negalėčiau laikyti kvalifikacinio / veiklos organizavimo egzamino.
- ☐ Patvirtinu, kad anksčiau teikti dokumentų duomenys nepasikeitė (jeigu dokumentai buvo teikti anksčiau).

Pridedami dokumentai:

- ☐ asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantis dokumentas;
- ☐ gyvenimo aprašymas (CV);
- ☐ aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą patvirtinančio (-ys) diplomas (-ai) su priedais;
 - ☐ asmuo, įgijęs išsilavinimą užsienio valstybėje, pateikia diplomą su priedais ir jų vertimą;
 - ☐ studijų kokybės vertinimo centro pažymą;
 - ☐ asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį, diplomas su priedais;
 - ☐ asmuo, įgijęs teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį, užsienio valstybėje, pateikia diplomą su priedais ir jo vertimą;
 - ☐ Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinio pripažinimo pažymą;
- ☐ Dokumentai patvirtinantys teisinio darbo stažą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą pareigybių sąrašą įrodantys dokumentai:
 - ☐ darbo stažo komisijos sprendimas-pažyma;

III. Asmenims, siekiantiems tapti advokatais (neatlikus advokato padėjėjo praktikos)

- ☐ pažyma(-os) iš darbovietė (-čių), kurioje dirbtas teisinis darbas;
- ☐ pareigybės (-ių) aprašymas (-ai);
- ☐ medicininis pažymėjimas (forma F046/a);
- ☐ pavardės keitimą patvirtinantys dokumentai;
- ☐ nepriekaištingos reputacijos deklaracija;
- ☐ pažyma apie pareiškėją iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro;
- ☐ įmokos už advokatų egzaminų laikymą kvitas.

Vardas, pavardė

Parašas

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos 2020 m. balandžio 8 d. sprendimu

1 priedas

NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS DEKLARACIJA

1. _____
(vardas)

2. _____
(pavardė)

3. _____
(Jeigu esate pakeitęs (-usi) pavardę ar vardą, nurodykite keitimo datą ir ankstesnį vardą ar pavardę)

4. Informacija apie dirbtą teisinį darbą:*

Metai ir mėnuo		Darbovietės pavadinimas	Pareigos
pradžia	pabaiga		

Pastaba: pateikti atsakymą į šį klausimą privalo tik tie asmenys, kurie nėra atlikę dvejų metų advokato padėjėjo praktikos, bet turi ne mažesnę kaip penkerių metų teisinio darbo stažą (LR advokatūros įstatymo 7 str. 1 d. 3 p.). Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad šiame punkte privalote nurodyti tik **teisinio darbo stažą (teisiniu darbu laikomas darbas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame teisinių pareigybių sąraše).*

5. Ar buvote teistas už sunkų ar labai sunkų nusikaltimą? (jei atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 6 klausimą)

5.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį?

5.2. Ar paskirtą bausmę atlikote?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

5.3. Ar teistumas išnykęs / panaikintas? Jei *TAIP* – kada?

5.4. Kiek praėjo metų nuo bausmės atlikimo ar atleidimo nuo bausmės atlikimo dienos?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

6. Ar Jums šiuo metu yra pareikšti įtarimai? (jei atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 7 klausimą)

6.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį? Nurodykite aplinkybes.

III. Asmenims, siekiantiems tapti advokatais (neatlikus advokato padėjėjo praktikos)

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

7. Ar buvote apklausiamas kaip liudytojas, pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso 82 str. 3 d.?

7.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį? Nurodykite aplinkybes.

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

8. Ar buvote teistas už tyčinį nusikaltimą (kitą, nei nurodyta 5 punkte)?
(jeigu atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 10 klausimą)

8.1. Jei *TAIP* – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį?

8.2. Ar paskirtą bausmę atlikote?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

8.3. Ar teistumas išnykęs / panaikintas? Jei *TAIP* - kada?

8.4. Kiek praėjo metų nuo bausmės atlikimo, bausmės vykdymo atidėjimo ar atleidimo nuo bausmės atlikimo dienos?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

9. Ar esate pripažintas kaltu dėl tyčinio nusikaltimo padarymo, bet nuo baudžiamosios atsakomybės atleistas, ir nuo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo dveji metai?

9.1. Jei *TAIP* - kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso straipsnį?

9.2. Ar paskirta bausmę atlikote?

(pridedami tai patvirtinantys dokumentai)

10. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar netekęs teisės verstis tam tikra veikla dėl to, kad neatitinkate įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo, arba buvote atleistas iš teisėjo, prokuroro, advokato, advokato padėjėjo, notaro, kandidato į notarus (asesoriaus), notaro atstovo, antstolio, antstolio atstovo, antstolio padėjėjo pareigų už profesinės ar tarnybinės veiklos pažeidimus, arba buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už šiurkštų tarnybinį nusižengimą, arba buvote pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį buvo skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, arba atleistas iš darbo už šiurkštų darbo pareigų pažeidimą?

(jei atsakėte *NE*, tuomet pereikite į 10 klausimą)

III. Asmenims, siekiantiems tapti advokatais (neatlikus advokato padėjėjo praktikos)

10.1. Jei *TAIP* – kiek laiko praėjo nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis tam tikra veikla netekimo arba pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų?

10.2. Ar buvote pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį buvo skirta tarnybinė nuobauda (kitą, nei nurodyta 9 punkte)? Jei *TAIP* – kokia?

11. Ar piktnaudžiaujate alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis?

12. Ar per pastaruosius dvejus metus esate padaręs administracinės teisės pažeidimą? (jeigu atsakėte *NE* tuomet pereikite į 13 klausimą)

12.1. Jei *TAIP* –kada, pagal kokį Administracinių nusižengimų kodekso straipsnį?

13. Ar yra kitų teisės aktuose numatytų reikalavimų ar apribojimų, kuriems esant Jūs galimai negalėtumėte būti pripažintas advokatu, įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų ar Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą pagal Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymą ar Lietuvos advokatų etikos kodeksą?

13.1. Jei *TAIP* – tuomet kokių?

14. Ar manote, kad atitinkate visus asmeniui, kuris verčiasi advokato veikla, taikomus elgesio ir veiklos reikalavimus, nustatytus Lietuvos advokatų etikos kodekse?

15. Žinios apie sutuoktinį (partnerį), vaikus (įvaikius), tėvus (įtėvius), brolius, seseris:**

Giminystės ryšys	Vardas, pavardė	Darbo vieta, pareigos

**** Pastaba: šiame punkte būtina nurodyti tik tų šeimos narių (sutuoktinio, partnerio, vaikų, įvaikių, tėvų, įtėvių, motinų, įmočių, brolių, įbrolių, seserų, įseserių) darbo vietą ir pareigas, kurie **dirba ikiteisminio tyrimo pareigūnais ar teisėjais** (LR advokatūros įstatymo 25 str. 4 d.).**

16. □ Patvirtinu, kad aukščiau pateikta informacija yra išsami ir teisinga. Įsipareigoju nedelsdamas informuoti Lietuvos advokatūrą, jei pasikeičia šioje deklaracijoje nurodyta informacija.

Vardas, pavardė

Parašas, data

12. Pripažinimas advokatu asmens, neatlikusio (-os) advokato padėjėjo (-os) praktikos (Forma savitarnoje – F6)

Asmenys, neatlikę advokatų padėjėjų praktikos, teikia prašymą pildydami Formą F6 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“ ir prideda kaip priedus Formoje nurodytus privalomus dokumentus (žr. žemiau)

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Stojamojo nario mokesčio sumokėjimą patvirtinantį kvitą	Pripažinimo advokatu įmoka 500,00 eurų. Bankų sąskaitos (pasirinkite): Luminor LT58 2140 0300 0339 8647 SEB LT87 7044 0600 0103 0612 Swedbank LT10 7300 0101 4063 3871 Mokėjimo paskirtyje nurodykite: Vardą, pavardę ir asmens kodą bei mokėjimo paskirtį „Už pripažinimą advokatu“.
2.	Sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo	Formą rasite čia .

Dokumentų pateikimo tvarka ir terminai:

Prašymai priimami ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki Advokatų tarybos posėdžio dienos.

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Pareiškėjai kviečiami į Advokatų tarybos posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki posėdžio.

Prašymai nagrinėjami Advokatų tarybos posėdyje. Asmens dalyvavimas posėdyje asmeniškai yra **privalomas**. Asmuo gali posėdyje dalyvauti nuotoliniu būdu tik esant rimtoms pateisinamoms priežastims.

Asmens, siekiančio būti pripažintu advokatu, dokumentų pateikimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

PDF

WORD

(pareiškėjo (-os) vardas, pavardė)

(asmens kodas, pilietybė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai**PRAŠYMAS
DĖL PRIPAŽINIMO ADVOKATU**

20____ m.____ d.

Vilnius

Prašau pripažinti mane, _____ advokatu (-e).

(vardas, pavardė)

☐ Patvirtinu, kad esu nepriekaištingos reputacijos, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas, ir kad nėra Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nurodytų pagrindų, dėl kurių negalėčiau būti pripažintas (-a) advokatu (-e).

☐ Pažymiu, jog dokumentai, numatyti 2019-10-14 Advokatų tarybos sprendime „Asmens, siekiančio laikyti advokatų kvalifikacinį arba veiklos organizavimo egzaminą, dokumentų pateikimo tvarkos aprašą“, yra pateikti kartu su prašymu laikyti advokatų egzaminą ir patvirtinu, jog duomenys juose nėra pasikeitę.

PRIDEDAMA (pažymėti):

- ☐ stojamojo nario mokesčio sumokėjimą patvirtinantis dokumentas;
- ☐ sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo;
- ☐ kita: _____.

Vardas, pavardė_____
Parašas

13. Prašymas dėl įrašymo į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą (Forma savitarnoje – F7)

Asmenys, pripažinti advokatais, teikia prašymą pildydami Formą F7 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“ ir prideda kaip priedus Formoje nurodytus privalomus dokumentus (žr. žemiau).

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją	
Jeigu prisijungiama prie įregistruotos kontoros ar bendrijos turite pateikti (pasirenkamai tik vieną):		
1.	Asociacijos sutartį ar jos išrašą	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Sutartį ar jos išrašą dėl paslaugų teikimo išimtinai advokatų profesinei bendrijai	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
3.	Sutartį ar jos išrašą dėl paslaugų teikimo išimtinai kitam advokatui	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
4.	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį ar jos išrašą	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
Jeigu įregistruojama nauja kontora ar bendrija:		
1.	Steigimo aktą arba steigimo sutartį	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens arba abiejų šalių
2.	Dokumentai, patvirtinantys teisę naudotis patalpomis (pvz. RC išrašas, nuomos sutarties kopija ar išrašas)	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens arba abiejų šalių
3.	Patalpų plano kopija	Tik jeigu advokatas(-ė) pageidauja
Jeigu įregistruojama nuotolinė darbo vieta:		
1.	Steigiant nuotolinę darbo vietą savitarnoje taip pat reikia pateikti ir užpildytą Formą F20	

SVARBU:

Dokumentai turi būti pateikiami ne mažiau kaip 7 kalendorinės dienos iki Advokatų tarybos posėdžio. Prašymai dėl įrašymo į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą yra nagrinėjami Lietuvos advokatūros tarybos posėdyje. Patvirtinus Jūsų prašymą, elektroniniu paštu gausite išrašą iš protokolo.

Pateikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos notaro, pačio asmens parašu ir nuskenuotos arba patvirtintos kvalifikuotu elektroniniu parašu. Už pateiktų kopijų tikrumą ir duomenų teisingumą asmuo atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Prie prašymų pridedami dokumentai yra laisvos formos, Lietuvos advokatūra nenustato prašymų priedų formų.

14. Prašymas dėl darbo vietos adreso pakeitimo (forma savitarnoje F11)

Advokatai teikia prašymą pildydami Formą F11 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“ ir prideda kaip priedus Formoje nurodytus privalomus dokumentus (žr. žemiau).

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato darbo vietos steigimo aktas / sutartis arba steigimo akto / sutarties pakeitimas	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens arba abiejų šalių
2.	Dokumentai, patvirtinantys teisę naudotis patalpomis (pvz. RC išrašas, nuomos sutarties kopija ar išrašas)	Originalai arba prašymo teikiančio asmens parašu patvirtintos kopijos
3.	Patalpų planas	Tik jeigu advokatas(-ė) pageidauja

Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų, jų duomenys bus automatiškai atitinkamai pakeisti

SVARBU:

Prašymus dėl darbo vietos adreso keitimo tvirtina Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos pirmininkas. Lietuvos advokatūrai pateikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos notaro, pačio asmens parašu ir nuskenuotos arba patvirtintos kvalifikuotu elektroniniu parašu. Prie prašymų pridedami dokumentai yra laisvos formos, Lietuvos advokatūra nenustato prašymų priedų formų.

Darbo vietos pakeitimai įregistruojami per 20 dienų nuo dienos, kai Lietuvos advokatūrai tinkamai pateikiami visi dokumentai.

Advokato darbo vietos aprašą rasite **čia**.

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos
2019 m. gruodžio 18 d. sprendimu
(2025 m. rugsėjo 24 d. suvestinė redakcija)

ADVOKATO DARBO VIETOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Advokato darbo vietos aprašas (toliau – Aprašas) nustato advokato darbo vietai taikomus reikalavimus, darbo vietos ir advokatų veikloje naudojamų pavadinimų registravimo tvarką.

2. Advokato darbo vieta yra apibūdinama nurodant vieną iš advokato pasirinktos veiklos formų. Advokatas turi teisę pasirinkti tik vieną veiklos formą:

2.1. veikti individualiai, steigimo aktu įkurdamas advokato kontorą. Advokatas taip pat laikomas veikiančiu individualiai, jei jis sudaro sutartį dėl paslaugų teikimo išimtinai kitam advokatui, advokatų profesinei bendrijai, kito advokato ar advokatų profesinės bendrijos klientams. Pasirinkęs šią veiklos formą advokatas veikia neįsteigęs juridinio asmens;

2.2. veikti partnerystės pagrindais, steigimo sutartimi įkurdami advokato kontorą. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje advokatai nurodo, kuris iš advokatų (partnerių) atstovaus partneriams palaikant santykius su Lietuvos advokatūra. Pasirinkę šią veiklos formą advokatai veikia neįsteigę juridinio asmens;

2.3. veikti įsteigus juridinį asmenį – advokatų profesinę bendriją. Vienas advokatas steigimo aktu arba keli advokatai steigimo sutartimi įsteigia advokatų profesinę bendriją. Advokatų profesinė bendrija registruojama juridinių asmenų registre. Pasirinkę šią veiklos formą, advokatai veikia įsteigę juridinį asmenį;

3. Priklausomai nuo pasirinktos veiklos formos, Lietuvos advokatūroje yra registruojama advokato darbo vieta.

4. Advokatas nuo įrašymo į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą privalo turėti advokato darbo vietą, o jos duomenis bei šių duomenų pakeitimus nedelsiant įregistruoti Lietuvos advokatūroje. Advokatui nesilaikant šio punkto reikalavimų, Lietuvos advokatūra advokato savitarnoje nurodytu elektroniniu pašto adresu išsiunčia įspėjimą ir nustato 30 kalendorinių dienų nuo išsiuntimo dienos terminą pateikti prašymą dėl darbo vietos pakeitimo ar įregistravimo. Per nustatytą terminą nepateikus atitinkamo prašymo, advokatas Advokatų tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 5 punktu, gali būti išbrauktas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo.

4¹. Advokatas yra atsakingas už Lietuvos advokatūrai pateiktų dokumentų tikrumą. Jeigu advokato darbo vieta, nurodyta Lietuvos advokatūros tvarkomame advokatų darbo vietų sąrašė, ir jo faktinė darbo vieta nesutampa, laikoma, kad advokato darbo vieta yra Lietuvos advokatūroje registruota advokato darbo vieta. Advokatui už tikrovės neatitinkančių duomenų pateikimą ar neinformavimą apie jų pakeitimus gali būti taikoma drausminė atsakomybė arba taikomas išbraukimas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 5 punktu.

5. Advokato darbo vieta turi būti įkurta / įsteigta laikantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo ir šio Aprašo nustatytų reikalavimų ir atitikti sąlygas, privalomas advokato profesinei veiklai vykdyti, bei užtikrinti advokato profesinę paslaptį sudarančios informacijos konfidencialumą.

II. ADVOKATO DARBO VIETOS REGISTRAVIMO TVARKA

6. Siekiant įregistruoti naują darbo vietą, Lietuvos advokatūrai turi būti pateikiama:

6.1. Prašymas, kuriame prašoma įregistruoti įsteigtą darbo vietą, nurodant pasirinktą advokato veiklos formą bei pavadinimą, kuris bus naudojamas jo veikloje ir advokato veiklos dokumentuose.

6.2. Darbo vietos steigimo aktas, jeigu darbo vietą (advokato kontorą ar profesinę bendriją) įkuria vienas advokatas arba steigimo sutartis, jeigu darbo vietą (advokatų kontorą ar advokatų profesinę bendriją) įkuria keli advokatai. Steigimo akte/sutartyje turi būti nurodoma: darbo vietos adresas, advokato(-ų) vardas(-ai) ir pavardė(-s), telefono bei fakso (jeigu yra) numeris(-iai), elektroninio pašto adresas(-ai).

6.3. Patalpų, kuriose įkuriamas / įsteigiama advokato darbo vieta, nuosavybės ar naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų kopijos. Siekiant visa apimtimi įgyvendinti Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 46 straipsnyje numatytas advokato veiklos garantijas, advokatas gali pateikti ir patalpų plano kopiją su paaiškinimu, kuriame būtų nurodomi šių patalpų identifikaciniai duomenys ir advokato darbo vietos išsidėstymas plane.

6.4. Jei du ir daugiau advokatų, kartu siekia veikti partnerystės pagrindais, neįsteigę juridinio asmens arba įsteigti juridinį asmenį – advokatų profesinę bendriją ir įregistruoti jų bendrą darbo vietą, jie gali pateikti bendrą prašymą, kaip numato šio Aprašo 6.1 punktą. Tokiame prašyme turi būti aiškiai nurodyti advokatai, veikiantys partnerystės pagrindais, arba juridinio asmens steigėjai (dalyviai) ir, jei tokių yra, advokatai, kurie veikia individualiai, sudarę sutartis dėl paslaugų teikimo išimtinai kitam advokatui, advokatų profesinei bendrijai, kito advokato ar advokatų profesinės bendrijos klientams.

7. Advokatui pageidaujant registruoti darbo vietą kito (-ų) advokato (-ų) įsteigtoje ir Lietuvos advokatūros tvarkomame advokatų darbo vietų sąrašė įregistruotoje kito (-ų) advokato (-ų) darbo vietoje, Lietuvos advokatūrai turi būti pateikiama:

7.1. Prašymas, kuriame prašoma įregistruoti advokato darbo vietą kito (-ų) advokato (-ų) įsteigtoje ir Lietuvos advokatūros tvarkomame advokatų darbo vietų sąrašė įregistruotoje kito (-ų) advokato (-ų) darbo vietoje, nurodant pasirinktą advokato veiklos formą bei pavadinimą, kuris bus naudojamas jo veikloje ir advokato veiklos dokumentuose;

7.2. Sutarties dėl darbo vietos advokatų kontoroje ar advokatų profesinėje bendrijoje išrašas. Siekiant visa apimtimi įgyvendinti Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 46 straipsnyje numatytas advokato veiklos garantijas, advokatas gali pateikti ir patalpų plano kopiją su paaiškinimu, kuriame būtų nurodomi šių patalpų identifikaciniai duomenys ir advokato darbo vietos išsidėstymas plane.

8. Advokato, kuris vadovauja advokato padėjėjo praktikai, nauja darbo vieta neregistruojama, jeigu kartu su dokumentais, nurodytais šio Aprašo 6 punkte, nėra pateikiami advokato padėjėjo prašymas ir patikslinta sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos.

9. Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, advokatas pateiktų dokumentų kopijų tikrumą ir pateiktų duomenų teisingumą patvirtina savo parašu ir už tai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Apie advokato darbo vietos duomenų pasikeitimą advokatas privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 7 dienas raštu informuoti Lietuvos advokatūrą.

11. Advokato darbo vietos duomenų pakeitimus Lietuvos advokatūra įregistruoja per 20 dienų, o naują darbo vietą per 45 dienas nuo visų reikalingų dokumentų, atitinkančių šios Aprašo reikalavimus, gavimo dienos.

12. Šiame Apraše numatyti dokumentai ir duomenys teikiami per advokatų savitarnos sistemą.

III. REIKALAVIMAI ADVOKATO DARBO VIETAI

13. Advokato darbo vietoje turi būti sudarytos tinkamos klientų priėmimo, aptarnavimo sąlygos, užtikrintas korespondencijos priėmimas darbo dienomis ir kliento paslaptį sudarančios informacijos konfidencialumas.

14. Advokato darbo vieta tame pačiame pastate, kuriame yra policijos, prokuratūros, teismo įstaiga gali būti tik Lietuvos advokatūros leidimu. Advokatas, siekiantis įsteigti darbo vietą šiuose pastatuose turi pateikti prašymą Advokatų tarybai, kurį Advokatų taryba išnagrinėja per 45 darbo dienas. Advokatui, pageidaujančiam registruoti darbo vietą tokiame pastate įsteigtoje ir Lietuvos advokatūros tvarkomame advokatų darbo vietų sąrašė įregistruotoje kito (-ų) advokato (-ų) darbo vietoje, Lietuvos advokatūros leidimas nereikalingas.

15. Prie įėjimo į advokato darbo vietą gali būti pakabinta advokato darbo vietos iškaba. Jeigu advokato darbo vieta yra įsikūrusi pastate, kuriame yra ir daugiau paslaugas teikiančių fizinių ar juridinių asmenų, rekomenduojama turėti iškabą, nurodančią advokato darbo vietą.

Iškabų įrengimo sąlygos įtvirtintos Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme, kuriame šio Aprašo priėmimo dieną įtvirtinta, kad savivaldybės leidimas nereikalingas, kai įrengiama ne didesnio kaip 0,3 m² ploto iškaba.

16. Jeigu advokato darbo vieta yra patalpoje, kurioje praktikuoja keletas advokatų, advokato padėjėjų ar dirba advokato samdomi darbuotojai, turi būti ir atskiras susitikimų kambarys, skirtas konfidencialiam bendravimui su klientu. Jeigu advokato darbo vietoje vienoje patalpoje dirba tik vienas advokatas, laikoma, kad ši patalpa kartu yra ir susitikimų kambarys. Jeigu advokatas neturi individualaus susitikimų kambario ir juo naudojasi atskiro susitarimo su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis pagrindu, advokatui tenka pareiga imtis priemonių, kad būtų užtikrintas pokalbio su klientu konfidencialumas.

17. Gyvenamosios paskirties patalpose advokato darbo vieta gali būti steigiama/registruojama tik tuo atveju, jeigu šios patalpos yra pirmame pastato aukšte. Išimtis galima steigiant/registruojant advokato darbo vietą kituose gyvenamosios paskirties pastato aukštuose, kai galima objektyviai įrodyti, kad pastatas (jo dalis), kuriame registruojama/steigiama advokato darbo vieta, faktiškai nenaudojamas gyvenamajai paskirčiai, o advokato darbo vietos patalpos yra pritaikytos advokato veiklai vykdyti ir atskirtos nuo gyvenamųjų patalpų.

IV. ADVOKATO DARBO VIETOS PADALINIO REGISTRAVIMAS

18. Lietuvos advokatūrai leidus, advokatas gali įregistruoti advokato (-ų) kontoros ar advokatų profesinės bendrijos padalinį.

19. Jeigu registruojamas advokato (-ų) kontoros ar advokatų profesinės bendrijos padalinys, tuomet prie prašymo pridedami:

19.1. darbo vietos padalinio steigimo aktas ar sutartis, kuriuose nurodoma: darbo vietos padalinio adresas, advokato(-ų) vardas(-ai) ir pavardė(-s), telefono bei fakso (jeigu yra) numeris(-iai), elektroninio pašto adresas(-ai);

19.2. dokumentai, nurodyti Aprašo 6.3 punkte.

20. Advokato darbo vietos padalinys turi atitikti Aprašo 13 – 17 punktuose nustatytus reikalavimus.

V. ADVOKATO, VEIKIANČIO NUOTOLINIU BŪDU, DARBO VIETOS YPATUMAI

21. Advokatas, pasirinkęs bet kurią šio Aprašo 2.1 – 2.3 punktuose numatytą veiklos formą, turi teisę veikti nuotoliniu būdu. Advokato, veikiančio nuotoliniu būdu, darbo vieta (toliau – nuotolinė darbo vieta) – tai virtualioje erdvėje esanti darbo vieta. Nuotolinė darbo vieta turi atitikti Aprašo 13 punkte nustatytą reikalavimą, pasitelkiant būtinas technines priemones, *mutatis mutandis* taikomi Aprašo 14 ir 17 punktai.

22. Advokato nuotolinė darbo vieta gali būti registruojama advokatui pasirinkus bet kurią šio Aprašo 2.1 – 2.3 punktuose numatytą veiklos formą.

22¹. Siekiant įregistruoti nuotolinę darbo vietą, būtina turėti visiškai veikiančią (funkcionalią) internetinę svetainę. Internetine svetaine nelaikoma paskyra socialinių tinklų platformose.

23. Siekiant įregistruoti nuotolinę darbo vietą, Lietuvos advokatūrai turi būti pateikiama:

23.1. Prašymas, kuriame prašoma įregistruoti nuotolinę darbo vietą, nurodant pasirinktą advokato veiklos formą bei darbo vietos pavadinimą, kuris bus naudojamas jo veikloje ir advokato veiklos dokumentuose.

23.2. Advokato nuotolinės darbo vietos steigimo aktas, jeigu nuotolinę darbo vietą (advokato kontorą ar profesinę bendriją) įkuria vienas advokatas, arba nuotolinės darbo vietos steigimo sutartis, jeigu nuotolinę darbo vietą (advokatų kontorą ar advokatų profesinę bendriją) įkuria keli advokatai.

23.3. Advokato nuotolinės darbo vietos steigimo akte ar sutartyje turi būti nurodoma: advokato (-ų) vardas (-ai) ir pavardė (-s), darbo vietos pavadinimas, elektroninio pašto adresas (-ai), kuris (-ie) bus naudojamas korespondencijos priėmimui, mobilaus ryšio telefono, bei kiti kontaktiniai duomenys, kuriuo galima susisiekti su advokatu, interneto svetainės adresas, informacija, kaip klientas bus priimamas pas advokatą saugiu virtualiu būdu (pvz. vaizdo konferencijos skambučiai) ir kitos advokato veiklai tinkamai atlikti reikalingos priemonės.

23.4. Advokato nuotolinės darbo vietos steigimo akte ar sutartyje advokatas turi nurodyti mobilaus ryšio telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us) ir kitus kontaktinius duomenis, kurių pagalba būtų galima nedelsiant susisiekti su advokatu, taip pat advokatui galima išsiųsti pašto siuntą. Advokatas turi užtikrinti korespondencijos priėmimą darbo dienomis.

23.5. Deklaracija dėl advokato nuotolinės darbo vietos saugumo užtikrinimo technologinėmis priemonėmis, įskaitant bet neapsiribojant debesijos, antivirusinių programų, prieigos prie kompiuterio ribojimo, duomenų šifravimo naudojimu.

23.6. Advokatas privalo tinkamai pažymėti savo profesinėje veikloje naudojamą kompiuterį (planšetę ar kitą pagrindinę techninę priemonę) būdu, leidžiančiu aiškiai identifikuoti, kad tai – advokato profesinei veiklai naudojamas kompiuteris (nuotolinės darbo vietos sudedamoji dalis). Advokato profesinėje veikloje naudojamo kompiuterio ir jame esančių duomenų teisėsaugos pareigūnų tikrinimas ar paėmimas laikomas krata ar poėmiu, kuriam taikomos visos Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 46 straipsnio 4 dalyje numatytos garantijos.

24. Registruojant nuotolinę advokato darbo vietą, neteikiami šio Aprašo 6.3 punkte nurodyti dokumentai.

25. Steigdamas nuotolinę darbo vietą, advokatas savo nuožiūra ir rizika turi imtis techninių ir/ar organizacinių priemonių, kurios leistų:

25.1. Tinkamai priimti klientą naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas (pvz., vaizdo konferencijas, telekonferencijas ar kitaip) arba susitikdamas su klientu;

25.2. Tinkamai identifikuoti klientą, kai susižinojimas tarp advokato ir kliento vyksta tik naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas;

25.3. Užtikrinti tinkamą advokato profesinę paslaptį sudarančios informacijos apsaugą;

25.4. Užtikrinti korespondencijos priėmimą darbo dienomis;

25.5. Užtikrinti tinkamą elektroniniu ir kitu būdu gautos ir tvarkomos informacijos, kuri sudaro advokato profesinę paslaptį, saugojimą. Advokatas privalo imtis visų nuo jo priklausančių priemonių, kad advokato darbo priemonėse ir/ar laikmenose (kompiuteryje, telefone, „debesijos“ talpykloje ir kt.) trečiosios šalys be reikšmingų pastangų negalėtų neteisėtai perimti ar kitaip susipažinti su advokato profesinę paslaptį sudarančia informacija.

25.6. Užtikrinti pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių taikymą.

26. Advokatas turi siekti, kad susitikimo su klientu metu būti tinkamai užtikrinamas bendravimo konfidencialumas.
27. Advokatas, steigdamas nuotolinę darbo vietą, internetinėje svetainėje turi aiškiai nurodyti, kad jo darbo vieta yra nuotolinė ir pateikti savo profesinį statusą identifikuojančią nuorodą į Lietuvos advokatūros internetinėje svetainėje skelbiamą Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą.
28. Advokatas įsteigęs nuotolinę darbo vietą negali vadovauti advokatų padėjėjų praktikai.
29. Nuotolinės darbo vietos padaliniai Lietuvos advokatūroje nėra registruojamos.

VI. ADVOKATO DARBO VIETOS PAVADINIMAMS KELIAM REIKLAVIMAI

30. Advokato darbo vietos pavadinimas įregistruojamas, įrašant jį šalia advokato, įrašyto į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, pavardės. Advokatų veikloje naudojami pavadinimai yra sudėtinė advokatų darbo vietų sąrašo, kurį tvarko Lietuvos advokatūra, dalis.
31. Advokato darbo vietos pavadinimas priklauso nuo pasirinktos advokato veiklos formos ir turi atitikti Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 26 straipsnio 3 dalyje, 27 straipsnio 2 dalyje ir 28 straipsnio 3 dalyje nurodytus advokatų veikloje naudojamų pavadinimų reikalavimus.
32. Jeigu numatoma naudoti ir kitą pavadinimą, kartu su šio Aprašo 6.1 – 6.4 punktuose nurodytais dokumentais, taip pat turi būti pateikiama deklaracija apie sąžiningą tokio pavadinimo naudojimą ir su tuo susijusios atsakomybės prisiėmimą. Lietuvos advokatūra turi teisę savo nuožiūra pareikalausti ir kitų su pavadinimo naudojimu susijusių dokumentų.
33. Advokatų taryba turi teisę spręsti dėl papildomo žodinio pavadinimo suderinamumo su advokato profesine veikla ir gali atsisakyti leisti naudoti papildomą pavadinimą jeigu:
- 33.1. Tokio pavadinimo naudojimas prieštarautų advokatų veiklos principams ir kitoms advokatų profesinę veiklą reguliuojančioms teisės aktų nuostatoms;
- 33.2. Toks pavadinimas yra naudojamas ir visuomenėje žinomas kitoms (t.y. ne advokatų) paslaugoms žymėti arba klaidinančiai panašus;
- 33.3. Tokio pavadinimo naudojimas yra nesuderinamas su advokato profesine veikla.
34. Jeigu advokatas, norėdamas pakeisti darbo vietą arba išsibraukti iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, nepateikia prašymo dėl darbo vietos pavadinimo, kuriame yra įrašyta jo pavardė, pakeitimo, tai per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo arba advokato, kurio pavardė naudojama darbo vietos pavadinime, išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo, prašymą dėl darbo vietos pavadinimo pakeitimo teikia advokatų kontoros arba advokatų profesinės bendrijos įgaliotas atstovas.
35. Kai advokatų darbo vietų sąrašė įregistruotoje darbo vietoje nelieka nei vieno advokato, įrašyto į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, Lietuvos advokatūra išbraukia tokią darbo vietą iš advokatų darbo vietų sąrašo. Šių darbo vietų išbraukimo iš advokatų darbo vietų sąrašo data sutampa su paskutinio advokato, turėjusio joje darbo vietą, išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo data.
36. Advokatų profesinės bendrijos, kuriose nelieka nei vieno darbo vietą turinčio advokato, įrašyto į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, turi būti likviduotos ir išregistruotos iš juridinių asmenų registro teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Prašymas dėl darbo vietos pakeitimo (dėl sutarties nutraukimo) (Forma savitarnoje – F12)

Advokatai teikia prašymą pildydami Formą F12 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“ ir prideda kaip priedus Formoje nurodytus privalomus dokumentus (žr. žemiau).

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Susitarimas ar jo išrašas dėl sutarties nutraukimo	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Sutartis ar jos išrašas dėl išimtinių teisinių paslaugų teikimo	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų papildomai turi būti pateikiama:		
1.	Advokato padėjėjo prašymą dėl darbo vietos pakeitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Sutartį dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo	Turi būti pasirašyta abiejų šalių

SVARBU:

Prašymai dėl darbo vietos keitimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos pirmininko sprendimu. Apie priimtus sprendimus informuojame elektroniniu paštu.

Prie prašymų pridedami dokumentai yra laisvos formos.

Darbo vietos pakeitimai įregistruojami per 20 dienų, o nauja darbo vieta įregistruojama per 45 dienas nuo dienos, kai Lietuvos advokatūrai tinkamai pateikiami visi dokumentai.

Advokato darbo vietos aprašą rasite **čia**.

16. Prašymas dėl advokato darbo vietos pavadinimo keitimo (Forma savitarnoje – F8)

Advokatai teikia prašymą pildydami Formą F8 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“ ir prideda kaip priedus Formoje nurodytus privalomus dokumentus (žr. žemiau).

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Partnerių protokolą ar jo išrašą dėl advokatų darbo vietos pavadinimo pakeitimo	Turi būti pasirašytas abiejų šalių
2.	Patalpų plano kopiją	Tik jeigu advokatas (-ė) pageidauja

Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų, jų duomenys bus automatiškai atitinkamai pakeisti

SVARBU:

Prašymai dėl advokato darbo vietos pavadinimo keitimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos pirmininko sprendimu. Apie priimtus sprendimus informuojame elektroniniu paštu.

Advokato darbo vietos aprašą rasite **čia**.

17. Prašymas dėl veiklos pakeitimo ir darbo vietos įregistravimo (forma savitarnoje F10)

Advokatai teikia prašymą pildydami Formą F10 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“ ir prideda kaip priedus Formoje nurodytus privalomus dokumentus (žr. žemiau).

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Sutarties nutraukimą patvirtinantis dokumentas	Turi būti pasirašyta abiejų šalių
2.	Darbo vietos steigimo aktas arba sutartis	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
3.	Deklaracija dėl nuotolinės darbo vietos saugumo užtikrinimo (jei steigiama nuotolinė darbo vieta)	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
4.	Patalpų planas	Tik jeigu advokatas(ė) pageidauja
Jeigu advokatas (-ė) turi advokatų padėjėjų turi būti papildomai pateikiama:		
1.	Prašymas pakeisti advokato padėjėjo darbo vietą, nurodant, kad advokato padėjėjas buvo tinkamai informuotas ir sutinka dėl darbo vietos keitimo	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens

SVARBU:

Prašymai dėl advokato veiklos formos keitimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros pirmininko sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą gausite elektroniniu paštu išrašą iš sprendimo.

Prie prašymų pridedami dokumentai yra laisvos formos.

Darbo vietos pakeitimai įregistruojami per 20 dienų, o nauja darbo vieta įregistruojama per 45 dienas nuo dienos, kai Lietuvos advokatūrai tinkamai pateikiami visi dokumentai.

Advokato darbo vietos aprašą rasite [čia](#).

18. Prašymas įregistruoti nuotolinę darbo vietą (forma savitarnoje F20)

Advokatai teikia prašymą pildydami Formą F20 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“ ir prideda kaip priedus Formoje nurodytus privalomus dokumentus (žr. žemiau).

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato nuotolinės darbo vietos steigimo aktas ar sutartis	Pasirašytas prašymą teikiančio asmens
2.	Deklaracija dėl advokato nuotolinės darbo vietos	Pateikiama laisvos formos, pasirašyta prašymą teikiančio asmens
3.	Kiti svarbūs aspektai steigiant nuotolinę darbo vietą: Teikiant prašymą advokatas jau turi turėti veikiančią internetinę svetainę Internetinėje svetainėje privaloma aiškiai nurodyti, kad advokato darbo vieta yra nuotolinė Advokatas negali vienu metu būti įsteigęs fizinės kontoros ir nuotolinės darbo vietos Advokatas, kurio darbo vieta yra nuotolinė, negali vadovauti advokato padėjėjo praktikai	

SVARBU:

Prašymai dėl nuotolinės darbo vietos įregistravimo yra tvirtinami Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos pirmininko sprendimu (kai teikiama kartu su prašymu įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, prašymas nagrinėjamas Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos posėdyje). Apie priimtus sprendimus informuojame elektroniniu paštu.

Lietuvos advokatūrai pateikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos notaro, pačio asmens parašu ir nuskenuotos arba patvirtintos kvalifikuotu elektroniniu parašu. Prie prašymų pridedami dokumentai yra laisvos formos.

Nuotolinė darbo vieta įregistruojami per 45 dienas nuo dienos, kai Lietuvos advokatūrai tinkamai pateikiami visi dokumentai.

Advokato darbo vietos aprašą rasite **čia**.

19. Prašymas dėl advokato (-ės) laikino veiklos sustabdymo (Forma savitarnoje – F9)

Advokatai teikia prašymą pildydami Formą F9 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“ ir prideda kaip priedus Formoje nurodytus privalomus dokumentus (pvz., nėštumo ir gimdymo pažymėjimas, vaiko gimimo liudijimo kopija, studijų / stažuotės užsienyje patvirtinimas ar pan.)

Dokumentų pateikimo tvarka:

Lietuvos advokatūrai pateikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos notaro, pačio asmens parašu ir nuskenuotos arba patvirtintos kvalifikuotu elektroniniu parašu

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Advokato laikinas veiklos stabdymas tvirtinamas Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą, elektroniniu paštu gausite išrašą iš protokolo.

19A. Prašymas dėl advokato (-ės) veiklos atnaujinimo (Forma savitarnoje – F9A)

Advokatai teikia prašymą pildydami Formą F9A Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“.

Atkreipiame dėmesį, kad advokatai veiklos atnaujinimo Formą F9A teikia tik tuomet, kai jų veikla buvo laikinai sustabdyta pagal Formą F9.

Prašymo nagrinėjimo tvarka:

Advokato veiklos atnaujinimas tvirtinamas Advokatų tarybos pirmininko arba Advokatų tarybos pirmininko pavaduotojo sprendimu.

Patvirtinus Jūsų prašymą, elektroniniu paštu gausite išrašą iš sprendimo.

20. Prašymai dėl kvalifikacijos balų skyrimo (Formos savitarnoje – F21, F22 ir F23)

Advokatai prašymus ir dokumentus teikia per Savitarną (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“,

Advokatai, **dalyvavę Lietuvos advokatūros akredituotų įmonių, įstaigų, organizacijų (Vilniaus universitetas, Mykolo Romerio universitetas, Vytauto Didžiojo universitetas, Mokymų klubas, Mokesčių srautas) organizuotuose mokymuose** savitarnoje teikia prašymą pildydami Formą F21 ir prideda tik dalyvavimo mokymuose sertifikatą ar pažymėjimą.

Advokatai, **dalyvavę Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų ar įstaigų (tarptautiniuose) organizuotuose mokymuose** savitarnoje teikia prašymą pildydami Formą F21 ir prideda joje nurodytus priedus.

Advokatai, **parengę pranešimą ir jį skaitę mokymuose** savitarnoje teikia prašymą pildydami Formą F22 ir prideda joje nurodytus priedus.

Advokatai, **publikavę (autorinę) monografiją, vadovėlį, studijas ar straipsnį recenzuojamame mokslo leidinyje** savitarnoje teikia prašymą pildydami Formą F23 ir prideda joje nurodytus priedus.

SVARBU:

Advokato (-ės) pavėluotai pateikti prašymai, t. y. po dalyvavimo mokymuose praėjus **60 kalendorinių dienų**, yra nenagrinėjami. Todėl advokatai kviečiami dokumentus teikti netrukus po dalyvavimo mokymuose dienos.

Per vienerius kvalifikacijos tobulinimo metus privaloma surinkti ne mažiau kaip 2/3 iš visų reikiamų surinkti balų išimtinai teisės srityje (plačiau žr. Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašo 3 punktą)

Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašą rasite **čia**.

21. Prašymas leisti nerinkti kvalifikacijos tobulinimo balų (Forma savitarnoje – F24)

Advokatai prašymus ir dokumentus teikia per Savitarną (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“.

Naudojantis šia forma teikiamas prašymas leisti nerinkti kvalifikacijos tobulinimo balų, vienu iš šių atveju:

a) užsiimama pedagogine teisės krypties veikla aukštojoje mokykloje (*prie prašymo pridedama pažyma iš aukštosios mokyklos apie vykdomą veiklą*);

b) įgytas teisės krypties socialinių mokslų daktaro mokslinis laipsnis ir vykdoma mokslinė veikla (*prie prašymo pridedamas dokumentas įrodantis įgytą teisės krypties socialinių mokslų daktaro mokslinį laipsnį (jei nebuvo teiktas anksčiau) ir laisvos formos vykdomos mokslinės veiklos teisės srityje rezultato aprašas*).

SVARBU:

Užsiimant pedagogine teisės krypties veikla aukštojoje mokykloje leidimas nerinkti kvalifikacijos tobulinimo balų fiksuojamas **vieneriems kalendoriniams metams** (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), neatsižvelgiant į tai, kurią einamųjų metų dieną jis pateiktas.

Įgijus teisės krypties socialinių mokslų daktaro mokslinį laipsnį ir vykdant mokslinę veiklą, prašymas teikiamas **kas trejus metus**.

Advokatų ir advokatų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo ir vertinimo tvarkos aprašą rasite [čia](#).

22. Nepraktikuojančio (-ios) advokato (-ės) prašymas dėl pripažinimo panaikinimo (Forma savitarnoje – F14)

Galimi du dokumentų pateikimo būdai:

1. Nepraktikuojantys advokatai, užsiregistravę Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, teikia prašymą pildydami Formą F14 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“
2. Jeigu asmuo nepraktikavo ir nėra užsiregistravęs Lietuvos advokatūros savitarnos sistemoje, dokumentus teikia el. paštu la@advokatura.lt. Advokatas norėdamas, kad jo pripažinimas būtų panaikintas, Lietuvos advokatūrai turi pateikti prašymą dėl pripažinimo advokatu panaikinimo

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Prašymas dėl pripažinimo advokatu panaikinimo	Dokumentai, pasirašyti elektroniniu parašu, siunčiami el. paštu la@advokatura.lt

Dokumentų pateikimo tvarka ir terminai:

Dokumentai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms iki Advokatų tarybos posėdžio.

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Prašymai dėl pripažinimo panaikinimo yra nagrinėjami Lietuvos advokatūros advokatų tarybos posėdyje. Patvirtinus Jūsų prašymą, elektroniniu paštu gausite išrašą iš protokolo.

PDF

WORD

(advokato (-os) vardas, pavardė)

(darbo vietos pavadinimas, adresas)

(kontaktiniai duomenys – elektroninio pašto adresas ir telefono numeris)

Lietuvos advokatūrai**PRAŠYMAS****DĖL VEIKLOS FORMOS PAKEITIMO IR ĮSTEIGTOS DARBO VIETOS ĮREGISTRAVIMO**

20___ m. _____ d.

Vilnius

Prašau įregistruoti pakeistą advokato (-ės) veiklos formą bei įsteigtą advokato (-ės) darbo vietą.

Aš, advokatas (-ė) _____, keičiu veiklos formą iš individualios veiklos formos,
(vardas, pavardė)

į individualią veiklos formą pagal sutartį. Pažymiu, jog darbo vieta _____, adresu

(darbo vietos pavadinimas)

☐ Patvirtinu, jog įsteigta advokato darbo vieta atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 22 straipsnyje keliamus reikalavimus.

☐ Patvirtinu, kad esu Lietuvos advokatūrai pateikęs (-usi) galiojantį medicininį pažymėjimą, advokato profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją, nevėluoju mokėti advokato (-ės) įmokų

Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, tinkamai keliu savo kvalifikaciją Advokatų tarybos nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA:

☐ sutartis su kitu advokatu;

☐ patalpų planas;

☐ advokato padėjėjo prašymas dėl darbo vietos pakeitimo (tik tuomet, kaip advokatas turi padėjėją (-us));

☐ sutartis dėl advokato padėjėjo darbo vietos suteikimo (tik tuomet, kaip advokatas turi padėjėją (-us)).

Vardas, pavardė

Parašas

23. Praktikuojančio (-s) advokato (-ės) prašymas dėl advokato (-ės) išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo (Forma savitarnoje – F13)

1. Advokatai teikia prašymą pildydami Formą F13 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“ ir pateikia žemiau nurodytą dokumentą.

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato pažymėjimas	Atsiųsti registruotu paštu arba pristatyti į Polocko g. 43C, Vilnius, LT-01205

Prašymų nagrinėjimo tvarka:

Išbraukimas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo nagrinėjamas Advokatų tarybos pirmininko. Patvirtinus Jūsų prašymą, elektroniniu paštu gausite išrašą iš protokolo.

24. Praktikuojančio (-s) advokato (-ės) prašymas dėl advokato (-ės) išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo ir pripažinimo advokatu panaikinimo (Forma savitarnoje – F13)

Advokatai teikia prašymą pildydami Formą F13 Savitarnos (<https://savitarna.advokatura.lt>) skiltyje „Dokumentų pateikimas“, Formoje būtinai pažymint „panaikinti pripažinimą advokatu“ ir pateikiant žemiau nurodytą dokumentą.

Nr.	Privalomi dokumentai	Pastabos
1.	Advokato pažymėjimas	Atsiųsti registruotu paštu arba pristatyti į Polocko g. 43C, Vilnius, LT-01205

Prašymo pateikimo tvarka ir terminai:

Prašymai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms iki Advokatų tarybos posėdžio.

Dokumentų nagrinėjimo tvarka:

Išbraukimas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo ir pripažinimo advokatu panaikinimas nagrinėjamas Advokatų tarybos posėdyje. Patvirtinus Jūsų prašymą, elektroniniu paštu gausite išrašą iš protokolo.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos 2014 m. rugsėjo 18 d. sprendimu
(2023 m. lapkričio 15 d. sprendimo redakcija)

LIETUVOS ADVOKATŪROS ADVOKATŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Tarybos darbo organizavimo tvarką.
2. Tarybą sudaro Tarybos nariai ir Tarybos pirmininkas.
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu, Lietuvos advokatūros įstatais, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais. Tarybos nariai pasirašo konfidencialumo įsipareigojimus.
4. Tarybos veikla grindžiama teisėtumo, teisingumo, solidarumo, kolegialumo principais.

II. TARYBOS PIRMININKAS, PIRMININKO PAVADUOTOJAS, NARIAI IR SEKRETORIUS

5. Tarybos darbui vadovauja visuotiniame advokatų susirinkime 4 metų kadencijai išrinktas Tarybos pirmininkas.
Tarybos pirmininkas:
 - 5.1. organizuoja ir vadovauja Tarybos veiklai, veikia Tarybos vardu ir jai atstovauja;
 - 5.2. šaukia Tarybos posėdžius, siūlo posėdžio darbotvarkę, pirmininkauja Tarybos posėdžiams;
 - 5.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir Tarybos sprendimus;
 - 5.4. iš Advokatų tarybos narių siūlo Advokatų tarybai išrinkti pirmininko pavaduotoją (-us);
 - 5.5. vadovauja Advokatūros administracijos veiklai, priima ir atleidžia administracijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 5.6. priima sprendimus dėl prekių ar paslaugų įsigijimo, kai bendra sandorio vertė per vienerius kalendorinius metus neviršija 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų;
 - 5.7. priima sprendimus dėl prekių ar paslaugų įsigijimo, kai bendra sandorio vertė per vienerius kalendorinius metus viršija 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų, taip pat sprendimus dėl Lietuvos advokatūros turto perleidimo, įkeitimo ar hipotekos Lietuvos advokatūros prievolėms užtikrinti, tik gavęs išankstinį Tarybos pritarimą;
 - 5.8. sprendamas savo kompetencijai priskirtus klausimus, leidžia įsakymus;
 - 5.9. atlieka kitas Advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatūros įstatuose, šiame Reglamente ir pareigybės aprašyme (instrukcijose) nustatytas funkcijas.
6. Tarybos pirmininkas arba pavaduotojas koordinuoja Advokatūros administracijos veiklą, Tarybos pirmininko pavaduotojas pirmininko pavedimu pavaduoja Tarybos pirmininką, vykdo kitas Advokatūros įstatyme, Lietuvos advokatūros įstatuose, šiame Reglamente ir pareigybės aprašyme nustatytas pareigas.
7. Tarybos narys turi teisę:
 - 7.1. siūlyti įtraukti klausimus į Tarybos posėdžių darbotvarkes;
 - 7.2. teikti siūlymus dėl posėdžio darbotvarkės klausimų;
 - 7.3. turėti prieigą prisijungimui prie Tarybos posėdžių organizavimo svetainės (toliau - eTaryba aplinka);

- 7.4. gauti medžiagą, susijusią su Tarybos svarstomais klausimais;
- 7.5. teikti siūlymus dėl Tarybos darbo organizavimo;
- 7.6. raštu ar žodžiu teikti nuomonę Tarybos posėdžiuose nagrinėjamais klausimais;
- 7.7. siūlyti kviesti į Tarybos posėdžius su nagrinėjamais klausimais susijusius asmenis;
- 7.8. susipažinti su Tarybos posėdžių protokolais, pateikti su jais susijusias pastabas;
- 7.9. gauti informaciją, susijusią su Lietuvos advokatūros veikla.
- 8. Už Tarybos posėdžių techninį organizavimą atsakingas Lietuvos advokatūros sekretorius.

II. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

- 9. Taryba vykdo funkcijas, kurios numatytos Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme ir Lietuvos advokatūros įstatuose. Taryba taip pat vykdo Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme bei Lietuvos advokatūros įstatuose ir šiame Reglamente numatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse valdymo organams priskirtas funkcijas. Tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdžiai.
- 10. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas arba jo pavedimu –Tarybos pirmininko pavaduotojas.
- 11. Apie šaukiamą Tarybos posėdį Tarybos narius informuoja Lietuvos advokatūros sekretorius, arba jo pavedimu – vienas iš Lietuvos advokatūros administracijos darbuotojų.
- 12. Tarybos posėdis gali vykti fiziškai susirenkant į Tarybos posėdį arba realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis nuotoliniu būdu (toliau - nuotolinis būdas), arba abiem būdais.
- 13. Apie šaukiamą Tarybos posėdį jos nariai turi būti informuojami jų nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš savaitę iki Tarybos posėdžio, išskyrus atvejus, kai Tarybos posėdis yra šaukiamas dėl nenumatytų ar (ir) skubiai sprendinių aplinkybių arba, kai Tarybos posėdis organizuojamas tik nuotoliniu būdu ir posėdžio balsavimas yra vykdomas tik elektroniniu būdu (Reglamento 37 punktas).
- 14. Pranešime apie Tarybos posėdį nurodomas posėdžio laikas ir vieta (jei posėdis šaukiamas ne Lietuvos advokatūros buveinėje arba vyks tik nuotoliniu būdu).
- 15. Tarybos nariams eTaryba aplinkoje yra pateikiama Tarybos posėdžio darbotvarkė, svarstomų darbotvarkės klausimų medžiaga, sprendimų projektai ir kita su darbotvarkės klausimais susijusi medžiaga bei prisijungimo prie Tarybos posėdžio nuotoliniu būdu nuoroda.
- 16. Tarybos nariai posėdyje dalyvauja vienasmeniškai. Tarybos nariai posėdyje dalyvaujantys nuotoliniu būdu prie posėdžio jungiasi vaizdo konferenciniu ryšiu ir užtikrina, kad posėdžio metu joks kitas asmuo, nesantis Tarybos nariu, nedalyvaus kartu su Tarybos nariu ir nesinaudos jo įrenginiu.
- 17. Tarybos narys posėdyje gali dalyvauti nuotoliniu ir balsuoti elektroniniu būdu, išskyrus atvejus, kai Tarybos pirmininkas nusprendžia, kad dalyvavimas nuotoliniu ir balsavimas elektroniniu būdu neužtikrintų tinkamos konfidencialios informacijos apsaugos.
- 18. Tarybos narys, nepriklausomai nuo dalyvavimo Tarybos posėdyje būdo turi teisę visais ar bet kurio Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimo balsuoti elektroniniu būdu eTaryba aplinkoje, išskyrus Reglamento 17 ir (ar) 25 punkte(-uose) numatytus atvejus.
- 19. Tarybai priėmus galutinį sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, balsavimas laikomas baigtu. Iš anksto elektroniniu būdu balsavęs Tarybos narys, vėliau dalyvaujantis Tarybos posėdyje, turi teisę pakeisti elektroniniu būdu pateiktą balsą ir pakartotinai balsuoti iki balsavimo pabaigos. Prireikęs, pavyzdžiui, paaiškęjus naujoms aplinkybėms ar argumentams, gali būti skelbiamas pakartotinis balsavimas. Balsavimas laikomas baigtu po pakartotinio balsavimo.

20. Tarybos nariai, iki Tarybos posėdžio pradžios balsavę eTaryba aplinkoje visais darbotvarkės klausimais, tačiau posėdyje fiziškai ar nuotoliniu būdu nedalyvavę, yra laikomi Tarybos posėdžio dalyviais. Tarybos narys privalo nusišalinti, jei yra aplinkybių, galinčių sukelti bet kokių abejonų dėl Tarybos nario nešališkumo Taryboje nagrinėjamo klausimu. Nenusišalinęs Tarybos narys gali būti nušalintas Tarybos sprendimu. Dėl nagrinėjamo klausimo nusišalinusiam ar nušalintam Tarybos nariui rekomenduojama pasišalinti iš posėdžio, kol bus priimtas sprendimas nagrinėjamo klausimu. Nusišalinęs ar nušalintas Tarybos narys nagrinėjamo klausimu balsavime nedalyvauja.

21. Taryba posėdžio metu gali nuspręsti svarstyti ir balsuoti dėl klausimų, kurie nebuvo įtraukti į darbotvarkę, jeigu tam pritaria dauguma visų Tarybos narių.

22. Tarybos pirmininkas, o jam nesant - Tarybos pirmininko pavaduotojas vadovauja Tarybos posėdžiui.

23. Tarybos posėdžiai vyksta tik patvirtinus esamą Tarybos kvorumą, t. y. Tarybos posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip pusei visų Tarybos narių. Sprendimai Tarybos posėdžiuose priimami paprastąja posėdyje dalyvaujančiųjų Tarybos narių balsų dauguma, balsuojant „Už“ arba „Prieš“. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu daugiau balsų yra „Už“, negu „Prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos posėdžio pirmininko balsas. Tarybos narių, kurie balsuodami susilaiko, nusišalina arba buvo nušalinti, balsai nėra skaičiuojami, jie laikomi balsavime nedalyvavusiais Tarybos nariais, tačiau tai nedaro įtakos Tarybos kvorumui, jeigu jis buvo nustatytas posėdžio pradžioje.

24. Tarybos sprendimai paprastai priimami atviru balsavimu. Balsavimo rezultatai pažymimi Tarybos posėdžio protokole.

25. Tarybos narių daugumai nusprendus, Tarybos sprendimai dėl klausimų, kuriais reikia apsispręsti rinkti, skirti ar atšaukti asmenis, gali būti priimami slaptu balsavimu. Prieš slaptą balsavimą Taryba patvirtina slapto balsavimo biuletenio formą. Vykdam slaptą balsavimą Tarybos sprendimai priimami dalyvaujant ne mažiau kaip pusei Tarybos narių paprastąja dalyvaujančiųjų Tarybos narių balsų dauguma.

26. Tarybos posėdžiuose dalyvauja ir balsuoja Tarybos nariai ir Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžiuose be balsavimo teisės dalyvauja Lietuvos advokatūros sekretorius ir posėdį protokoluojančias asmuo. Kitų asmenų dalyvavimas Tarybos posėdyje galimas tik Tarybos ar Tarybos pirmininko leidimu arba kvietimu.

27. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą rengia Lietuvos advokatūros darbuotojas, dalyvavęs posėdyje ir jį protokolavęs. Tuo atveju, kai posėdžio protokolą rengiantis Lietuvos advokatūros darbuotojas negali dalyvauti posėdyje ir(ar) protokoluoti, Tarybos pirmininko arba Lietuvos advokatūros sekretoriaus pavedimu Tarybos posėdyje dalyvauja ir(ar) posėdį protokoluoja kitas Lietuvos advokatūros administracijos darbuotojas. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, numeruojant protokolus iš eilės konkrečios Tarybos kadencijai, posėdžio dalyviai, svarstomi klausimai, pasisakę asmenys, pasisakymų esmė, balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai. Išskyrus atvejus, kai sprendimas Taryboje priimamas Tarybos narių bendru sutarimu, Tarybos posėdžio protokole yra nurodomi asmenys balsavę „Už“, „Prieš“, „Nusišalinę“ arba „Nušalintas Tarybos sprendimu“ dėl sprendimo priėmimo. Tarybos narys balsavęs prieš atitinkamo sprendimo priėmimą arba nedalyvavęs Tarybos posėdyje, neatsako dėl šio sprendimo pasekmių. Tarybos narių vienbalsiu sprendimu gali būti daromas konkretaus Tarybos posėdžio arba šiame posėdyje nagrinėjamo konkretaus klausimo, ar jo dalies garso įrašas.

28. Tarybos posėdžių protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir Tarybos posėdį protokolavęs asmuo. Jei Tarybos posėdžių protokolą turi pasirašyti ir įgaliotas Advokatų tarybos narys, Taryba jos įgaliojimų laikui gali įgalioti pasirašyti Tarybos posėdžių protokolus Advokatų tarybos pirmininką. Protokolo išrašus surašo ir pasirašo įgaliotas Lietuvos advokatūros darbuotojas.

III. TARYBOS SPRENDIMAI

29. Taryba priima sprendimus dėl:

29.1. Advokatūros įstatyme ir įstatuose nustatytų klausimų;

29.2. advokatų ir advokatų padėjėjų atleidimo nuo įmokų;

29.3. pašalpų skyrimo advokatams ir advokatų padėjėjams;

29.4. paramos skyrimo;

29.5. Tarybos, Lietuvos advokatūros skiriamų apdovanojimų;

29.6. prekių ar paslaugų įsigijimo, kai bendra sandorio vertė per vienerius kalendorinius metus viršija 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų; Taryba yra informuojama apie visus prekių ar paslaugų įsigijimus, kai bendra sandorio vertė per vienerius kalendorinius metus viršija 6 000 (šešis tūkstančius) eurų;

29.7. sprendimus dėl Lietuvos advokatūros turto perleidimo, įkeitimo ar hipotekos Lietuvos advokatūros prievolėms užtikrinti;

29.8. kitų klausimų, jei tie klausimai nėra priskirti kitų Advokatūros organų kompetencijai.

30. Tarybos priimami sprendimai yra individualaus arba bendro pobūdžio:

31. Individualiais Tarybos sprendimais yra laikomi Tarybos sprendimai, kurie skirti konkrečiam asmeniui ar konkrečių asmenų grupei.

32. Bendro pobūdžio Tarybos sprendimais laikomi Tarybos sprendimai, nustatantys tam tikras taisykles ir skirti visiems advokatams ir (ar) advokatų padėjėjams, arba kitai individualiais požymiais neapibūdintų asmenų grupei.

33. Individualūs Tarybos sprendimai yra protokoliniai. Asmenims, kuriems skirti individualūs Tarybos sprendimai, siunčiamas išrašas iš Tarybos posėdžio protokolo, kuriame išdėstyta priimto sprendimo esmė. Išimtiniais Tarybos sprendimuose nurodytais atvejais individualūs Tarybos sprendimai gali būti paskelbiami viešai.

34. Bendro pobūdžio sprendimai yra privalomi, išskyrus atvejus, jei pačiame sprendime nurodyta kitaip, jie pasirašomi Tarybos pirmininko ir turi būti paskelbiami viešai Lietuvos advokatūros interneto svetainėje, jei Taryba nenusprendžia kitaip.

35. Bendro pobūdžio Tarybos sprendimai gali būti protokoliniai, kurie priimami organizaciniais- techniniais klausimais, viešai neskelbiami, išskyrus pačiame sprendime nurodytus atvejus.

36. Tarybos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos, jei pačiuose sprendimuose nenurodoma kitaip.

37. Tarybos pirmininko iniciatyva Taryba gali būti kviečiama priimti sprendimą tik elektroninio balsavimo būdu. Tarybos sprendimai elektroniniu būdu Reglamento 23 punkte nustatyta tvarka.

38. Priimant sprendimą elektroniniu būdu savo nuomonę dėl sprendimo Tarybos narys turi pareikšti per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei kitos darbo dienos 16 valanda.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Tarybos dokumentai, įskaitant Tarybos posėdžių protokolus bei Tarybos sprendimus, yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos advokatūros buveinėje.

40. Šis Reglamentas įsigalioja nuo jo priėmimo. Reglamentas gali būti keičiamas Tarybos sprendimu.

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2022 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu

LIETUVOS ADVOKATŪROS ADVOKATŲ TARYBOS KOMITETŲ DARBO REGLAMENTAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau – Advokatų taryba) komitetų darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Advokatų tarybos komitetų (toliau – Komitetai), išskyrus Drausmės ir Regionų komitetų, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Komitetai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu, Lietuvos advokatūros įstatais, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.

II. Komitetų veiklos tikslai ir funkcijos

3. Komitetai yra kolegialios patariamąsios Advokatų tarybos institucijos, sudaromos siekiant užtikrinti kokybišką ir įvairiapusišką problemų, kylančių Lietuvos advokatūros veikloje, advokatų bei advokatų padėjėjų profesinėje veikloje, sprendimą bei siūlyti optimalius sprendimus dėl teisės aktų tobulinimo ar advokato profesinės veiklos aplinkos gerinimo. Komitetai neatlieka funkcijų, priskirtų kitiems Lietuvos advokatūros organams, išskyrus aiškiai ir nedviprasmiškai nurodytus šiame Reglamente.
4. Komitetai, įgyvendindami jiems Advokatų tarybos pavestus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. pagal Komitetų veiklos sritį analizuoja teisės aktų, susijusių su advokatų ir advokatų padėjėjų profesinės veiklos vykdymu, taikymo problemas, rengia pasiūlymus dėl teisės aktų pakeitimo bei juos lydinčius dokumentus, teikia juos Lietuvos advokatūrai bei siūlo Lietuvos advokatūrai inicijuoti teisės aktų pakeitimus;
 - 4.2. pagal Komitetų veiklos sritį atlieka teisės aktų pakeitimų stebėseną ir apie rengiamus pakeitimus, kurie susiję su advokatų bei advokatų padėjėjų profesine veikla, nedelsdami informuoja Lietuvos advokatūrą;
 - 4.3. Lietuvos advokatūros prašymu ir/ar savo iniciatyva teikia rašytines pastabas dėl advokatams, advokatų padėjėjams bei Europos Sąjungos teisininkams aktualių teisės aktų, susijusių su advokatų bei advokatų padėjėjų profesinės veiklos vykdymu, pakeitimų;
 - 4.4. esant poreikiui teikia pasiūlymus ir/ar rašytines rekomendacinio pobūdžio konsultacijas Lietuvos advokatūrai dėl Komiteto veiklos srities teisės normų aiškinimo ir taikymo;
 - 4.5. esant poreikiui Lietuvos advokatūros pavedimu atstovauja Lietuvos advokatūrai valstybės ar savivaldybių institucijose ir įstaigose, oficialiuose renginiuose bei santykiuose su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis;
 - 4.6. ne vėliau nei likus 60 kalendorinių dienų iki visuotinio advokatų susirinkimo dienos teikia Advokatų tarybai rašytinę metinę veiklos ataskaitą.

III. Komitetų teisės

5. Komitetai, įgyvendindami jiems pavestus veiklos tikslus ir atlikdami jų kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

5.1. kreiptis į Lietuvos advokatūrą, o esant Lietuvos advokatūros pavedimui ir tiesiogiai į valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitus fizinius ar juridinius asmenis, kad jie pateiktų reikiamus duomenis, išvadas, pasiūlymus ar kitą turimą informaciją, kurios reikia Komitetų funkcijoms vykdyti;

5.2. teikti pastabas ir siūlymus Lietuvos advokatūrai;

5.3. Lietuvos advokatūros pavedimu atlikti kitus veiksmus, būtinus tinkamam Komitetų funkcijų vykdymui.

IV. Komitetų veiklos organizavimas

6. Komitetai sudaromi iš advokatų ir/ar advokatų padėjų savanoriškumo principu. Komiteto narių skaičių nustato ir Komiteto sudėtį tvirtina Advokatų taryba. Advokatų taryba turi teisę keisti, peržiūrėti ir atnaujinti Komitetų sudėtį, atsižvelgiant į Komitetų narių prašymus, dalyvavimo aktyvumą ir kitas aplinkybes.

7. Komitetų kadencija prilyginama Advokatų tarybos kadencijai. Išrinkus naują Advokatų tarybą, Komitetai tęsia veiklą, kol bus sudaryti naujos sudėties Komitetai.

8. Komitetų darbui vadovauja Komitetų pirmininkai, nesant Komiteto pirmininko pareigas vykdo Komiteto pirmininko pavaduotojas.

9. Komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Advokatų taryba Advokatų tarybos pirmininko teikimu. Tas pats asmuo Komiteto pirmininku gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

10. Komitetų pirmininkai:

10.1. vadovauja Komitetų veiklai, organizuoja Komitetų darbą, veikia Komitetų vardu ir jiems atstovauja;

10.2. kviečia Komitetų posėdžius, teikia svarstyti klausimus, pirmininkauja Komitetų posėdžiams;

10.3. Komitetų vardu pasirašo Komitetų sprendimus ir kitus dokumentus.

11. Komitetų posėdžiai laikomi įvykusiais, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip trečdalis visų Komiteto narių.

12. Komitetų sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komiteto narių (įskaitant Komiteto pirmininką), o jei sprendimai priimami ne posėdyje, o Komiteto narių apklausos būdu, tuomet sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė visų Komiteto narių. Komiteto narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komiteto pirmininko balsas.

13. Komitetų nariai dirba visuomeniniais pagrindais.

14. Visi Komitetų nariams perduodami duomenys, dokumentai, Komitetuose svarstomi klausimai, Komitetų sprendimai bei kita informacija, kuri tampa žinoma Komiteto nariui atliekant jam pavestas funkcijas, yra konfidenciali ir be Lietuvos advokatūros advokatų tarybos pirmininko rašytinio pritarimo negali būti atskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai informacijos atskleidimas yra tiesiogiai susijęs su Komiteto funkcijų vykdymu.

15. Dalyvaudami Komitetų veikloje Komitetų nariai veikia išimtinai Lietuvos advokatūros vardu bei atstovauja jos interesams. Komitetų nariams draudžiama pasitelkti ar naudoti Komitetus jų profesinės veiklos tikslų įgyvendinimui.

16. Komitetų veikloje laikinai, kaip konsultantai, gali būti pasitelkiami ir kiti advokatai ar advokatų padėjėjai. Konsultanto(-ų) dalyvavimą Komiteto veikloje konkrečiam laikotarpiui, užduočiai arba visai

VII. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję teisės aktai

Komiteto kadencijai tvirtina Lietuvos advokatūros Advokatų taryba, gavusi rašytinį prašymą. Konsultantas dalyvaudamas Komiteto veikloje nėra laikomas Komiteto nariu ir neįgyja Komiteto nario teisių, tačiau privalo užtikrinti Reglamento 14-15 punktuose įtvirtintų sąlygų vykdymą.

17. Esant techninėms galimybėms, Komitetų nariai posėdžiuose gali dalyvauti ir nuotoliniu būdu (pasitelkdami informacines ir ryšių technologijas).

18. Komiteto nariai aktyviai dalyvauja Komiteto posėdžiuose. Komiteto nario dalyvavimas laikytinas aktyviu, jei jis dalyvauja ne mažiau kaip pusėje visų organizuojamų Komiteto posėdžių ir (arba) teikia raštu nuomonę juose svarstomais klausimais. Komiteto narys nėra atleidžiamas nuo kvalifikacijos tobulinimo balų rinkimo tais kalendoriniais metais, kuriais aktyviai nedalyvavo Komiteto posėdžiuose.

19. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos pirmininko sprendimu Komiteto veiklai koordinuoti gali būti skiriamas Lietuvos advokatūros administracijos koordinatorius.

V. Baigiamosios nuostatos

20. Komitetų vieši pranešimai Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos pirmininko pritarimu skelbiami Lietuvos advokatūros interneto puslapyje www.advokatura.lt.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2022 m. rugsėjo 30 d. sprendimuLietuvos advokatūros advokatų tarybos
X komitetasLietuvos advokatūros advokatų tarybai /
Lietuvos advokatūrai

Data:

KOMITETO NUOMONĖ DĖL☐ **TEISĖS AKTŲ PROJEKTO(-Ų)**☐ **KITŲ ADVOKATŲ PROFESINĖJE VEIKLOJE KYLANČIŲ KLAUSIMŲ, PAVESTŲ NAGRINĖTI
KOMITETUI**

Posėdžio data: _____**Komiteto nariai dalyvavę Komiteto posėdyje:**

Komiteto pirmininkas / Nuomonę teikiantis komiteto narys

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2019 m. gruodžio 18 d. sprendimu

LIETUVOS ADVOKATŪROS ADVOKATŲ TARYBOS REGIONŲ KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos (toliau - Advokatų taryba) Regionų komiteto darbo reglamentas (toliau - Reglamentas) nustato Advokatų tarybos Regionų komiteto (toliau -Komitetas), darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu, Lietuvos advokatūros įstatais, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.

II. Komiteto veiklos tikslai ir funkcijos

3. Komitetas yra kolegiali patariamoji Advokatų tarybos institucija, sudaroma siekiant užtikrinti kokybišką ir įvairiapusišką problemų, kylančių Lietuvos advokatūros veikloje, advokatų bei advokatų padėjėjų profesinėje veikloje, sprendimą bei siūlyti optimalius sprendimus dėl advokatų profesinės veiklos aplinkos gerinimo. Komitetas neatlieka funkcijų, priskirtų kitiems Lietuvos advokatūros organams, išskyrus aiškiai ir nedviprasmiškai nurodytus šiame Reglamente.
4. Komitetas, įgyvendindamas jam Advokatų tarybos pavestus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. renka ir sistemina Lietuvos regionuose praktikuojančių advokatų ir advokato padėjėjų profesinės veiklos problemas, jų analizę ir galimus sprendimo būdus teikia Advokatų tarybai;
 - 4.2. padeda Advokatų tarybai, Advokatų tarybos pirmininkui ir pavaduotojui skleisti aktualią informaciją įvairių regionų advokatams ir advokato padėjėjams bei regionų visuomenės atstovams;
 - 4.3. padeda Lietuvos advokatūrai organizuoti seminarus, renginius, susitikimus, konferencijas įvairių regionų advokatams ir advokato padėjėjams bei regionų visuomenės atstovams ir parinkti jiems tinkamas vietas;
 - 4.4. renka, sistemina ir apibendrina informaciją apie įvairių regionų advokatų bei advokato padėjėjų reiškiamą norimų seminarų pobūdį ir jų poreikį, ją teikia Lietuvos advokatūrai;
 - 4.5. prireikus padeda Lietuvos advokatūrai tinkamai ištirti skundų, dėl galimų regiono advokatų ir advokato padėjėjų profesinės veiklos ir etikos pažeidimų, aplinkybes;
 - 4.6. Lietuvos advokatūros atskiru pavedimu deleguoja Komiteto narį, kuris atlieka advokato darbo vietai keliamų reikalavimų laikymosi patikrą, tikrina atitiktį advokato deklaruotiems duomenims ir kt.;
 - 4.7. informuoja Lietuvos advokatūros viešųjų ryšių grupę apie regiono žiniasklaidoje paskelbtą su advokatais ar advokato padėjėjais susijusią informaciją, turinčią įtakos ar galinčią daryti įtaką Lietuvos advokatūros ar advokato vardui bei reputacijai;
 - 4.8. informuoja Lietuvos advokatūrą apie regionų advokatams ir Lietuvos advokatūrai reikšmingus įvykius / sukaktis (pvz., advokato jubiliejus, advokato mirtis ir pan.), Lietuvos advokatūros prašymu pasirūpina deramu pagerbimu;

- 4.9. prireikus teikia pasiūlymus ir / ar rašytines rekomendacinio pobūdžio konsultacijas Lietuvos advokatūrai Komiteto veiklos srities teisės normų aiškinimo ir taikymo klausimais;
- 4.10. prireikus, atskiru Lietuvos advokatūros pavedimu, atstovauja Lietuvos advokatūrai valstybės ar savivaldybių institucijose ir įstaigose, oficialiuose renginiuose bei santykiuose su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis dėl Komiteto veiklos srities;
- 4.11. ne vėliau nei likus 60 kalendorinių dienų iki visuotinio advokatų susirinkimo dienos teikia Advokatų tarybai rašytinę metinę veiklos ataskaitą.

III. Komiteto teisės

5. Komitetas, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 5.1. kreiptis į Lietuvos advokatūrą, o esant Lietuvos advokatūros pavedimui ir tiesiogiai į valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitus fizinius ar juridinius asmenis, kad jie pateiktų reikiamus duomenis, išvadas, pasiūlymus ar kitą turimą informaciją, kurios reikia Komiteto funkcijoms vykdyti;
- 5.2. teikti pastabas ir siūlymus Lietuvos advokatūrai;
- 5.3. Lietuvos advokatūros pavedimu atlikti kitus veiksmus, būtinus tinkamam Komiteto funkcijų vykdymui.

IV. Komiteto veiklos organizavimas

6. Komitetas sudaromas iš advokatų ir/ar advokatų padėjėjų savanoriškumo principu. Komiteto narių skaičių nustato ir Komiteto sudėtį tvirtina Advokatų taryba. Advokatų taryba turi teisę keisti, peržiūrėti ir atnaujinti Komiteto sudėtį, atsižvelgiant į Komiteto narių prašymus, dalyvavimo aktyvumą ir kitas aplinkybes.
7. Komiteto kadencija sutampa su Advokatų tarybos kadencija. Išrinkus naują Advokatų tarybą, Komitetas tęsia veiklą, kol bus sudarytas naujos sudėties Komitetas.
8. Komiteto darbui vadovauja Komiteto pirmininkas, nesant Komiteto pirmininko pareigas vykdo Komiteto pirmininko pavaduotojas.
9. Komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Advokatų taryba Advokatų tarybos pirmininko teikimu.
10. Komiteto pirmininkas:
- 10.1. vadovauja Komiteto veiklai, organizuoja Komiteto darbą, veikia Komiteto vardu ir jam atstovauja;
- 10.2. kviečia Komiteto posėdžius, teikia svarstyti klausimus, pirmininkauja Komiteto posėdžiams;
- 10.3. Komiteto vardu pasirašo Komiteto dokumentus.
11. Komiteto posėdžiai laikomi įvykusiais, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komiteto narių.
12. Komiteto sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komiteto narių (įskaitant Komiteto pirmininką), o jei sprendimai priimami ne posėdyje, o Komiteto narių apklausos būdu, tuomet sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė viso Komiteto narių. Komiteto narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komiteto pirmininko balsas.
13. Komiteto nariai dirba visuomeniniais pagrindais.
14. Visi Komiteto nariams perduodami duomenys, dokumentai, Komitete svarstomi klausimai, Komiteto sprendimai bei kita informacija, su kuria Komiteto narys buvo supažindintas ar kuri atliekant pavestas

VII. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję teisės aktai

funkcijas jam tapo prieinama ir žinoma, yra konfidenciali ir be Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos pirmininko rašytinio pritarimo negali būti atskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai informacijos atskleidimas yra tiesiogiai susijęs su Komiteto funkcijų vykdymu.

15. Dalyvaudami Komiteto veikloje Komiteto nariai veikia išimtinai Lietuvos advokatūros vardu bei atstovauja jos interesams.

16. Paprastai Komiteto nariai posėdžiauja nuotoliniu būdu (pasitelkdami informacines ir ryšių technologijas), o esant poreikiui ir būtinumui Komiteto pirmininkas paskiria Komiteto nariams tinkamą ir suderintą posėdžio vietą ir laiką.

V. Baigiamosios nuostatos

17. Komiteto vieši pranešimai Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos pirmininko pritarimu skelbiami Lietuvos advokatūros interneto puslapyje www.advokatura.lt.

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos
2015 m. gruodžio 29 d. sprendimu

SUDERINTA

2015 m. gruodžio 30 d.

Lietuvos Respublikos
teisingumo ministerijos raštu
Nr. (1.16)7R-8943**VARTOJIMO TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARČIŲ STANDARTINIŲ SĄLYGŲ
NESĄŽININGUMO NUSTATYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS****I. BENDROJI DALIS**

1. Vartojimo teisinių paslaugų sutarčių standartinių sąlygų nesąžiningumo nustatymo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) numato Komisijos sudarymą, funkcijas, darbo organizavimo tvarką, Kliento kreipimosi į Komisiją tvarką ir Komisijos priimamus sprendimus dėl vartojimo teisinių paslaugų sutarčių sąlygų nesąžiningumo nustatymo.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos advokatų etikos kodeksu ir kitais teisės aktais, taip pat teisingumo, sąžiningumo, protingumo ir kitais principais.
3. Reglamente vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Vartojimo teisinių paslaugų sutartis** – teisinių paslaugų sutartis, kurią tikslais, nesusijusiais su savo verslu, prekyba, amatu ar profesija, sudarė fizinis asmuo (toliau – Klientas) ir advokatas, ir kuria advokatas įsipareigoja suteikti teises paslaugas Klientui, o Klientas įsipareigoja priimti paslaugas ir sumokėti sulgygtą užmokestį.
 - 3.2. **Vartojimo teisinių paslaugų sutarties standartinė sąlyga** – vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlyga, kuri nebuvo individualiai aptarta su Klientu ir kurios parengimui Klientas negalėjo daryti įtakos.
 - 3.3. **Vartojimo teisinių paslaugų sutarties nesąžininga sąlyga** – vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlyga, atitinkanti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.228(4) straipsnyje nustatytus nesąžiningumo kriterijus.
 - 3.4. Kitos Reglamente vartojamos, tačiau Reglamento 3 punkte neapibrėžtos sąvokos, atitinka Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse vartojamas sąvokas.
4. Reglamento nuostatos mutatis mutandis taikomos advokatų padėjėjų ir advokatų profesinių bendrijų su Klientais sudarytoms vartojimo teisinių paslaugų sutartims.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma iš penkių narių. Tris komisijos narius skiria Lietuvos advokatūros advokatų taryba, kitus du narius – Lietuvos Respublikos teisingumo ministras.
6. Komisija sudaroma terminuotam trejų metų laikotarpiui.
7. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant Komisijos pirmininko pareigas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas.

8. Komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją išsirenka Komisijos nariai, susirinkę į pirmą Komisijos posėdį.
9. Komisijos pirmininkas:
- 9.1. vadovauja Komisijos veiklai, organizuoja Komisijos darbą, veikia Komisijos vardu ir jai atstovauja;
 - 9.2. kviečia Komisijos posėdžius, teikia svarstyti klausimus, pirmininkauja Komisijos posėdžiams;
 - 9.3. Komisijos vardu pasirašo Komisijos sprendimus ir kitus dokumentus;
 - 9.4. iš Komisijos narių siūlo Komisijos pirmininko pavaduotojo kandidatūrą.
10. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos pirmininko sprendimu paskiriamas asmuo, kuris atlieka Komisijos sekretoriaus funkcijas, tačiau nėra Komisijos narys ir neturi teisės balsuoti. Komisijos sekretorius:
- 10.1. sudaro Komisijos posėdžio darbotvarkę;
 - 10.2. surašo Komisijos posėdžio protokolą;
 - 10.3. tikrina, ar Kliento prašymas (skundas) atitinka šio Reglamento 16 punkto reikalavimus;
 - 10.4. prašymo (skundo) nagrinėjimo pradžią tvirtina rezoliucija;
 - 10.5. prašymo (skundo) nagrinėjimo medžiagą perduoda Komisijai;
 - 10.6. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su prašymo (skundo) nagrinėjimu.
11. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimas gali būti priimtas sušauktame posėdyje arba Komisijos narių apklausos būdu, t. y. nešaukiant posėdžio, o sprendimą priimant elektroninių ryšių priemonių pagalba. Komisijai sprendimą priimant apklausos būdu (elektroninių ryšių priemonių pagalba) turi būti surašomas protokolas, kuriame užfiksuojama, kaip balsavo Komisijos nariai. Komisijos nariai turi teisę susipažinti su apklausos būdu atlikto balsavimo protokolu.
12. Visi Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Komisijos nariai neturi teisės atsisakyti balsuoti arba susilaikyti balsuojant. Balsams pasidalijus po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Komisijos pirmininkui nedalyvaujant, o balsams pasidalijus po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.
13. Komisija, iš esmės išsprendusi jos kompetencijai priskirtus klausimus, priima sprendimus.
14. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo nagrinėjimo arba jam gali būti pareikštas nušalinimas, jeigu jis su ginčo šalimis (advokatu ar Klientu) yra susijęs giminystės ar svainystės ryšiais arba, jeigu yra kitokių objektyvių aplinkybių, kurios kelia abejonių jo nešališkumu.
15. Nušalinimas ar nusišalinimas turi būti motyvuotas ir pareikštas Komisijai iki priimant sprendimą dėl vartojimo teisinių paslaugų sutarties standartinės sąlygos sąžiningumo/ nesąžiningumo.

III. PRAŠYMO (SKUNDO) PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

16. Klientas, kreipdamasis į Komisiją, privalo pateikti:
- 16.1. Kliento ar jo įgalioto asmens pasirašytą prašymą (skundą) (surašytą valstybine kalba), kuriame turi būti nurodyta: kam teikiamas prašymas (skundas); Kliento vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; elektroninio pašto adresas (jei tokį Klientas turi), advokato, su kuriuo Klientas buvo sudaręs vartojimo teisinių paslaugų sutartį, vardas, pavardė, darbo vietos adresas; vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlyga (-os), kuri, Kliento nuomone, yra nesąžininga jo atžvilgiu; Kliento reikalavimas;
 - 16.2. teisinių paslaugų sutarties kopiją;
 - 16.3. prašyme (skunde) išdėstytas aplinkybes patvirtinančių dokumentų kopijas.
17. Jei Kliento pateiktas kreipimasis neatitinka šio Reglamento 16 punkto reikalavimų, Komisijos sekretorius raštu informuoja Klientą apie nustatytus trūkumus ir nustato protingą terminą, tačiau netrumpesnį nei 14

kalendorinių dienų, skaičiuojamą nuo pranešimo gavimo dienos, trūkumams pašalinti. Jei per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, prašymas (skundas) laikomas nepaduotu.

18. Kliento pateikto prašymo (skundo), kuris atitinka šio Reglamento 16 punkto reikalavimus, priėmimo klausimą išsprendžia Komisijos sekretorius prašymo (skundo) priėmimą ir jo nagrinėjimo pradžią patvirtindamas rezoliucija. Komisijos sekretorius, priėmęs prašymą (skundą), ne vėliau nei kitą darbo dieną išsiunčia pranešimą advokatui, kuriam nustatomas ne trumpesnis nei 14 kalendorinių dienų terminas, skaičiuojamas nuo pranešimo gavimo dienos, paaiškinimams pateikti. Jeigu advokatas per nustatytą terminą nepateikia paaiškinimo, Komisijos sekretorius perduoda prašymo (skundo) medžiagą Komisijai. Advokato paaiškinimo nepateikimas neužkerta kelio prašymo (skundo) nagrinėjimui, tačiau šis faktas gali būti nagrinėjamas kaip advokato etikos pažeidimas atskira drausminės atsakomybės taikymo procedūra.

19. Komisijos sekretorius gavęs advokato paaiškinimus ir jų priedus, atlieka šiuos veiksmus:

19.1. ne vėliau nei per 7 kalendorines dienas nuo advokato paaiškinimų gavimo elektroniniu paštu (jei Kliento elektroninio pašto adresas nėra nurodytas prašyme (skunde) – paštu) informuoja Klientą apie advokato paaiškinimų ir jų priedų gavimą pasiūlydamas Klientui atvykti susipažinti su šiais dokumentais Lietuvos advokatūros patalpose bei pateikti savo rašytines pastabas dėl advokato paaiškinimuose bei jų prieduose nurodytų aplinkybių (toliau – Pastabos). Klientas turi teisę susipažinti su advokato paaiškinimais ir jų priedais atvykęs į Lietuvos advokatūros patalpas bei pateikti Komisijai Pastabas ne vėliau nei per 7 kalendorines dienas nuo šiame punkte nurodyto Komisijos sekretoriaus pranešimo gavimo dienos;

19.2. jei Klientas pateikia Komisijai savo Pastabas, Komisijos sekretorius apie gautas Pastabas elektroniniu paštu informuoja advokatą ir pasiūlo jam ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo pranešimo apie Pastabas gavimo dienos pateikti Komisijai savo nuomonę dėl Pastabose nurodytų aplinkybių (toliau – Nuomonė);

19.3. suėjus šio Reglamento 19.1 papunktyje (o jei Komisijai pateiktos Kliento Pastabos - 19.2 papunktyje) nurodytam terminui, Komisijos sekretorius Kliento prašymą (skundą), kartu su gautais advokato paaiškinimais ir jų priedais, Kliento Pastabomis bei advokato Nuomone perduoda Komisijai.

20. Komisija prašymus (skundus) nagrinėja rašytinio proceso tvarka.

21. Komisija prašymą (skundą) išnagrinėja per 2 mėnesių laikotarpį nuo tos dienos, kai Komisijos sekretorius perduoda Komisijai šio Reglamento 19.3 papunktyje nurodytus dokumentus. Kai dėl objektyvių priežasčių Komisija negali priimti sprendimo per nustatytą terminą, šis terminas gali būti pratęstas Komisijos motyvuotu sprendimu ne daugiau kaip 2 mėnesių laikotarpiui. Apie prašymo (skundo) nagrinėjimo termino pratęsimą informuojamas Klientas ir advokatas, Komisijos sprendimo dėl pratęsimo nuorašą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos išsiunčiant advokatui ir Klientui.

22. Prašymo (skundo) nagrinėjimas Komisijos sprendimu gali būti sustabdomas, jeigu Komisija nustato objektyvias aplinkybes, dėl kurių prašymo (skundo) nagrinėjimą sustabdyti būtina. Tokiu atveju laikotarpis, kurį prašymo (skundo) nagrinėjimas buvo sustabdytas, nėra įskaičiuojamas į šio Reglamento 21 punkte nustatytus prašymo (skundo) išnagrinėjimo terminus.

23. Prašymo (skundo) nagrinėjimas Komisijos sprendimu atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių nagrinėjimas buvo sustabdytas, šalių pareiškimu ar Komisijos iniciatyva.

24. Komisija nutraukia prašymo (skundo) nagrinėjimą, jei:

24.1. šalys ginčą dėl standartinių vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlygų išsprendė taikiai ir apie tai raštu informavo Komisiją;

24.2. jeigu Klientas atsisakė savo prašymo (skundo);

- 24.3. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, priimtas dėl ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu;
- 24.4. kitais atvejais, kuomet Komisija nustato objektyvias aplinkybes, dėl kurių būtina prašymo (skundo) nagrinėjimą nutraukti.
25. Prašymo (skundo) nagrinėjimas nutraukiamas Komisijos sprendimu. Prašymo (skundo) nagrinėjimą nutraukus, vėl kreiptis į Komisiją dėl tų pačių sutarties sąlygų neleidžiama.
26. Prašymas (skundas) gali būti paliktas nenagrinėtu, jei:
- 26.1. paaiškėja, kad prašoma išnagrinėti sutarties sąlyga nėra standartinė, sąlygą prašoma išnagrinėti ne sąžiningumo aspektu arba sutartis, kurios sąlygą prašoma išnagrinėti, nėra vartojimo sutartis.
- 26.2. mirus fiziniam asmeniui, kuris buvo viena iš teisinių paslaugų sutarties šalių, kai teisių perėmimas negalimas arba Komisijai nėra žinomas teisių perėmėjas;
- 26.3. paaiškėja, kad viena iš ginčo šalių yra neveiksni tam tikroje srityje;
- 26.4. jeigu prašymą (skundą) Kliento vardu padavė neįgaliotas teikti prašymą (skundą) asmuo;
- 26.5. jeigu teisme nagrinėjamas ginčas tarp tų pačių šalių dėl tų pačių sutarties sąlygų.
27. Prašymas (skundas) paliekamas nenagrinėtu Komisijos sprendimu. Išnykus aplinkybėms, kurios buvo pagrindas prašymą (skundą) palikti nenagrinėtą, Klientas turi teisę vėl kreiptis į Komisiją su prašymu (skundu) bendra tvarka.
28. Komisija, išnagrinėjusi prašymą (skundą), priima vieną iš šių sprendimų:
- 28.1. pripažinti, kad vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlyga (-os) yra sąžininga (-os);
- 28.2. pripažinti, kad vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlyga (-os) yra nesąžininga (-os). Tokiu atveju, Komisija įpareigoja advokatą nebetaikyti tokios vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlygos (-ų) Kliento atžvilgiu nuo Komisijos sprendimo įsigaliojimo dienos arba nuo vartojimo teisinių paslaugų sutarties sudarymo dienos (ab initio).
29. Komisijos sprendimą sudaro įžanginė, aprašomoji, motyvuojamoji ir rezoliucinė dalys. Komisijos sprendime nurodoma:
- 29.1. Komisijos pavadinimas;
- 29.2. Komisijos sprendimo priėmimo data ir vieta;
- 29.3. Komisijos sudėtis;
- 29.4. advokato, su kuriuo Klientas buvo sudaręs Vartojimo teisinių paslaugų sutartį, vardas ir pavardė, darbo vietos adresas;
- 29.5. Kliento, kuris kreipėsi į Komisiją su prašymu (skundu), vardas ir pavardė, adresas;
- 29.6. vartojimo teisinių paslaugų sutarties sąlygos, dėl kurių nesąžiningumo nustatymo Klientas kreipėsi į Komisiją;
- 29.7. Komisijos sprendimo motyvai, argumentai, kuriais Komisija grindžia padarytas išvadas;
- 29.8. Komisijos priimtas sprendimas;
- 29.9. ginčo šalių teisė apskųsti Komisijos sprendimą.
30. Komisijos sprendimas surašomas per 14 kalendorinių dienų nuo jo priėmimo dienos. Komisijos sprendimą pasirašo Komisijos pirmininkas, o jo nesant Komisijos pirmininko pavaduotojas.
31. Komisijos sprendimo nuorašas ginčo šalims išsiunčiamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Komisijos sprendimo surašymo.
32. Komisijos sprendimas įsigalioja ir yra privalomas vykdyti, jeigu per trisdešimt dienų nuo jo įteikimo ginčo šalims, nėra apskųstas Vilniaus apygardos teismui.

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2024 m. spalio 9 d. sprendimu

LIETUVOS ADVOKATŪROS ŽENKLO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Lietuvos advokatūros oficialaus ženklo (toliau – Ženklas) ir Ženklo grafinės kompozicijos naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Ženklo ir Ženklo grafinės kompozicijos naudojimo sąlygas ir tvarką.
2. Apraše naudojamos sąvokos:
 - 2.1. „Advokatas“ šiame Apraše reiškia advokatą, įrašytą į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą;
 - 2.2. „Advokato padėjėjas“ šiame Apraše reiškia advokato padėjėją, įrašytą į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą;
 - 2.3. „Advokatų kontora“ šiame Apraše reiškia individualiai ar partnerystės pagrindais veikiančių advokatų darbo vietą, taip pat advokatų profesinę bendriją tol, kol ji yra įregistruota Lietuvos advokatūroje kaip Advokato darbo vieta;
 - 2.4. „Advokatų duomenys“ šiame Apraše yra bet kokia rašytinė, vizualinė ar kita forma pateikta informacija apie Advokatą ar Advokatų kontorą, įskaitant (bet neapsiribojant) Advokato vardą ir (arba) pavardę, kontoros pavadinimą, logotipą, simboliką ir (arba) kitus Advokato ar Advokatų kontoros skiriamuosius žymenis ir kitą informaciją apie Advokatą ar Advokatų kontorą.
3. Ženklas yra patvirtintas 1999 m. lapkričio 18 d. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimu „Dėl Lietuvos Respublikos advokatūros vėliavos ir ženklo patvirtinimo“.
4. Advokatas ir Advokatų kontora, Advokato padėjėjas šiame Apraše nustatyta tvarka naudoja Ženklą, kurį sudaro aukso spalvos lauro šakelių apvalus vainikas. Vainiko viršuje – aukso spalvos Gediminaičių stulpai. Vainiko vidinėje pusėje – ratu lenktas tokio pat pločio raudonos spalvos užrašas LIETUVOS ADVOKATŪRA. Ženklo centre – supinta aukso spalvos raidė A ir raudonos spalvos raidė V. Vainiko skersmens santykis su raidžių A ir V aukščiu yra 1:3. Per emblemos vidurį raides AV kerta horizontalus žalios spalvos užrašas ADVOCO. Šiame Aprašo punkte aprašyta kompozicija yra vientisa, nedaloma ir nekeičiama.

Ženklas



- 4.1. Lietuvos advokatūros, Advokatų, Advokatų padėjėjų ir Advokatų kontorų veikloje gali būti naudojama Ženklo grafinė kompozicija (Aprašo 7-8, 10-12 punktuose nustatyta tvarka), kurią sudaro apskritimas, kurio centre supintų didžiųjų raidžių kompozicija „A“ ir „V“, per ženklo vidurį raides kerta horizontalus užrašas

VII. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję teisės aktai

„ADVOCO“ ir ratu lenktai sukomponuotas užrašas didžiosiomis raidėmis „LIETUVOS ADVOKATŪRA“. Ženklo grafinė kompozicija yra vienspalvė: aukso spalvos. Šiame Aprašo punkte aprašyta Ženklo grafinė kompozicija yra vientisa, nedaloma ir nekeičiama.

Ženklo grafinė kompozicija

5. Ženklo ir Ženklo grafinės kompozicijos galimos spalvinės versijos:

5.1. Be nurodytos šio Aprašo 4 punkte, gali būti naudojamos šiame punkte nurodytos Ženklo spalvinės versijos: vienspalvės auksinės spalvos (1), nespaltvota (pilkos spalvos) (2), juodos ir baltos spalvos (3).

Ženklo spalvinės versijos vizualizacijos

1

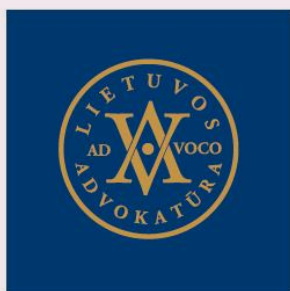


2

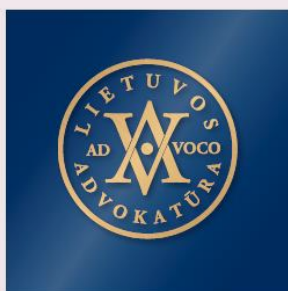


3

5.2. Be nurodytos šio Aprašo 4.1. punkte, gali būti naudojamos šiame punkte nurodytos Ženklo grafinės kompozicijos spalvinės versijos: su mėlynu fonu, nespaltvotas arba juodos bei baltos spalvos. Ženklo grafinę kompoziciją ant mėlyno fono (1). Naudojant su fonu, esant techninėms spaudos galimybėms, galima naudoti Ženklo grafinę kompoziciją su aukso ir mėlynos spalvos perėjimais (2). Neturint techninių galimybių naudoti spalvotą Ženklo grafinę kompoziciją, gali būti naudojama nespaltvota (pilkos spalvos) (3) arba juodos ir baltos spalvos (4).

Ženklo grafinės kompozicijos spalvinės versijos vizualizacijos

1



2



3



4

VII. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję teisės aktai

6. Siekiant išlaikyti Ženklo ir Ženklo grafinės kompozicijos vientisumą Ženklas ir Ženklo grafinė kompozicija turi būti naudojami laikantis tam tikrų Ženklo ir Ženklo grafinės kompozicijos spalvų kodų:

6.1. Šio Aprašo 4 ir 5.1. punktuose nurodytose Ženklo versijose naudojamos keturių spalvų kodų sistemos (žr. Lentelė Nr. 1);

6.2. Šio Aprašo 4.1. ir 5.2. punktuose nurodytose Ženklo grafinės kompozicijos versijose naudojamos keturių spalvų kodų sistemos (žr. Lentelė Nr. 2).

Lentelė Nr. 1. Ženklo spalvų kodai

											
Spalvotas logotipas			Vienspalvis auksinis logotipas			Nespalvotas logotipas			Vienspalvis juodas logotipas		
											
#a77e36	#ed1c24	#3a8476	#a77e36			#828282			#000000		
C 36 M 50 Y 100 K 16	C 1 M 99 Y 97 K 0	C 72 M 34 Y 57 K 11	C 36 M 50 Y 100 K 16			C 64 M 57 Y 56 K 33			C 0 M 0 Y 0 K 100		
R 167 G 126 B 54	R 237 G 28 B 36	R 78 G 127 B 113	R 167 G 126 B 54			R 130 G 130 B 130			R 0 G 0 B 0		
Pantone 7558C	Pantone 485C	Pantone 625C	Pantone 7558C			Pantone Cool Gray 11C			Pantone 426C		

Lentelė Nr. 2. Ženklo grafinės kompozicijos spalvų kodai

							
Vienspalvis logotipas		Vienspalvis logotipas mėlyname fone		Nespalvotas logotipas		Juodas logotipas	
							
C 10 M 30 Y 75 K 15		C 10 M 30 Y 75 K 15		C 100 M 60 Y 0 K 40		C 0 M 0 Y 0 K 100	
R 206 G 165 B 80		R 206 G 165 B 80		R 0 G 70 B 122		R 0 G 0 B 0	
Pantone 7407C		Pantone 7407C		Pantone 2955C		Pantone Cool Gray 11C	

7. Ženklą ir Ženklo grafinę kompoziciją turi teisę naudoti Lietuvos advokatūra, Advokatas ir Advokato kontora šiame Apraše nustatyta tvarka. Advokato padėjėjas, turi teisę naudoti Ženklą ir Ženklo grafinę kompoziciją tik sąskaitose už suteiktas paslaugas, su klientais sudarytose atstovavimo sutartyse ir vizitinėse kortelėse.

VII. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję teisės aktai

8. Advokatai ir Advokatų kontoros, siekdami pristatyti savo profesinę veiklą, turi teisę naudoti Ženklą ir (ar) Ženklo grafinę kompoziciją nurodytais naudojimo būdais ir formomis:

8.1. pristatant Advokatą ar Advokatų kontorą, jų veiklą pranešimuose, įskaitant lankstinukuose, vizualinėje prezentacijoje ar kitu būdu;

8.2. teikiant pasiūlymą dėl teisinių paslaugų teikimo;

8.3. nurodant Advokato ar Advokatų kontoros oficialiuose blankuose (įskaitant elektroninių laiškų šablonus), vizitinėse kortelėse, sąskaitose už suteiktas paslaugas ir kituose veiklos dokumentuose;

8.4. naudojant Advokatų kontoros iškabose ir rodyklėse (t. y. informacinėse lentose), įrengtose pastato, kuriame yra Advokatų kontoros patalpos, išorėje bei viduje;

8.5. nurodant Advokatų duomenis ant reprezentacijai skirtų biuro prekių, dovanų, suvenyrų;

8.6. pateikiant Advokatų duomenis Advokato ar Advokatų kontoros internetiniame puslapyje ir socialiniuose tinklapiuose, Advokato ar Advokatų kontoros rengtos ir leidžiamos kokios nors srities apžvalgos, naujienų biuletenio ar kitokio Advokato ar Advokatų kontoros leidinio (įskaitant ir elektroninius), kuriame būtų Advokatų duomenys, platinimas, pranešimų spaudai bei informacinių pranešimų platinimas, brošiūrų, lankstinukų (įskaitant ir elektroninių) platinimas, ar Advokatų duomenų pateikimas Advokato ar Advokatų kontoros bet kokioje kitoje medžiagoje;

8.7. pateikiant Advokatų duomenis specializuotuose Advokatų ar Advokatų kontorų kataloguose, žinynuose, duomenų bazėse (įskaitant ir elektronines), knygose, žurnaluose ar kituose leidiniuose;

8.8. nurodant Advokatų duomenis, jeigu Advokatas ar Advokatų kontora yra renginio, seminaro, konferencijos, kitos iniciatyvos švietimo, mokslo, sporto, kultūros, ūkio ar kituose visuomenei svarbiuose sektoriuose organizatorius, partneris, pranešėjas, rėmėjas ar pro bono paslaugų teikėjas;

8.9. pateikiant Advokatų duomenis renginių, konferencijų, seminarų medžiagoje bei renginio informaciniuose stenduose ar kituose renginio, konferencijos, seminaro informaciniuose šaltiniuose.

9. Teismo posėdžių metu ir kitais atvejais, kuomet advokatai privalo dėvėti mantiją, Ženklas visuomet turi būti segimas ant mantijos kairiosios pusės (priedas 1). Ant mantijos segimo Ženklo aversą sudaro du aukštai:

1-asis - aukso spalvos lauro šakelių 4 milimetrų pločio spausto metalo vainikas su Gediminaičių stulpais viršuje; 2-asis - balto metalo 42 milimetrų skersmens skritulys, kurio pakraščiais 4 milimetrų aukščio raidėmis užrašyta LIETUVOS ADVOKATŪRA. Skritulio centre supinta 16 milimetrų aukščio juodos spalvos raidės A ir V. Vainiko skersmens santykis su raidžių A ir V aukščiu yra 1:3. Per skritulio vidurį AV raides kerta horizontalus 3 milimetrų aukščio ir 35 milimetrų ilgio juodos spalvos užrašas ADVOCO. Ženklas yra išgaubtas, Ženklo užrašai įspausti. Ženklo reversas yra lygus. Ženklo priesagas - geltono metalo 38 milimetrų skersmens veržlė. Šiame Aprašo punkte aprašyta ant mantijos segimo Ženklo kompozicija yra vientisa, nedaloma ir nekeičiama.

10. Draudžiama naudoti Ženklą ir (ar) Ženklo grafinę kompoziciją Lietuvos advokatūrą ir (ar) advokato vardą žeminančiais, menkinančiais tikslais, nepagarbiai bei menkinančiais Lietuvos Advokatūros, Advokato, Advokato padėjėjo, Advokatų kontoros reputaciją.

11. Lietuvos advokatūra turi teisę uždrausti naudoti Ženklą ir (ar) Ženklo grafinę kompoziciją, jeigu toks naudojimas rodo nepagarbą Lietuvos advokatūrai, kelia grėsmę advokato profesijos geram vardui, sudaro sąlygas advokato vardo žeminimui ir/ar bet koku kitu būdu yra nesuderinamas su advokato profesine etika bei advokatų veiklos principais.

12. Advokato ir Advokato kontoros, Advokato padėjėjo Ženklas ir (ar) Ženklo grafinė kompozicija gali būti naudojami tik Apraše nurodyta forma. Naudojant Ženklą ir (ar) Ženklo grafinę kompoziciją draudžiama

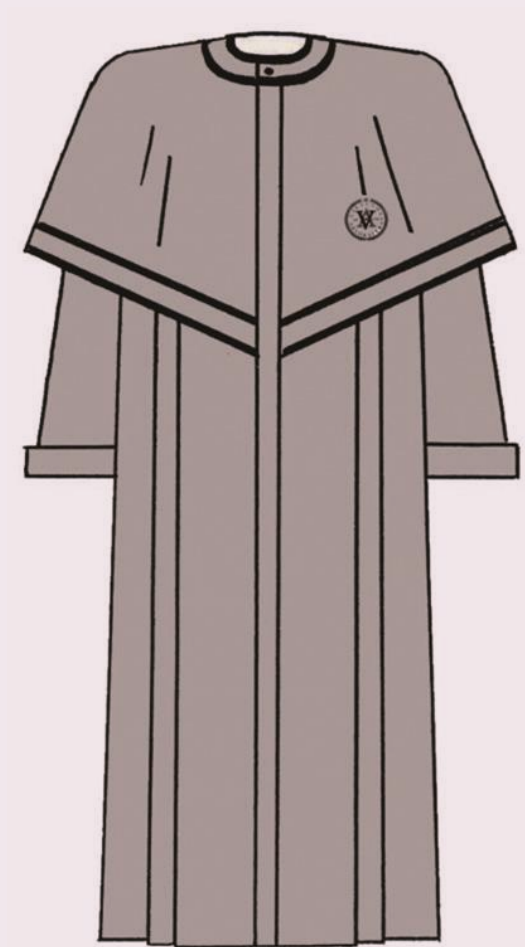
VII. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję teisės aktai

keisti Ženklo ir (ar) Ženklo grafinės kompozicijos kombinacijas, proporcijas ir jų sudedamąsias dalis, taip pat keisti Ženklo ir (ar) Ženklo grafinės kompozicijos spalvas, naudoti papildomus efektus. Tam, kad būtų užtikrintas geras Ženklo ir (ar) Ženklo grafinės kompozicijos įskaitomumas ir atpažįstamumas, Ženklas ir (ar) Ženklo grafinė kompozicija turi išsiskirti ir aiškiai matytis, turi būti užtikrintas tinkamas Ženklo ir (ar) Ženklo grafinės kompozicijos bei fono kontrastas. Ženklas ir (ar) Ženklo grafinė kompozicija turi būti naudojamas(-i) kartu su Advokatų duomenimis vienoje kompozicijoje (draudžiama naudoti Ženklą ir (ar) Ženklo grafinę kompoziciją atsietai nuo Advokatų duomenų), išskyrus Ženklo segėjimą ant mantijos.

13. Visos intelektinės nuosavybės teisės į Ženklą ir Ženklo grafinę kompoziciją yra Lietuvos advokatūros nuosavybė.

14. Advokatas ar Advokatų kontora, Advokato padėjėjas turi teisę paprašyti Lietuvos advokatūros iš anksto įvertinti, ar planuojamas Ženklo ir (ar) Ženklo grafinės kompozicijos naudojimas atitinka advokatų veiklos principus ir šį Aprašą.

Lietuvos advokatūros ženklo naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas



PATVIRTINTA:

Visuotinio advokatų susirinkimo
2021 m. rugpjūčio 20 d. sprendimu**LIETUVOS ADVOKATŪROS APDOVANOJIMŲ ŽENKLŲ SKYRIMO IR ĮTEIKIMO
IR ADVOKATŲ TARYBOS PIRMININKO REGALIJŲ NUOSTATAI**

1. Lietuvos advokatūros apdovanojimų ženklų skyrimo ir įteikimo ir Advokatų tarybos pirmininko regalijų nuostatai (toliau - Nuostatai) apibrėžia Lietuvos advokatūros apdovanojimų ženklus, jų rūšis, nustato apdovanojimų suteikimo, netekimo, apdovanojimų ženklų įteikimo tvarką bei Advokatų tarybos pirmininko regalijų aprašymą, įteikimo bei naudojimo tvarką.

LIETUVOS ADVOKATŪROS APDOVANOJIMŲ RŪŠYS

2. Lietuvos advokatūros teikiamų apdovanojimų ženklų rūšys:

2.1. Advokato garbės ženklas. Šiuo ženklu apdovanojami asmenys, kurie yra pripažinti advokatais ir (ar) ilgą laiką buvo Lietuvos praktikuojantys advokatai ir Europos Sąjungos valstybių narių teisininkai, įrašyti į Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti nuolatinės teisines paslaugas Lietuvos Respublikoje, sąrašą;

2.2. Lietuvos advokatūros garbės ženklas. Šiuo ženklu apdovanojami asmenys, kurie nėra įrašyti į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą.

ADVOKATO GARBĖS ŽENKLO SKYRIMO IR NETEKIMO PAGRINDAI BEI TVARKA

3. Advokato garbės ženklas gali būti skiriamas šiais pagrindais:

3.1. už ypatingus nuopelnus Lietuvos valstybei;

3.2. už ypatingus nuopelnus žmogaus teisių apsaugos srityje ir (ar) teisinės valstybės, demokratijos ir teisingumo stiprinimui;

3.3. už ypatingus nuopelnus Lietuvos advokatūrai ir (ar) advokatų bendruomenei;

3.4. už ypatingus pasiekimus profesinėje srityje.

4. Advokatų taryba sprendžia, ar Nuostatų 3.1-3.4 punktuose nurodytais pagrindais skirti Advokato garbės ženklą savo iniciatyva, ar pagal pasiūlymą, kurį gali teikti advokatu pripažintas asmuo.

5. Advokato garbės ženklas skiriamas Advokatų tarybos sprendimu. Apie šį Advokatų tarybos sprendimą informuojamas advokatas, kuriam nuspręsta suteikti Advokato garbės ženklą. Advokatas turi teisę atsisakyti ženklo.

6. Advokato garbės ženklą įteikia Advokatų tarybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo. Advokato garbės ženklas įteikiamas išskilmingai Visuotinio advokatų susirinkimo metu arba kitų Lietuvos advokatūros renginių metu. Advokato garbės ženklai skiriami ne dažniau kaip vieną kartą per metus ir ne daugiau kaip trims advokatams. Advokatūrai svarbių sukakčių metais Advokato garbės ženklai gali būti įteikti ir daugiau nei trims advokatams, neviršijant dešimties.

7. Kartu su Advokato garbės ženklu įteikiamas ir Advokato garbės ženklo pažymėjimas.

8. Praradus Advokato garbės ženklą ir (ar) pažymėjimą, dublikatas neišduodamas.
9. Advokato apdovanojimas Advokato garbės ženklu įrašomas į Lietuvos advokatūros apdovanojimų registrą ir į advokato asmens bylą.
10. Advokato garbės ženklu negali būti apdovanoti advokatai, turintys galiojančių drausminių nuobaudų.
11. Advokatas Advokatų tarybos sprendimu gali netekti Advokato garbės ženklo, jeigu jis pripažįstamas kaltu padaręs nusikalstamą veiką, numatytą Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso nuostatose, nuo teismo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos.
12. Advokato garbės ženklu apdovanoti advokatai atleidžiami nuo įmokų, skirtų Lietuvos advokatūros funkcijoms atlikti, mokėjimo. Šis punktas taikomas ir tiems advokatams, kurie Advokato garbės ženklu apdovanoti iki šių Nuostatų įsigaliojimo. Advokatui, netekusiui Advokato garbės ženklo, šis Nuostatų punktas netaikomas.

LIETUVOS ADVOKATŪROS GARBĖS ŽENKLO SKYRIMO PAGRINDAI IR TVARKA

13. Lietuvos advokatūros garbės ženklas gali būti skiriamas šiais pagrindais:
 - 13.1. už ypatingus nuopelnus Lietuvos valstybei;
 - 13.2. už ypatingus nuopelnus žmogaus teisių apsaugos srityje ir (ar) teisinės valstybės, demokratijos ir teisingumo stiprinimui;
 - 13.3. už ypatingus nuopelnus Lietuvos advokatūrai ir (ar) advokatų bendruomenei.
14. Advokatų taryba sprendžia, ar Nuostatų 13.1-13.3 punktuose nurodytais pagrindais skirti Lietuvos advokatūros garbės ženklą savo iniciatyva, ar pagal pasiūlymą, kurį gali teikti advokatu pripažintas asmuo.
15. Lietuvos advokatūros garbės ženklas skiriamas Advokatų tarybos sprendimu. Apie šį Advokatų tarybos sprendimą informuojamas asmuo, kuriam nuspręsta skirti Lietuvos advokatūros garbės ženklą. Asmuo, kuriam nuspręsta skirti Lietuvos advokatūros garbės ženklą, turi teisę šio apdovanojimo atsisakyti.
16. Lietuvos advokatūros garbės ženklą įteikia Advokatų tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo. Lietuvos advokatūros garbės ženklas įteikiamas iškilmingai Visuotinio advokatų susirinkimo metu arba kitų Lietuvos advokatūros renginių metu. Lietuvos advokatūros garbės ženklai įteikiami ne dažniau kaip vieną kartą per metus tik vienam asmeniui. Lietuvos advokatūros jubiliejiniais metais Lietuvos advokatūros garbės ženklai gali būti įteikti ir daugiau nei vienam asmeniui, neviršijant trijų.
17. Asmuo Advokatų tarybos sprendimu gali netekti Lietuvos advokatūros garbės ženklo, jeigu jis pripažįstamas kaltu padaręs nusikalstamą veiką, numatytą Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso nuostatose, nuo teismo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos.
18. Kartu su Lietuvos advokatūros garbės ženklu įteikiamas ir Lietuvos advokatūros garbės ženklo pažymėjimas.
19. Praradus Lietuvos advokatūros garbės ženklą ir (ar) pažymėjimą, dublikatas neišduodamas.

ADVOKATO GARBĖS ŽENKLO, LIETUVOS ADVOKATŪROS GARBĖS ŽENKLO IR GARBĖS ŽENKLO MINIATIŪROS APRAŠYMAS

20. Advokato garbės ženklas ir Lietuvos advokatūros garbės ženklas (toliau - Garbės ženklas) -tai paausuotas kryžius, dengtas baltu emaliu. Tarp kryžiaus galų yra keturios stilizuotos sidabro lėlės. Garbės ženklo

VII. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję teisės aktai

viduryje virš kryžiaus - baltu emaliu padengtas sidabro skritulys su Lietuvos advokatūros simbolika. Ženklo dydis - 50 mm. Kryžius pritvirtintas prie balto muaro juostos, kurios kraštuose simetriškai jaustos keturios skirtingo pločio aukso juostelės.

21. Garbės ženklo miniatiūra (toliau - miniatiūra) - toks pats, tik sumažintas garbės ženklas, kurio dydis 20 mm.

22. Garbės ženklai ir miniatiūros gaminami iš sidabro Ag 925, dengto auksu (galvanizavimo būdu).

23. Garbės ženklai ir miniatiūros dedami į baltos spalvos dėžutes su įspaustu Lietuvos advokatūros logotipu, kurių viduje yra Garbės ženklų ir miniatiūrų sertifikatas.

ADVOKATŲ TARYBOS PIRMININKO REGALIJOS

24. Advokatų tarybos pirmininko regalijos yra ypatingų iškilmių atributai.

25. Advokatų tarybos pirmininko regalijos gali būti nešiojamos iškilmių, švenčių, oficialių priėmimų ar Lietuvos advokatūros renginių metu, kai Advokatų tarybos pirmininkas viešai ir oficialiai atstovauja Lietuvos advokatūrai, taip pat Visuotinio advokatų susirinkimo metu.

26. Advokatų tarybos pirmininko regalijos įteikiamos Visuotiniame advokatų susirinkime, kuriame yra išrinktas Advokatų tarybos pirmininkas visai jo pareigų vykdymo kadencijai.

27. Advokatų tarybos pirmininko regalijų aprašymas:

27.1. Grandinė - tai tarpusavyje sujungtos skirtingo paausiuoto metalo dalys. Vienos jų yra kvadratinės su reljefišku ornamentu, kitos - stačiakampės, dengtos mėlynu emaliu. Grandinės apačioje yra dar viena dalis, kurios viduryje auksuotas skritulys su reljefiška atversta knyga spindulių fone. Skritulį laikantios šoninės dalys dengtos mėlynu emaliu;

27.2. Prie grandinės pritvirtinta auksuota aštuonių stilizuotų lelijų žvaigždė. Žvaigždės viduryje įkomponuotas sidabro skritulys su Lietuvos advokatūros simbolika;

27.3. Grandinė gaminama iš sidabro Ag 925, dengto auksu (galvanizavimo būdu);

27.4. Grandinė laikoma tamsiai mėlynos spalvos dėžėje, pagamintoje iš odos pakaitalo. Grandinės ilgis - ne mažesnis kaip 610 mm, plotis - ne mažesnis kaip 380 mm, aukštis - ne mažesnis kaip 40 mm. Grandinės dėžės vidus pagamintas iš tamsiai mėlyno aksomo pakaitalo su paminkštiniu.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Lietuvos advokatūros apdovanojimų ženklai yra numeruojami.

29. Apdovanojimo ženklas yra įrašomas į apdovanotam asmeniui įteikiamą apdovanojimo ženklo pažymėjimą.

30. Apdovanojimų ženklų pažymėjimai yra registruojami Lietuvos advokatūros apdovanojimų ženklų registre.

31. Apdovanojimą priėmęs asmuo sutinka, kad Lietuvos advokatūra tvarkytų jo asmens duomenis Garbės ženklo suteikimo tikslais.

32. Advokato garbės ženklo, Lietuvos advokatūros garbės ženklo ir Advokatų tarybos pirmininko regalijų vizualizacijos pateikiamos Nuostatų 1-2 prieduose.

ADVOKATO GARBĖS IR LIETUVOS ADVOKATŪROS GARBĖS ŽENKLAS

Autorius N. Treinys

LIETUVOS ADVOKATŪROS ADVOKATŲ TARYBOS PIRMININKO REGALIJOS

Autorius N. Treinys

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2014 m. kovo 13 d. sprendimu

ADVOKATŲ VEIKLOS REKLAMOS NAUDOJIMO REIKALAVIMŲ IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

1. Advokatų veiklos reklamos naudojimo reikalavimų ir kontrolės tvarkos apraše (toliau – šis Aprašas):
 - 1.1. **„Advokatas“** reiškia advokatą ir advokato padėjėją.
 - 1.2. **„Advokatų kontora“** reiškia individualiai ar partnerystės pagrindais veikiančių advokatų darbo vietą, taip pat advokatų profesinę bendriją.
 - 1.3. **„Advokatų duomenys“** yra bet kokia rašytinė, žodinė, vizualinė ar kita forma pateikta informacija apie Advokatą ar Advokatų kontorą, įskaitant (bet neapsiribojant) Advokato vardą ir (arba) pavardę, kontoros pavadinimą, logotipą, simboliką ir (arba) kitus Advokato ar Advokatų kontoros skiriamuosius žymenis ir kitą informaciją apie Advokatą ar Advokatų kontorą.
 - 1.4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme.
2. Reklamuoti Advokato veiklą leidžiama tiek, kiek ši reklama atitinka advokatų veiklos principus. Advokatų veiklos reklama atitinka advokatų veiklos principus, kai Advokatų duomenys pateikiami pagal šio Aprašo 3 ir 4 punktus.
3. Leidžiami Advokatų duomenų pateikimo būdai ir formos:
 - 3.1. Advokatų duomenų pateikimas adresatams:
 - 3.1.1. pristatant Advokatą ar Advokatų kontorą, jų veiklą, pranešimuose, įskaitant lankstinukuose, vizualinėje prezentacijoje ar kitu būdu;
 - 3.1.2. teikiant pasiūlymą dėl teisinių paslaugų teikimo;
 - 3.2. Advokatų duomenų nurodymas Advokato ar Advokatų kontoros oficialiuose blankuose (įskaitant elektroninių laiškų šablonus), vizitinėse kortelėse, sąskaitose už suteiktas paslaugas ir kituose veiklos dokumentuose;
 - 3.3. Advokatų kontoros iškabos ir rodyklės (t. y. informacinės lentos) įrengimas pastato, kuriame yra Advokatų kontoros patalpos, išorėje bei viduje;
 - 3.4. Advokatų duomenų nurodymas ant reprezentacijai skirtų biuro prekių, dovanų, suvenyrų;
 - 3.5. Advokatų duomenų pateikimas Advokato ar Advokatų kontoros internetiniame puslapyje ir socialiniuose tinklapiuose, Advokato ar Advokatų kontoros rengtos ir leidžiamos kokios nors srities apžvalgos, naujienų biuletenio, ar kitokio Advokato ar Advokatų kontoros leidinio (įskaitant ir elektroninius), kuriame būtų Advokatų duomenys, platinimas, pranešimų spaudai bei informacinių pranešimų platinimas, brošiūrų, lankstinukų (įskaitant ir elektroninių) platinimas, ar Advokatų duomenų pateikimas Advokato ar Advokatų kontoros bet kokioje kitoje medžiagoje;
 - 3.6. Advokatų duomenų pateikimas organizacijų ar specializuotuose Advokatų ar Advokatų kontorų ar teisinių ir susijusių paslaugų teikėjų kataloguose, žinynuose, duomenų bazėse (įskaitant ir elektronines), knygose, žurnaluose ar kituose leidiniuose;

VII. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję teisės aktai

- 3.7. Advokatų duomenų nurodymas ir skelbimas, jeigu Advokatas ar Advokatų kontora yra renginio, seminaro, konferencijos, kitos iniciatyvos švietimo, mokslo, sporto, kultūros, ūkio ar kituose visuomenei svarbiuose sektoriuose organizatorius, partneris, pranešėjas, rėmėjas ar pro bono paslaugų teikėjas;
- 3.8. Advokatų duomenų pateikimas renginių, konferencijų, seminarų medžiagoje bei renginio informaciniuose stenduose ar kituose renginio, konferencijos, seminaro informaciniuose šaltiniuose;
- 3.9. Advokatų duomenų nurodymas organizacijų, viešųjų įstaigų, asociacijų, kurių nariais yra Advokatas ar Advokatų kontora medžiagoje, renginiuose, internetiniame puslapyje;
- 3.10. Advokatų duomenų apie Advokatą ar Advokatų kontorą kaip paramos ar labdaros davėją nurodymas;
- 3.11. Advokatų duomenų, parengtų nepriklausomai trečiųjų asmenų ir teikiamų nemokamai, platinimas bet koku būdu ir forma;
- 3.12. Advokatų duomenų nurodymas kitų subjektų leidžiamuose leidiniuose, žiniasklaidoje, televizijos ar radijo laidose;
- 3.13. kitoks Advokatų duomenų apie Advokatą ar Advokatų kontorą pateikimas bet koku būdu ir forma, jeigu tai atitinka advokatų profesinę etiką.
4. Advokatų duomenys:
- 4.1. turi atitikti advokatų profesinę etiką, Lietuvos advokatūros sprendimus, Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 4.2. turi būti teisingi ir tikslūs, neklaidinti jų adresatų;
- 4.3. neturi menkinti kitų Advokatų ar Advokatų kontorų profesinės veiklos ar nepagrįstai aukštinti Advokato ar Advokatų kontoros profesinę veiklą;
- 4.4. turi atitikti kitų Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus, kiek šių duomenų pateikimas gali būti suprantamas kaip reklama pagal kitus Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 4.5. turi atitikti asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
- 4.6. negali būti teikiami įkyriai, pasinaudojant sudėtinga adresato būkle ar kitaip pažeidžiant geros moralės principus.
5. Advokatui ar Advokatų kontorai už šio Aprašo nuostatų pažeidimą taikoma Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme numatyta drausminė atsakomybė.
6. Lietuvos advokatūrai pareikalavus, siekiant ištirti, ar laikomasi šio Aprašo nuostatų, Advokatas ar Advokatų kontora privalo pateikti sutartis bei kitą informaciją apie Advokatų duomenų skelbimą. Lietuvos advokatūra užtikrina pateiktos informacijos konfidencialumą.
7. Advokatas ar Advokatų kontora gali paprašyti Lietuvos advokatūros iš anksto įvertinti, ar planuojamas Advokatų duomenų pateikimas atitinka advokatų veiklos principus.

LIETUVOS ADVOKATŪRA ADVOKATŲ TARYBA

KREIPIMASIS DĖL ADVOKATO NETAPATINIMO SU KLIENTU IR JO BYLOMIS

2022 m. gegužės 11 d. Vilnius

Lietuvos advokatūros Advokatų taryba (toliau - Advokatų taryba), reaguodama į pastaruoju metu sistemingai pasikartojančius viešus advokato tapatinimo su klientu ir jo bylomis atvejus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo (toliau - Advokatūros įstatymas) 5 straipsnio 1, 5 punktais, 40 straipsnio 1 dalimi, 46 straipsnio 2 dalimi, Advokatų etikos kodekso (toliau - Etikos kodeksas) 10 straipsnio 1, 3, 18, 19 dalimis ir remdamasi kitais advokatų profesinę veiklą reguliuojančiais teisės aktais ir nuostatomis, **atkreipdama advokatų, advokatų padėjėjų ir visuomenės dėmesį į tai, kad:**

- Lietuvos advokatai, advokato padėjėjai (toliau - advokatai), gindami ir atstovaudami teisėtiems savo klientų interesams, dalyvaudami įgyvendinant teisingumą, valstybėje, kuri grindžiama demokratinėmis vertybėmis, turi pareigą teisinės paslaugas klientui teikti taip, kad tai labiausiai atitiktų kliento interesus;
- gindami ir atstovaudami teisėtiems savo klientų interesams, advokatai yra įpareigoti laikytis pagrindinių profesinės veiklos, įskaitant lojalumo klientui ir interesų konflikto vengimo, principų;
- dėl Advokatūros įstatyme įtvirtintų svarbių priešasčių, taip pat, kai profesinių pareigų vykdymas prieštarauja advokato profesinei etikai arba teisei, taip pat kitais Etikos kodekse aptartais atvejais, advokatui privalu atsisakyti kliento, pavedimo ar kitaip vienašališkai nutraukti advokato ir kliento santykius;
- vieši pareiškimai, kad advokatai neturėtų atstovauti klientams, kurie galimai nėra nepriekaištingos reputacijos, juos ginti ir konsultuoti teisiniais klausimais, nors tokių klientų atstovavimas, gynyba ir jiems teikiamos teisinės konsultacijos atitinka teisinį reguliavimą ir advokato profesinės etikos standartus, laikytini nepagrįstais, neatsakingais ir yra neleistini;
- advokatai, atlikdami profesines pareigas, kaip ir kitų profesijų atstovai (pvz., medikai, žurnalistai), negali viešojoje erdvėje būti siejami su savo klientų, prieštaringai vertinamų visuomenėje, veiksmais ir elgesiu;
- advokato tapatinimo su jo klientu ir jo bylomis tendencija laikytina keliančia grėsmę konstituciniam teisinės valstybės principo, įskaitant konstitucinės teisės į gynybą ir advokatą, užtikrinimui, diskredituoja ir iškreipia advokato profesiją, advokato duotą priesaiką, saugomą teisingumo idėją ir kelia pavojų advokato veiklos nepriklausomumui;
- advokato su klientu ir jo bylomis tapatinimu yra ribojamos pagrindinės advokatų profesinės veiklos garantijos ir tokiu būdu esmingai apsunkinamas efektyvus kliento teisių ir teisėtų interesų gynimas ir atstovavimas, tuo pačiu ir teisingumo įgyvendinimas;
- advokato tapatinimas su klientu ar jo bylomis, esant tam tikroms aplinkybėms, yra pagrindas baudžiamajai atsakomybei kilti dėl trukdymo advokatui atlikti savo profesines pareigas.

Atsižvelgiant į tai, Advokatų taryba atkreipia dėmesį, kad: advokatai, laikantis Etikos kodekso įtvirtintų demokratiškumo, kolegiškumo ir sąžiningos konkurencijos principų, turėtų paaiškinti savo klientams, jog šie vengtų bet kokių pareiškimų, kuriais bet kuris profesinę veiklą vykdomas advokatas tapatinamas su savo klientu ir jo bylomis;

VII. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję teisės aktai

- advokatai įvertintų ir apsvarstytų savo galimybę susilaikyti nuo teisinių paslaugų teikimo klientams, kurie kitų advokatų atžvilgiu nesilaiko imperatyvaus Advokatūros įstatymo 46 straipsnio 2 dalyje įtvirtinto advokato ir jo kliento netapatavimo reikalavimo;
- advokatai, įvertinę, kad yra pažeidžiamas advokato ir jo kliento netapatavimo reikalavimas, informuotų Lietuvos advokatūrą ir imtųsi teisėtų priemonių šią profesinę garantiją ginti.

Advokatų tarybos pirmininkas

Ignas Vėgėlė

**LIETUVOS ADVOKATŪRA
ADVOKATŲ TARYBA**

S P R E N D I M A S

2005-05-05

DĖL SĄSKAITOS UŽ TEISINES PASLAUGAS

2002 m. gegužės 29 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 780 (su pakeitimais) patvirtintų Mokesčiams apskaičiuoti naudojamų apskaitos dokumentų išrašymo ir pripažinimo taisyklių 8 punkte numatyta, kad nesantys PVM mokėtojais advokatai prekių tiekimą (paslaugų teikimą) privalo įforminti apskaitos dokumentais, nustatytais finansų ministro patvirtintos ir atitinkamai su Lietuvos advokatų taryba suderintos tvarkos apraše, laikydamiesi ten nustatytų reikalavimų. Finansų ministerija 2005-04-07 raštu Nr.((14.20-01)-5K-0505521)-6K-0503462 pritarė sąskaitos už teisinės paslaugas formai ir sąskaitos išrašymo bei naudojimo tvarkos aprašui.

Vadovaudamasi Vyriausybės nutarimu „Dėl Mokesčiams apskaičiuoti naudojamų apskaitos dokumentų išrašymo ir pripažinimo taisyklių patvirtinimo (su pakeitimais), Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 60 straipsnio antrosios dalies 18 punktu

Lietuvos advokatūros advokatų taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti sąskaitos už teisinę pagalbą formą (pridedama).
2. Patvirtinti Sąskaitos už teisinės paslaugas išrašymo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
3. Nurodyti advokatams, nesantiems PVM mokėtojais, sąskaitas už teisinės paslaugas išrašyti pagal nustatytą sąskaitos už teisinę pagalbą formą.

Advokatų tarybos pirmininkas

Rimas Andrikis

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2005 m. gegužės 5 d. sprendimu

SĄSKAITOS UŽ TEISINES PASLAUGAS IŠRAŠYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Sąskaita už teisinės paslaugas išrašoma dviem egzemplioriais. Pirmas egzempliorius skirtas teisinės paslaugos gavėjui, antrasis – advokatui, advokato padėjėjui suteikusiam teisinės paslaugas.
2. Sąskaitoje už teisinės paslaugas yra šie rekvizitai:
 - 2.1. Advokato, advokato padėjėjo vardas pavardė, asmens kodas.
 - 2.2. Teisinės paslaugos gavėjo pavadinimas (vardas ir pavardė), kodas (asmens kodas).
 - 2.3. Sąskaitos už teisinės paslaugas išrašymo data.
 - 2.4. Suteikiamas numeris, kurį formuoja advokatas, advokato padėjėjas, suteikęs teisinės paslaugas. Numeris sudaromas iš skaitmenų, užtikrinant šio numerio unikalumą.
 - 2.5. Teisinės paslaugos pobūdis, užmokestis advokatui už pagal sutartį suteiktas teisinės paslaugas.
 - 2.6. Vardas, pavardė, parašas advokato, advokato padėjėjo, suteikusio teisinės paslaugas ir atsakingo už teisingą teisinės paslaugos įforminimą.
3. Sąskaitoje už teisinės paslaugas gali būti šie papildomi rekvizitai:
 - 3.1. Advokato darbo vietos pavadinimas, adresas, banko sąskaitos numeris.
 - 3.2. Teisinės paslaugos laikotarpis, valandos, įkainiai ir kt.
 - 3.3. Papildoma informacija.
4. Advokatai, advokatų padėjėjai tvarko išrašytų sąskaitų už teisinės paslaugas apskaitą. Vedamas žurnalas, į kurį chronologine tvarka įtraukiamos visos išrašytos sąskaitos už teisinės paslaugas, nurodant sąskaitos už teisinės paslaugas numerį, išrašymo datą, teisinės paslaugos gavėjo pavadinimą, vardą ir pavardę, užmokestį advokatui.
5. Advokatai, veikiantys partnerystės pagrindais neįsteigus juridinio asmens išrašydami sąskaitą už teisinės paslaugas, nurodo visų partnerystės pagrindais veikiančių advokatų vardus (vardų pirmas raides) ir pavardes arba tik pavardes, asmens kodus, taip pat kad jie yra advokatai arba vieno iš partnerystės pagrindais veikiančių advokato (atstovo) vardas (vardo pirmoji raidė) ir pavardė arba tik pavardė su žodžiais "ir partneriai" bei partnerystės pagrindais veikiančių advokatų advokato (atstovo) asmens kodas. Vienas iš partnerystės pagrindais veikiančių advokatų advokatas (atstovas) tvarko išrašytų sąskaitų už teisinės paslaugas apskaitą ir suteikia sąskaitoms už teisinės paslaugas numerį.
6. Išrašytos sąskaitos už teisinės paslaugas saugomos advokato darbo vietoje teisės aktuose nustatytą laiką.

PATVIRTINTA:
 Advokatų tarybos
 2005 m. gegužės 5 d. sprendimu

LIETUVOS ADVOKATŪRA

Sąskaita už teisinės paslaugas Nr.

20__ m. _____ mėn. ____ d.

----- Advokato, adv. padėjėjo vardas, pavardė -----
----- Asmens kodas -----
----- Darbo vietos pavadinimas -----
----- Adresas -----

----- Sąskaitos Nr. -----
----- Įmonės pavadinimas / Vardas, pavardė -----
----- Įmonės kodas / Asmens kodas -----

Teisinių paslaugų pobūdis	Valandų skaičius	Kaina	Suma
Papildoma informacija:		Iš viso	

Advokato, advokato padėjėjo, atsakingo už teisinių paslaugų suteikimą ir tinkamą įforminimą, vardas, pavardė, parašas

**LIETUVOS ADVOKATŪROS
ADVOKATŲ TARYBA**

**S P R E N D I M A S
DĖL DUOMENŲ APIE PRITAIKYTAS POVEIKIO PRIEMONES, PAREIKŠTĄ
ĮTARIMĄ AR KALTINIMĄ, NUTEISIMĄ PATEIKIMO LIETUVOS
ADVOKATŪRAI**

2018 m. spalio 18 d.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, 23 straipsnio 2 dalimi ir 36 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos advokatūros advokatų taryba (toliau - Advokatų taryba) nusprendžia:

1. Nurodyti visiems asmenims, įrašytiems į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą bei į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, nedelsiant raštu informuoti Lietuvos advokatūrą apie jiems įteiktus pranešimus apie įtarimą ir/ar pareikštus kaltinimus baudžiamosiose bylose, paskirtą baudžiamojo poveikio priemonę - teisės dirbti ar užsiimti advokato praktika atėmimą, taip pat jų atžvilgiu pritaikius Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 36 straipsnio 1 dalyje numatytą poveikio priemonę, kai šią priemonę pritaikė ne Lietuvos advokatūra, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo apie įtarimą, kaltinamojo akto ar sprendimo taikyti Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 36 straipsnio 1 dalyje numatytą poveikio priemonę įteikimo pateikti šių dokumentų kopiją Lietuvos advokatūrai, o per 3 darbo dienas - ir savo rašytinį paaiškinimą dėl šiuose dokumentuose nurodytų aplinkybių.
2. Nurodyti visiems asmenims, įrašytiems į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą bei į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, kad jie privalo nuolat raštu informuoti Lietuvos advokatūrą apie jiems iškeltos baudžiamosios bylos eigą, teisinio statuso pasikeitimą (ikiteisminio tyrimo nutraukimą, bylos perdavimą teismui su kaltinamuoju aktu, prokuroro pareiškimą dėl proceso užbaigimo teismo baudžiamuoju įsakymu, nuosprendžio priėmimą ir pan.) bei jų atžvilgiu pritaikytas kardomąsias priemones.
3. Nurodyti visiems asmenims, įrašytiems į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą bei į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, kad jie privalo Lietuvos advokatūrai pateikti dokumentus, patvirtinančius ikiteisminio tyrimo nutraukimą, kiekvienos instancijos teismo nuosprendžių kopijas bei informaciją apie nuosprendžių įsiteisėjimą ir apskundimą per 3 darbo dienas nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo.
4. Atkreipti visų asmenų, įrašytų į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą bei į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, dėmesį į tai, kad Advokatų taryba turi teisę, bet ne pareigą kviesti asmenį, kuriam pareikšti įtarimai, kaltinimai nusikalstamos veikos padarymu, ar kurio atžvilgiu yra priimtas apkaltinamasis nuosprendis, dalyvauti Advokatų tarybos posėdyje, kuriame svarstomas klausimas dėl šio asmens laikino išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų ar Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo. Asmens nedalyvavimas Advokatų tarybos posėdyje nėra kliūtis nagrinėti klausimo dėl šio asmens laikino išbraukimo iš Lietuvos praktikuojančių advokatų ar Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo. Asmuo, laikinai išbrauktas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų ar Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo, apie priimtą Advokatų tarybos sprendimą informuojamas išsiunčiant jo darbo vietos adresu išrašą iš Advokatų tarybos posėdžio protokolo.
5. Advokatų taryba turi teisę, kviesti asmenį, kurio atžvilgiu priimtas apkaltinamasis teismo nuosprendis,

VII. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję teisės aktai

dalyvauti Advokatų tarybos posėdyje, kuriame svarstomas klausimas dėl sprendimo pripažinti asmenį advokatu panaikinimo. Asmens nedalyvavimas Advokatų tarybos posėdyje nėra kliūtis nagrinėti klausimo dėl sprendimo pripažinti asmenį advokatu panaikinimo. Panaikinus sprendimą pripažinti asmenį advokatu, asmuo informuojamas išsiunčiant jam išrašą iš Advokatų tarybos posėdžio protokolo. Ši tvarka taikoma ir asmenims, pripažintiems advokatais, bet neįrašytiems į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą.

6. Šis sprendimas *mutatis mutandis* taikomas ir asmenims, kurie yra pripažinti advokatais. Asmenys, pripažinti advokatais, Lietuvos advokatūrą raštu taip pat informuoja apie jų atžvilgiu pritaikytą procesinę poveikio priemonę - nušalinimą nuo pareigų.

7. Pripažinti netekusiu galios Advokatų tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimą „Dėl advokatų ir advokatų padėjėjų, kurie yra įtariami ar kaltinami nusikalstamos veikos padarymu“.

Advokatų tarybos pirmininkas

Ignas Vėgėlė

**LIETUVOS ADVOKATŪROS
ADVOKATŲ TARYBA**

**S P R E N D I M A S
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ADVOKATŪROS ĮSTATYMO
46 STRAIPSNIO 3 DALIES AIŠKINIMO**

2022 m. balandžio 21 d.

Vilnius

Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo (toliau – Advokatūros įstatymas) 46 straipsnio 3 dalis įtvirtina, kad „draudžiama apžiūrėti, tikrinti ar paimti advokato veiklos dokumentus ar laikmenas, kuriuose yra jo veiklos duomenų, tikrinti pašto siuntas, klausytis telefoninių pokalbių, kontroliuoti kitą telekomunikacijų tinklais perduodamą informaciją ir kitokį susižinojimą ar veiksmus, išskyrus atvejus, kai advokatas yra įtariamas ar kaltinamas padaręs nusikalstamą veiką. Šis leidimas taikomas tik su pareikštais įtarimais ar kaltinimais susijusiems dokumentams“. Šio straipsnio 4 dalyje imperatyviai nustatyta, kad „krata ar poėmis advokato, įrašyto į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą, darbo vietoje, gyvenamosiose patalpose, transporto priemonėje, asmens krata, dokumentų, pašto siuntos apžiūra, patikrinimas ar poėmis gali būti atliekami tik dalyvaujant Lietuvos advokatūros advokatų tarybos nariui arba jos įgaliotam advokatui“.

Taigi, Advokatūros įstatymo 46 straipsnio, numatančio advokato veiklos garantijas, 3 dalis imperatyviai draudžia apžiūrėti, tikrinti ar paimti advokato veiklos dokumentus ar laikmenas, kuriuose yra jo veiklos duomenų, išskyrus išimtį, kai advokatas yra įtariamas ar kaltinamas padaręs nusikalstamą veiką. Pastaroji Advokatūros įstatymo nuostata įtvirtina, kad toks leidimas yra taikomas tik su pareikštais įtarimais ar kaltinimais susijusiems dokumentams. Be to, Advokatūros įstatymo 46 straipsnio 4 dalis nustato, kad darant kratą, šiame procesiniame veiksmo privalomai dalyvauja Advokatų tarybos narys arba jos įgaliotas advokatas, kuris turi įstatyminę prievolę užtikrinti, kad nebūtų paimami dokumentai, nesusiję su advokatui pareikštais įtarimais ar kaltinimais.

Advokato profesinių pareigų atlikimo metu sužinota informacija, vadovaujantis Advokatūros įstatymo 46 straipsnio 5 dalimi, yra laikoma advokato profesine paslaptimi, kuriai taikoma apsauga draudžiant viešai arba slaptai susipažinti su tokia informacija ir ją naudoti kaip įrodymą. Įtvirtinta advokato profesinės paslapties apsauga lemia Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau – Konstitucija) 30 straipsnio 1 dalyje įtvirtintos teisės į teisminę pažeistų teisių gynybą ir 31 straipsnio 6 dalyje įtvirtinamos teisės į teisingą teismą bei Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencijos (toliau – Konvencija) 6, 8 straipsnių ir Europos Sąjungos teisės, visų pirma Europos Sąjungos teisių chartijos 47 ir 48 straipsniuose, įtvirtintos teisės turėti advokatą įgyvendinimo garantiją.

Konstitucijos 31 straipsnio 6 dalyje įtvirtinta konstitucinė teisė į gynybą, taip pat teisė turėti advokatą suponuoja valstybės institucijų pareigą užtikrinti, kad galimybė įgyvendinti šias teises būtų reali, teisė turėti advokatą būtų absoliuti ir nepaneigta ar suvaržyta jokiais pagrindais ir jokiais sąlygomis (*Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo 2001 m. vasario 12 d. nutarimas*). Pažymėtina, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas yra nurodęs, kad kiekvienas be suvaržymų turi teisę kreiptis į advokatą, kurio profesija

apima nepriklausomą teisinių konsultacijų teikimą ir todėl advokato ir jo kliento bendravimo (nesvarbu kokia forma) konfidencialumas turi būti apsaugotas (*ESTT byloje AM & S Europe Limited v. Commission of the European Communities (155/79), 1982, p. 16-18.*). Europos Žmogaus Teisių Teismas (toliau – EŽTT) dėl advokato profesinės paslapties Konvencijos 6 straipsnio (teisė į teisingą bylos nagrinėjimą) ir 8 straipsnio (teisė į privataus ir šeimos gyvenimo gerbimą) kontekste bylose yra konstatavęs „<...> jeigu advokatas negalėtų diskutuoti su savo klientu ir gauti konfidencialius pavedimus be trečiųjų asmenų įsikišimo, advokato pagalba prarastų didelę jos naudingumo prasmę, kai tuo tarpu Konvencija siekiama garantuoti veiksmingą teisių gynybą“; „<...> kišimasis į advokato ir jo kliento bendravimą, neabejotinai kenkia profesinės paslapties apsaugai, kuri yra advokato ir jo kliento pasitikėjimo santykių pagrindas“; „<...> profesinės paslapties pažeidimas gali turėti įtakos tinkamam teisingumo vykdymui ir kartu teisėms, kurias garantuoja Konvencijos 6 straipsnis“; „<...> advokato ir kliento santykiai iš principo yra privilegijuoti ir korespondencija, nepaisant tikslo, yra susijusi su privataus ir konfidencialaus pobūdžio klausimais“ (*EŽTT bylose S. v. Switzerland (12629/87), 1991, p. 48; Pruteanu v. Romania (30181/05), 2015, p. 49; Niemietz v. Germany (13710/88), 1992, p. 37; Kopp v. Switzerland (23224/94), 1998, p. 74, Ekimdzhiev and Others v. Bulgaria (70078/12), 2022, p. 333*).

Europos Sąjungos advokatų etikos kodekse taip pat įtvirtinamos nuostatos, kuriomis nurodoma, kad konfidencialumas yra vertinamas kaip pirminė ir svarbiausia advokato teisė ir pareiga. Lietuvos advokatų etikos kodekso 8 straipsnio 1, 2 dalyse įtvirtinta, kad advokatui patikėtos kliento paslapties saugumas yra savitarpio pasitikėjimo santykių ir tinkamo advokato funkcijų vykdymo būtinoji sąlyga, todėl konfidencialumas yra pagrindinė ir svarbiausia advokato teisė ir pareiga, kuriai netaikoma senatis, o advokatui nustatoma pareiga užtikrinti, kad visa kliento suteikta ir vykdant kliento pavedimą advokato gauta informacija bus saugoma kaip advokato profesinė paslaptis. Advokatūros įstatymo 39 straipsnio 1 dalies 3 punktas įpareigoja advokatą saugoti advokato veiklos metu jam patikėtą informaciją ir jos neatskleisti, o pagal šio įstatymo 46 straipsnio 5 dalį, advokato profesine paslaptimi laikomi net ir kreipimosi į advokatą faktas, sutarties su klientu sąlygos, kliento suteikta informacija ir pateikti duomenys, konsultacijos pobūdis bei pagal kliento pavedimą advokato surinkti duomenys, taip pat visas kitas advokato ir kliento bendravimo turinys. Taigi, negarantavus šios informacijos apsaugos, būtų negalima užtikrinti advokato ir kliento konfidencialumo laikymosi reikalavimo, kuris būtinas advokatų ir klientų tarpusavio pasitikėjimui įgyvendinti, o tuo pačiu ir konstitucinės teisės į gynybą, kaip vienos iš esminių teisingo bylos nagrinėjimo sąlygų.

Lietuvos Aukščiausiasis Teismas 2022 m. kovo 16 d. nutartyje baudžiamojoje byloje Nr. 2K-7-76-719/2021 asmens teisės į gynybą kontekste atskleidė advokato ir kliento konfidencialumo reikšmę ir remdamasis tarptautine teismų praktika, pažymėjo, kad „<...> bet koks įsiterpimas į informaciją (medžiagą), kuriai taikoma advokato paslaptis a fortiori (juo labiau) panaudojimas prieš kaltinamąjį procese turėtų būti išimtinio pobūdžio, jį turi pateisinti primygtinis poreikis“; „<...> „sustiprintą advokatų ir klientų bendravimo konfidencialumą pateisina demokratinėje visuomenėje advokatams skirtas vaidmuo – ginti proceso šalis. Negarantavus advokatų ir jų ginamųjų bendravimo konfidencialumo, negalima įgyvendinti šios funkcijos, nes konfidencialumas susijęs su šiai funkcijai įgyvendinti būtinu pasitikėjimu tarp advokatų ir klientų“; „<...> „tai, kad bet koks asmuo pageidaujantis pasitarti su advokatu, turėtų būti laisvas tai padaryti tokiomis sąlygomis, kurios yra palankios laisvai ir nevaržomai diskusijai, aiškiai atitinka (bendrąjį) visuomenės interesą. Dėl šios priežasties advokato ir kliento santykiai iš principo yra konfidencialūs“.

Taigi, bet koks advokatų ir klientų konfidencialumo ribojimas turi būti išimtinio pobūdžio ir tik laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų bet kokiam informacijos, kuriai taikoma advokato kliento paslapties apsauga, sužinojimui pateisinti. Pažymėtina, kad tik Advokatūros įstatymo 46 straipsnio 3, 4 straipsnių dalyse yra nustatytos imperatyvios sąlygos, leidžiančios riboti advokato kliento paslaptį, kurios susijusios tik su paties advokato galimai padaryta nusikalstama veika.

Lietuvos advokatūros Advokatų taryba, vadovaudamasi šiomis Advokatūros įstatymo nuostatomis bei teismų praktika, ir atsižvelgdama į tai, kad ikiteisminio tyrimo praktikoje yra pastebimi atvejai, kuomet advokatų atžvilgiu:

- taikoma procesinė prievartos priemonė – krata, įtariant, kad galimai buvo padaryta nusikalstama veika dėl kurios nebuvo surašytas ir(ar) įteiktas pranešimas apie įtarimą;
- Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos narys arba Advokatų tarybos įgaliotas advokatas dalyvaujantis kratoje yra nesupažindinamas su pranešimu apie įtarimą;
- krata daroma ikiteisminio tyrimo teisėjo nutartimi, o neatidėliotinais atvejais prokuroro ar ikiteisminio tyrimo pareigūno nutarimu, vartojant abstrakčias formuluotes, leidžiančias teisėsaugos institucijų pareigūnams apžiūrėti, tikrinti ar paimti bet kokius advokato veiklos dokumentus ar laikmenas (pavyzdžiui „darbo užrašus“, „sudarytas sutartis su klientais“, „naudojamus kompiuterius ir skaitmenines laikmenas“ bei „kitus daiktus ir dokumentus“), nesusijusius su pranešimu apie įtarimą ar kaltinimu;

Parengė šią poziciją:

Procesinė prievartos priemonė – krata, kaip nustato Advokatūros įstatymo 46 straipsnio 3 dalis, advokato atžvilgiu gali būti daroma, siekiant surasti ir paimti išimtinai tik tiesiogiai su pareikštu įtarimu ar kaltinimu susijusius daiktus ar dokumentus. Ši nuostata reiškia, kad ikiteisminio tyrimo teisėjas, o neatidėliotinais atvejais prokuroras ar ikiteisminio tyrimo pareigūnas, taikydamas šią procesinės prievartos priemonę, turėtų užtikrinti, kad advokatui iki kratos pradžios būtų įteiktas pranešimas apie įtarimą. Kiekvienu atveju nutartyje ar nutarime dėl procesinės prievartos priemonės taikymo, turėtų būti aiškiai nurodoma, kad krata daroma tik įteikus advokatui pranešimą apie įtarimą. Atkreiptinas dėmesys, kad ikiteisminio tyrimo teisėjas, o neatidėliotinais atvejais prokuroras ar ikiteisminio tyrimo pareigūnas turi būti informuotas ar žinoti, kad kratą numatoma daryti advokato atžvilgiu, kuris galimai įtariamas padaręs nusikalstamą veiką, tačiau dėl advokato kliento paslapties apsaugos, kratos veiksams atlikti turi būti laikomasi Advokatūros įstatymo, o pirmiausia šio įstatymo 46 straipsnio 3, 4 dalyse nustatytų reikalavimų.

Kratai, kaip duomenų gavimo būdai įgyvendinti, keliamos sąlygos, nustatytos Advokatūros įstatymo 46 straipsnio 3, 4 dalyse, suponuoja, kad šios procesinės prievartos priemonės taikymo veiksmai atliekami tik dėl pareikšto įtarimo ar kaltinimo apžiūrint, tikrinant ar paimant tik su įtarimu ar kaltinimu tiesiogiai susijusius advokato veiklos dokumentus ar laikmenas. Ikiteisminio tyrimo teisėjo nutartimi, o neatidėliotinais atvejais prokuroro ar ikiteisminio tyrimo pareigūno nutarimu, taikant šią procesinės prievartos priemonę, būtina itin tiksliai, kryptingai ir aiškiai nurodyti, kokių konkrečiai advokato veiklos dokumentų ar laikmenų, kuriuose yra jo veiklos duomenų, pagal pareikštą įtarimą ar kaltinimą yra ieškoma.

Dalyvaujantis Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos narys arba jos įgaliotas advokatas, kaip nustatyta Advokatūros įstatymo 46 straipsnio 4 dalyje, turi užtikrinti, kad nebūtų apžiūrėti, tikrinami ar paimti advokato

VII. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję teisės aktai

veiklos dokumentai, nesusiję su advokatui pareikštais įtarimais ar kaltinimais. Būtent pareikštų įtarimų ar kaltinimų turinys leidžia vertinti, ar kratos metu apžiūrimi, tikrinami ar paimami tik su pareikštu įtarimu susiję advokato veiklos dokumentai. Priešingu atveju, Advokatų tarybos nario ar jos įgalioto advokato dalyvavimas kratoje netektų reikšmės, kadangi negalėtų užtikrinti įstatyminės pareigos apsaugoti kitų, nesusijusių su pareikštu įtarimu ar kaltinimu advokato, kurio atžvilgiu atliekama krata, klientų paslapties. Ikiteisminio tyrimo teisėjo nutartimi, o neatidėliotinais atvejais prokuroro ar ikiteisminio tyrimo pareigūno nutarimu, taikant šią procesinės prievartos priemonę, turi būti nurodoma, kad su konkrečiam advokatui įteiktu pranešimu apie įtarimą visa apimtimi turi būti supažindintas ir Advokatų tarybos narys ar jos įgaliotas advokatas dalyvaujantis kratoje, o be tokio supažindinimo kratos veiksmai negali būti pradedami. Jeigu Advokatų tarybos narys arba Advokatų tarybos įgaliotas advokatas dalyvaujantis kratoje atkreipia dėmesį į perteklinius teisėsaugos institucijų veiksmus kratos metu, į tai turi būti atsižvelgiama.

Teismas, procesine tvarka nagrinėjantis skundą dėl procesinės prievartos priemonės – kratos darymo teisėtumo, turėtų pateiktus argumentus vertinti ne formaliai, o realiai, visų pirma išnagrinėjant, ar nuosekliai buvo laikomasi advokato profesinės paslapties apsaugos prioriteto.

Siekiant maksimaliai užtikrinti, kad ikiteisminio tyrimo subjektai paisytų įstatyminių advokato profesinių garantijų bei informuotų apie bet kokius atliekamus procesinius veiksmus, kurie yra susiję su galimu kliento paslapties atskleidimu, tais atvejais, kai advokatas tapo įtariamuoju ar kaltinamuoju arba, kad atlikti proceso veiksmai, apie tai kratą atliekanti teisėsaugos institucija privalo nedelsiant pranešti Lietuvos advokatūrai (pagal Advokatūros įstatymo 46 straipsnio 6 dalį sistemaiškai kartu su 46 straipsnio 3 dalimi).

Teisėsaugos institucijų perimta bet kokia medžiaga, pažeidžiant profesinės paslapties principą, negali būti naudojama, įskaitant ir kaip įrodymai teisiniame procese. Advokatai pagrįstai manydami, kad buvo pažeistos advokato profesinės garantijos, turėtų apie tai pranešti Lietuvos advokatūrai ir teisinėmis priemonėmis ginti teisėtus savo ir kliento interesus.

LIETUVOS ADVOKATŪRA**ADVOKATŲ TARYBA****S P R E N D I M A S****DĖL KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2012 m. gegužės 17 d.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos advokatūros įstatų 7.11 punktu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos advokatūros Advokatų taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Konfidencialios informacijos sąrašą (pridedama).

Advokatų tarybos pirmininkas

Leonas Virginijus Papirtis

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2012 m. gegužės 17 d. sprendimu

(protokolo Nr. 12)

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄRAŠAS

Lietuvos advokatūros konfidencialia informacija laikoma ši informacija:

1. Lietuvos advokatūrai pateikta bet kuriose laikmenose (rašytinėse, elektroninėse ir kitos rūšies laikmenose) esanti ir (ar) bet koku būdu (žodžiu, raštu) išreikšta informacija, susijusi su advokatų, advokatų padėjėjų ir (ar) asmenų, įrašytų į Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, turinčių teisę teikti nuolatinės teisines paslaugas Lietuvos Respublikoje, (toliau – duomenų subjektas) asmeniu ar jų vykdoma profesine veikla, o būtent:

1.1. duomenų subjekto asmens kodas, duomenų subjekto asmens tapatybės kortelės bei paso duomenys: serija, numeris, kada išduota, kas išdavė ir kt.;

1.2. duomenų subjekto gyvenamosios vietos adresas;

1.3. informacija apie duomenų subjekto sutuoktinį (partnerį), vaikus (įvaikius), tėvus (įtėvius), brolius, seseris, kurie dirba ikiteisminio tyrimo pareigūnais ar teisėjais;

1.4. duomenų subjekto socialinio draudimo pažymėjimo serija, numeris;

1.5. duomenų subjekto medicininiuose pažymėjimuose apie sveikatos patikrinimą nurodyta informacija;

1.6. informacija apie duomenų subjektui įteiktus pranešimus apie įtarimą ir (ar) pareikštus kaltinimus baudžiamosiose bylose bei informacija, pateikta rašytiniuose paaiškinimuose dėl šiuose dokumentuose nurodytų aplinkybių;

1.7. informacija apie tai, ar duomenų subjektas buvo traukiamas baudžiamojon atsakomybėn už tyčinę ar kitą nusikalstamą veiką, informacija apie jo teistumą;

1.8. kita informacija, įtraukta ar neįtraukta į duomenų subjekto bylą, susijusi su duomenų subjekto privačiu gyvenimu;

2. Lietuvos advokatūros organizuojamų būsimų advokatų kvalifikacinių egzaminų užduotys; 3. Lietuvos advokatūros darbuotojų asmens kodai, kita darbuotojo nurodyta asmeninė informacija, gyvenamųjų vietų adresai, asmeninių telefonų numeriai, šeimyninė padėtis, privalomų sveikatos tikrinimų išvados, darbo sutarčių su darbuotojais sąlygos, įskaitant atlyginimus, skatinimo sistemos, išskyrus savo darbo sutarties sąlygas, atlyginimo dydį ir pritaikytas skatinimo priemones;

4. Lietuvos advokatūros planuojami personalo pokyčiai;

5. Lietuvos advokatūros duomenų bazės;

6. Lietuvos advokatūros finansinė informacija apie pajamas, išlaidas, atsiskaitymų tvarką, mokesčius, apskaitos organizavimą, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra vieša;

7. informacija apie Lietuvos advokatūros turtą: jo sudėtis, valdymo pagrindai, apsaugos sistema (saugos tarnybos duomenys, signalizacijos kodai, slaptažodžiai, naudojami bendraujant su saugos tarnyba);

8. Lietuvos advokatūros informacinės sistemos, kompiuterinių tinklų struktūra, naudojama įranga ir programos, slaptažodžiai, bylų struktūra;

VII. Kiti su advokato (-ės) veikla susiję teisės aktai

9. naudojimuisi elektronine bankininkyste Lietuvos advokatūrai suteikti individualūs slaptažodžiai ir kodai, jų suteikimo sistema;
10. žinios apie derybų vedimo taktiką, į derybas deleguotų asmenų įgaliojimus, žinios apie pasirašytus ketinimų protokolus;
11. Lietuvos advokatūros gauta informacija, kurią kaip konfidencialią nurodė jos teikėjas;
12. Lietuvos advokatūros sudarytų sandorių sąlygos ir žinios apie šių sandorių vykdymą, jei pagal sandorių sąlygas ši informacija yra konfidenciali.

**LIETUVOS ADVOKATŪROS
ADVOKATŲ TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL GRYNŲJŲ PINIGŲ PRIĖMIMO KVITO FORMOS PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 16 d. Nr. 126
Vilnius

Vadovaujamesi 2003 m. vasario 17 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu „Dėl Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“ Nr. 1K-040 patvirtintų Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklių 28 punktu, Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 60 straipsnio 2 dalies 24 punktu ir Lietuvos advokatūros įstatu 14.2.2. bei 14.2.26. punktais, ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2023 m. vasario 8 d. suderinimo raštą Nr. ((14.20Mr-01)-5K-2300230)-6K-2300912, Lietuvos advokatūros advokatų taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti naujos redakcijos Grynųjų pinigų kvito formą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šiuo sprendimu patvirtintos naujos redakcijos Grynųjų pinigų formos kvitai įsigalioja ir bus išduodami nuo 2023 m. liepos 1 d.
3. Nustatyti, kad nuo 2024 m. vasario 1 d. yra panaikinamas 2005 m. gegužės 26 d. Lietuvos advokatūros advokatų tarybos sprendimas, kuriuo patvirtinta Pinigų priėmimo kvito forma.
4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo jo priėmimo dienos.

Advokatų tarybos pirmininkas

Mindaugas Kukaitis

PATVIRTINTA
Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2023 m. kovo 16 d. sprendimu Nr. 126

LIETUVOS ADVOKATŪRA

(advokato (-ės), advokato padėjėjo (-os) vardas, pavardė, individualios veiklos pažymos Nr.)

GRYNŲJŲ PINIGŲ PRIĖMIMO KVITAS

Serija LAA Nr.
20__ m. _____ d.

Sumokėti užsuteiktas teisinės paslaugas pagal teisinių paslaugų sutartį Nr. _____.

Sumokėta suma¹ _____

(žodžiais)

_____ Eur _____ ct

Sumokėjau _____
(kliento vardas, pavardė, parašas, kliento pageidavimu nurodomi kiti jo identifikaciniai duomenys)

Pinigus gavau _____
(pareigos², vardas, pavardė, parašas)

¹ Asmenų tarpusavio atsiskaitymai grynaisiais pinigais ir bet kokie kiti mokėjimai pagal sandorius grynaisiais pinigais, turi būti vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos atsiskaitymų grynaisiais pinigais ribojimo įstatymu.
² Pareigos nenurodomos, kai pinigus priima ir grynųjų pinigų priėmimo kvitą išrašo advokatas ar advokato padėjėjas.

**LIETUVOS ADVOKATŪROS
ADVOKATŲ TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL KLIENTŲ INTERESŲ APSAUGOS PROCEDŪROS PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 29 d. Nr. 248
Vilnius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 60 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir Lietuvos advokatūros įstatų 14.2.1 punktu bei atsižvelgiant į Visuotinio advokatų susirinkimo 2016 m. balandžio 15 d. patvirtinto Lietuvos advokatų etikos kodekso, įskaitant į šio kodekso 11 straipsnio 7 dalies 2 punktą, numatantį, kad Advokatų taryba nustato kliento apsaugos procedūras, Advokatų taryba **nusprendžia**:

1. Patvirtinti Klientų interesų apsaugos procedūras (pridedama).
2. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2025 m. birželio 1 d.

Advokatų tarybos pirmininkas

Mindaugas Kukaitis

PATVIRTINTA

2025 m. balandžio 29 d.

Advokatų tarybos sprendimu Nr. 248

KLIENTŲ INTERESŲ APSAUGOS PROCEDŪROS

1. Klientų interesų apsaugos procedūros (toliau tekste vadinamos – Etinis barjeras) taikomos Lietuvos advokatų etikos kodekso 11 straipsnio 7 dalyje² nurodytais atvejais, siekiant, kad teisinių paslaugų teikimas būtų sąžiningas, skaidrus ir atitiktų kliento interesus bei teisėtus lūkesčius ir advokato veikloje būtų laikomasi kliento konfidencialios informacijos ir duomenų valdymo ir apsaugos priemonių.
2. Advokatų profesinės bendrijos advokatai ar advokatų kontoros advokatai (toliau – Advokatai), kurie priėmė sprendimą savo profesinėje veikloje taikyti Etinį barjerą, įgyvendina tinkamas ir veiksmingas priemones, klientų, kurie yra oponuojančiose (konkuruojančiose) pozicijose identifikavimą bei užtikrina kliento paslapties apsaugą ir nepriklausomai teikia teisines paslaugas skirtingiems klientams.
3. Etinis barjeras taikomas, kai identifikavus klientą paaiškėja, kad tarp skirtingų advokatų klientų gali kilti (kyla) interesų konfliktas iki teisinių paslaugų sutarties su klientu sudarymo arba po teisinių paslaugų sutarties sudarymo, jei klientų interesai pradeda išsiskirti. Klientui turi būti pateikta informacija apie potencialų konfliktą (nepažeidžiant konfidencialumo įsipareigojimų kitam klientui) ir išaiškintos Etinio barjero taikymo klientui sąlygos. Klientas, nesutikdamas, kad jam būtų taikomas Etinis barjeras, turi teisę nesudaryti teisinių paslaugų sutarties, ją nutraukti arba atsisakyti konkrečių advokatų paslaugų.
4. Advokatai (įskaitant advokatų padėjėjus teisininkus, konsultantus ir kitus darbuotojus, susijusius su teisinių paslaugų teikimu) turi pareigą pranešti Advokatų komandos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, atsakingam už interesų konfliktų valdymą, apie galimus interesų konfliktus, kai jie dirba, teikia teisines paslaugas skirtingiems klientams, kurių interesai gali būti priešingi.
5. Advokatai, priėmę sprendimą taikyti Etinį barjerą, privalo imtis bent šių priemonių:
 - 5.1. Suformuoti atskiras ir atskirtas skirtingų advokatų vadovaujamas komandas, sudarytas iš advokatų, teisininkų ir/ar kitų darbuotojų (toliau – Advokatų komanda). Advokatų komandose gali būti ir po vieną narį (advokatą), įgyvendinant konkretų (t. y. atskiro kliento pavedimo lygiu) Etinį barjerą. Kiekvienos Advokatų komandos narių sąrašai ir jų atnaujinimai turi būti parengiami ir suderinti su klientu. Proceso pradžioje Advokatų komandos raštu informuojamos apie taikomą Etinį barjerą tarp skirtingų klientų pavedimų. Advokatų komandų nariai, teikiantys paslaugas pirmojo kliento pavedime, viso Etinio barjero taikymo metu negali dalyvauti teisinių paslaugų teikime antrojo kliento pavedime, jeigu bent vieno iš šių klientų atžvilgiu nustatytas Etinis barjeras. Šis ribojimas netaikomas, jei yra gautas abiejų klientų raštiškas sutikimas.

² Privataus juridinio asmens, įsteigto advokatų veiklai vykdyti, advokatai arba partnerystės pagrindais veikiančios advokatai gali konsultuoti, atstovauti, ginti ar veikti skirtingų klientų vardu ir (ar) interesais tuo pačiu klausimu ar toje pačioje byloje, ar dėl teisinių santykių, kai tų klientų interesai yra priešingi arba yra reali tikimybė, kad interesų konfliktas kils ateityje, jeigu dėl tokio teisinių paslaugų teikimo nebus pažeistas tokių klientų informacijos konfidencialumas ir tenkinamos abi sąlygos:

- visi tokie klientai, būdami tinkamai informuoti, aiškiai sutinka dėl tokio teisinių paslaugų teikimo (įskaitant iš anksto gaunamą sutikimą);
- užtikrinamos Advokatų tarybos nustatomos klientų interesų apsaugos procedūros.

5.2. Etinio barjero taikymo tvarką, įskaitant dėl dokumentų gavimo ir perdavimo, komunikacijos su klientu nusistato advokatas, priklausomai nuo advokato pasirinktos veiklos formos, suderinamai su šiomis Advokatų tarybos sprendimu patvirtintomis Etinio barjero procedūromis, ir apie tokią tvarką informuodamas klientą, kurio atžvilgiu taikomas Etinis barjeras.

5.3. Užtikrinti draudimą Advokatų komandai dalintis Etinio barjero procedūroje dalyvaujančio kliento paslaptį sudarančia ar su ja susijusia kita konfidencialia informacija ir (ar) bet kokia kita informacija, galinčia turėti įtakos kliento pozicijai ar interesams, arba aptarinėti su kliento pavedimu susijusią informaciją su ne Advokatų komandos nariais. Advokatų komandos vadovas turi teisę, prisiimdamas profesinę ir etinę atsakomybę, kuri per se nešalina profesinės bendrijos ar kontoros advokatų atsakomybės už Etinio barjero reikalavimų nesilaikymą, tiesiogiai pats ar pavesdamas kitam Advokatų komandos nariui diskutuoti su kliento pavedimu susijusiais klausimais su kitais Advokatų komandai nepriklausančiais teisininkais ar asmenimis, kurie taip pat raštu turi būti įspėti dėl taikomo Etinio barjero.

5.4. Garantuoti, kad prieiga prie klientų bylų ir kitos informacijos, saugomos dokumentų valdymo ir informacinių technologijų sistemose, bus ribojama ir suteikiama tik atitinkamo kliento Advokatų komandos nariams.

5.5. Kliento dokumentus ir duomenis Advokatų komandos nariai turi saugoti taip, kad duomenys ir dokumentai, kuriuose yra kliento paslaptį sudarančios ar kitos konfidencialios informacijos netaptų prieinami kitai Advokatų komandai.

5.6. Užbaigus Kliento pavedimą, visi su šiuo pavedimu susiję dokumentai turi būti archyvuojami Lietuvos Respublikos advokatūros įstatyme nustatyta tvarka. Šie dokumentai turi būti prieinami tik buvusiems Advokatų komandos nariams kaip ribotos prieigos dokumentai, taip pat ir atvejais, kai tokie dokumentai yra saugomi elektronine forma dokumentų valdymo ir informacinių technologijų sistemose. Prieigos apribojimas ir identifikavimo duomenys gali būti panaikinti tik praėjus protingam laikotarpiui (jį nusistato Advokatai, tačiau jis negali būti trumpesnis nei 2 metai) po proceso, kuriam taikytas Etinis barjeras, užbaigimo arba atitinkamam klientui visiškai pasitraukus iš proceso, kai įvertinama, kad nėra realios rizikos, kad gali būti padaryta žala tokiam klientui.

6. Taikant Etinį barjerą gautos pajamos turi būti atskiriamos taip, kad Advokatų komandos paslaugoms apmokėti nebūtų naudojamos lėšos, kuriomis buvo apmokėtos kitos Advokatų komandos paslaugos. Jeigu Advokatų komandų pajamų Advokatai objektyviai neturi galimybės atskirti, Advokatai privalo kitomis tinkamomis priemonėmis užtikrinti, kad nesusidarytų jokio finansinio ar bet kokie kitokio pobūdžio suinteresuotumo teikti pirmenybę vienos iš Advokatų komandos kliento interesams. Pajamų atskyrimas ar kitų priemonių, užtikrinančių klientų, kuriems taikomas Etinis barjeras, lygiavertį atstovavimą yra neatskiriama informacijos, pateikiamos išaiškinant klientui Etinio barjero taikymo sąlygas dalis.

7. Advokatai ir jų klientai savo atsakomybėje gali tarpusavyje susitarti dėl griežtesnių Etinio barjero sąlygų.

8. Advokatai dokumentus, įrodančius tinkamo Etinio barjero taikymą (pvz., dokumentuotas tinkamas kliento identifikavimas, informavimas, Advokatų komandų formavimas, Advokatų komandų vadovų ir Advokatų komandų narių komunikacija, susijusi su kliento pavedimu, su kitais Advokatais ar asmenimis) saugomi ne trumpiau negu 5 metai po proceso, kuriam taikytas Etinis barjeras pabaigos.

9. Etinio barjero taikymo procedūros turėtų būti reguliariai peržiūrimos, siekiant užtikrinti, kad veiksmingai būtų valdoma interesų konfliktų kilimo rizika ir jos atitinka šį Advokatų tarybos sprendimą ir kitus teisės aktus dėl interesų konflikto vengimo principo.

10. Advokatai, taikantys Etinį barjerą atitinkamame kliento pavedime, ir jų Advokatų komanda atsako už bet kokią klientams šių procedūrų reikalavimų pažeidimais sukeltą žalą bei atsako už profesinės veiklos ir etikos pažeidimus pagal Lietuvos advokatų etikos kodeksą.

**LIETUVOS ADVOKATŪRA
ADVOKATŲ TARYBA**

**S P R E N D I M A S
DĖL LĖŠŲ TVARKYMO ADVOKATŲ DEPOZITINĖSE SĄSKAITOSE IR
DISPONAVIMO JOMIS TAISYKLIŲ APRAŠO PAKEITIMO**

2024 m. gruodžio 3 d. Nr. 647
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 50 straipsnio 5 dalimi, 60 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir Lietuvos advokatūros įstatų 14.2.26. punktu, Lietuvos advokatūros Advokatų taryba **nusprendžia:**

1. Pakeisti 2012 m. sausio 19 d. Lietuvos advokatūros Advokatų tarybos sprendimu patvirtinto Lėšų tvarkymo advokatų depozitinėse sąskaitose ir disponavimo jomis taisyklių aprašo pavadinimą į „Lėšų tvarkymo depozitinėse sąskaitose ir disponavimo jomis taisyklės“ ir „Lėšų tvarkymo depozitinėse sąskaitose ir disponavimo jomis taisyklės“ išdėstyti nauja redakcija (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.

Advokatų tarybos pirmininkas

Mindaugas Kukaitis

PATVIRTINTA

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos

2024 m. gruodžio 3 d. sprendimu Nr. 647

LĖŠŲ TVARKYMO DEPOZITINĖSE SĄSKAITOSE IR DISPONAVIMO JOMIS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lėšų tvarkymo depozitinėse sąskaitose ir disponavimo jomis taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja klientams ar tretiesiems asmenims priklausančių lėšų tvarkymo depozitinėse sąskaitose ir disponavimo jomis tvarką. Taisyklės parengtos, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo (toliau – Advokatūros įstatymas) 50 straipsnio 5 dalį, kuris numato, kad advokatų laikinai saugomos, bet kitiems asmenims priklausančios lėšos, apskaitomos atskirai ir laikomos advokatų depozitinėse sąskaitose. Šių Taisyklių tikslais depozitinės sąskaitos taip pat apima partnerystės pagrindais veikiančių advokatų, neįsteigusių juridinio asmens, ir advokatų profesinių bendrijų depozitines sąskaitas.

2. Šių Taisyklių nuostatos *mutatis mutandis* taip pat yra taikomos advokatų padėjėjams, įrašytiems į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą, Europos Sąjungos valstybės narės teisininkams įrašytiems į Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų teikiančių nuolatines paslaugas Lietuvos Respublikoje sąrašą ir trečiųjų šalių teisininkams, įrašytiems į Lietuvos advokatūros tvarkomą Trečiųjų šalių teisininkų sąrašą. Advokato padėjėjas, įrašytas į Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašą su advokatu (praktikos vadovu) dėl leidimo advokato padėjėjui atsidaryti ir prižiūrint advokatui (praktikos vadovui) naudoti depozitinę sąskaitą, taip pat dėl sutikimo naudoti advokato (praktikos vadovo) depozitinę sąskaitą, susitaria raštu.

3. Tvarkydami depozitinių sąskaitų apskaitą, Advokatai vadovaujasi Advokatūros įstatymu, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant, teisės aktais, nustatančiais pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos reikalavimus, Lietuvos advokatūros advokatų tarybos patvirtintomis Taisyklėmis advokatams ir advokatų padėjėjams dėl Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo priemonių įgyvendinimo bei teisės aktais, nustatančiais tarptautines sankcijas.

4. Advokatui leidžiama priimti klientui ir kitam asmeniui (jeigu toks asmuo yra tiesiogiai susijęs su klientui teikiamomis teisinėmis paslaugomis) priklausančias lėšas, prieš tai nustačius tapatybę ir kliento finansavimo tikslą, ir tik tada jeigu tai tiesiogiai kyla iš teisinių paslaugų teikimo sutarties ir jeigu depozitinės sąskaitos naudojimas yra aiškiai numatytas teisinių paslaugų teikimo sutartyje, papildomai įvertinus ryšį ir tikslą. Jei tokios lėšos gaunamos be žinios ar pažeidžiant nustatytus reikalavimus, arba gaunamas didesnis mokėjimas negu buvo numatyta, advokatas, įvertindamas galimus pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimų pažeidimus ir riziką, privalo jas nedelsdamas, išskaičius pinigų grąžinimo išlaidas, grąžinti mokėtojui į tą pačią sąskaitą iš kurios buvo pervestos lėšos į advokato depozitinę sąskaitą. Depozitinė sąskaita negali būti naudojama klientui taikomų sankcijų, turto ar piniginių lėšų arešto ar kitam suvaržymui apeiti ar išvengti.

II. DEPOZITINĖS SĄSKAITOS ATIDARYMAS IR UŽDARYMAS

5. Advokatas privalo užtikrinti, kad klientų ar trečiųjų asmenų deponuotos lėšos būtų apskaitomos atskirai nuo kitų klientų, trečiųjų asmenų ar advokato asmeninių lėšų. Šiuo tikslu advokatas gali kiekvieno asmens deponuotas lėšas laikyti atskiroje depozitinėje sąskaitoje.
6. Depozitinė sąskaita atidaroma viename iš Lietuvoje licencijuotų bankų, kredito unijų, Lietuvoje įsteigtų užsienio bankų filialų ar Europos Sąjungos valstybėse narėse licencijuotų bankų, turinčių teisę teikti finansines paslaugas Lietuvoje.
7. Esant lėšas deponuojančio asmens sutikimui, deponuotos lėšos gali būti laikomos užsienio valstybėje veikiančiame banke atidarytoje depozitinėje sąskaitoje, laikantis, be kita ko, šių taisyklių ir pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevencijos reikalavimų.
8. Advokato depozitinė sąskaita nedelsiant uždaroama išbraukus advokatą iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo. Advokato padėjėjas nedelsiant uždaro depozitinę sąskaitą, jeigu jis yra išbraukiamas iš Lietuvos advokatų padėjėjų sąrašo arba tais atvejais, kai advokatas (praktikos vadovas) yra išbraukiamas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo arba yra laikinai išbraukiamas iš Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašo. Advokatas ir advokato padėjėjas privalo užtikrinti, kad prieš depozitinės sąskaitos uždarymą visos joje buvusios lėšos, išskaičius iš jų pinigų grąžinimo išlaidas, būtų grąžintos (išmokėtos) jas deponavusiems asmenims ar kitiems asmenims, kuriems priklauso deponuotos lėšos.

III. DEPOZITINĖJE SĄSKAITOJE LAIKOMOS LĖŠOS IR JŲ PRIĖMIMAS Į DEPOZITINĘ SĄSKAITĄ

9. Depozitinėje sąskaitoje turi būti laikomos šios lėšos:
 - 9.1. lėšos, gautos iš kliento ir (arba) iš trečiųjų asmenų kaip kliento bylinėjimosi išlaidų atlyginimas, kurių dalis priklauso klientui, o dalis – advokatui kaip užmokestis už jo suteiktas teisinės paslaugas, laikomos tol, kol šių taisyklių 16 punkte nustatyta tvarka advokatui priklausanči lėšų dalis nėra pervedama iš advokato depozitinės sąskaitos į advokato asmeninę sąskaitą;
 - 9.2. kitos klientams ar tretiesiems asmenims priklausančios lėšos (pavyzdžiui, lėšos, įneštos pagal šių taisyklių 12 punkte nurodytą sutartį dėl sąlyginio lėšų deponavimo, kuomet advokatas atlieka piniginių lėšų, mokėtinų pagal sandorį, apmokėjimo kontrolę sutartyje dėl sąlyginio lėšų deponavimo nustatyta tvarka ir sąlygomis, taip pat klientų lėšos, skirtos žyminiam mokesčiui, valstybės rinkliavoms ar kitoms įmokoms, susijusioms su teisinių paslaugų teikimu, sumokėti klientų vardu).
10. Advokatas turi teisę įnešti į depozitinę sąskaitą savo nuosavas lėšas, tačiau tik tiek, kiek reikalinga sumokėti mokesčius ir įmokas, susijusius su mokėjimo operacijų atlikimu ir depozitinės sąskaitos aptarnavimu ir jeigu dėl to yra susitarta su klientu. Depozitinėje sąskaitoje negali būti laikomos jokios kitos advokato, jo šeimos narių, advokatų kontoros, jos darbuotojų ar trečiųjų asmenų, tiesiogiai nesusijusių su advokato ir jo teikiamomis teisinėmis paslaugomis, lėšos. Advokato depozitinė sąskaita negali būti naudojama jokių kitu tikslu, tiesiogiai nesusijusiu su teisinių paslaugų teikimu ir jokioms kitoms advokato veikloms, be kita ko, kaip tai yra suprantama pagal Advokatūros įstatymo 4 straipsnio 4 dalį ir 43 straipsnio 1 dalį.
11. Klientas ar kitas tretysis asmuo, norintis deponuoti lėšas depozitinėje sąskaitoje, advokatui pateikia savo tapatybę įrodantį asmens dokumentą (išskyrus, kai esamų klientų tapatybė buvo nustatyta anksčiau) /

juridinio asmens kodą, taip pat, raštu nurodo sąskaitos, į kurią turėtų būti pervestos (grąžinamos) deponuotos lėšos, numerį, deponuojamų lėšų sumą ir valiutą, lėšų deponavimo pagrindą ir tikslą. Šių duomenų nurodymas (išskyrus asmens tapatybę įrodančio dokumento pateikimas) deponuojančio asmens (mokėtojo) mokėjimo įstaigai pateiktame mokėjimo nurodyme laikomas tinkamu informacijos advokatui pateikimu. Tais atvejais, kai į depozitinę sąskaitą lėšas nori deponuoti tretysis asmuo, advokatas privalo taikyti galimos kilti pinigų plovimo rizikos pagrįstą požiūrį (*risk based approach*), nustatyti trečiojo asmens tapatybę, jo naudos gavėją, įvertinti trečiojo asmens santykį su klientu, deponuojamų lėšų kilmę bei surinkti kitus, advokato vertinimu, reikšmingus duomenis pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijai užtikrinti.

12. Advokatas su lėšas deponuojančiu asmeniu (ir lėšų gavėju, pavyzdžiui, sąlyginio lėšų deponavimo atveju) gali sudaryti sutartį dėl lėšų deponavimo, kurioje būtų aptariamas lėšų įmokėjimas į depozitinę sąskaitą, jų laikymo, naudojimo bei išmokėjimo lėšas deponavusiam ar kitam asmeniui pagrindai ir sąlygos, bei kitos sąlygos, neprieštaraujančios teisės aktų reikalavimams. Advokatas sudarydamas sutartį su lėšas deponuojančiu asmeniu dėl lėšų išmokėjimo kitam asmeniui, taiko pinigų plovimo rizikos pagrįstą požiūrį (*risk based approach*), nustato šio asmens tapatybę, jo naudos gavėją, įvertina deponuojančio asmens santykį su asmeniu, kuriam išmokamos lėšos, bei surenka kitus advokato vertinimu reikšmingus duomenis pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijai užtikrinti.

13. Advokatas, gavęs į depozitinę sąskaitą klientui ar trečiajam asmeniui priklausančias lėšas, privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai klientą ar trečiąjį asmenį. Advokatas privalo imtis pagrįstų priemonių, kad į depozitinę sąskaitą gautos klientui ar trečiajam asmeniui priklausančios lėšos būtų nedelsiant perduotos klientui ar trečiajam asmeniui.

IV. DEONUOTŲ LĖŠŲ TVARKYMAS, DISPONAVIMAS JOMIS IR APSKAITA

14. Advokatas, priėmęs saugoti deponuotas lėšas, kiek tai priklauso nuo advokato, privalo užtikrinti minėtų lėšų saugumą, apskaitą ir naudojimą lėšas deponavusio asmens nurodytam tikslui ir tvarka. Deponuotos lėšos negali būti naudojamos advokato(-ų) prievolėms ir įsipareigojimams vykdyti ar kitoms advokato, jo šeimos narių, advokatų kontoros ar jos darbuotojų reikmėms.

15. Įvykdžius sutartyje dėl lėšų deponavimo ar atskirame lėšas deponavusio asmens pavedime nurodytą pavedimą, susijusį su deponuotų lėšų panaudojimu, likusios lėšos, jei tokių yra, kartu su ataskaita apie lėšų panaudojimą nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, išskaičius pinigų grąžinimo išlaidas, grąžinamos lėšas deponavusiam asmeniui, pervedant lėšas į jo advokatui nurodytą sąskaitą mokėjimo įstaigoje.

16. Tais atvejais, kai į depozitinę sąskaitą įskaitomos šių taisyklių 9.1 punkte nurodytos lėšos, advokatas užtikrina, kad atitinkama įskaitytų lėšų dalis, priklausanči advokatui, būtų nurašyta nuo depozitinės sąskaitos ir pervesta į advokato asmeninę sąskaitą mokėjimo įstaigoje nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo lėšų įskaitymo į depozitinę sąskaitą dienos. Likusios lėšų sumos atžvilgiu taikomos šių taisyklių 13 punkto nuostatos.

17. Jei tarp advokato ir šių taisyklių 6-7 punktuose nurodyto subjekto sudaryta sutartis, kurios pagrindu atidaryta depozitinė sąskaita, numato palūkanų už depozitinėje sąskaitoje laikomas klientų ar kitų trečiųjų asmenų lėšas mokėjimą, tokios palūkanos pervedamos asmeniui turinčiam teisę į šias lėšas, kartu su

deponuotų lėšų suma, jei sutartyje dėl lėšų deponavimo nėra numatyta ar įstatymai nenumato kitaip.

18. Jei tvarkant depozitinėje sąskaitoje esančias lėšas klientui yra teikiamos teisinės paslaugos (pavyzdžiui, advokatas pagal šių taisyklių 12 punkte nurodytą sutartį dėl sąlyginio lėšų deponavimo atlieka išankstinių sąlygų, būtinų lėšų išmokėjimui iš depozitinės sąskaitos, įvykdymo kontrolę), už jas advokatui mokamas atlygis teisinių paslaugų sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Lėšas deponavę asmenys ar asmenys, turintys teisę į šias lėšas, taip pat atlygina faktines advokato išlaidas, susijusias su jų deponuotų lėšų (ar jiems priklausančių lėšų, jei lėšas deponavęs asmuo ir šių lėšų gavėjas nesutampa) tvarkymu (depozitinės sąskaitos atidarymo, jos aptarnavimo ir kt. faktines išlaidas), nebent teisinių paslaugų ar kita analogiška sutartis numatyta kitaip.

19. Advokatas privalo tvarkyti depozitinėje sąskaitoje esančių lėšų apskaitą. Laisvos formos apskaitos žurnale turi būti fiksuojamos visos į depozitinę sąskaitą įmokamos bei išmokamos sumos, įskaitant šių taisyklių 6-7 punktuose nurodytų subjektų mokamas palūkanas, bei lėšų balansas po kiekvienos iš minėtų operacijų.

20. Visi su lėšų deponavimu susiję dokumentai privalo būti saugomi Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo, Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Advokatas negali būti laikomas atsakingu klientui už šių taisyklių 6-7 punktuose nurodytų subjektų veiksmus, susijusius su kliento naudai atidaryta depozitine sąskaita, ir (ar) šių subjektų nemokumą.